

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ  
20 22 ж. « 05 » 10  
**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА**  
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді  
БСН 950640001185  
Алғашқы тіркелген күні 1995.10.06

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ  
20 26 ж. « 2 » 04  
**ӨЗГЕРТУЛЕР МЕН  
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛДІ**  
Бұйрық № 4-1-9/435

«Қарағанды облысының  
қаржы және мемлекеттік  
активтер басқармасы» ММ  
басшысының м.а.  
« 13.09 » 2025 жыл  
№ 10/2 бұйрығымен  
**БЕКІТІЛГЕН**



**Қарағанды облысы білім басқармасының  
Қарағанды қаласы білім бөлімінің  
«Григорий Потанин атындағы  
жалпы білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ**

Қарағанды 2025 жыл

## 1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) заңды тұлға мәртебесі бар, мемлекеттік мекеменің ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында білім беру, тәрбиелеу міндеттерін іске асыру үшін құрылған коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы №01/01 «Қарағанды облысының білім бөлімдері мен білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысымен құрылған..

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган ретінде Қарағанды облысының білім басқармасы болып табылатын мемлекеттік мекеме, ал ол өз кезегінде Қарағанды облысының білім басқармасы «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі арқылы өкілеттілігін жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеменің толық атауы мемлекеттік (қазақ) тілінде: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Григория Потанина» отдела образования города Караганды, управления образования Карагандинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100008, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Лобода көшесі, 26 құрылыс.

## 2 тарау. Мемлекеттік мекеменің құқықтық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері бар.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда.

9. Мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша қарамағындағы қаражатпен жауап береді. Мемлекеттік мекеменің қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауаптылықты Қазақстан Республикасы немесе тиісті бюджет қаражаты есебінен әкімшілік-аумақтық бірлік көтереді.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

### **3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары**

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің мүддесі үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау; білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттілігін қанағаттандыру.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға, қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене қабілеттерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;

3) азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез келген конституциялық және қоғамға жат көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін оқып-үйрену, мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және т.б.;

6) педагогикалық ұжымның әлеуметтік жағдайын жақсартуды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктерін қанағаттандыратын білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, соның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) оқушылардың кәсіби мотивациясын қамтамасыз ету;

10) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, барлық оқушылардың білім алуға тең қолжетімділігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

13. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген азаматтардың білім берудің белгіленген жалпыға міндетті стандарттары бойынша тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) дамыта оқытудың жаңа мазмұнын, оны жүзеге асырудың нысандары мен әдістерін іздеу, әзірлеу, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынақтан өткізу;

4) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқытудың нысандарын, құралдарын және әдісін, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес таңдайды.

5) білім беру қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген және жалпы міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды әзірлеуді жүзеге асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

6) мемлекеттік мекемеде оқу мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде жүргізіледі;

7) жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігі қарастырылады:

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, инновациялық оқыту технологияларын пайдалану;

- мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін пәндерді әзірлейтін жаңа оқу жоспарларын енгізу;

- жеке тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетанымдық және гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап тәсілдерін меңгеруге, оқушылардың психикалық белсенділігін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу;

8) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылар кеңесі, жалпы мектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ – мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

9) білім деңгейлері:

- мектепке дейінгі тәрбие (0-сынып) балаларды мектепте оқуға міндетті негізгі дайындауды қамтамасыз етеді;

- бастауыш білім беру (1-4 сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт кіші жастағы оқушының жеке қабілеттерін ашуға, оқуға оң мотивацияға негізделген іс-әрекеттің негізгі бағыттарына бастапқы бағыттылық пен бастапқы шығармашылық дағдыларды қалыптастыруға, білім алуына жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушылық білім беру болып табылады.

