



«БЕКТЕМН»
«Мәдениет және спорт» ҚММ
О.С.Аринов
2026 ж.

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Нормативтік және әдістемелік негіз

- «2026–2027 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін мектептерінде білім беру процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хат;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» және «Педагог мәртебесі туралы» заңдары;
- Қазақстан Республикасының 2025 жылғы 17 қарашадағы № 230-VIII ҚРЗ «Жасанды интеллект туралы» Заңы (ӘНХ-та көрсетілген нормативтік негіз);
- ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу бағдарламалары;
- ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген үлгілік оқу жоспарлары;
- Мектептің 2026–2027 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспары және мектепшілік бақылау жоспары.

2026–2027 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басымдықтары

- педагогтің кәсіби қызметін күнделікті тәжірибелік мәселелерді шешуге бағытталған әдістемелік қолдаумен қамтамасыз ету және арттық есептілікті азайту;
- білім сапасындағы алпақтықты азайту, оқудағы қиындықтарды дер кезінде анықтау және атаулы қолдау ұйымдастыру;
- заманауи педагогикалық тәсілдерді, дәлелді педагогика қағидастарын, креативті оқыту мен педагогикалық рефлексияны дамыту;
- «Педагог-лидерлер» тізімін қалыптастыру, тәлімгерлікті және тәжірибе таратуды күшейту;
- жасанды интеллектті білім беру мен әдістемелік жұмыста қауіпсіз, жауапты, этикалық және педагогикалық мақсатқа сай қолдану; академиялық адалдық пен дербес деректерді қорғау талаптарын сақтау;
- оқу жетістіктерін тұрақты мониторингілеу, БЖБ/ТЖБ және әкімшілік кесінді нәтижелерін оқытуды түзету үшін пайдалану;
- функционалдық, оқу және цифрлық сауаттылықты, зерттеушілік және жобалық мәдениетті дамыту;
- «Адал азамат», «Заң мен Тәртіп», «Таза Қазақстан» құндылықтарын және оқу мәдениетін пәндік оқыту мазмұнымен кіріктіру.

Әдістемелік тақырып:

«Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жүйелі әдістемелік қолдау арқылы дамыту, білім сапасындағы алмақтықты азайту, функционалдық және цифрлық сауаттылықты, зерттеушілік мәдениетті, академиялық адабын пен жасанды интеллекттің жасалуы қолдануды оқу тәжірибесіне енгізу»

Мақсаты:

Педагогтердің кәсіби қажеттіліктеріне негізделген үздіксіз әдістемелік қолдау жүйесін ұйымдастыру арқылы оқыту сапасын арттыру, білім алушылардың оқу жетістіктеріндегі алмақтықтарды азайту, мұғалімдердің зерттеушілік, цифрлық құзыреттерін жетілдіру.

Міндеттері:

- 2026–2027 оқу жылындағы жаңа және жетілдірілген үлгілік оқу бағдарламаларын, оқу мақсаттарын және күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды әдістемелік сүйемелдеу;
- педагогтердің кәсіби даму қажеттіліктерін диагностикалау, жеке кәсіби даму маршруттарын айқындау және біліктілікті арттыру курстарынан кейінгі тәжірибені енгізуді бақылау;
- «Педагог-лидерлер» тізімін қалыптастырып, үздік тәжірибелерді ашық сабақ, мастер-класс, коучинг, тәлімгерлік және Lesson Study арқылы тарату;
- БЖБ, ТЖБ, әкімшілік кесінділер мен электрондық журнал деректерін талдау арқылы оқудағы қиындықтар мен білім оқшылықтарын анықтап, әдістемелік түзету жұмыстарын ұйымдастыру;
- бағалау критерийлері мен дескрипторлардың сапасын, модерацияны, сапалы кері байланысты және академиялық адалдықты қамтамасыз етуге әдістемелік қолдау көрсету;
- ЖИ мен цифрлық құралдарды ҚМЖ, тапсырма, сараланған материал және кері байланыс әзірлеуде педагогикалық мақсатқа сай, қауіпсіз және жауапты қолдану мәдениетін қалыптастыру;
- мектептің «24/7 Әдістемелік банкі» чек-парақтармен, ҚМЖ үлгілерімен, оқшылықтардың орнын толтыру тапсырмаларымен, бағалау және ЖИ бойынша материалдармен жүйелі толықтыру;
- функционалдық сауаттылық, БЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық бойынша тапсырмалар қорын және пәнаралық әдістемелік жұмысты жетілдіру;
- оқшылардың ғылыми қоғамы, олимпиадалық резерв, ғылыми жобалар мен зерттеу жұмыстарына әдістемелік сүйемелдеу ұйымдастыру;
- жас педагогтердің кәсіби бейімделуін, тәлімгерлік жүйесін және Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын жүйелеу;
- пәндік оқытуда оқу мәдениетін, «Адал азамат», «Заң мен Тәртіп», «Таза Қазақстан» құндылықтарын, цифрлық этика мен қауіпсіздік мәдениетін кіріктіруге әдістемелік қолдау көрсету.

Күтілетін нәтижелер:

- әдістемелік бірлестіктердің жоспарлары мен пән мұғалімдерінің жоспарлауы 2026–2027 оқу жылының нормативтік және бағдарламалық талаптарына сәйкестендіріледі;
- педагогтердің кәсіби қажеттіліктері бойынша диагностика жүргізіліп, атаулы әдістемелік қолдау мен кәсіби даму маршруттары қалыптасады;
- «Педагог-лидерлер» мен тәлімгерлердің тәжірибе тарату жүйесі жұмыс істейді;

- оқу сапасына қатысты тоқсандық деректер тұрақты талданып, білім оқшылықтарын жою бойынша түзету шешімдері қабылданады;
- бағалаудың объективтілігі, критерийлер мен дескрипторларды қолдану, модерация және кері байланыс бойынша бірыңғай әдістемелік тәсілдер күшейтіледі;
- педагогтердің ЖИ мен цифрлық құралдарды жауапты қолдану деңгейі артып, сапалы материалдар «24/7 Әдістемелік банкке» жинақталады;
- Lesson Study, өзара сабаққа қатысу, коучинг және мастер-класс арқылы тәжірибені бірлесіп жетілдіру мәдениеті қалыптасады;
- оқушылардың олимпиадалық, зерттеу және жобалық қызметі жүйелі әдістемелік сүйемелдеумен қамтамасыз етіледі;
- аттестаттаудан өтетін және біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтерге дер кезінде әдістемелік қолдау көрсетіледі;
- жас педагогтердің кәсіби бейімделуі мен тәлімгерлік жұмысының нәтижелері жүйелі бақыланады.

жыл бойы тұрақты жүргізілетін жұмыстар

Бағыт	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Әдістемелік басқару	ӘБ жұмысына әдістемелік қолдау; жоспарлар, хаттамалар, пәндік онкүндіктер/апталықтар және тәжірибе алмасу іс-шараларын үйлестіру.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Жоспар, хаттама, анықтама
Сабақ сапасы	Сабақтарға қатысу барысында оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін, саралау, тұлғаға бағдарланған тәсіл, цифрлық ресурстар, бағалау критерийлері мен дескрипторларды қолдану сапасын зерделеу.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Бақылау парағы, ұсыным
Білім сапасы	Токсан сайын оқу жетістіктерін, БЖБ/ТЖБ және әкімшілік кесінділерді талдау; атаулы қолдауды қажет ететін пәндер, сыныптар мен білім алғышылдарды анықтау.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А ӘБ жетекшілері	Талдау, түзету жоспары
Кәсіби даму	Педагогтердің курстан өту кестесін, аттестаттау дайындығын, кәсіби даму қажеттіліктерін және курстан кейінгі тәжірибені енгізуді сүйемелдеу.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А ӘБ жетекшілері	Мониторинг, портфолио
Тәлімгерлік және Жас мамандар мектебі	Жас педагогтердің кәсіби қиындықтарын анықтау, тәлімгерлер жұмысын бақылау, коучингтер, интенсивтер, өзара сабаққа қатысу және Lesson Study ұйымдастыру.	Есебаева О.Ж, Түсіп Б.М, Омирбаева М.Р (тәлімгерлер)	Жоспар, рефлексия, ұсыным
Зерттеу және дарындылық	Олимпиадалық резервпен, ОҒК, ғылыми жетекшілермен және шығармашылық/зерттеу топтарымен жұмысты үйлестіру.	Есебаева О.Ж, ғылыми жетекшілер, ӘБ жетекшілері	Мониторинг, жоба материалдары
Цифрлық әдістемелік қолдау	Сапалы ҚМЖ, тапсырмалар, чек-парақтар, бағалау, оқылықтарды жою және ЖИ-ды қауіпсіз қолдану материалдарын жинақтау.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А ӘБ жетекшілері, шығармашыл топ мүшелері	Әдістемелік банк

