

Согласовано

С Попечительским советом КГУ

«Общеобразовательная школа
имени академика Е.А. Букетова»

Ю.М. Сайфуллина

Утверждаю

директор КГУ «Общеобразовательная

школа

имени академика Е.А. Букетова»

Ж.С. Махметова



**Правила внутреннего распорядка
КГУ «Общеобразовательная школа имени академика Е.А. Букетова»
на 2026-2027 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка КГУ «Общеобразовательная школа имени академика Е.А. Букетова» (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46-1 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министра просвещения №227 от 28.08.2024г. «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования» и определяют типовой порядок организации и осуществления внутреннего распорядка КГУ «Общеобразовательная школа имени академика Е.А. Букетова».

2. Правила внутреннего распорядка рассматриваются на стартовом педагогическом совете школы ежегодно в августе месяце и утверждаются директором школы.

3. Утвержденные Правила внутреннего распорядка КГУ «Общеобразовательная школа имени академика Е. А. Букетова» исполняются всеми сотрудниками и участниками образовательного процесса.

**II. Внутренний распорядок КГУ «Общеобразовательная школа
имени академика Е.А. Букетова»**

1. Общее

Правила внутреннего распорядка являются внутренним нормативным документом, устанавливающим общие подходы:

- 1) к организации учебного процесса;
- 2) к организации воспитательного процесса;
- 3) к обеспечению безопасности;
- 4) к взаимодействию участников образовательного процесса.

2. Рабочее время и его использование

2.1. Школа работает по пятидневной учебной неделе:

1 смена – с 08:00 (4, 8-11 классы); с 08:50 (1 классы).

2 смена – с 13:25 (2, 3 классы, 0 урок), с 14:20 (5-7 классы).

Уроки проходят по кабинетной системе.

Понедельник – начало учебной недели, в 08:00 (1 смена), в 14:20 (2 смена) учебный день начинается с проведения линейки и исполнения гимна РК, в 08:20 – классный час. Внешний вид: парадный.

Понедельник - совещание для педагогического коллектива - с 13:30 до 14:00.

Деловой стиль одежды для педагогического коллектива.

День проведения педагогических советов - каникулы.

1-4 классы - бесплатное питание:

1 классы после 2 урока в 09:40

2 классы после 1 урока в 14:15

3 классы после 2 урока в 15:00

4 классы после 2 урока в 09:25

Сотрудники школы работают в соответствии с режимом работы школы, учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка. Педагогические работники приходят за 20 минут до начала уроков.

Педагогические работники обязаны участвовать во всех школьных и других общественных мероприятиях независимо от количества учебной нагрузки, но не превышающей продолжительности недельного рабочего времени. Короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями являются рабочим временем педагогических работников.

2.2. Учебную нагрузку педагогическим работникам на учебный год устанавливает директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом и работником. При этом учитывается преемственность классов и объем учебной нагрузки; обеспечение молодых специалистов после окончания ими учебного заведения нагрузкой не менее количества часов, соответствующего ставке заработной платы. Неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которая должна быть выражена в письменной форме; объем нагрузки у педагогического работника должен быть стабилен на протяжении всего учебного года, уменьшение его возможно только при уменьшении числа учащихся и классов-комплектов в школе.

2.3. Расписание занятий составляется администрацией школы с учетом наиболее благоприятного восприятия учебного материала, уровня сложности дисциплины, режима труда, отдыха учащихся и соблюдением требования СанПиН.

2.4. Дежурство педагогов проходит по графику, составленному замами по ВР, в соответствии с расписанием и нагрузкой учителя. Дежурство должно начинаться не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий и продолжаться не более 10 минут после окончания смены. График дежурств утверждается директором школы.

2.5. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников.

2.6. День проведения педагогических советов - каникулы. Педагогические советы проводятся не менее пяти раз в год, совещания при директоре и заседания

школьных методических объединений учителей проводятся не реже 2-х раз в учебную четверть. Продолжительность педагогического совета не более 2-х часов.

2.7. Очередность предоставления ежегодных отпусков сотрудникам школы устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом, с учетом необходимого обеспечения нормальной работы школы, благоприятных условий для отдыха работников. Отпуск работников школы оформляется приказом по школе.

