



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

20.09.2019 жылғы № 101
Қарағанды қаласы

№ _____
город Караганда

□ □ □ **Үйде тәрбиеленетін** □
мектепке дейінгі жастағы
балалардың ата – аналарына
(заңды өкілдеріне) арналған
«Алғашқы баспалдақ»
кеңес беру пунктiнiң
құрамын бекіту туралы

Мектепке дейінгі мекемеге бармайтын үйде тәрбиеленетін мектепке дейінгі жастағы балалардың ата – аналарына (заңды өкілдеріне) әдістемелік – консультативтік және психологиялық – педагогикалық көмек көрсету үшін
БҰЙЫРАМЫН:

1. «Алғашқы баспалдақ» кеңес беру пунктiнiң келесі құрамы бекітілсін:
 1. Джумажанова Д.О. – әдіскер;
 2. Адамбекова М.Ш. – педагог – психолог;
 3. Мукушева Б.К. – қазақ тілінің мұғалімі;
 4. Ахмадиева Д.К. – тәрбиеші;
 5. Омарова С.К. – музыка жетекшісі;
 6. Нурбекова М.Н. – музыка жетекшісі;
 7. Касимова С.К. – дене шынықтыру нұсқаушысы;
 8. Калибекова А.А. – дене шынықтыру нұсқаушысы;
 9. Рахимбекова Б.Х. – тәрбиеші;
 10. Аринова К.Ж. – тәрбиеші;
 11. Алиева М.А. – медбике.
2. «Алғашқы баспалдақ» кеңес беру пунктi мүшелеріне балалардың ата – аналарымен (заңды өкілдерімен) өз – ара қарым – қатынас орнату:
 - балалардың жас ерекшеліктері мен мектепке дейінгі мекеменің білім бағдарламаларына сәйкес баланы тәрбиелеу мен оқыту, дамыту мәселелері бойынша кеңес беру;
 - ата – аналармен (заңды өкілдермен) ойындар, ойын тренингтер, шеберлік сыныптар, білім беру қызметтерін өткізу;
3. Әдіскерге жүзеге асыру:
 - Кеңес беру пунктi қызметіне жалпы бағдар беру;

- Кеңес беру пунктінің ата – аналарымен (заңды өкілдермен) жұмыс жоспарын құру;
 - ата – аналармен (заңды өкілдермен) берілген өз – ара қарым – қатынас түрлерін дайындау мен өткізу үшін жауаптыларды тағайындау;
 - Кеңес беру пункті қызметінің кестесін құру;
 - педагогтармен жоспарға сәйкес сабақ конспектілерін құру, ойын тренингтері, шеберлік сыныптары, кеңестер бойынша жұмыстар ұйымдастыру.
4. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме қалдырамын.

Директор



З. Ныгыметова

Бұйрықпен таныстырылды:

Әдіскер

Педагог – психолог

Қазақ тілінің мұғалімі

Тәрбиеші

Музыка жетекшісі

Музыка жетекшісі

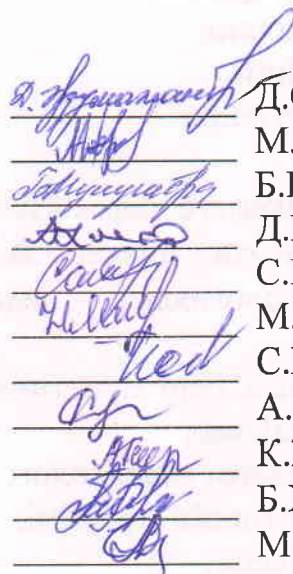
Дене шынықтыру нұсқаушысы

Дене шынықтыру нұсқаушысы

Тәрбиеші

Тәрбиеші

Медбике



Д.О. Джумажанова

М.Ш. Адамбекова

Б.К. Мукушева

Д.К. Ахмадиева

С.К. Омарова

М.Н. Нурбекова

С.К. Касимова

А.А. Калибекова

К.Ж. Аринова

Б.Х. Рахимбекова

М.А. Алиева



БҰЙРЫҚ

2023ж 28 тамыз № 101
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ _____
город Караганда

Об утверждении состава Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи

Для оказания консультативно – методической и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав Консультационного пункта:
 1. Джумажанова Д.О. – методист;
 2. Адамбекова М.Ш. – педагог – психолог;
 3. Мукушева Б.К. – учитель казахского языка;
 4. Ахмадиева Д.К. – воспитатель;
 5. Омарова С.К. – музыкальный руководитель;
 6. Нурбекова М.Н. – музыкальный руководитель;
 7. Касимова С.К. – инструктор по физкультуре;
 8. Калибекова А.А. – инструктор по физкультуре;
 9. Рахимбекова Б.Х. – воспитатель;
 10. Аринова К.Ж. – воспитатель;
 11. Алиева М.А. – медсестра
2. Членам Консультационного пункта осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой дошкольной организации;
 - проведения мастер – классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями);
3. Методисту осуществлять:
 - общую координацию деятельности Консультационного пункта;
 - разработку плана работы Консультационного пункта с родителями (законными представителями)

- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- разработка графика функционирования Консультационного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер – классов, консультаций согласно плану.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



3. Ныгыметова