

ҚАРАЛДЫ

ӘБ жетекшісі

Г.К. Ибраева

№1 хаттама

08 2026 ж.

КЕЛІСІЛДІ

«№14 мектеп-гимназиясы» КММ «№14 мектеп-гимназиясы» КММ

директордың БОЖ орынбасары директоры

О.Ж. Есебаева

«08» 2026 ж.

СЕКІТЕМІН

О.С. Аринов

«08» 2026 ж.



«№14 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КММ

ОРЫС ТІЛІ МЕН ӘДЕБИЕТІ ЖӘНЕ АҒЫЛШЫН ТІЛІ

ПӘНДЕРІ БІРЛЕСТІГІНІҢ

2026–2027 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Әдістемелік бірлестіктің әдістемелік тақырыбы

«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын, коммуникативтік құзыреттілігін және оқу жетістіктерін дамытуда заманауи педагогикалық тәсілдер мен цифрлық технологияларды тиімді қолдану».

2. Мақсаты

Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерін оқыту сапасын арттыру, оқушылардың тілдік-коммуникативтік дағдыларын, функционалдық және оқу сауаттылығын дамыту, педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру және білім алушылардың жеке оқу қажеттіліктерін ескере отырып, сапалы білім беру ортасын қалыптастыру.

3. Міндеттері

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен оқу бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз ету.
- Пән мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін арттыру, тәжірибе алмасу және өздігінен білім алу жұмысын жүйелеу.
- Оқушылардың тыңдалым, айтылым, оқылым және жазылым дағдыларын жүйелі дамыту.
- Қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалау және тоқсан бойынша жиынтық бағалау нәтижелерін талдап, кері байланысты жақсарту.
- Біліміндегі олқылықтарды ерте анықтау және оларды жоюға арналған жеке/топтық қолдау жұмыстарын ұйымдастыру.
- Дарынды және пәнге қызығушылығы жоғары оқушыларды олимпиадаларға, байқауларға, жобалар мен ғылыми-практикалық конференцияларға дайындау.
- 5-сынып оқушыларының пәндерге бейімделуін және оқу сатылары арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету.
- Инклюзивті білім беру қағидаттарын, саралап оқыту мен қолжетімді оқу тапсырмаларын қолдану.
- Цифрлық ресурстарды, жасанды интеллект құралдарын және белсенді оқыту әдістерін мақсатқа сай пайдалану.
- Пән апталығы, сыныптан тыс іс-шаралар және оқушылардың тілдік тәжірибесін кеңейтетін жобалар ұйымдастыру.

4. Жұмыстың негізгі бағыттары

- Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс;
- Оқу бағдарламаларының орындалуын және сабақ сапасын бақылау;
- Оқушылардың білім сапасын мониторингтеу және білім олқылықтарын толықтыру;
- Дарынды оқушылармен және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс;
- Педагогтердің кәсіби дамуы, өзара сабаққа қатысу және тәжірибе тарату;
- Пәндік олимпиадалар, апталықтар, жобалар және сыныптан тыс жұмыс;
- Бағалау рәсімдерін ұйымдастыру, қорытынды аттестаттауға дайындық;
- Жылдық нәтижелерді талдау және келесі оқу жылына жоспар құру.

5. ӘБ отырыстарының жоспары

№1. «Жаңа оқу жылындағы жұмысты талдау және жоспарлау»

Мерзімі	Күн тәртібі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Қыркүйек	1. 2025–2026 оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын талдау. 2. 2026–2027 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 3. Нұсқаулық-әдістемелік хатпен, нормативтік-құқықтық құжаттармен танысу.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Жылдық жұмыс бағыты бекітіледі; бастапқы мониторинг пен қолдау жоспары дайындалады.

Мерзімі	Күн тәртібі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	4. Мұғалімдердің сабақ кестесін, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, факультатив және электив курстар жоспарларын қарау. 5. Педагогтердің өзін-өзі жетілдіру тақырыптарын және жеке жұмыс жоспарларын бекіту. 6. Бастапқы білім кесіндісін ұйымдастыру және нәтижелерін талдау тәртібін белгілеу. 7. Білім олқылықтарын толықтыру жоспарын әзірлеу.		