2.8. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно ранее, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Учащиеся имеют право:

- на получение качественного образования в соответствии с образовательной программой;
- на безопасную благоприятную среду обучения, свободную от дискриминации, преследований, оскорблений, унижений и нетерпимости;
- получение информации об образовательном процессе, в том числе об успеваемости;
- участие в работе органов ученического самоуправления (Совета старшеклассников) школы;
- получение социально-педагогической, психологической помощи со стороны специалистов школы.

3.2. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящих Правил, Устава школы, решений педагогического совета и органов ученического самоуправления, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности; выполнять требования администрации и педагогических работников;
- посещать школу в соответствии с расписанием образовательного процесса и не пропускать занятия без уважительной причины;
- владеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями образовательной программы школы;
- быть вежливыми и честными с учащимися, администрацией, педагогическими работниками и приравненными к ним лицами, другими работниками школы;
- постоянно информировать родителей, законных представителей об успеваемости, поведении, организации внеурочной деятельности;
- уважать достоинство и равные права других учащихся, воздерживаться от действий, ущемляющих или нарушающих права иных физических лиц;
- соблюдать ношение единой школьной формы, установленной в школе, следить за своим внешним видом;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу школы, заботиться о его сохранности;

- содержать учебники и учебные пособия, оборудование (музыкальные инструменты, спортивный инвентарь, технические средства обучения) в исправном состоянии, поддерживать чистоту на учебном месте;

- доводить до сведения администрации, учителя, классного руководителя обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников школы.

3.3. В целях обеспечения благоприятных условий для проведения образовательного процесса в школе учащимся **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- приводить с собой или приглашать в школу посторонних лиц без разрешения администрации школы;

- приходить на учебные занятия в грязной, мятой одежде, не соответствующей деловому стилю, установленному настоящими Правилами, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;

- употреблять в школе и за ее пределами табачные, алкогольные (в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества, ненормативную лексику;

- играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

- приносить колющие и режущие предметы, взрывчатые, пиротехнические, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, животных, насекомых и другие вещи, несовместимые с требованиями образовательного процесса;

- производить без ведома учителя, администрации школы фото, видеосъемку на уроке, перемене, внеклассных мероприятиях;

- приносить дорогостоящие вещи (электронные и мобильные аппараты, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.). Школа не несет ответственности за утерю дорогостоящих вещей, указанных в Правилах.

4. Требования к единой школьной форме и внешнему виду учащихся

Нормативно-правовые основы обязательной школьной формы:

4.1. Согласно ст.1 Конституции Республика Казахстан является демократическим, светским, правовым и социальным государством. Государство отделено от религии и религиозных объединений.

4.2. В соответствии со ст.3 Закона Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях»: система образования и воспитания в Республики Казахстан отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер; никто не имеет права по мотивам своих религиозных убеждений отказываться от исполнения обязанностей, предусмотренных Конституцией и законами Республики Казахстан.

4.3. В соответствии с п. 2 ст. 49 Закона Республики Казахстан «Об образовании» родители и иные законные представители обязаны: выполнять правила, определенные уставом организации образования; выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования; соблюдать форму одежды,

установленную в организации образования; обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении.

4.4. В соответствии с п. 15-1 ст. 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» учащиеся в организациях среднего образования обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.

4.5. Указанные требования к обязательной школьной форме и обязанности родителей и обучающихся закреплено в Уставах учебных заведений, а также договорах о предоставлении образовательных услуг, и Правилах внутреннего распорядка, подписываемых родителями и законными представителями каждого учащегося.

В случае несоблюдения норм законодательства в области образования к обязательной школьной форме родителями или иным законным представителями в соответствии с пунктом 2 ст. 409 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» влечет предупреждение или штраф в размере 5 МРП.

4.6. Внешний вид учащихся должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали:

4.6.1. для мальчиков (юношей) - короткая классическая стрижка;

4.6.2. для девочек (девушек) - длинные волосы заплетены в косы, не допускаются распущенные волосы.

4.7. В школе установлена единая школьная форма, образец которой утвержден попечительским советом школы.