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	№1 ҒӘК отырысы: 1. 2026–2027 оқу жылының ӨНХ-дағы басым бағыттарын және жаңа/жетілдірілген үлгілік оқу бағдарламаларын зерделеу. 2. Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының мақсаты, міндеттері мен жоспарын қарау. 3. ӘБ жұмыс жоспарларын, пәндік апталықтар/онкүндіктер кестесін, дарынды және оқуында қиындықтары бар білім алушылармен жұмыс бағыттарын келісу. 4. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігін әдістемелік тұрғыдан қарау. 5. Аттестаттаудан өтетін педагогтер, жас педагогтер, тәлімгерлер және кәсіби даму курстары бойынша бастапқы тізімдерді нақтылау. 6. Пәндік оқытуға «Адал азамат», «Заң мен Тәртіп», «Таза Қазақстан» құндылықтарын және оқу мәдениетін кіріктіру. 7. Гимназия компоненттері, тандау пәндері, факультатив сабақтардың бөлінісі. 8. «Мектепалды сынып пен балабақшалардың сабақтастық бағдарламаларын құрастыру»	Есебаева О.Ж., Момынбаева Л.Б Ахметжамиева А.А ӘБ жетекшілері	ҒӘК хаттамасы, бекітілген жоспарлар
Кәсіби даму	Педагогтердің кәсіби даму қажеттіліктеріне бастапқы диагностика жүргізу: цифрлық құралдар, критериялды бағалау, білім олжылықтарымен жұмыс, ЖИ-ды қолдану, саралау және кері байланыс.	Есебаева О.Ж., ӘБ жетекшілері	Диагностика қорытындысы, әдістемелік қолдау картасы
Тәлімгерлік	Жас педагогтер мен тәлімгерлердің құрамын нақтылау; тәлімгерлік жоспарлардың мақсаттарға сәйкестігін қарау; жас маман мектебінің жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу.	Есебаева О.Ж., Түсіп Б.М., Омирбаева М.Р (тәлімгерлер)	Тізім, жоспар
Зерттеу және дарындылық	ОҒК, олимпиадалық резерв және ғылыми жетекшілер жұмысының жылдық бағыттарын жобалау; ғылыми жобаларға қатысушыларды алдын ала анықтау.	Есебаева О.Ж ғылыми жетекшілер,	Жоба, тізім
Цифрлық әдістеме және ЖИ	Педагогтерге жаңа оқу бағдарламаларындағы ЖИ, цифрлық қауіпсіздік, академиялық адалдық және дербес деректерді қорғау компоненттерін әдістемелік тұрғыдан түсіндіруге арналған материалдар дайындау.	БОЖ орынбасары, ОЖ орынбасары, Солтанбек Е	Жадынама, әдістемелік материал

Кыркүйөк айы

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Білім сапасы	Каникулдан кейінгі қалдық білім деңгейін және бастапқы диагностика нәтижелерін талдау; білім сапасындағы алшақтықтар бар пәндер, сыныптар және білім алушылар топтарын айқындау.	Момынбаева Л.Б., Ахметжамиева А.А., ӘБ жетекшілері	Талдау, атаулы қолдау бағыттары
Аттестаттау	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің жетістіктер портфолиосының дайындық деңгейін зерделеу; ереже бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңес өткізу.	Момынбаева Л.Б	Мониторинг, консультация
ОҒҚ	№1 ОҒҚ отырысы «2026–2027 оқу жылындағы зерттеу қызметін жобалау»: жұмыс жоспарын бекіту; ғылыми жоба тақырыптарын, олимпиадалық резерв құрамын, ғылыми жетекшілерді анықтау; зерттеу күнделігі мен академиялық адалдық талаптарын түсіндіру.	Есебаева О.Ж ғылыми жетекшілер	ОҒҚ хаттамасы, тізімдер
Жас мамандар мектебі	№1 ЖММ отырысы «Кәсіби старт»: мектеп құжаттамасы, оқу мақсатына сай ҚМДЖ, сабақтың құрылымы, рефлексия және кері байланыс бойынша практикум.	Есебаева О.Ж, Түсіп Б.М, Омирбаева М.Р (тәлімгерлер)	Практикум материалдары, рефлексия
Әдістемелік банк	ҚМДЖ үлгілері, чек-парақтар, бағалау мен білім олқылықтарын жоюға арналған материалдардың бастапқы қорын жинақтау.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік банк

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
ЖИ және цифрлық әдістеме	Педагогтердің ЖИ-ды жауапты қолдануға әдістемелік дайындығын анықтау. «ЖИ кәсібі шешімді алмастырушы емес, мұғалімнің көмекшісі ретінде» практикумы: тапсырма әзірлеу, саралау, кері байланыс, ақпараттың дұрыстығын тексеру, академиялық адалдық және дербес деректер.	Есебаева О.Ж., Момынбаева Л.Б., Ахметжамиева А.А., Солтанбек Е, ӘБ жетекшілері	Сауалнама, практикум, жадынама
Білім сапасы және бағалау	І токсан қорытындысы бойынша БЖБ/ТЖБ, әкімшілік кесінділер, білім сапасы мен оқуды қиындықтарды талдау; бағалау критерийлері, дескрипторлар, модерация және кері байланыс сапасын әдістемелік тұрғыдан қарау.	Момынбаева Л.Б., Ахметжамиева А.А., ӘБ жетекшілері	Талдау
ОҒҚ	№2 ОҒҚ отырысы «Ғылыми зерттеу әдістемесі»: тақырыптың өзектілігі, мақсат-міндет, зерттеу әдістері, деректерді жинау мен талдау, зерттеу өнімін жоспарлау; ЖИ мен цифрлық құралдарды рұқсат етілген шекте қолдану.	Есебаева О.Ж., ғылыми жетекшілер	ОҒҚ хаттамасы, жоба картасы
Lesson Study	Педагогтердің шығармашылық/зерттеу топтарында I Lesson Study циклін жоспарлау және өткізу, бірінғай бақылау және кері байланыс парағын қолдану.	Момынбаева Л.Б., зерттеу топтары	Lesson Study жоспары, бақылау парағы

Қараша айы

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Білімдегі оқылықтар	Неділік кесінді, І тоқсан БЖБ/ТЖБ және электрондық журнал деректері негізінде атаулы қолдауды қажет ететін сыныптар, пәндер және білім алушылар топтарына арналған түзету жұмысының орындалуын зерделеу.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А, ӘБ жетекшілері	Аралық мониторинг, түзету
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	№2 ҒӘК отырысы: 1. І тоқсан қорытындысы және білім сапасындағы алшақтықтарды азайту шаралары. 2. ӘБ отырыстарында БЖБ/ТЖБ тапсырмаларының сапасын, критерийлер мен дескрипторларды талқылау нәтижелері. 3. Сапалы кері байланыс және оқытуды түзету тәсілдері. 4. ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындықтағы функционалды сауаттылық тапсырмалары. 5. Пәндік олимпиадалардың мектепшілік кезеңі мен аудандық кезеңге дайындық. 6. Оқу мәдениетін қалыптастыру және мәтінмен жұмыс әдістемесі. 7. Сабақтарға өзара қатысу және Lesson Study циклдерін ұйымдастыру. 8. ЖИ мен цифрлық құралдарды ҚМЖ және оқу материалдарында педагогикалық мақсатқа сай қолдану. 9. ҚББ ҒӘК ұсынылатын авторлық бағдарламалардың мазмұнын талдау.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А, Есебаева О.Ж, Шығармашыл топ мүшелері, ӘБ жетекшілері	ҒӘК хаттамасы, анықтамалары, ұсыным
Дарынды білім алушылар	Пәндік олимпиадалардың мектепшілік кезеңін әдістемелік сүйемелдеу; аудандық кезеңге қатысушыларға дайындық маршруттарын нақтылау.	Есебаева О.Ж, пән мұғалімдері	Хаттама, дайындық кестесі
Жас мамандар мектебі	№1 ЖММ отырысы «Әртүрлі білім алушымен жұмыс»: дарынды оқушы, оқуда қиындықтары бар оқушы, сараланған тапсырма, қолдау және ынталандыру.	Есебаева О.Ж, тәлімгерлер	Коучинг, кейс материалдары
Әдістемелік тәжірибе	Пәндік апталықтар/онкүндіктерді бекітілген кестеге сәйкес өткізу; ашық сабақтар мен мастер-класстар материалдарын әдістемелік банкке жинақтау.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Анықтама, әдістемелік материал

