

Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13317.

Приложение 1 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для прохождения аттестации педагогов"		
1.	Наименование услугодателя	Министерство просвещения Республики Казахстан, Комитет среднего образования, управления образования областей, городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов и городов областного значения, организации образования
2.	Способы предоставления государственной услуги	Портал "электронного правительства" egov.kz; объект информатизации "Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз".
3.	Срок оказания государственной услуги	Сроки оказания государственной услуги: один рабочий день
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная)
5.	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о приеме документов, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги, подписанная ЭЦП услугодателя. Результат оказания государственной услуги отражается в личном кабинете услугополучателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством РК	Бесплатно физическим лицам

7.	График работы	через портал "электронного правительства" egov.kz и объект информатизации объект информатизации "Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз" – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно <u>Трудового</u> кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем) .
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление; 2) диплом об образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 3) документ о прохождении курсов переподготовки (при наличии); 4) документ, подтверждающий трудовую деятельность работника (в случае отсутствия сведений в информационных системах); 5) сертификат о прохождении курсов повышения квалификации по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования; 6) удостоверение и приказ о присвоенной квалификационной категории (для лиц, имеющих квалификационную категорию); 7) документы, подтверждающие профессиональные достижения и обобщение (трансляцию) опыта; 8) документы, подтверждающие достижения обучающихся; 9) эссе (250–300 слов). <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, об образовании и трудовой деятельности получают из информационных систем соответствующих государственных органов посредством шлюза электронного правительства. Документы, указанные в пунктах 3), 5), 6), 7), 8) аттестующихся на квалификационные категории "педагог-модератор", "педагог-эксперт" формируются на Платформе.</p>
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям;

		3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Аттестация проводится 1 раз в учебном году. Заявление на аттестацию принимается в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.</p> <p>Комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности - в период с января по август текущего учебного года.</p> <p>Услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" на Платформе при условии наличия ЭЦП, а также Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 77777. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. Скачать</p>

Приложение 2
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Председателю
аттестационной комиссии

Заявление на прохождение аттестации педагога

ИИН _____

(Ф.И.О. (при наличии) _____)

Должность, место работы, электронная почта _____

Прошу допустить к участию в аттестации по присвоению/ подтверждению квалификационной категории в 20 ____ году на квалификационную категорию _____

должность (специальность) _____

В настоящее время имею квалификационную категорию _____, действительную до ____ (день) ____ (месяц) ____ (год).

Наименование организации образования _____

С Порядком проведения присвоения (подтверждения) квалификационной

категории ознакомлен (-а). "___" _____ 20 ___ года

(подпись)

Приложение 3
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Уведомление о приеме заявления на прохождение аттестации

Заявление на участие в аттестации по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий педагогам принято.
Настоящее уведомление направлено "___" _____ 20___ года.

Приложение 4
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

/Ф. И. О. (при наличии)
услугополучателя/

Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления на прохождение аттестации

Заявление на участие в процедуре присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам не рассматривается в связи с

_____,
а именно /указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов/:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящее уведомление направлено "___" _____ 20___ года.

Подпись услугодателя _____

Приложение 5
к Правилам и условиям

Протокол заседания Комиссии на присвоение (подтверждение) квалификационной категории

" ___ " _____ 20___ года

Председатель Комиссии: _____

Члены Комиссии:

1. _____

2. _____

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии:

Соответствует заявляемой квалификационной категории

п/п	Ф.И.О (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Решение комиссии
						Скачать

Не соответствует заявляемой квалификационной категории:

п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Решение комиссии
						Скачать

Соответствует действующей квалификационной категории

п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификационная категория	Заявляемая квалификационная категория	Присвоенная квалификационная категория	Решение комиссии
						Скачать

Соответствует квалификационной категории ниже действующей

п/п	Ф.И.О. (при наличии)	Должность	Имеющаяся квалификаци онная категория	Заявляемая квалификаци онная категория	Присвоенная квалификацио нная категория	Решение комиссии
						Скачать

Председатель Комиссии

(подпись)

Члены Комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь: _____

(подпись)

Приложение 6
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Выписка из Протокола № _____ от " ____ " _____
20 ____ года
заседания аттестационной комиссии

(указать полное наименование комиссии)

РЕШЕНИЕ Комиссии по итогам этапов присвоения (подтверждения)
квалификационной категории

фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого педагога,
руководителя (заместителя руководителя) организации образования,
методического кабинета (центра)
Соответствует заявляемой квалификационной категории

квалификационная категория

Не соответствует заявляемой квалификационной категории:

Соответствует квалификационной категории

Секретарь комиссии _____

подпись Ф.И.О. (при наличии)

УДОСТОВЕРЕНИЕ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории

Настоящее удостоверение выдано _____
(ФИО (при его наличии))
в том, что в соответствии с решением аттестационной комиссии по присвоению
(подтверждению) квалификационных категорий от "___" _____ 20____ года
приказом _____
(полное наименование организации образования или органа управления
образования)
№ _____ от "___" _____ 20 _____ года присвоена (подтверждена)
квалификационная
категория _____
по должности _____.
(наименование должности)
Настоящее удостоверение действительно до "___" _____ 20____ года.
Руководитель организации образования _____
(ФИО (при его наличии), подпись)
Место печати _____
Регистрационный номер _____
Дата выдачи "___" _____ 20 _____ года.