4.8. Требования к школьной форме: стиль одежды - деловой, классический.

Для девочек: пиджак, жилет, юбка, брюки классические, трикотажный жилет, сарафан темно-синего цвета; блузка, водолазка белого цвета; брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног. Длина юбки офисная (не выше 5 см от колена).

Для мальчиков: пиджак, либо трикотажная кофта/кардиган на пуговицах или замке, жилет, брюки темно-синего цвета; парадная рубашка (белого цвета); повседневная рубашка, рубашка поло или тенниска (однотонных светлых тонов), заправленная в брюки; брюки свободного покроя и по длине закрывают щиколотки ног.

4.9. Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, белую футболку), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

4.10. В целях соблюдения санитарных требований вторая (сменная) обувь в школе обязательна. При низких температурах по решению родительского комитета, согласованному с администрацией школы, сменная обувь может быть отменена.

4.11. При ношении единой школьной формы **не допускается:**

4.11.1. носить обувь на каблуке более 4,5 см;

4.11.2. носить одежду и символику религиозного характера (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны, иудейские шапочки-кипы, крестики, полумесяцы и т.п.);

4.11.3. оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);

4.11.4. применять косметику, яркий маникюр, иметь длинные ногти, татуировки, пирсинг;

4.11.5. носить челки, если они закрывают глаза, окрашивать волосы в разные вызывающие яркие цвета;

4.11.6. стричь волосы под «панки», носить косички, усы и бороды (мальчикам и юношам).

4.12. При несоблюдении требований к школьной форме и внешнему виду педагог, классный руководитель сообщает о данном факте родителям или законным представителям учащегося.

5. Правила поведения учащихся

5.1. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала занятий. Внешний вид должен соответствовать требованиям настоящих Правил.

5.2. Войдя в школу, учащиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе, в течение учебного года используют сменную обувь.

5.3. **Поведение на уроке:** перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе; при входе педагога учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

5.4. Время урока учащимися должно использоваться только для учебных целей. Во время урока не допускается повышать голос, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами; не допускается пользование мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства, перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать его со стола. В случае использования вышеуказанных устройств педагогический работник имеет право изъять техническое устройство на время урока. При повторном нарушении этих требований техническое устройство возвращается только законным представителям учащегося.

5.5. На уроке не допускается выходить из класса без разрешения учителя; по окончании урока учащийся вправе покинуть класс с разрешения учителя.

5.6. **Поведение на перемене.** Перемена (время между уроками) предназначена для: перехода учащихся при необходимости в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков; отдыха и физической разминки учащихся (с этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору); приема пищи; посещения школьной библиотеки. Передвигаясь по школе, необходимо придерживаться правой стороны.

На перемене учащимся **запрещается:** бегать, кричать, шуметь, громко разговаривать, мешать отдыхать другим; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем.

5.7. **Поведение в столовой:** прием пищи разрешен только в специально отведенных местах в соответствии с утвержденным режимом работы школы;

учащиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой; учащиеся проходят в школьную столовую не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди, запрещается бегать, шуметь, громко разговаривать в столовой; необходимо соблюдать чистоту в столовой, убирать со стола после принятия пищи.

5.8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий: перед проведением мероприятий, проводимых за пределами школы, учащиеся обязаны проходить инструктаж по соблюдению техники безопасности; учащимся следует строго выполнять все указания учителя, сопровождающего при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих; в школе и вне школы учащиеся должны быть носителями высокой культуры и уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу; учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем группы; строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме; запрещается применять открытый огонь (спички, петарды, факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

6. Порядок оформления пропусков занятий учащимися

6.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.1.2. болезнь учащегося;

6.1.3. посещение врача (предоставляется справка);

6.1.4. пропуск занятий по семейным обстоятельствам, в связи с ухудшением погодных условий (посещение школы учащимися по усмотрению родителей с учетом отдаленности проживания) по письменному заявлению законных представителей с обязательным согласованием с директором школы;

6.1.5. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательного процесса.

6.2. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни известить классного руководителя и в первый день выхода на занятия предъявить ему справку о болезни.