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Жартыжылдық талдау	І жартыжылдық білім сапасы, оқу дағдылары, әкімшілік кесінділер және БЖБ/ТЖБ нәтижелерінің динамикасын талдау; келесі жартыжылдыққа әдістемелік түзету шараларын айқындау.	Момынбаева Л.Б., Ахметжамиева А.А., ӘБ жетекшілері	Талдамалық анықтама
Зерттеу жұмысы	Ғылыми жетекшілердің жұмыс жоспары мен зерттеу күнделіктерінің жүргізілуін, аралық нәтижелерді және зерттеу өнімінің қалыптасуын зерделеу.	Есебаева О.Ж., ғылыми жетекшілер	Мониторинг, ұсыным
Lesson Study	I Lesson Study циклінің қорытынды рефлексиясын өткізу, табысты тәсілдерді жинақтау және келесі циклге зерттеу сұрағын нақтылау.	Момынбаева Л.Б., зерттеу топтары	Рефлексия, әдістемелік жазба
Құжаттама	ҒӘК, МӘБ және әдістемелік іс-шаралар хаттамаларының рәсімделу талаптарын тексеру.	Есебаева О.Ж	Анықтама, ұсыным

Ақпан айы				
Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар		Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Аттестаттау және кәсіби даму	Аттестаттаудан өтетін педагогтердің портфолиосын қайта зерделеу; курстан өту графигін өзектендіру; кәсіби даму қажеттіліктеріне екінші диагностика жүргізу.		Момынбаева Л.Б, ӘБ жетекшілері	Мониторинг, кесте
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	№3 ҒӘК отырысы: 1. І жартыжылдық қорытындысы негізінде әдістемелік жұмысты түзету. 2. Педагогтердің аттестаттауға дайындық деңгейі. 3. ЖИ-ды жауапты қолдану бойынша педагогтердің әдістемелік дайындығының аралық нәтижесі. 4. «Педагог-лидерлер» тәжірибесін тарату: мастер-класс/коучинг кестесі. 5. ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық бойынша әдістемелік міндеттер. 6. Жас педагогтер мен тәлімгерлер жұмысының аралық қорытындысы. 7. І жартыжылдықтағы әдістемелік жұмыстың аралық қорытындысы. 2. Білім олқылықтарын жою жұмысының тиімділігі. 3. Lesson Study және сабақтарға өзара қатысу нәтижелері. 4. Шығармашылық/зерттеу топтарының жұмысы және педагогикалық тәжірибені жинақтау. 5. Ғылыми жобалар мен олимпиадалық дайындықтың аралық нәтижелері.		Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	ҒӘК хаттамасы, анықтамалары, ұсыным
Жас мамандар мектебі	№2 ЖММ отырысы «ЖИ – мұғалімнің көмекшісі»: оқу материалын әзірлеу, промпт құрудың бастапқы қағидалары, нәтиженің дұрыстығын тексеру, академиялық адалдық және қауіпсіздік.		Есебаева О.Ж, Солтанбек Е, тәлімгерлер	Практикум, жалдынама
ОҒК	№3 ОҒК отырысы «Зерттеудің аралық нәтижелері»: зерттеу күнделігі, жиналған деректерді талдау, қорытындының дәлелділігі, презентация және ЖИ қолданылған жағдайда оны ашық көрсету қағидалары.		Есебаева О.Ж, ғылыми жетекшілер	ОҒК хаттамасы, аралық қорғау
Педагог-лидерлер	Тиімді тәжірибесі анықталған педагогтердің мастер-класс, ашық сабақ, коучинг өткізуін ұйымдастыру.		Есебаева О.Ж, педагог-лидерлер	Тәжірибе тарату материалдары

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Курстан кейінгі сүйемелдеу	Біліктілікті арттыру курстарынан өткен педагогтердің алған білімдерін сабақта және әдістемелік жұмыста қолдануын зерделеу; сәтті тәжірибелерді әдістемелік банкке енгізу.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Анықтама, банк материалдары
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	1. Курстан кейінгі педагогикалық тәжірибені енгізу нәтижелері. 2. Функционалдық сауаттылық және ББЖМ/халықаралық зерттеулерге дайындық тапсырмаларының сапасы. 3. Күрделі тақырыптарды меңгерудегі әдістемелік қиындықтар және оларды шешу. 4. Пәндік олимпиадалар мен ғылыми конкурстардың нәтижелері. 5. 6. Пәндік апталықтар/онкүндіктердің әдістемелік тиімділігі.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	ҒӘК хаттамасы, ұсыным
Функционалдық сауаттылық	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық үшін функционалдық сауаттылыққа бағытталған тапсырмалар базасын толықтыру; сабақтарды бірлесіп жоспарлау және пәнаралық тәсілдерді күшейту.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А, ӘБ жетекшілері	Тапсырмалар банк, бірлескен жоспар
Әдістемелік көмек	Күрделі тақырыптар бойынша пән мұғалімдеріне шарты топтық консултациялар, өзара оқыту және ілесе қайталау тәсілдері бойынша практикалық қолдау.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Консултация материалдары
Зерттеу топтары	II Lesson Study циклін жоспарлау; зерттеу сұрағын нақтылау және сабақтарды бірлесіп жобалау.	Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А, зерттеу топтары	Lesson Study жоспары

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Білім сапасы	III тоқсанға дейінгі БЖБ/ТЖБ, әкімшілік кесінді және электрондық журнал деректерін талдап, атаулы қолдауды қажет ететін сыныптар мен пәндер бойынша түзету жұмысының тиімділігін бағалау.	Момынбаева Л.Б., Ахметжамиева А.А., ӘБ жетекшілері	Талдау, түзету шаралары
Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	№4 ҒӘК отырысы: 1. Оқу жетістіктерінің динамикасы және білім сапасындағы алшақтықтарды азайту нәтижелері. 2. Сабақтарға өзара қатысу мен кері байланыстың тиімділігі. 3. Педагогтердің кәсіби қиындықтары және жеке кәсіби даму маршруттарын нақтылау. 4. ЖИ-ды жауапты қолдану бойынша әдістемелік қолдаудың аралық қорытындысы. 5. ІІ-сынып қорытынды аттестаттауға және 4, 8-9-сыныптардың ББЖМ/халықаралық зерттеулерге дайындықтағы әдістемелік міндеттері. 6. ОҒҚ жобаларының қорғауға дайындығы. 7. Инклюзивті білім берудегі саралау және педагогикалық қолдау тәсілдері. 8. Курстан кейінгі педагогикалық тәжірибені енгізу нәтижелері. 9. Функционалдық сауаттылық және ББЖМ/халықаралық зерттеулерге дайындық тапсырмаларының сапасы. 10. Күрделі тақырыптарды меңгерудегі әдістемелік қиындықтар және оларды шешу. 11. Пәндік олимпиадалар мен ғылыми конкурстардың нәтижелері.	Момынбаева Л.Б., Ахметжамиева А.А., ӘБ жетекшілері	ҒӘК хаттамасы, анықтамалары, ұсыным
Кәсіби даму	Педагогтердің өзіндік оқыту тәжірибесін, рефлексиясын және кәсіби қиындықтарын зерделеу; атаулы әдістемелік көмек пен жеке кәсіби даму маршруттарын анықтау.	Есебаева О.Ж., ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер	Жеке маршруттар, ұсыным
Жас мамандар мектебі	№5 ЖММ отырысы «Lesson Study және кәсіби рефлексия»: зерттеу сабағын жоспарлау, бақылау, дәлелге сүйенген кері байланыс және рефлексия.	Есебаева О.Ж., тәлімгерлер	Коучинг, бақылау парағы
Lesson Study	II Lesson Study циклін өткізу, сабаққа өзара қатысу және бірізді кері байланыс ұйымдастыру.	БОЖ орынбасары, зерттеу топтары	Зерттеу сабағы, рефлексия