балалардың психофизикалық, интеллектуалдық және музыкалық дамуы. Оқу жоспарын меңгеру мерзімі – 4 жыл;

- негізгі орта білім (5-9-сыныптар) білім беру мазмұнын жаңартуға бағытталған негізгі жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз етеді, неғұрлым күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы дағдылар мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушылық және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, студенттерге жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндіктер жасайды. Азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауға, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез келген конституцияға және қоғамға жат көріністерге төзбеуге тәрбиелеу. Оқушылардың кәсіптік бағдарлануын қамтамасыз ету. Негізгі орта білім орта жалпы білім алудың негізі болып табылады. Әрбір оқу пәнінің мазмұнын меңгеру негізгі орта білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу жоспарын меңгеру мерзімі -5 жыл;

- жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) оқытуды саралау негізінде оқушының оқуға деген қызығушылығы мен шығармашылық қабілеттерін дамытуды, өз бетінше оқу іс-әрекеті дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндермен қатар жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыру мақсатында оқушылардың өз таңдауы бойынша пәндер енгізіледі, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттағы бейіндік білім. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алудың негізі болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу жоспарын меңгеру мерзімі -2 жыл;

10) мемлекеттік мекеме оқу жоспарының вариативті құрамдас бөлігінің сағаттарын мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери мақсаттағы объектілер, ғылыми-зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.) өткізуге құқылы;

11) саны мемлекеттік білім стандартында айқындалатын, кемінде 20 оқушы болатын пәндерді оқу кезінде сыныптарды 2 кіші топқа бөлуге болады. Факультативтік сабақтар мен элективті курстар 12 адамнан кем емес топтарда өткізіледі;

сыныптар, білім берудің мемлекеттік стандартымен айқындалған пәндерді оқыту кезінде, оқушылар саны 20-дан кем болмаған жағдайда 2 шағын топқа бөлінуі мүмкін. Факультативтік сабақтар мен таңдау курстары топтарда кемінде 12 адам болған жағдайда өткізіледі.

12) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес студенттермен үйде сабақ береді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің тапсырмасына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, педагогтардың жеке құрамы мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен белгіленеді. ,

және сабақтар журналы сақталады. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті;

мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес білім алушылармен үйде оқытуды қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің нұсқауларына сәйкес апталық оқу сағаттарының саны белгіленеді, сабақ кестесі жасалады, мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен педагогтердің жеке құрамы бекітіледі, өткізілген сабақтардың журналы жүргізіледі. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақтардың өткізілуіне жағдай жасауға міндетті.

13) тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жинағы Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Мемлекеттік мекеменің директоры сыныптар кешенін қалыптастыруға дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» қолданыстағы санитарлық ережелерге сәйкес, мемлекеттік мекемеге тікелей бөлінетін бюджет қаражатын ескере отырып, санитарлық нормалар сақталған жағдайда белгіленеді;

сыныптардың жинақталуы тиісті контингентті көрсете отырып, Қарағанды облысының білім басқармасына қарасты «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіліп бекітіледі. Сыныптарды жинақтау үшін жеке жауапкершілікті мемлекеттік мекеме директоры атқарады. Сыныптардағы оқушылар саны қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық қағидаларына сәйкес, санитарлық нормалардың сақталуын қамтамасыз ете отырып және мемлекеттік мекемеге тікелей бөлінетін бюджет қаражатын ескере отырып белгіленеді.

14) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен демалыстар саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарт талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес айқындалады;

15) мемлекеттік мекемеде мынадай жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы – сағат 8.00, екінші ауысымда – сағат 14.10. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры немесе оны алмастыратын тұлға бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерімен реттеледі. Сабақ кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу іс-шаралары негізінде өзгеруі мүмкін;

16) мемлекеттік мекеме сабақтар арасындағы үзілістер кезеңінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің

асханасында жүзеге асырылатын білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастырады;

17) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, оқытушылардың адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Оқушыларға физикалық және психикалық күш көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді;

18) оқу-тәрбие процесіне қолайлы жағдайлар жасау, білім алушылардың арасында аурудың алдын алу, ескерту және азайту, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау, медициналық іс-шараларды жүзеге асыру, медициналық тексеруден өткізу мақсатында мемлекеттік мекеме денсаулық сақтау ұйымымен (емханамен) білім алушыларға, оның ішінде мемлекеттік мекеменің әкімшілігімен және педагогикалық ұжымымен бірге білім алушылардың денсаулығы мен дене дамуы үшін жауап беретін мейірбикемен медициналық қызмет көрсетуге шарт жасасады;

19) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті үлгідегі мектеп формасын және оны кию тәртібін бекітеді;

20) Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының талаптарына сәйкес, мектеп формасын кию міндетті болып табылады. Мектеп формасын кию тәртібі мен стилі мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен, ата-аналар комитетімен немесе қамқоршылық кеңеспен келісу арқылы бекітіледі. Мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сәйкес келуі тиіс. Мектеп формасына түрлі діни конфессияларға тиесілі діни киім элементтерін, соның ішінде бас киімдер мен діни белгілерді (орамал, шәл, байлауыш, тақия және т.б.) енгізуге жол берілмейді. Мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен бекітілген міндетті мектеп формасына қойылатын бірыңғай талаптарға сәйкес болуы тиіс.