6.3. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций (спортивные соревнования, конкурсы, фестивали и др.) действует следующий порядок:

6.3.1. внешкольная организация подает заявку в Управление образования;

6.3.2. на основании приказа городского отдела образования издается приказ директора школы.

7. Поощрения учащихся

За высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни учащиеся школы получают

поощрения. Видами поощрений являются: объявление благодарности; награждение Почетной грамотой, Похвальным листом; публикация информации о поощрении в социальных сетях школы (с согласия учащегося).

8. Ответственность учащихся

8.1. Дисциплинарные нарушения подразделяются на три вида по степени тяжести: незначительные; значительные; серьезные.

8.2. К незначительным нарушениям относятся:

8.2.1. опоздания (более двух раз в четверть) на учебные занятия, линейки, общешкольные мероприятия;

8.2.2. ношение одежды, не соответствующей установленной школьной форме, неопрятность, неаккуратность в ее ношении;

8.2.3. ношение головного убора и верхней одежды в школе;

8.2.4. невыполнение домашних заданий без уважительных причин;

8.2.5. употребление еды или напитков за пределами специально отведенных мест;

8.2.6. нарушение чистоты в помещениях школы и прилегающей территории.

8.3. К значительным нарушениям относятся:

8.3.1. нарушение дисциплины во время учебных занятий;

8.3.2. неявка на учебные занятия без уважительной причины;

8.3.3. нарушение правил поведения в здании, на территории и вне пределов школы;

8.3.4. использование мобильных телефонов, электронных игр и любых других устройств на уроках, внеурочных занятиях, отвлекающих от процесса обучения;

8.3.5. нарушение правил пользования школьными компьютерами;

8.3.6. уход из школы без разрешения классного руководителя, администрации школы;

8.3.7. азартные игры;

8.3.8. порча, повреждение имущества школы, имущества иных физических и юридических лиц по неосторожности;

8.3.9. незнание государственных символов, государственного гимна и несоблюдение правил при его исполнении;

8.3.10. оскорбление чести и достоинства членов школьного сообщества и гостей школы;

8.3.11. использование непристойных выражений и жестов, ненормативной лексики;

8.3.12. распространение материалов, порочащих честь школы, ее учащихся и работников;

8.3.13. распространение персональных данных, фотографий, аудио-, видеозаписей, съемка, хранение и передача информации между учащимися и другими лицами посредством беспроводного доступа, также передача в СМИ, в том числе во всемирную глобальную сеть без предварительного согласия учащихся, работников, администрации школы и других физических и

юридических лиц, права которых могут быть нарушены от совершения такого поступка.

8.4. К серьезным нарушениям относятся:

8.4.1. повторное совершение правонарушений, отнесенных к значительным;

8.4.2. дискриминация кого-либо по языковым, гендерным, национальным, религиозным или другим признакам;

8.4.3. навязывание религиозных взглядов и убеждений, разжигание межнациональной вражды, пропаганды, агрессии и насилия;

8.4.5. любая причастность к курению, алкоголю или наркотикам, появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

8.4.6. ношение колющих, режущих предметов, взрывчатых, пиротехнических, химических, огнеопасных веществ, табачных изделий, спиртных напитков, наркотиков, токсичных веществ и ядов, животных, насекомых;

8.4.7. ношение дорогостоящих вещей (мобильные телефоны, фото и видеокамеры, драгоценности, крупные суммы денег и т.п.);

8.4.8. умышленная порча, повреждение имущества школы, членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц;

8.4.9. нанесение психологического и физического вреда членам школьного сообщества (вымогательство, угрозы, запугивание, драки, хулиганство), иным физическим лицам;

8.4.10. воровство, пользование чужими вещами без разрешения и ведома членов школьного сообщества, иных физических и юридических лиц.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка учащиеся вызываются к администрации школы для беседы и принятия решения через:

- уведомление родителей;
- вызов родителей в школу;
- направление на беседу с медицинским работником, психологом школы;
- вызов на заседание родительского комитета класса, школы, совета по профилактике, административное заседание, педагогический совет.