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Әдістемелік банк	ЖИ, бағалау, білім оқылдықты, функционалды сағаттық және Lesson Study бөлімдерін жаңарту.	Момынбаева Л.Б., Ахметжамиева А.А., Солтанбек Е, ӘБ жетекшілері	Мониторинг, жаңартылған банк
ОҒҚ	№4 ОҒҚ отырысы «Ғылыми жоба – зерттеу алаңы»: зерттеу нәтижесін ұсыну, қорытынды мен өнімнің сәйкестігі, презентация, сұрақтарға жауап беру, академиялық адалдық және ЖИ қолдануды ашық көрсету.	Есебаева О.Ж, ғылыми жетекшілер	ОҒҚ хаттамасы, қорғау алдындағы сараптама
Ғылыми жобалар	Ғылыми жетекшілердің жоспарлары мен зерттеу күнделіктерінің орындалуын қорытындылау, жобалардың бәсекеге қабілеттілігін сараптау.	Есебаева О.Ж, ғылыми жетекшілер	Сараптама, ұсыным
Жас мамандар мектебі	№6 ЖММ отырысы «Жас маманның кәсіби өсу портфолиоһы»: жылдық рефлексия, жетістік картасы, қиындықтар, келесі жылға кәсіби даму мақсаты.	Есебаева О.Ж, тәлімгерлер	Портфолио, рефлексия
Тәжірибе тарату	Педагог-лидерлер мен шығармашылық топтардың үздік тәжірибесін мектепшілік әдістемелік фестиваль/панорама форматында ұсыну.	Есебаева О.Ж, педагог-лидерлер, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік өнімдер жинағы

Жұмыстың негізгі бағыты	Іс-шаралар	Жауаптылар	Нәтиже/құжат
Жылдық қорытынды	№5 ҒӘК отырысы: 1. 2026–2027 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін бағалау. 2. Педагогтердің кәсіби даму, аттестаттау және курстан өту нәтижелері. 3. Білім сапасы, функционалдық сауаттылық және білім олқылықтарын жою жұмысының жылдық динамикасы. 4. Жас педагогтер, тәлімгерлік және Lesson Study нәтижелері. 5. ОҒҚ, олимпиада, ғылыми жобалар мен шығармашылық/зерттеу топтарының нәтижелері. 6. «24/7 Әдістемелік банк» пен педагог-лидерлер тәжірибесін тарату нәтижелері. 7. 2027–2028 оқу жылына арналған басым әдістемелік міндеттерді айқындау.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	ҒӘК хаттамасы, анықтамалары, жылдық талдау
Білімдегі олқылықтар	Оқу жылындағы білім олқылықтарын жою жұмысының қорытынды тиімділігін бағалау; жазғы/келесі оқу жылындағы әдістемелік міндеттерді белгілеу.	Есебаева О.Ж, Момынбаева Л.Б, Ахметжамиева А.А, ӘБ жетекшілері	Қорытынды анықтама
Құжаттама	ҒӘК, МӘБ, ОҒҚ, ЖММ және әдістемелік іс-шаралар құжаттамасының толықтығын қорытынды тексеру.	Есебаева О.Ж,	Анықтама, архивтеу
Зерттеу және дарындылық	Олимпиадалар, конкурстар, ғылыми жобалар нәтижелілігін МӘБ, пән, ғылыми жетекші және конкурс деңгейі бойынша талдау; келесі оқу жылына резерв қалыптастыру.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Жылдық мониторинг, резерв
Әдістемелік өнім	Жыл ішінде жинақталған үздік сабақ, коучинг, Lesson Study, зерттеу және ЖИ-ды жауапты колдану материалдарын қорытынды әдістемелік жинаққа жүйелеу.	Есебаева О.Ж, ӘБ жетекшілері	Электрондық жинақ

Жұмыстың негізгі бағыты			Іс-шаралар		
Талау және жоспарлау	2026–2027 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыстың толық талауын аяқтау; күшті жақтар, проблемалар, тәуекелдер және 2027–2028 оқу жылына ұсыныстар әзірлеу.	Есебаева О.Ж.	Жылылық талау		
Зерттеу мәдениеті	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарында зерттеу мәдениетін арттыруға ықпал еткен іс-шаралардың нәтижелілігін бағалау.	Есебаева О.Ж., зерттеу топтары	Талау, ұсыным		
Келесі оқу жылының жоспарлау	МӘБ жетекшілерімен бірге келесі оқу жылына арналған әдістемелік тақырып, кәсіби даму, тәлімгерлік, ОҒҚ, дарынды білім алушылар және әдістемелік банк жұмысының жобасын дайындау.	Есебаева О.Ж., ӘБ жетекшілері	Жоба жоспарлар		
Курстық даярлық	Жазғы кезеңдегі біліктілікті арттыру курстарына қатысу кестесін нақтылау және педагогтерге әдістемелік ұсыным беру.	Есебаева О.Ж.	Кесте, акпарат		

Онкүндіктер кестесі (2026-2027 оқу жылы)			
Онкүндіктің атауы		Өтетін күні	Жауапты
1. «Тіл - таным, тарих - тағылым» онкүндігі (қоғамдық гуманитарлық пәндер бірлестігі)		21.09. – 01.10.2026ж	ӘБ жетекшісі
2. «Өнер мұрасы және сағлауатты тұлға» онкүндігі (көркем эстетикалық пәндер);		12.10. – 23.10.2026ж	ӘБ жетекшісі
3. «Білім мен шығармашылық бастауы» онкүндігі (бастауыш пәндері)		16.11 – 27.11.2026ж	
4. «Тіл - достық пен білім көпірі» онкүндігі (орыс тілі, ағылшын тілі пәндері)		01.12 – 11.12.2026ж	ӘБ жетекшісі
5. «Логика мен табиғат үйлесімі» (жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігі)		18.01. – 28.01.2027ж	ӘБ жетекшісі

Орындаған: ДВОЖО Есебаева О.Ж

№14 мектеп-гимназиясы Жалпы

Төпиш-әдістемелік кеңес отырысының

№1 хаттамасы

Күні: 24.08.2026 жыл

Қатысқандар саны: 15 педагог

Күн тәртібінде:

1. 2026-2027 оқу жылының әдістемелік нұсқау жаттығатын басшы бағдаттары және
2. Мектептің төпиш-әдістемелік жұмысының мақсаты, міндеттері мен жоспарын қарау
3. ЖБ жұмыс жоспарларын, пәндік оқу бағдаттарын кестесін, дарысқа және оқуға қысқартып бар білім алдыменнен жұмыс бағдаттарын келісу
4. Жұмыс бағдаттарының мақсатын, міндеттерін, жоспарларын, оқу бағдаттарының өзіндік жұмыс бағдаттарына сәйкестігін
5. Аттестациядан өтетін педагогтер, жас педагогтер, тәжірибелі, кәсіби даму курсы бар бағдаттар бастапқы тәжірибелі бағдаттар, мақсаттау
6. Оқу және пәндік педагогикалық тәжірибелі анықтау, жетілдіру, тарау, формаларын белгілеу
7. Гимназиялық компонент, вариатив сабақтардың бағдаттарының жетілдіру, оқыту, үйрену
8. Мектептегі сынып пен бағдаттардың сабақтарының бағдаттарының құрастыру

Тапсырмалары:

1-ші кезең бағдаттары ЖБЖТ оқытқышы О.А. Есбаева соң соңы, 2026-27 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру кезінде басшыларға бағдаттар

Бағдаттары жаңа оқу жылының басында педагогтер үшін ең маңызды міндеттердің бірі. Оқытқышы түрде тапсырыс мақсатына кәсіби мақсаты мен педагогтік күнделісті жетілдіру екенін атап өтті.

