



Утверждаю

и.о. директора КГУ «ОСШ № 37»

Т.А.Супрунюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе консультационного пункта мини-центра при КГУ «ОСШ № 37»

1. Общее положение

Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, на охваченных дошкольным воспитанием и обучением, организуется на базе мини-центра и является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, на охваченных дошкольным воспитанием и обучением, осуществляется на безвозмездной основе согласно договору о взаимных обязательствах дошкольной организации и родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

Работа Консультационного пункта для родителей (законных представителей) направлена на реализацию принципов государственной политики в области образования, обеспечение помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Цель Консультационного пункта: предоставление диагностической, консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Задачи Консультационного пункта:

- оказать консультационную поддержку родителям (законным представителям) и повысить их педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- помогать социализации детей, которые по определенным причинам не могут посещать организации образования.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

В рамках деятельности консультационного пункта осуществляется:

- диагностическая помощь - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультативная помощь;
- психологическое, социальное, педагогическое консультирование, информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- методическая помощь - просвещение родителей (законных представителей), информирование родителей о педагогических методах и приемах, направленных на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей, формирование положительных взаимоотношений в семье; ознакомление с коррекционными и развивающими технологиями на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Основными формами деятельности Консультационного пункта является предоставление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), предоставление консультаций и методических рекомендаций посредством размещения на сайте дошкольной организации, диагностические обследования дошкольников специалистами мини-центра.

Консультационная работа с семьями строится на основе интеграции деятельности специалистов: руководителя, методиста, воспитателя, медицинского работника, психолога и других специалистов.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется видом дошкольной организации, его кадровым составом. Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал предварительной записи родителей;
- расписание проведенных мероприятий и журнал учета обращений родителей (законных представителей));
- план работы консультативного пункта;
- расписание работы консультационного пункта,
- анализ работы за год.

График работы консультационного пункта утверждается руководителем организации.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководителем мини-центра.

Руководитель определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника консультационного пункта.

5. Права и обязанности участников педагогического процесса Консультационного пункта

Участниками педагогического процесса, осуществляемого в Консультационном пункте, являются дети, родители (законные представители), педагоги мини-центра.

Педагоги консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность консультационного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми.

Педагоги консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать режим работы консультационного пункта;
- выполнять рекомендации педагогов консультационного пункта.

Родители (законных представителей) имеют право:

- участвовать в работе консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- получать необходимую помощь в воспитании и развитии ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе консультационного пункта.