№2. «Оқушылардың білім сапасын бағалау және оқу жетістіктерін жақсарту»

Мерзімі	Күн тәртібі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Қазан	1. Білім сапасын бағалау жүйесі және кері байланыс тәсілдері. 2. Үлгерімі төмен оқушылармен жеке және топтық жұмысты жоспарлау. 3. Оқушыларды мектепшілік және қалалық пәндік олимпиадаларға дайындау. 4. 5-сынып оқушыларының бейімделуі, оқу сабақтастығы және бастапқы тест нәтижелері. 5. I тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ ұйымдастыру, өткізу және нәтижелерін талдау. 6. Қиындық тудыратын оқу мақсаттарын анықтау және түзету жұмыстары.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Бағалау нәтижелері талданады; олимпиадаға дайындық пен оқушыларға қолдау жұмыстары нақтыланады.

№3. «I жартыжылдықтағы жұмыстың тиімділігін талдау»

Мерзімі	Күн тәртібі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Желтоқсан	1. I тоқсанның қорытындысы және оқу бағдарламасының орындалуы. 2. Мектепшілік олимпиада қорытындылары, пәндік және сыныптан тыс жұмыстар. 3. Оқушы дәптерлерін тексеру, жазба жұмыстарының сапасы және бірыңғай емле режимі. 4. Білім олқылықтарын жою жұмыстарының нәтижелілігі. 5. II тоқсан бойынша БЖБ және ТЖБ нәтижелерін қарастыру. 6. I жартыжылдықтағы білім сапасының мониторингі және II жартыжылдыққа міндеттер.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Жартыжылдық нәтижелері сараланып, түзету және жетілдіру шаралары белгіленеді.

№4. «Заманауи технологиялар және педагогикалық тәжірибе алмасу»

Мерзімі	Күн тәртібі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Ақпан	1. Баяндама: «Қазіргі білім берудегі жасанды интеллекттің рөлі: мүмкіндіктері мен жауапты қолдану қағидалары». 2. Ағылшын тілі сабақтарында инновациялық технологиялар мен коммуникативтік әдістерді қолдану. 3. Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында мәтінмен жұмыс, талдау және функционалдық сауаттылықты дамыту. 4. «Мұғалімнен мұғалімге» дөңгелек үстелі: тиімді әдістер мен сабақ тәжірибесі. 5. Инклюзивті және саралап оқыту тапсырмаларын әзірлеу. 6. Оқушылардың білім олқылықтарын толықтыру жұмыстарының аралық нәтижесі.	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшісі	Педагогикалық тәжірибе таратылады; цифрлық және сараланған тәсілдерді қолдану бойынша ұсыныстар әзірленеді.

№5. «Жылдық нәтижелерді қорытындылау және келесі оқу жылын жоспарлау»

Мерзімі	Күн тәртібі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
Мамыр	1. Гуманитарлық цикл пәндері бойынша аралық және қорытынды мониторинг. 2. III–IV тоқсандардағы үлгерім мен білім сапасын салыстырмалы талдау. 3. Мемлекеттік оқу бағдарламаларының орындалуы туралы есептер. 4. Қорытынды аттестаттауға дайындық және консультациялық жұмыстың нәтижелері. 5. Пәндік олимпиадалар, байқаулар, жобалар және пән апталығы жұмыстарының қорытындысы. 6. Педагогтердің өзін-өзі жетілдіру тақырыптары бойынша есептері.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Жылдық есеп дайындалады; жетістіктер мен даму бағыттары анықталып, келесі оқу жылына ұсыныстар беріледі.

Мерзімі	Күн тәртібі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	7. 2026–2027 оқу жылындағы ӘБ жұмысына талдау жасап, 2027–2028 оқу жылына ұсыныстар әзірлеу.		