Заявление на прохождение оценки знаний педагога

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
ИИН _____
e-mail _____
Дата рождения _____
Национальность _____
Пол _____
Контактный телефон _____
Область _____
Район _____
Город (село) _____
Место работы _____

Специальность (квалификация), указанная в дипломе об образовании или документе

о переподготовке с присвоением соответствующей квалификации по занимаемой должности _____

Срок обучения в организации высшего и послевузовского образования по указанной

специальности (годы обучения) _____

Действующая квалификационная категория _____

Срок действия действующей квалификационной категории (с__ до__)

Предмет (дисциплина) по блоку "Содержание учебного предмета по направлению деятельности" _____

Язык сдачи теста _____

Область _____

Место тестирования _____

Номер потока, дата тестирования _____

Инвалидность (да, нет)

Помощник (да, нет)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

настоящим предоставляю свое согласие на сбор любыми законными способами и обработку моих персональных данных без ограничения срока в государственные и негосударственные организации (использование фото, видео и видео демонстрации,

в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Согласен _____

Ознакомление с правилами проведения ОЗП

Я, _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

ознакомлен с правилами проведения ОЗП.

Проинформирован о том, что результаты ОЗП аннулируются при установлении нарушений правил проведения ОЗП, выявлении недопустимых предметов:

- во время проведения ОЗП аттестуемый удаляется из аудитории до завершения процедуры ОЗП,

- при просмотре видеозаписи процедуры ОЗП, независимо от срока сдачи;

Аттестуемый подписывает акт нарушения проведения ОЗП.

Ознакомлен _____

Приложение 9
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Распределение баллов оценки знаний педагогов

Для педагогов дошкольных организаций и предшкольных классов школ, лицеев и гимназий

Квалификационная категория	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Знание методик по профилю, дошкольная педагогика и психология	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45
				Скачать

Для педагогов начального образования, основного среднего и общего среднего образования, методистов организаций образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Предметные знания	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45
				Скачать

Для педагогов организаций дополнительного образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Основы педагогики и психологии	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45
				Скачать

Для воспитателей специальных организаций, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, интернатных организаций, общежитий, педагогов-ассистентов, социальных педагогов, вожатых, профориентаторов

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Основы педагогики и психологии	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45
				Скачать

Для педагогов специальных организаций образования и специальных педагогов организаций образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Предметные знания по профилю: 1) "Сурдопедагогика" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями слуха); 2) "Тифлопедагогика" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями зрения); 3) "Дефектология (олигофренопедагогика)" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями или трудностями общения и социального взаимодействия); 4) "Логопедия" (для специальных педагогов, работающих с детьми с нарушениями речи).	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45
				Скачать

Для педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования (учебно-производственных комбинатов) (преподаватели по общеобразовательным дисциплинам, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, мастеров производственного обучения)

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Предметные знания	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35

Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45
				Скачать

Для педагогов иных должностей организаций технического и профессионального, послесреднего образования

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Основы педагогики и психологии	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог - эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45
				Скачать

Для методистов, руководителей (заведующих) отделом (отделением, сектором, частью) методических кабинетов (центров)

Категории	Блок	Баллы по предметам		Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)	
Педагог	Методика преподавания, знание законодательства РК и нормативных правовых актов	Методик	20	50	50 %	25
Педагог - модератор		а преподавания			60 %	30
Педагог - эксперт		<u>Закон</u> Республики Казахстан "Об образовании"	12		70 %	35

Педагог - исследователь		Закон Р 6 еспублики Казахст ан "О статусе педагог а"		80 %	40
Педагог - мастер		Закон Р 12 еспублики Казахст ан "О правах ребенка в Республ ике Казахст ан"		90 %	45 Скачать

Для первых руководителей, заместителей руководителя организаций образования, методических кабинетов (центров)

Категории	Блок		Баллы по предметам		Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Присвоение квалификационной категории	Знание законодательства РК и нормативных правовых актов	Трудовой кодекс Республики Казахстан	10	60	70 %	42
		Кодекс о браке (супружестве) и семье	10			
		Закон Республики Казахстан "Об образовании"	10			
		Закон Республики Казахстан "О статусе педагога"	5			
		Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в	10			

		Республике Казахстан"				
		Приказ Министерства просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 29031)	5			
		Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции"	10			Скачать

Для первых руководителей, заместителей руководителя дополнительного образования

Категории	Блок		Баллы по предметам		Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Присвоение квалификационной категории	Знание законодательства	Трудовой кодекс Республики Казахстан	12	60	70 %	42

РК и нормативных правовых актов	Кодекс о браке (супружестве) и семье	10		
	Закон Республики Казахстан "Об образовании"	12		
	Закон Республики Казахстан "О статусе педагога"	6		
	Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан"	10		
	Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции"	10	Скачать	

Приложение 10
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Акт нарушения правил и условий проведения оценки знаний педагога

" _____ " _____ 20__ года _____ час _____ минут.

