

Согласовано
Председатель профкома
КГКП я/с «Ақбөпе»
Бейсекеева Ш.А.



Утверждаю
директор КГКП
я/с «Ақбөпе»
Карашолокова Б.Р.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ КГКП Я/С «АҚБӨПЕ» ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ

1. Общеположение

- 1.1. Консультационный пункт (далее КП) КГКП «Ясли сада «Ақбөпе», в соответствии с Законом РК «Об образовании» осуществляет консультативную помощь родителям детей с 1 до 6 лет, не посещающих дошкольную организацию.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационных пунктов, функционирующих в ДО.
- 1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Непосредственную работу с семьей по запросам родителей будет осуществлять методист ДО.

2. Цели и задачи функционирования консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих ДО.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДО;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО.

3. Содержание деятельности КП

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: методиста, медицинского работника, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателя, учителя казахского языка.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по

запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

3.3. Проведение семинаров (вебинаров, консультаций, рекомендаций) для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и коррекционных знаний.

4. Управление и руководство Консультационным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.

4.2. Консультативная помощь осуществляется в течение текущего года с сентября по май КП бесплатно.

4.3. Общее руководство работой КП осуществляет методист дошкольной организации, в том числе:

- Обеспечивает работу КП в соответствии с планом работы;

- Разрабатывает годовой план работы КП и обеспечивает его исполнение.

4.4. Услуги, предоставляемые КП:

- Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на формирование педагогической культуры родителей с целью выработки единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, через разнообразные цифровые формы работы: консультирование (психологическое, коррекционное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

5. Документация консультационного пункта

Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих ДО;
- Приказ об открытии консультационного пункта;
- План работы консультационного пункта;
- Журнал регистрации обращений;
- Заявление от родителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя ДО.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

Данное Положение действует до принятия нового.

Келісілді
«Ақбөпе» бөбекжайы» КМҚК
кәсіподақ комитетінің төрағасы
Бейсекеева Ш.А



Бекітемін
«Ақбөпе» бөбекжайы» КМҚК
директоры
Карашолакова Б.Р.

ОТБАСЫ ЖАҒДАЙЫНДА ТӘРБИЕЛЕНІП ЖАТҚАН БАЛАЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫНА (ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНЕ) ЖӘНЕ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН «АҚБӨПЕ» БӨБЕКЖАЙЫ» КМҚК КЕҢЕС БЕРУ ПУНКТИ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ереже

1.1. «Ақбөпе» бөбекжайы» КМҚК-ның кеңес беру пункті (бұдан әрі - КП) «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес мектепке дейінгі ұйымға қатыспайтын 1 жастан 6 жасқа дейінгі балалардың ата-аналарына көмек көрсету нысандарының бірі болып табылады.

1.2. Осы ереже МДҰ-да жұмыс істейтін кеңес беру пунктінің қызметін реттейді.

1.3. Кеңес беру пункті мектепке дейінгі тәрбиелеу және білім берудің жалпы білім беру бағдарламасын іске асыратын ұйымның құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.4. Ата-аналардың өтініші бойынша отбасымен тікелей жұмысты МДҰ әдіскері жүзеге асырады.

2. Кеңес беру пунктінің мақсаттары мен міндеттері

2.1. Кеңес беру пункті отбасылық және қоғамдық тәрбиелеудің біртұтастығы мен сабақтастығын қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдеріне) психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, МДҰ-ға қатыспайтын балалардың тұлғалық жан жақты дамуына қолдау көрсету мақсатында құрылады.

2.2. Кеңес беру пунктінің негізгі міндеттері:

- МДҰ-ға қатыспайтын балаларды дамытуға жағдайларды қамтамасыз етуде ата-аналарға (заңды өкілдерге) жан жақты көмек көрсету;
- мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу, оқыту және дамытудың түрлі мәселелері бойынша ата-аналарға (заңды өкілдеріне) кеңестер беру арқылы көмек көрсету;
- МДҰ қатыспайтын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруде жәрдем көрсету.

3. Кеңес беру пунктінің қызметін ұйымдастыру

3.1. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру мамандардың: әдіскердің, медицина қызметкерінің, педагог-психологтың, музыка жетекшінің, тәрбиешінің, қазақ тілі мұғалімінің қызметін біріктіру негізінде құрылады.

3.2. Кеңес беру пункті қызметінің негізгі нысандары арналған дәрістер, ата-аналар (заңды өкілдер) үшін теориялық және практикалық семинарларды, ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұрауы бойынша жеке және топпен кеңестер ұйымдастыру, жазбаша өтініш, телефон қоңырауы және т.б. бойынша сырттай кеңестер беруді ұйымдастыру болып табылады.

3.3. Ата-аналар (заңды өкілдер) үшін білім беру мәселелерінде сауаттылықты арттыру және педагогикалық және түзету білімдері саласында түсініктерді кеңейту бойынша семинарлар (вебинарлар, кеңестер, ұсынымдар) өткізу.

4. Кеңес беру пункті басқару және оған басшылық ету

4.1. Кеңес беру пунктінің қызметін ұйымдастыруды басқару және оған басшылық ету осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4.4. Кеңес беру пунктінің ағымдағы жылдың ішінде қыркүйектен - мамырға дейін тегін жүзеге асырылады.

4.5. Кеңес беру пунктінің жұмысына жалпы басшылықты мектепке дейінгі ұйымның әдіскері жүзеге асырады, соның ішінде:

- жұмыс жоспарына сәйкес кеңес беру пунктінің жұмысын қамтамасыз етеді;
- Кеңес беру пунктінің жылдық жұмыс жоспарын әзірлейді және оның орындалуын қамтамасыз етеді.

4.6. Кеңес беру пунктінің ұсынатын қызметтері:

- Ата-аналарды (заңды өкілдерді) ағарту - барлық отбасы мүшелері тарапынан балаға тәрбие беруде бірыңғай талаптарды әзірлеу мақсатында, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған, ата-аналарды әртүрлі цифрлық жұмыс нысандары: кеңес беру (психологиялық, түзету, педагогикалық), ата-аналарды бала дамуының физиологиялық және психологиялық ерекшеліктері, тәрбиелік ықпалдың негізгі бағыттары, дағдарысты жағдайларды еңсеру туралы хабардар ету.

5. Кеңес беру пунктінің құжаттамасы

Кеңес беру пунктінің қызметін қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттама жүргізіледі:

- * МДҰ-ға қатыспайтын ата-аналар (заңды өкілдер) мен балаларға арналған кеңес беру пункті туралы Ереже;
- * Кеңес беру пункті ашу туралы бұйрық;
- * Кеңес беру пунктінің жұмыс жоспары;
- * Өтініштерді тіркеу журналы;
- * Ата-аналардан өтініш.

6. Қорытынды ережелер

6.1. Осы Ереже МДҰ басшысының бұйрығы шыққан сәттен бастап күшіне енеді.

6.2. Ереженің қолданылу мерзімі шектелмеген.

Бұл Ереже жаңасын қабылдағанға дейін қолданылады.