6. Айлық жұмыс жоспары

Айы	Негізгі іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек	- Ұйымдастырушылық жұмыс: ӘБ жоспарын және мұғалімдердің жеке кәсіби даму жоспарларын талқылау; нормативтік құжаттарды зерделеу. - Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, факультатив жоспарларын қарау және бекіту. - Пәндер бойынша бастапқы білім кесіндісін өткізу, нәтижелерін талдау. - Білім олқылықтарын толықтыруға арналған жеке/топтық жоспарлар құру.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Қазан	№2 ӘБ отырысын өткізу; 5-сынып оқушыларының бейімделуін бақылау. - I тоқсан БЖБ/ТЖБ тапсырмаларын әзірлеу, өткізу және нәтижелерін талдау. - Мектепшілік және қалалық олимпиадаларға дайындықты бастау. - Үлгерімі төмен оқушыларға қосымша кеңес беру, ата-аналармен қажетіне қарай байланыс орнату.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Қараша	- Мектепшілік пәндік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу. - I тоқсан қорытындысы, оқу бағдарламасының орындалуы мен құжаттаманы тексеру. - Оқушылардың жазба жұмыстары мен дәптерлерінің жүргізілуін бақылау. - Оқу қиындықтарын анықтап, қайталау және бекіту тапсырмаларын ұйымдастыру.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Желтоқсан	№3 ӘБ отырысы; I жартыжылдықтағы жұмыстың аралық қорытындысын шығару. - II тоқсан БЖБ/ТЖБ өткізу және нәтижелерін талдау. - Олимпиада қорытындысын шығару, оқушылардың жетістіктерін саралау. - Мұғалімдердің өзара тәжірибе алмасуы және келесі кезеңнің жұмысын жоспарлау.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Қаңтар	- Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерінің апталығын ұйымдастыру. - Пәндік сайыстар, викториналар, шығармашылық тапсырмалар мен тілдік жобалар өткізу. - Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы және сабақ талдауы. - II жартыжылдыққа арналған күнтізбелік жоспарларды нақтылау; білім олқылықтарын толықтыруды жалғастыру.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Ақпан	№4 ӘБ отырысы; жасанды интеллект және инновациялық әдістер бойынша тәжірибе алмасу. - Сабақтарда цифрлық ресурстарды және коммуникативтік тәсілдерді қолдану тәжірибесін талдау. «Мұғалімнен мұғалімге» дөңгелек үстелін ұйымдастыру. - Оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен мәтінмен жұмыс дағдыларын дамытуға арналған тапсырмалар жинақтау.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Наурыз	- Қорытынды аттестаттауға дайындықты талдау; консультация кестесін нақтылау. - Мектептің ғылыми-практикалық конференциясына оқушылардың қатысуын ұйымдастыру. - Педагогтердің өзін-өзі жетілдіру тақырыптары бойынша аралық есептері. - III тоқсан БЖБ/ТЖБ нәтижелерін талдау және түзету жұмыстары.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Сәуір	- Бастауыш сынып мұғалімдерімен сабақтастық және оқуға бейімделу мәселелері бойынша әдістемелік кездесу. - Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша кеңес беру жұмыстарын өткізу. - III тоқсан нәтижелерін талдау; білім олқылықтарын жоюдың тиімділігін бағалау. - Ағымдағы мәселелерді қарастыру және жыл соңындағы бақылау жұмыстарына дайындық.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Мамыр	№5 ӘБ отырысы; жылдық мониторинг және қорытынды талдау. - IV тоқсан/жылдық қорытынды бағалау рәсімдерін белгіленген тәртіппен ұйымдастыру. - Мемлекеттік оқу бағдарламасының орындалуы және оқушылар жетістіктері бойынша есептер дайындау. - ӘБ жұмысына өзіндік талдау жасап, келесі оқу жылына ұсыныстар әзірлеу.	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері

7. Оқушылармен жүргізілетін жұмыс

Жұмыс бағыты	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Дарынды және пәнге қызығушылығы жоғары оқушылар	Олимпиадаға, тілдік байқауларға, эссе/шығарма сайыстарына, ғылыми жобаларға дайындау; жеке кеңес беру.	Қыркүйек–мамыр	Пән мұғалімдері
Білімінде олқылығы бар оқушылар	Диагностикалық тапсырмалар; жеке қолдау жоспары; тақырыптық қайталау; қысқа мерзімді бақылау және кері байланыс.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5-сынып оқушылары	Оқу дағдылары мен пәнге бейімделуін бақылау; бастауыш буынмен сабақтастық; оқу тапсырмаларын түсіндіру және қолдау.	Қыркүйек–қараша, қажетіне қарай	Пән мұғалімдері
Барлық оқушылар	Оқылым, тыңдалым, айтылым, жазылым; сөздік қорды дамыту; жұптық және топтық жұмыс; функционалдық сауаттылық тапсырмалары.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Қорытынды аттестаттауға дайындалатын	Жүйелі қайталау, үлгі тапсырмалар орындау, консультациялар мен сынама жұмыстарын ұйымдастыру.	Кестеге сәйкес	Жауапты пән мұғалімдері