ЖБЖТ мектептің барлық педагогтері үшін оқу процесін білді ұйымдастыруға бағдат беретін құжаттардың бірі бағдаттар, оны ЖБЖТ екендігі айтылды.

2026-2027 огу жолонда лекторлор ФЖ жумасын
ен айдан бери бергесин арттыруу, ошол
айдын аягында огу жети жериндегй аймакта
тарды атайтуу, функционалдык саясаттын
даамына, баалау жети жерге жетишкен
турганда, таалауу, педагогтордун кесиб
даамына жана имарат курамын мен жасан-
дык интеллектини жауаптуу болуу дагы-
ларын жетишкенде баатырлардын
түшүндүргө

Түркі кеңінісін
Тәңір бағдарымен жана негизі жетелдірген
үлгіні оқу бағдарымен жетелдірген, кезіндегі
оқу мақсаттарының маңызына, бағдары
сыныптар арасындағы сабақтастыққа, бағдар
мен бағдарының реттілігіне, күтілетін оқу
нәтижелеріне және оқу бағдарының маңызы
ерекшеліктеріне назар аударуды қажетті етіп
айтамыз.

Меккеден пәндер байыныкка уңгылык оңу
Батдармашаарондагы өзгерттер мен талек-
тырулардын максат маддеси тийисті эдисте-
меліс бірлестік оторысына сен пәндік во-
даностары батдармашааронда салыстыра
отырып мақолламауы тийіс екені ескерілді.

Жеңіс Жұтжаровтың педагогтық қызметі оқу бағдарламасындағы оқу мақсаттары мен міндеттеріне, алынған нәтижелеріне, олардың реттелуіне оқу мақсаттарына, логикалық қатынасқа келетіндеріне оқу мақсаттарына берілген сипаттауға байланысты.

Балендамышымыз озу багдарламасымыз фонында
тез пәндик билеги менерте жеткіліксиз екіне
атал етті. Окуту процесі біз сиздермен
алтын билеги нақты оларға жаздықта
болдана алуна, аспаратпен турны жасауна
мәтінді түсінуге, көрсеткенді жасауна,
дәлелдеуге, мәселені шешуге ықпал етуі
қажет.

Сендай-аң пәндік оқу маңында маған
керілік, еңбеккерлік, ақылмендік адам
дың, заң мен тәртіпті құрылғы, тұрған
мен мен қорыққан ерменді маған керілікпен
қарау сияқты құрылғыларды өз маңында
мен сабақ маңында маңында тұрған
мен педагогикалық маңында ерменді
құрылғы қажеттігі ақылменді

[illegible]

Әдістемелік Прелестік жетекшілеріне
оқу жолы бастағанда оқ бірікпегендегі

педагогтерин (ЭЖМ) эдистеммек нускау аатмос-
пөніе катоготы байындери талкылар, тур-
диреке жумуштарын жургуу усинийде.
ЭЖМ жетекчилери педагогтерди ЭЖМ-то
бирлесип талкылауу огу жолго барысында
тудондайтомы көптеген жоспарлау кат-
теринин алдын алатынын аман этти.

ТЭЖ муртасилерди ушын ушын огу багдарла-
маларындагы мааниунда озара салыстырып,
огуис байлам жазында онын жолго-ва
калай эсер ететинин бирлестик ишинде тал-
кылау катетти айтты.

2. Ишине байланыш ЭЖМ еркинбаевот О.Н. Себаева
лектерин 2026-2027 огу жолго ариалан ЭЖМ
жумуштарын максаты мундеттери мен келги
багыттарын талкыларды.

ЭЖМ жумуштарын максаты педагогтерди келги
катеттиликтерине келгизген жумуш эдистеммек
колдау аркылы окуту саласын арттыру, билим
саласындагы амалыктардын ажайты, баалау,
зерттеушеник чорреке жэне тасарды иштен-
лектике жазалтоо пайдалануу кураметтерин
жетилдируу байы байланыш айтты.

Байланыш эдистеммек жумуштарын баста еркинбаев
О.Н. лектеринин жэне директоре келгизилуу
керектике наар аударды.

Эдистеммек жумуш тек семинар, колго
нимеи отырыс откизушени амалыбау тиис.
Онын катеттеси кундизкти педагогтер сабатында,
окуту талкыларда, баалау саласында жэне
билим амалылардын огу жетистиктеринде
коринуу катет.

Осыган байланыш огу жолго ишинде билим
саласынын керектиктери ЭЖМ жэне ЭЖМ
катеттери, эркинбаев баалау жумуштарын,
орукционалдык сапаттылыкка багытталган
тасарылардын оркырауу жэне билим ам-
алылардын огу кымыктарын туракты тал-
данатын айтты.

Талауу барысында тек ташын керектиктен
тиркеу жеткиксиз. екені туркырдиги. ЭЖМ пөн
себептери, билим амалылар ушын кымыс огу
мурган огу максаттарын тасарыла турери
жэне мурган катетти эдистеммек колдау
амалыбау тиис.

ЭЖМ келеси мааниунда багыт - педагогтерди
келги дамуу. Огу жолго байы аткыстатмау-
дан отетин педагогтерге эдистеммек колдау,
жэне педагогтерге талкыларды колго
келгизуу талкыларды лектер жумуштарын
педагогтерди зерттеушеник мурган

дәлелді, Lesson Study циклімен әйелдер-
тоғыз нәтижелі тәжірибені тарапты қарау-
мені айтылды.

Қарындас, кабинетте оқушылармен жұмыс,
пәндік әлемін адамдарға, өмірмен таныса
дағдарып да ҒЖ жұмысының маңызы
бағатын ретінде қарастырылды.

ҒЖ әр отырысында өткен кезіндегі нәтижелер
қаралып, қажет болған жағдайда жұмыс
жоспарына түзету енгізіліп отыруы тиіс.
Оқу жоспарының соңында ҒЖ жұмысының
нәтижелілігі отырыстан шарыар аяқталған
ғана емес, педагогтердің көзін динамикамен
білім сапасы, функционалдық сауаттылық
нәтижелері, зерттеушілік жұмыстар мен
педагогикалық тәжірибенің тарапты
архиві бағамаланып айтылды.

3-мәселе бағамала ҒЖ-нің 2026-2027 оқу
жоспары арнаған жұмыс жоспары,
пәндік оқушылар кестесі, дарыны және
оқуға қызығушылық бар білім алушылармен
жұмыс бағамалары қаралды.

ҒЖ-тер мектептің ҒЖ жұмысінің негізгі
жұмыс бұйымдарының бірі болғандықтан,
олардың жоспарларында мектептің арнайы
мақсаты, нақты пәндік міндеттердің
оқуға сабақтастығы қамтамасыз етілуі
тиіс екені айтылды.

ҒЖ жоспарында өткен оқу жылындағы жұмыстың
нәтижелілігі қосымша тапқы, аяқталған
мәселелер, жаңа оқу жылына қойылған мақсат
пен міндеттер және сол міндеттерді шешу-
ге бағамалы нақты іс-шаралар қамтамасыз
қамтамасыз ескерілді. Жоспар тек іс-ша-
ра тізбесімен тұрып қалмай, әр іс-шараның
откізілу мақсаты, күтілетін нәтижесі
кейінгі әдістемелік жұмысқа ықпалы
болуы тиіс.

ҒЖ-нің оқушыларды откізу бағамында
білім алушылардың қызығушылық іс-шараларға
қатысушылығы ғана мектептің, олардың
пәндік қызығушылығы, зерттеушілік қабі-
летін, шығармашылық басқарушы және
функционалдық сауаттылығы дамытуға
жағдай жасау ұсынылды.