Сондай-ақ, мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабының 15-1-тармағына, 49-бабы 2-тармағының 7) тармақшасына және Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығына сәйкес айқындалуы қажет.

21) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмыс істеуіне жол берілмейді;

22) инклюзивті білім берудің мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім берудің барлық деңгейінде олардың білім алуы, дамуындағы ауытқуларды түзету және әлеуметтік бейімделу үшін ерекше жағдайлармен қамтамасыз етеді. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспары, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу жоспары бойынша жалпы сыныпта (екі баладан аспайтын) ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқытуды қамтамасыз етеді. немесе) арнаулы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша

әзірлеудегі бұзушылық түрлері бойынша арнайы сыныптарда. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқитын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы педагогтар (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, дефектолог-педагог, логопед-педагог, логопед) жүргізеді. Мемлекеттік мекемеде лого пунктін өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады. Мемлекеттік мекемеде сөйлеу орталығы өз жұмысын тұрақты түрде жүргізе алады. Логопункттің ашылуы Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен ресімделеді;

23) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында және тиісті мемлекеттік стандартта айқындалатын құжаттар тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. мемлекеттік қызметтерді көрсету. Сыныптан сыныпқа ауыстыру оқу үлгерімінің нәтижесі бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады;

24) білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы мониторингін, аралық және қорытынды аттестаттауды жүзеге асыру бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімінің ағымдағы мониторингінің, аралық және қорытынды аттестаттауының үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады;

25) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен бітірушілерге мемлекеттік мекеменің мөрімен куәландырылған тиісті білімі туралы мемлекеттік құжат беріледі;

26) Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің шешімімен ерекше жағдайларда құқыққа қайшы, өрескел және қайталанатын әрекеттер жасағаны үшін он алты жасқа толмаған білім алушыларды оқудан шығаруға жол беріледі. Құқыққа қарсы әрекеттерді жасағаны үшін мемлекеттік мекеменің жарғысын бұзу, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және қайталап бұзған жағдайда;

27) жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, мұғалімдер, ата-аналар және білім алушылардың өзге де заңды өкілдері;

28) білім алушылардың:

- тегін жалпы орта білім алуға;
  - әртүрлі қызметтегі ерекше жетістіктері үшін марапатталуға;
  - медициналық көмек алуға;
  - кітапхана қорын тегін пайдалануға;
  - қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
  - мекемені басқаруға қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан және ақпарат бостандығына, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге.

29) білім алушылар:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

- мемлекеттік мекеменің мүлкіне адал қарауға және күтуге;
- адал білім алып, мемлекеттік мекеме мүлкіне ұқыпты қарауға;
- мемлекеттік мекеменің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын киюге.

30) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің құқығы бар:

- мемлекеттік мекеме ұсынған мүмкіндіктер шегінде, білім алушының қалауына, жеке бейімділігі мен ерекшеліктеріне сәйкес оқыту нысанын таңдауына;

- қамқоршылық кеңесі немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуына;

- білім алушының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуына;

- оқушыны оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестер алу;

31) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

- оқушының өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалдық және физикалық дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;

- оқушының мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз ету;

- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің орындалуын қамтамасыз етуге;

- білім алушының мемлекеттік мекемедегі сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;

- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз ету;

- мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібінде мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз етуге;

- ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, мемлекеттік мекеменің мүлкіне құрметпен қарауды қамтамасыз етуге;

- бүлінген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз ету;

- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникул кезеңінде де, білім алушының бос уақытын ұйымдастыруға, оның пайдалы іспен айналысуына және тәрбиесіне толық жауапты болуға;

32) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады;

33) мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;

34) директор жауап береді:

- мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруға, білім алушылардың білім сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарының сақталуына; және

мемлекеттік мекеменің қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен оқу процесі кезінде;

- мемлекеттік мекеменің басқару органдарының нормативтік актілерін, өкімдерін, лауазымдық нұсқаулықта белгіленген қызметтік міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;
- білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық көрсетуге байланысты тәрбие әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де әдепсіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;
- оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, санитарлық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады;
- мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген шараларды жүзеге асырады.

35) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнаулы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар тұлғалар жіберіледі. Жұмыс істеуге рұқсат етілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдердің болуы;
- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған. Жыл сайын жылына бір рет оқу жылының басында мұғалім психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмағанын кез келген заңды түрде растайды;
- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагогтың кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;
- Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп танылған;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

36) директор жұмысқа қабылдау кезінде мемлекеттік қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуы тиіс. Тиісті білімі жоқ педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікте болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі бойынша Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

37) мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, мұғалімдер, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе

қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына директордың бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінің арасынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды;

38) педагогикалық кеңес мыналарды қарайды:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді жүзеге асыру шаралары;
- оқу-әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары үшін оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу мәселелері;
- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтиханға жіберу, тапсырылған құжаттар бойынша білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе екінші жылға қалдыру, білім алушыларды дипломдармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, оқуды аяқтағаны туралы сертификаттар беру мәселелері. негізгі орта білім үздік аттестатпен, негізгі орта білімді аяқтағаны туралы аттестат, белгіленген үлгідегі аттестат;
- оқу жүктемесін бөлу, алдын ала есеп айырысу, аттестацияға дайындық, мұғалімдерді марапаттау және көтермелеу мәселелері;

39) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және мемлекеттік мекеменің директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүзеге асырылады. Білім беру кеңесі жылына кемінде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқылы емес.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен ерекше шектелген өз қызметінің мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле талап қою арқылы жарамсыз деп танылуы мүмкін: құрылтайшы, тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ осы жарғыда көрсетілген мүлікке қатысты оған қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган.

#### **4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару**

16. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің атынан «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді.

4) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) «Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

2) «Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастырады және таратады;

3) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметінен босатудың негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеме директоры лауазымға Қарағанды облысының білім басқармасына қарасты «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы тарапынан білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес тағайындалады және қызметтен босатылады.

19. Мемлекеттік мекеме директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, тікелей Қарағанды облысының білім басқармасына қарасты «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның функцияларының жүзеге асырылуы үшін дербес жауапкершілік атқарады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры қолбасшылық бірлігі қағидастарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

22. Мемлекеттік мекеменің директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер орындауы міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) мемлекеттік мекеме қызметкерлерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен көтермелеу шараларын қолдануға және тәртіптік жазалар қолдануға;
- 10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім

бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

### **5-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі**

23. Мемлекеттік мекеменің мүлкі заңды тұлғаның құны оның балансында көрсетілетін мүлкінен тұрады. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналар есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

24. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және сметаға сәйкес өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепті жүргізеді және есеп береді.

26. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеруді және тексеруді «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты) жүзеге асырады.

### **6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі**

27. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

### **7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

28. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қарағанды облысының «Қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі негізінде жүзеге асырылады және Қазақстан Республикасының «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеуден өтеді.

## 8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

29. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімімен жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекеме заңнамалық актілерде көзделген өзге де негіздер бойынша таратылады.

31. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

32. Таратылатын мемлекеттік мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының қаржы және мемлекеттік активтер басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

33. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, соның ішінде осы заңды тұлғаның мүлкін іске асыру нәтижесінде алынған қаражат, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалғаны тиісті бюджет кірісіне есепке алынады.

## 9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

34. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім  
басқармасының Қарағанды  
қаласы білім бөлімінің

«Григорий Потанин» атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры



(қолы)

Р.Ж.Кулмуханова

УТВЕРЖДЕН  
приказом руководителя  
ГУ «Управление финансов  
и государственных активов  
Карагандинской области»  
«10.09» 2025 года  
№ 104



**УСТАВ**  
коммунального государственного учреждения  
«Общеобразовательная школа имени Григория Потанина»  
отдела образования города Караганды  
управления образования Карагандинской области

Караганда 2025 год

## Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Григория Потанина» отдела образования города Караганды, управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем уставе.

2. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области».

3. Учредителем государственного учреждения является: акимат Карагандинской области.

4. В качестве органа, осуществляющего управление государственным учреждением, является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

5. Наименование государственного учреждения:

На государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Григорий Потанин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

На русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Григория Потанина» отдела образования города Караганды, управления образования Карагандинской области.

6. Место нахождения государственного учреждения: 100008 Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, улица Лободы, строение 26.

## Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его

обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

11. Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. Целями деятельности государственного учреждения является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов;

4) государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и метод обучения, а также порядок организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ;

6) обучение в государственном учреждении проводится на государственном (казахском) и русском языках;

7) вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

- индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

- введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами государственного учреждения;

- введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся;

8) структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);

- методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

- класс, группа - основная структурная единица государственного учреждения;

9) уровни образования:

- дошкольное образование (0 класс) обеспечивает обязательную базовую подготовку детей к обучению в школе;

- начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы - 4 года;

- основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

- общее среднее образование (10 - 11 классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлениям. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - 2 года.

10) государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организаций дополнительного образования и т.д.);

11) классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 20 учащихся. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 12 человек;

12) государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора государственного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители или иные законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

13) комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов несет директор государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно государственному учреждению;

14) учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

15) в государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 часов, во второй смене – 14:10 часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в государственном учреждении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

16) в период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в столовой государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

18) в целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе, медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся;

19) директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в государственном учреждении;

20) в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании» обязательна школьная форма. Порядок ее ношения и стиль утверждается приказом директора государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом. Школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения. Включение элементов одежды, включая головные уборы и атрибутику религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму, не допускается; требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным в приказе министра образования и науки Республики Казахстан № 26 от 14 января 2016 года; требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным согласно пункту 15-1 статьи 47, подпункта 7 пункта 2 статьи 49 Закона «Об образовании» Республики Казахстан, Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования». Школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения. Включение элементов одежды, включая головные уборы (платок, косынка, повязка, тюрбетейка и другие) и атрибутику религиозной принадлежности различных конфессий, в школьную форму не допускается;

21) в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

22) реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей или иных законных представителей в общем классе (не

более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (олигофренопедагогика, сурдопедагог, тифлопедагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед). В государственном учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу лого пункт. Открытие лого пункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области;

23) прием в государственное учреждение производится согласно перечню документов определяемого типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного, среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

24) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

25) выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

26) исключение обучающихся до шестнадцатилетнего возраста, допускается в исключительных случаях по решению ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения;

27) участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители и иные законные представители обучающихся;

28) обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением;

-на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений.

29) обучающиеся обязаны:

- выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников государственного учреждения;

- носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

30) родители и иные законные представители имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания,

- индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;

- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося;

31) родители и иные законные представители обязаны:

- создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственное становление;

- обеспечить предшкольную подготовку обучающегося;

- обеспечивать выполнение правил, определенных уставом государственного учреждения;

- обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;

- обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований, предъявляемые к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленного в государственном учреждении;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;

- во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося;

32) управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим

ставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

33) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

34) директор отвечает:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления государственного учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- с целью обеспечения антитеррористической защищенности государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

35) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;

- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

36) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической

деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

37) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

38) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестатов об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатов об окончании основного среднего образования, справок установленного образца;

- вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

39) работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иски: учредителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли, а

также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества, указанного в настоящем уставе, уполномоченного органа по государственному имуществу.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

Акимат Карагандинской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

17. Государственное учреждение «Управление финансов и государственных активов Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) дает письменное согласие государственному учреждению «Управление финансов и государственных активов Карагандинской области» на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

2) по согласованию с ГУ «Управление финансов и государственных активов Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

19. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется ГУ «Управление образования Карагандинской области» уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

27. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

28. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление финансов и государственных активов Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

### **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

29. Реорганизация ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

30. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

31. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

32. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление финансов и государственных активов Карагандинской области».

33. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

34. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор коммунального  
государственного учреждения

«Общеобразовательная школа  
имени Григория Потанина»  
отдела образования города Караганды  
управления образования  
Карагандинской области



*(Handwritten signature)*  
(Подпись)

Кулмуханова Р.Ж.

Қызының  
емлекеттік  
масы» ММ  
ының м.а.  
2025 жыл  
рығымен  
ІТІЛГЕН



«Қарағанды облысы Әділет департаменті»  
**НӨМІРЛЕНГЕН ТІЛІЛГЕН**  
Барлығы 31  
20 26 ж. «2» 04



Нөмірленген, баумен байланған/  
Пронумерованно, прошнурованно  
\* отыз бір бет бар  
\* тридцать один листов  
(жазба шартымен)

Директор \_\_\_\_\_ (қолы-подпись)