Жұмыс бағыты	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
оқушылар			

8. Педагогтердің кәсіби дамуы және өзара тәжірибе алмасуы

Бағыт	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Өзін-өзі жетілдіру	Әр мұғалімнің жеке тақырыбы бойынша жоспар құру, әдістемелік әдебиет пен ресурстарды зерделеу, нәтижесін отырыста ұсыну.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Өзара сабаққа қатысу	Сабаққа қатысу кестесін жасау; мақсат, әдіс, оқушы белсенділігі, бағалау және кері байланыс бойынша талдау жүргізу.	Қаңтар–сәуір	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Әдістемелік баяндама/шеберлік сағаты	Жасанды интеллект, саралап оқыту, функционалдық сауаттылық, мәтінмен жұмыс және коммуникативтік әдістер бойынша тәжірибе тарату.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Оқу материалдарын әзірлеу	Деңгейлік тапсырмалар, бағалау критерийлері, мәтіндер жинағы, цифрлық тапсырмалар және оқушыға арналған қолдау материалдарын дайындау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Кәсіби рефлексия	Оқыту нәтижелерін талдау, тиімді әдістерді анықтау және келесі оқу кезеңіне өзгерістер енгізу.	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері

9. Бақылау және мониторинг

Бақылау нысаны	Мақсаты	Күтілетін нәтиже	Мерзімі	Жауапты
Бастапқы білім кесіндісі	Оқу жылы басы	Оқушылардың бастапқы білім деңгейін анықтау, олқылықтарды белгілеу.	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
БЖБ және ТЖБ нәтижелері	Әр тоқсан	Оқу мақсаттарының меңгерілуін, қиындықтар мен білім сапасының динамикасын талдау.	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері
Оқу бағдарламасының орындалуы	Тоқсан сайын	Күнтізбелік жоспардың орындалуын және құжаттаманың жүргізілуін тексеру.	Тоқсан сайын	ӘБ жетекшісі
Дәптерлер мен жазба жұмыстары	Жоспар бойынша	Жазу сауаттылығы, жұмыс жүйелілігі және бірыңғай емле режимін сақтауын бақылау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Білім олқылықтарын толықтыру	Ай сайын/тоқсан сайын	Қосымша жұмыстың нәтижесін салыстыру, қолдау шараларын түзету.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
Жылдық білім сапасы	Оқу жылының соңы	Сыныптар мен пәндер бойынша нәтижелерді салыстыру, жетістіктер мен даму бағыттарын анықтау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері

10. Пән апталығы мен сыныптан тыс іс-шаралар

Іс-шара	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі апталығы	Пәндік ашық сабақтар, тілдік викториналар, әдеби оқу, эссе/постер байқауы, сөздік ойындар және шығармашылық жобалар.	Қаңтар	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
Олимпиадаларға қатысу	Мектепшілік кезеңді өткізу, үздік оқушыларды келесі кезеңге дайындау, нәтижелерді талдау.	Қазан–желтоқсан, кестеге сай	Пән мұғалімдері
Ғылыми-практикалық конференция және жобалар	Оқушылардың зерттеу дағдыларын дамыту, жоба тақырыбын таңдау, кеңес беру және таныстыруға дайындау.	Жоспарға сәйкес	Пән мұғалімдері
Тілдік және әдеби шығармашылық	Мәнерлеп оқу, әңгіме/эссе жазу, кітап оқу, ағылшын тілінде қысқа таныстырылымдар мен диалогтер.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

11. Күтілетін нәтижелер

- Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндері бойынша оқу бағдарламаларының уақытылы әрі сапалы орындалуы.
- Оқушылардың тілдік дағдылары, функционалдық сауаттылығы және мәтінмен жұмыс істеу қабілеті дамиды.
- БЖБ/ТЖБ нәтижелері жүйелі талданып, білім олқылықтарын толықтыру жұмыстары нақты деректерге сүйеніп жүргізіледі.

- Олимпиадаларға, жобаларға және пәндік іс-шараларға қатысатын оқушылардың белсенділігі артады.
- Педагогтердің кәсіби тәжірибе алмасуы, цифрлық ресурстар мен заманауи әдістерді мақсатты қолдануы күшейеді.
- 5-сынып оқушыларының бейімделуіне және әртүрлі оқу қажеттіліктері бар балаларды қолдауға жағдай жасалады.
- ӨБ жұмысының жылдық нәтижесі қорытындыланып, келесі оқу жылына арналған басым бағыттар анықталады.

12. Жоспарды іске асыру бойынша ескертпе

Іс-шаралардың нақты күндері мектептің бекітілген жылдық жұмыс жоспарына, оқу күнтізбесіне және бағалау кестесіне сәйкес нақтыланады. Қажет болған жағдайда ӨБ отырысында жоспарға өзгерістер мен толықтырулар енгізіледі.

ӨБ жетекшісі: _____ Г.К. Ибраева

Күні: «_____» _____ 2026 ж.