ҒЖ-нің оқушылардың мағлұмат әлемін
дағдарып таныса, логикалық және
практикалық жұмыстар, зерттеу әлемін
тері, шығармашылық сайыстар, кітапхан
және мәтінмен жұмыс, пәндік жобалар
екізді бағамаланып айтылды.

Дарынды және қабілетті оқушылармен
тұрмыс байланыста әр ЖБ пәнінде жаңа тұлға-
лық өзгерістер, тұрақты нәтижелер бір
неше бағыт бойымен бір сағатта ерекше қабілет
көрсететін оқушыларды анықтап, олармен
тұрақты тұрмыс тұрғында қарым-қатынас.

Дарынды оқушылармен тұрмыс тек жерде,
өмірінде қарым-қатынас дайындаумен
істейтіндей тиім. Кеңестік тұрмыс
жүйесі деңгейіне жеткен, бағыттап, жеке
және топтық дайындау арқылы бағыттап,
нәтижелер тапсау және кейбір бағыттап,
белгілі кезеңдерімен тұрақты қарым-қатынас.
Оқуда қызығарлықтар бар оқушылармен
тұрмыс та жеке бағыт ретінде қарым-
қатынасты. Педагог оқушының төмен
нәтижелерін және тірлік жеткізіп. Жаңа
оқу мақсаттар мен ірілігінің, қызығарлық
сипатын, тапшылықтың қандай түрінде
қате жетік екендігінің анықтау мақсаты.
Осы тапсау негізінде көпшілік ірілігі
мақсаттар көрсетіп, сараманға тапшы-
лықты қызығарлық түрде, қайтамау
тұрмыстары, жеке қолдау және кері байла-
ныс қатынастарымен тиім.

ЖБ-де мұндай оқушылармен тұрмыс
нәтижелері тоқсан сайын қарым-қатынас, оң
дynamия бағыттап жағдайда қарым-қатынас
жүйесі-төмен қайта қарым-қатынас тиім екені
айтылды.

4-ші және 5-ші бағыттап ДОУ-де оқушылар
Л.Б. Мамытбаева сөз алып. Педагогтердің
және үлгілік оқу бағдарламасына сәйкестігі
жүйесімен тұрғыдан тапшылық мақсаты
қарым-қатынас.

ЖТЖ білім беру процесінің мажмуи оқу
және бағыт жүйесі жүйесі аяқтап мұндай
беретін педагогтік негізгі тұрмыс қызығар-
лықтың бірі екені атап айтылды.

ЖТЖ жүйесінде пән бағытына қолданыс
тапшылық оқу бағдарламасы негізге
айтылды.

Жүйесінде жүйесімен тұрғыдан қарым-қатынас
бағыттап ең алдымен пәннің бағыты
мен бағытымен оқу жүйесіне, бағыттап
мақсаттарының берілуіне, оқу
толық қатынастың және оқу
айтылды.

Сонымен қатар, тоқсандық оқу бағдарламасы
жүйесімен және оқу бағдарламасы
жүйесімен ескере отырып, бағыттап
жүйесімен қатынастың мажмуи мақсаты

Мекениміз педагогтердің ҰТЖ интернеттен
кеңесе басқа мектептен алып, өзіндік
оқу жағдайына сәйкестендірілмей қолдануына
және берілеу қажеттігі айтылды.
Мәселен, оқу бағдарламасында түрде білу
бөлімдер бойынша сағаттардың сәйкес
көлеміне келісе оқу мақсаттарының
түсіні қауымына жекеуінің мүмкіндігі ай-
тылды.

ІІІ жетекшілеріне ІІ педагогтің
жоспарын пәннің үлгілік оқу жоспарына
сәйкестігіне сәйкестігіне, оқу мақсаттары-
ның құрылымына, сағаттардың бөлінуіне
және бағдарламаның реттілігіне тексеру
үлгісінде.

Тексеру барысында анықталған сәйкессіз-
діктер педагогтер бірлесіп түзетуі қажет

ҰТЖ бір рет жасап, және соңында дейін
оқу жоспарының құжат ретінде емес, оқу
процесінің нақты жағдайын ескере отырып
жаңа және әдістемелік талаптар шең-
берінде түзетуді қажет ететін мұқият-
ты бар жағдай құжат ретінде қарас-
тырылатыны айтылды.

Б-нөміне бойынша ҰТЖ орынбасары Л.Б. Момы-
наева;

2026-2027 оқу жылында аттестаттаудан
өтетін педагогтер, жас мамандар және
кәсіби курстарға қабылдану керек педагогтер
тұрағы міндеттері тоқталды.

Бағдарламаны педагогтердің кәсіби дамуы
бір оқу жылы көлеміндегі жетілген білім
емес, үздіксіз және жүйелі процесс ретінде
ұйымдастыру қажеттілігіне тоқталды.

Аттестаттаудан өтетін педагогтер
тізімін оқу жылының басында нақтылау
алардың кәсіби қызығуының жүйелі сүйем-
деуі мүмкіндігі беретіні айтылды.

2026-2027 оқу жылында пилоттық жоба
аймағында аттестаттаудан өтуге өткен
бірінші педагогтер саны - 4.

Олар:

1. Соудалова А.И. - биология пәні мұғалімі,
санатта жоқ. Ұяналас берген санатта
педагог-модератор;
2. Айтхожина Г.И. - тарих пәні мұғалімі,
санатта жоқ. Ұяналас берген санатта
педагог-модератор;
3. Асанова С.О. - педагог-ұйымдастырушы,
санатта жоқ. Ұяналас берген санатта
педагог-модератор.

2020-2022 огу тоында жас мамандарга жүйемелік көмек көрсету, кәсіби дамуына көмектесу мақсаты үшін тобындағы педагогтар жүйемелік жұмыс атқарады (ақпарат)

Жас маман - қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Жошынова Ц.Т., еңбек өтімі 2 жыл, тәжіригері Тусіп Б.М., педагог - зерттеуші.

Жас маман - бастауыш сынып мұғалімі Серік Д.Б., еңбек өтімі 2 жыл, тәжіригері Омирова М.Р. педагог - сарапшы.

Тәжіригер жас педагог үшін тек бақылаушы емес, кәсіби көмек көрсетуші тәжірибелі әріптес болуға көмектесугі айтылады.

Тәжіригерлік жұмыс барысында бірлесіп сабақ жоспарлау, сабаққа қатысу кейінгі тарау, кері байланыс, педагогтың кәсіби қылабықтарын анықтау және оларды шешудің, жүйемелік көмекпен анықтау, тәжіригер педагогтарға ұсыныстарды беру.

Жас маман даму кұрметіне педагогтардың қатысуы жоспарлау кезінде олардың мақсат бағытталуына, пәндік бағытта және мектептің даму міндеттеріне назар аудару ұсынылады.

Жесте белгіленген жағдайда біліктілікті арттыру кұрметіне өткізіледі педагогтар;

1. Нысанбай А.А. - көркем еңбек пәнінің мұғалімі;

2. Цукерин А. - ағылшын тілі пәнінің мұғалімі;

Жұмыс атқару педагогтардың алған білімді тексеру тәжірибесінде ғана қайталау, әріптестермен бөлісуі және тиімді әдістерді тәжірибеге енгізуі маңызды екені айтылады.

6- мәселе белгіленген тоында;

ДБЖ еркіндіктері О.М. Есбаева мектептің даму және нәтижелі педагогикалық тәжірибелері анықтау, жинақтау және тарату фреймварк жайында тоқтанды.

Байланысшы бұл жұмыста педагогтарды арнайы педагог-мұғалім деген тек сабақта болудың ғарі, нақты нәтижелі педагогикалық тәжірибелері анықтау, олар мектеп кеңесінде таратуға басымдық беру керектігін атап өтті.

Педагогикалық тәжірибелер тарату жұмысының басты мақсаты - бір педагогтың тиімді жұмыс тәжірибесін басқа әріптестердің кәсіби тәжірибесіне енгізуге мүмкіндік беру екені айтылады.