9. Организация взаимодействия с законными представителями учащихся

9.1. Задачами взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся являются:

9.1.1. вовлечение законных представителей в образовательный процесс посредством органов школьного самоуправления (родительский комитет);

9.1.2. просвещение законных представителей через школу семейного воспитания (семейные гостиные, консультации, лекции);

9.1.3. использование профессионального и личного опыта законных представителей в образовательном процессе;

9.1.4. формирование активной позиции законных представителей посредством участия в праздничных, спортивных, досуговых и профориентационных мероприятиях.

9.2. Организация взаимодействия администрации, педагогических работников школы с законными представителями учащихся предполагает:

9.2.1. изучение семьи с целью выявления ее возможностей по воспитанию учащихся;

9.2.2. консультирование законных представителей по вопросам улучшения детско-родительских отношений и благополучия учащегося в семье.

9.3. Администрация, педагогические работники школы обязаны информировать: законных представителей о поведении их детей и принимать совместные меры в отношении негативного поведения учащихся с целью его коррекции и предотвращения рецидивов; родителям не предоставляются записи видеокамер, установленных в здании и на территории школы.

10. Права и обязанности законных представителей учащихся

10.1. Законные представители имеют право на:

10.1.1. участие в работе органов школьного самоуправления;

10.1.2. внесение предложений об улучшении работы школы;

10.1.3. получение информации относительно успеваемости, поведения и условий обучения учащегося;

10.1.4. защиту интересов и прав учащегося;

10.1.5. перевод учащегося в другую школу;

10.1.6. получение дополнительных образовательных услуг для учащихся на договорной основе;

10.1.7. посещение уроков по согласованию с администрацией.

10.2. Законные представители обязаны:

10.2.1. соблюдать настоящие Правила и выполнять требования, установленные Уставом школы;

10.2.2. соблюдать установленный пропускной режим в школе;

10.2.3. встреча с учителями по предварительному согласованию с ними до уроков или после уроков;

10.2.4. встречать своих детей по окончании уроков, ожидать их на улице, в холодное время года - в вестибюле;

10.2.5. не приходить на родительские собрания с маленькими детьми;

10.2.6. не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, пакетами, детскими колясками, в противном случае оставляют их на вахте или разрешают их осмотреть;

10.2.7. проявлять заботу о здоровье и безопасности учащегося, оберегая его от вредных привычек;

10.2.8. нести ответственность за безопасное поведение, жизнь и здоровье учащихся после учебных занятий и в каникулярное время;

10.2.9. содействовать школе в обучении и воспитании учащегося;

10.2.10. знать расписание занятий и учебную нагрузку учащихся на каждый день учебной недели;

10.2.11. обеспечивать своевременное прибытие учащихся в школу, не менее чем за 10-15 минут до начала занятий;

10.2.12. следить за тем, чтобы учащиеся не приносили в школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;

10.2.13. не беспокоить учащихся звонками по сотовому телефону во время уроков;

10.2.14. обеспечивать посещение учащимися занятий в школе, в случае пропусков по уважительной причине предоставлять подтверждающие документы. Нести ответственность за прохождение учащимися программного материала в пропущенные дни;

10.2.15. посещать родительские собрания и каждую четверть ставить в таблице успеваемости учащегося свою подпись;

10.2.16. поддерживать связь с классным руководителем учащегося, еженедельно проверять дневник ребенка и в подтверждение этому ставить в нем свою подпись. При общении с педагогами посредством электронной почты, сотовой связи подтверждать получение информации касательно учащегося путем отправки ответа;

10.2.17. предоставлять в медицинский кабинет школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок;

10.2.18. поддерживать авторитет школы;

10.2.19. уважать честь и достоинство педагогических и других работников школы;

10.2.20. возмещать ущерб, причиненный школе, членам школьного сообщества, иным физическим и юридическим лицам, вызванный действиями учащегося;

10.2.21. соблюдать правила дорожного движения на прилегающей к школе территории, не осуществлять парковку машин возле входа на территорию школы;

10.2.22. приносить извинения пострадавшим в устной или письменной форме в случае совершения учащимися нарушений значительного или серьезного видов.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих законных представителей к администрации школы.

11.2. С заявлениями по совершенствованию образовательного процесса, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

11.3. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям проходит при наличии заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

Рассмотрено на заседании педагогического совета 28.08.2026 г.