Акт составлен о том, что педагог _____,

(Ф.И.О. (при его наличии)

ИИН _____

Место работы _____

Аудитория №____, место №____, во время ОЗП нарушил (а) правила поведения в аудитории): _____

описание факта нарушения

На основании данного факта изъят материал /педагог удален из аудитории/ результаты ОЗП аннулированы.

Дежурный по аудитории _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Ответственный за проведение ОЗП _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Наблюдатель _____

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

С актом ознакомлен _____

Ф.И.О. (при его наличии) подпись педагога)

Дата: _____

Место печати

Приложение 11
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Форма

Сертификат о прохождении оценки знаний педагога

удостоверяет в том, что _____

Ф.И.О. (при его наличии) педагога

Участвовал(-а) " ____ " _____ 20__ года. в ОЗП в городе

Результат ОЗП

№	Наименование модуля	Количество тестовых заданий	Количество максимальных баллов	Количество набранных баллов
	Итого			Скачать

Примечание: педагогам, подавшим на апелляцию, в личный кабинет направляется сертификат о прохождении ОЗП с учетом апелляции. При подаче заявления на аттестационную комиссию соответствующего уровня учитывается сертификат с учетом апелляции.

Приложение 12
к Правилам и условиям
проведения аттестации
педагогов

Лист оценивания материалов (портфолио) педагога

№	Критерии	Квалификационная категория				Баллы комиссии
		Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	

1.	Обеспечение качества образования				
1.1.	<p>Качество знаний (динамика) / Динамика освоения образовательной программы (в течение 3 лет)</p> <p>Примечание: за исключением вожатых, педагогов – организаторов начальной военной и технологической подготовки (НВП), педагогов – организаторов, педагогов – ассистентов, педагогов – психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов</p>	<p>наличие доказательств: мониторинг качества с выводами по анализу результатов, сравнительные таблицы / согласно диагностическому инструментарию (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)</p> <p>нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)</p>	на одном уровне	рост на 1 - 2 %	рост на 3 и более %

	профориентаторов)					
	Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (за исключением ПМПК)	40 %	50 %	60 %	70 %	
	балл	1	2	3	4	
1.2.	Качество преподавания (организации, проведения)	наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) от руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования; не менее одного от члена аттестационной комиссии соответствующего уровня и методиста методического кабинета (центра) (лист наблюдения заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
	Количество наблюдений (ежегодно)	5	5	5	5	
	Балл	61 (70)	71 (80)	81 (90)	91 (102)	
2.	Достижения	наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
2.1.	Участие обучающихся	организация образования	район/ город	область (город республикан	республиканский	

<p>(воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образования области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования</p> <p>Примечание 1: для вожатых, педагогов – организаторов НВТП, педагогов –</p>			<p>ского значения и столица)</p>	<p>(международный)</p>	
--	--	--	----------------------------------	------------------------	--

<p>организаторов, педагогов - ассистентов, педагогов - психологов, психологов, социальных педагогов ; педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями; педагогов - профориентаторов, педагогов организаций образования при исправительных учреждениях - при наличии. Примечание 2: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от</p>					
---	--	--	--	--	--

	количество					
	балл	1	2	3	4 (5)	
2.2.	Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образования области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1	организация образования	район/ город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	

	балл, если есть победител ь/призер, независим о от количеств а.					
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.	Обобщение и трансляция опыта					
3.1.	Учебно-методические материалы или программы, рекомендованные Примечание: выставляется 4 балла, если является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-	наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка на материалы				
		дидактические материалы (сборники заданий, разработки уроков (занятий, мероприятий), рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации		учебные, методические пособия, методические рекомендации или авторские программы	авторские программы	
		методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для	

	методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования.			организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	
	балл	1	2	3	4	
3.2.	Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности или учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институт о м раннего развития, "Талар", ННПЦ РСИО.				
		организация образования	район/ город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	

	квалификации					
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.3.	<p>Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) (не более 3 авторов)</p> <p>Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus или WoS</p>	<p>наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание)</p>				
				<p>в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных уполномоченным органом в области образования</p>		
	балл	-	-	5		
3.4	<p>Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах или конкурсах</p>	<p>наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия письма) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования, и подписью руководителя</p>				
		организация образования	район (город)	область (город республикан	республиканский	