Озук тәжірибеліні анықтау кезінде педагог-
тің оқушыларымен түрлі нәтижелер,
қолданылатын әдіс тәсілдерінің тиімділігі,
бағалау мен кері байланыс сапасы, зерт-
теушілік қызығушылығы, жүйелілік, әдістемелік
және әдістемелік тәжірибе бағасы
белгіленіп, ескеріліп ұсынылды.

Озук тәжірибеліні анықтау кезінде түрлі күрделі
нәтижелер ересіле жиналып, бағалау шарт
емес. Егер педагог белгілі бір оқу әдісіне
сін тұрақта және тиімді нәтиже алса,
ол тәжірибе әдістемелік ұсын пайдаланы
бағалау мұқият екендігі анықталды.

Анасы, білім алушылардың нәтижелеріне
жүйелі бағалаулармен дайындық оқуда қолд-
анылатын бір оқушылармен сағаттанған
жүйелі жүргізу. БЖБ нәтижелері ТЖБ
нәтижелерін қандау кезінде оқушының
түрлі сабақта сағатпен кері байланыс
қолданылатын нәтижелеріне қарапайым
орында пайдаланып тәжірибелері тара-
туға лайық бағалау мұқият.

Тәжірибе тарау орнамалары ретінде
ашық сабақ, шебер сабақ, көрсеткіш,
жүйелілік, семинар, шығармашылық
топ, Lesson Study, тәжірибелік, әдісте-
мелік ұсыныс, практикалық жинақ
және жүйелілік материал жүйелі
ұсынылды.

Тәжірибе тарау бір реттік іс-шаралармен
айқындалып, тиімді. Әдіс нәтижелері
қолданылатын педагогтердің оқу оз тәжіри-
белік қолданып кері, нәтижелік
маңдайда екені анықталды.

4-ші нәтиже бағалау АКТ ерекшеліктері

Методтың 2020-2021 оқу жылына арналған
оқу жоспарына сәйкес, гимназиялық қолд-
анылатын бағалау пәндерінің бағдарламалары
зерттеу бекітіліп ұсынып мақсатпен
сағаттанатын тексеру жүргізілді.

Барлық таңдау құрылым мен гимназиялық
қолданылатын пәндерінің бағдарламалары
МЖББС-на, оқушылардың жас ерекшелік-
теріне және гимназиялық бағалау

Бағдарламалардың түсінік хат, құжаттық
мақаралатын жоспары, күнделікті нәтижелері

мен бағалау критерийлері тамаққа сай
оқушымен.

Барлық курстар мен пән бағдарламалары
ЭБ стандартында жан-жақты қарасты-
рылған. Тасқында барлығында бағдарлама-
лардың оқушылардың білім сапасын
арттырудағы, шығармашылық және соны
түрғымен ойнау қабілеттерін дамытудағы
сандай-ақ тәжірибе-жетістік бағдарламалары
қарастырылған маңыздылықтар атал-
ды. Бағдарлама маңызын пәнаралық
байланысты қамтамасыз етеді және
оқушылардың тұлғалық, белсенді даму
сынақтарына толық жауап береді.
Осыған байланысты пән мұғалімдері
мен ЭБ жетекшілері тарапынан оқу
қорындағы берілген оқу процесінде пайда-
лануға тиімді деп табылды.

2026-2027 оқу жылында тиімділік шешуші
көрсеткіштері мен таңдау курстарының
бағдарламалары белгіленді.

1. "Бұқартау" 5^а сынып - Жошанов И.Т.
2. "Сөз шебері" 5^а сынып - Жошанов И.Т.
3. "Discovering English Together" 5^а сынып, 6^а сынып
сүйендік А.И.
4. "Sketch-та ұлттық құндылықтар зиялы" 5^а сынып - Ақубаева А.И.
5. "Эко әлем" 6^а, 5^а сынып - Тасқұлова А.Ж.
6. "Дене шынықтыру" 5^а сынып - Сыманов И.С.
7. "Сөз шебері", "Бұқартау" 6^а сынып - Жошанов И.Т.
8. "Sketch-та ұлттық құндылықтар зиялы" 6^а сынып - Садуақасова А.Т.
9. "Дене шынықтыру" 7^а, 6^а сынып - Жабохан А.Д.
10. "Руханиет", "Сөз шебері" 7^а сынып - Жошанов И.Т.
11. "Оқушы" 7^а сынып - Тасқұлова А.Ж.
12. "Дебат өнері" 7^а, 8^а сынып - Оралиев Е.А.
13. "Қызықты геометрия" 7^а сынып - Исаханов А.Т.
14. "Бұқартау" 7^а, 8^а сынып - Тусип Е.И.
15. "Тіл дамыту және сөйлеу мәдениеті" 8^а, 9^а сынып -
Самбаева З.А.
16. "Бұқартау" 8^а сынып - Тусипов А.И.
17. "Қызықты геометрия" 8^а сынып, 9^а сынып -
Сыманов И.С.
18. "Түрлері және оқушы" 8^а сынып, 9^а сынып -
Тасқұлова А.Ж.

19. "Экономикалык этика" 9⁹ саны - Шарыпхан Н
20. "Daily Routine and Time Management" 9⁹ саны - Маманбаева А.М.
21. "IT жана обywatарлы технологиясы" 9⁹ саны - Момылиева А.Б.
22. "Дене шыгыштаруу" 9⁹ саны - Жамал Д.М.
23. "Кызыктуу жашоо" 9⁹ саны - Айнабаева М.М.
24. "Чыгармачылык" 9⁹ саны - Момылиева А.Б.
25. "Мамандык таңдау, билим алуу жана карьер" 9⁹ саны - Асанова С.О.
26. "Дене шыгыштаруу" 9⁹ саны - Маманбаева А.М.
27. "Жаштардын маданияты жана маданияттын кызыктуу" 9⁹ саны - Уралиева А.С.
28. "Физикадан өсүү шыгыштаруу практикасы" 9⁹ саны - Сулейменова А.Б.

5-Нескелердин барыштары.

1. "Мекке кыргыздары" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
2. "Конституция кыргыздары" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
3. "Конституция кыргыздары" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
4. "Закон жана тартип" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
5. "Закон жана тартип" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
6. "Закон жана тартип" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
7. "Soft Skills and English for Specific Purposes" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
8. "Жаштардын маданияты жана маданияттын кызыктуу" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
9. "Математикалык сапаттар" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
10. "Технология" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
11. "Информация жана аракети" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.

1-4 санындагы өткөргүчтүн үйрөтүүлөрү:

1. "Мас репортер" - 3^а, 3^б, 3^в, 3^г, 3^д, 3^е, 3^ж, 3^з, 3^и, 3^к, 3^л, 3^м, 3^н, 3^о, 3^п, 3^р, 3^с, 3^т, 3^у, 3^ф, 3^х, 3^ц, 3^ч, 3^ш, 3^щ, 3^ь, 3^я - Асанова С.О.
2. "Мас репортер" - 3^а, 3^б, 3^в, 3^г, 3^д, 3^е, 3^ж, 3^з, 3^и, 3^к, 3^л, 3^м, 3^н, 3^о, 3^п, 3^р, 3^с, 3^т, 3^у, 3^ф, 3^х, 3^ц, 3^ч, 3^ш, 3^щ, 3^ь, 3^я - Асанова С.О.
3. "Мас репортер" - 3^а, 3^б, 3^в, 3^г, 3^д, 3^е, 3^ж, 3^з, 3^и, 3^к, 3^л, 3^м, 3^н, 3^о, 3^п, 3^р, 3^с, 3^т, 3^у, 3^ф, 3^х, 3^ц, 3^ч, 3^ш, 3^щ, 3^ь, 3^я - Асанова С.О.
4. "Мас репортер" - 3^а, 3^б, 3^в, 3^г, 3^д, 3^е, 3^ж, 3^з, 3^и, 3^к, 3^л, 3^м, 3^н, 3^о, 3^п, 3^р, 3^с, 3^т, 3^у, 3^ф, 3^х, 3^ц, 3^ч, 3^ш, 3^щ, 3^ь, 3^я - Асанова С.О.
5. "Мас репортер" - 3^а, 3^б, 3^в, 3^г, 3^д, 3^е, 3^ж, 3^з, 3^и, 3^к, 3^л, 3^м, 3^н, 3^о, 3^п, 3^р, 3^с, 3^т, 3^у, 3^ф, 3^х, 3^ц, 3^ч, 3^ш, 3^щ, 3^ь, 3^я - Асанова С.О.

