



БҰЙРЫҚ

26. 01. 2026 ж. № 87

Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№

город Караганда

«Отбасы жағдайында тәрбиеленетін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған Кеңес беру пунктiнiң құрамын бекiту туралы» бұйрыққа өзгерiстер енгiзу туралы

Отбасы жағдайында тәрбиеленетін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) консультативтік-әдістемелік және психологиялық-педагогикалық көмек көрсетуді тиімді ұйымдастыру мақсатында, Кеңес беру пунктiнiң құрамын өзектендіру үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Отбасы жағдайында тәрбиеленетін балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған Кеңес беру пунктiнiң құрамын бекiту туралы» бұйрыққа өзгерiстер енгiзіліп, 1-тармақ келесі редакцияда жазылсын:

1. Кеңес беру пунктiнiң келесі құрамы бекітілсін:

1. Хуанган К. — әдіскер
 2. Мамонтова О.И. — педагог-психолог
 3. Шоланова А.А. — қазақ тілі мұғалімі
 4. Кенжебекова Д.К. — тәрбиеші
 5. Кашуба М.И. — музыка жетекшісі
 6. Сандыкбаева О.М. — тәрбиеші
 7. Бейсекеева Ш.А. — тәрбиеші
 8. Диль М.Г. — тәрбиеші
 9. Садыкова Л.Ф. — медициналық мейірбике
2. Кеңес беру пунктiнiң мүшелері ата-аналармен (заңды өкілдермен) келесі нысандарда өзара іс-қимыл жүргізісін:
– балалардың жас ерекшеліктері мен мектепке дейінгі ұйымның білім

беру бағдарламасына сәйкес тәрбиелеу, дамыту және оқыту мәселелері бойынша кеңес беру;

– ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптарын, ойындарды, жаттығуларды, білім беру қызметін, ойын тренингтерін өткізу.

3. Әдіскерге:

– Кеңес беру пункті қызметінің жалпы үйлестіруін қамтамасыз ету;

– ата-аналармен (заңды өкілдермен) жұмыс жоспарын әзірлеу және іске асыру;

– іс-шараларды дайындау және өткізу үшін жауапты тұлғаларды тағайындау;

– Кеңес беру пунктінің жұмыс кестесін әзірлеу;

– жоспарға сәйкес сабақтардың, тренингтердің, шеберлік сыныптарының және кеңестердің жоспар-конспектiлерiн дайындау бойынша педагогтермен әдістемелік жұмысты ұйымдастыру тапсырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау әдіскер Хуанган К.-ға жүктелсін.

Директор



Б.Р. Карашолакова

Бұйрықпен таныстырылды:

Әдіскер

Педагог – психолог

Қазақ тілінің мұғалімі

Музыка жетекшісі

Тәрбиеші

Тәрбиеші

Тәрбиеші

Медбике

	К. Хуанган
	О.И. Мамонтова
	А.А. Шоланова
	М.И. Кашуба
	О.М. Сандыкбаева
	Ш.А. Бейсекеева
	М.Г. Диль
	Л.Ф. Садыкова



БҰЙРЫҚ

26.11.2026г. № 87
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ _____
город Караганда

**О внесении изменений в приказ
«Об утверждении состава Консультационного пункта
для родителей (законных представителей)
детей, воспитывающихся в условиях семьи»**

В целях актуализации состава Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи, и обеспечения эффективного оказания консультативно-методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей на дому, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ «Об утверждении состава Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в условиях семьи», изложив пункт 1 в следующей редакции:

1. Утвердить следующий состав Консультационного пункта:

1. Хуанган К. — методист
2. Мамонтова О.И. — педагог-психолог
3. Шоланова А.А. — учитель казахского языка
4. Кенжебекова Д.К. — воспитатель
5. Кашуба М.И. — музыкальный руководитель
6. Сандыкбаева О.М. — воспитатель
7. Бейсекеева Ш.А. — воспитатель
8. Диль М.Г. — воспитатель
9. Садыкова Л.Ф. — медицинская сестра

2. Членам Консультационного пункта осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей в следующих формах:

- консультирование по вопросам воспитания, развития и обучения детей с учётом их возрастных особенностей и образовательной программы дошкольной организации;
- проведение мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов для родителей (законных представителей).

3. Методисту Хуанган К. обеспечить:

- общую координацию деятельности Консультационного пункта;
- разработку и реализацию плана работы с родителями (законными представителями);
- назначение ответственных лиц за подготовку и проведение мероприятий;
- разработку графика работы Консультационного пункта;
- организацию методической работы с педагогами по подготовке конспектов занятий, тренингов, мастер-классов и консультаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Хуанган К.

Директор



Б. Карашолакова