



**Положение  
о родительском комитете класса  
КГУ «Общеобразовательная школа № 46» отдела образования города  
Караганды управления образования Карагандинской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.
- 1.2. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

**2. Основные задачи и цели**

- 2.1. Всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- 2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 2.3. помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
- 2.4. оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

**3. Организация и содержание работы.**

- 3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2 членов.
- 3.2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

### **3.3. Родительский комитет организует помощь в**

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
  - организации питания;
  - привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеурочное время;
  - работе по профориентации обучающихся;
  - осуществлении контроля за выполнением Устава школы; за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
  - организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
  - осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству школы;
  - проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.
- 3.4. Родительский комитет составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.
- 3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2–3 его членов.
- 3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

### **4. Документация**

4.1. Комитет протоколирует классные родительские собрания и свои заседания согласно инструкции по делопроизводству в организациях образования.

4.2. Протоколы хранятся у классного руководителя. Срок хранения не более трех лет.

4.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя или секретаря.