5-9 санындагы өткөргүчтүн үйрөтүүлөрү:

1. "TeatrLab" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
2. "Мас репортер" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
3. "Мас репортер" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
4. "Мас репортер" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.
5. "Мас репортер" - 5^а, 5^б, 5^в, 5^г, 5^д, 5^е, 5^ж, 5^з, 5^и, 5^к, 5^л, 5^м, 5^н, 5^о, 5^п, 5^р, 5^с, 5^т, 5^у, 5^ф, 5^х, 5^ц, 5^ч, 5^ш, 5^щ, 5^ь, 5^я - Асанова С.О.

Бастауыш сыныптар бойынша ғылыми жобалар жасау

- 1^а сынып - "Мен жергіліктімін", "Ғылым қарама",
"Мен жергіліктімін" "Мен оқуым", "Театрдың ойыны",
"Сыңарпурлық математика" - Құрашова Д.А.
- 2^а сынып - "Шахмат негіздері", "Ғылым қарама",
"Мен жергіліктімін" "Мен оқуым", "Сыңарпурлық мат.
математика", "Театрдың ойыны" - Қоңурова Т.А.
- 3^а сынып - "Шахмат негіздері", "Мен жергіліктімін",
"Мен оқуым", "Театрдың ойыны" - Сүлейменова Т.С.
- 3^б сынып - "Мен оқуым", "Мен жергіліктімін", "Мен
оқуым", "Театрдың ойыны" - Әмірбаева М.Р.
- 3^в сынып - "Мен оқуым", "Мен жергіліктімін",
"Мен оқуым", "Театрдың ойыны" - Әмірбаева М.Р.
- 4^а сынып - "Театрдың ойыны", "Мен жергіліктімін",
"Мен оқуым", "Театрдың ойыны" - Әмірбаева М.Р.

Бастауыш сыныптардағы вариативті
курстары:

1. "Дене шынықтыру" 1^а сынып - Набаев Ж.Б.
2. "Дене шынықтыру" 1^б сынып - Қоңурова Т.А.
3. "Сыңарпурлық математика" - 1^а сынып
4. "Шахмат негіздері" 1^в сынып - Қайырова Б.А.
5. "Шахмат негіздері" 1^в сынып - Беспаева М.А.
5. "Сыңарпурлық математика" 2^а сынып
Траймурова А.Б.
6. "Сыңарпурлық математика" 2^а сынып
Толмубекова Т.Т.
7. "Дене шынықтыру" 2^а сынып - Сүлейменова Т.С.
8. "Сыңарпурлық математика" 2^а сынып
Сүлейменова Т.С.
9. "Шахмат негіздері", "Сыңарпурлық математика"
2^б сынып - Абеева А.А.
10. "Сыңарпурлық математика", "Ғылым қарама",
2^б сынып - Төлеураманова Д.Ж.
11. "Сыңарпурлық математика", "Ғылым қарама",
2^б сынып - Қайырова Б.А.
12. "Сыңарпурлық математика", "Ғылым қарама",
2^в сынып - Утегенова Т.Н.
13. "Дене шынықтыру" 3^а сынып - Сүлейменова Т.С.
14. "Сыңарпурлық математика" 3^а сынып
Әмірбаева М.Р.
15. "Шахмат негіздері" 3^б сынып - Әмірбаева Т.Б.
16. "Сыңарпурлық математика" 3^б сынып -
Түлегенова С.А.
17. "Сыңарпурлық математика" 3^б сынып
Сәттебаева А.М.
18. "Сыңарпурлық математика" 3^в сынып
Әсеева Д.Б.
19. "Сыңарпурлық математика" 4^а сынып - Әмірбаева М.Р.
20. "Сыңарпурлық математика" 4^б сынып - Қайырова Б.А.
21. "Сыңарпурлық математика" 4^б сынып - Ержанова М.З.
22. "Сыңарпурлық математика" 4^в сынып - Шахматова А.А.
23. "Сыңарпурлық математика" 4^в сынып - Набаева Т.О.

4. Қысқаша оқу бағдарламасына сәйкес педагогтер күнтізбелік - такырыптық жоспарларды жасау кезінде ескеріледі.
5. 2026-2027 оқу жылына арналған мектептің 7-ші жыл - Әдістемелік жұмыс жоспары мақсудың, негізгі бағытында басшылыққа алынып.
6. Әдістемелік іс-шаралардың маңызы педагогтердің нақты өзіндік қажеттіліктері мен білім алушылардың оқу нәтижелерін таңдауға негізделген.
7. Білім сапасы, БЖБ / ЖЖБ, жиналған бағалау және функционалдық сауаттылық нәтижелеріндегі проблемалық бағыттар Әдістемелік бірлестіктер отырында талқыланса.
8. Әдістемелік бірлестіктердің негізгі жоспарына мектептің 7-ші жыл - Әдістемелік жұмысының мақсаты мен міндеттеріне сәйкестендіріледі.
9. Тәндік оқушылардың кестелі мектептің жылы жұмысымен ұйлестіріліп, іс-шаралардың маңызы және Әдістемелік сапасына бағындау беріледі.
10. Жарыда және қабілетті оқушылардың бастапқы тізбесі нақтыланған, олармен пәндер бойынша жұмыс жүргізіледі ұйымдастырылады.
11. Оқуда қиындақтарын бар білім алушылардың оқу қиындақтарының себептерін анықтап, нақты оқу (бағамдары) мақсаттарына бағыттап және жетік және сапалық қолдау ұйымдастырылады.
12. Әдістемелік бірлестік мүшелері педагогтердің күнтізбелік - такырыптық жоспарларын үлгілік оқу бағдарламаларымен сәйкестендіріп қарау.
13. Күнтізбелік - такырыптық жоспарларда анықталған сәткестіктер мен техникалық қажеттер белгілі жағдайда оқу процесі басталғанға дейін түзетін.
14. Аттестаттаудан өтетін педагогтердің бастапқы тізбесі нақтыланған, оқу жылы бойына Әдістемелік сүйемелдеу жұмыстары ұйымдастырылады.

15. Жас педагогтердің тәжіри жəне олардың кәсіби қолдауға қажетті бағамдары анықталсын.
16. Жас педагогтерге тәжірибелер бекітіліп, тәжірибелік жұмыс нақты кәсіби сұраныс негізінде жүргізілсін.
17. Жәсіп даму курстарына қатысу қажеттілігі бар педагогтердің тәжіри нақтылансын.
18. Жұрттан өткен педагогтердің тәжірибесін мектеп ішінде тарату жұмыстары ұйымдастырылсын.
19. Мектептегі нәтижелі педагогикалық тәжірибелер анықталып, олардың ашық сабақ, шеберлік сабақ, кәсіби, өмірлік, Lesson Study және әдістемелік және тәжірибесінде тарату ұйымдастырылсын.
20. Тәжірибе тарату жұмысының нәтижелілігі оның басқа педагогтердің жұмысына енгізілуі және алынған сәтті бағалар арқылы бағалынсын.
21. Зерттеумен шынайылық компонент, және таңдау нәтижелілігі бағдарламалары сапалы, талапқа сай деп танылсын.
22. Алынған бағдарламалар директордың бекітуіне ұсынылсын.
23. Мектеп пен мектептегі дейінгі ұйымдар арасындағы сабақтастыққа қажеттіліктерге жұмыстары жүзеге асырылсын.
24. Шынайылықтағы алынған іс-шаралар бағалардың мектеп ішінде бекітілуіне бағамталсын.
25. Осы шешімдердің орындалуын бақылау директордың бекітуіне бағытталған іс-шаралар орындалса О.М. Есбаева жүктелсін.

Мектеп директоры: Д.С. А. О.С. А. А. А.

А.Б.О.М. орынбасары, Е.А. О.М. Есбаева

А.А. А. А. А. А. А.