	х комиссиях , или жюри, судействе			ского значения и столица)	(междуна родный)	
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.5.	Трансляция практики на основе: учебно- методичес ких материало в или программ, рекомендо ванных	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (копия программы) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя (ссылка на материалы мероприятия)				
	учебно- методичес ким советом при УО или РУМС при уполномоч енном органе в области образован ия (Национал ьная академия образован ия им. И.Алтынса рина) / РУМС при уполномоч енном органе в области образован			область (город республикан ского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов))		

	ия для организац ий ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО					
	РУМС при уполномоч енном оргane в области образован ия (Национал ьная академия образован ия им. И.Алтынса рина) / РУМС при уполномоч енном оргane в области образован ия для организац ий ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО				Республи канский (охват не менее 3 областей)	
	балл	-	-	6 (2 б. за 1)	9 (3 б. за 1)	
4.	Повышение квалификации					
4.1.	Курсы повышения квалифика ции (не менее одного -	наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя); документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность				

по профилю (области) деятельности по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (Общее количество часов)	72	72	80	108 и более	
Для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методического кабинета (центра) (общее количество часов)	36	36	72	80 и более	
балл	1	1	3	4	
итого	68	84	113	133 (137)	
5. Дополнительно					

5.1.	классное руководст во/ кураторст во (ТипПО) (при наличии)	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), анализ воспитательной работы – при наличии				
Стаж работы						
1-2	1					
3-4	2					
5 и более	3					
	для вожатых, педагогов - организат оров НВП, педагогов - organizat оров, педагогов - психолого в, психолого в, социальны х педагогов , педагогов , работающи х с детьми с ограничен ными возможнос тями;	66	80	107	125 (129)	

	педагогов – профориентаторов; педагогов, работающих в организациях образования при исправительных учреждениях – при наличии.					
	для педагогов ПМПК, педагогов – ассистентов	66	80	107	125 (129)	
<p>Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории Соответствует квалификационной категории _____ " _____ " _____ 20____ года.</p>						

подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Лист оценивания материалов (портфолио) заведующего (руководителя) отделом (отделением, частью, сектором, кабинетом), методиста организации образования, методиста методического кабинета (центра)

№	Критерии	Квалификационная категория			
		Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Пед

1.	Эффективность методической поддержки				
1.1.	Предоставление конструктивной обратной связи по наблюдению занятия (урока, организованной деятельности, мероприятия) Примечание: за исключением методистов центра "Дарын"	наличие листов наблюдения занятия (урока, организованного мероприятия) (обратная связь при наблюдении занятия (урока, организованного мероприятия), (лист наблюдения заверяется печатью (за подписью педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)			
	Количество листов наблюдения (ежегодно)	4	5	6	7
	Балл	3	3	6	9
2.	Достижения				
	наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарности (копии заверяются печатью (за исключением материалов платформу) организации образования и подписью руководителя)				
2.1.	Участие в исследовательской (инновационной, творческой) деятельности	организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика
	балл	1	2	3	4
2.2.	Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным	организация образования	район/ город	область (город республиканского значения и столица)	Республика (методический кабинет)

	<p>с уполномоченным органом в области образования</p> <p>Примечание 1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества</p> <p>Примечание 2: за исключением методистов методических кабинетов (центров)</p>				
	балл	1	2	3	4
3.	Обобщение и трансляция опыта				
3.1.	Учебно-методические материалы или Программы, рекомендованные	наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета, ссылка на материалы			
	Примечание: выставляется 4 балла, если является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования.	дидактические материалы (сборники заданий, разработок уроков, рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации		учебные пособия, методические рекомендации или авторские программы	авторские программы
		методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМС ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС уполномоченного органа образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС уполномоченного органа образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМС ДО / РУМС при ННПЦ РСИО

	балл	1	2	3	4
3.2.	Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации.	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программ соответствующем уровне организацией образования, органом образованием района/города, области (города республика уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК Институт раннего развития, "Talar", ННПЦ РСИО.			
		организация образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	рес (ме
	балл	1	2	3	4
3.3.	Публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS	наличие доказательств: копия публикации (ссылка на изд			
				в изданиях Национальной а образования имени И. Алтн МП РК, Института раннего ННПЦ РСИО или рекомендова	
	балл	-	-	5	
3.4.	Участие в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, жюри, судействе	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа письма) (заверяется печатью (за исключением материалов на платформе) организации образования и подписью руков			
		организация образования	район (город)	область (город республиканского значения и столица)	рес (ме
	балл	1	2	3	4

3.5.	Трансляция практики на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа (копия программы) (заверяется печатью (за исключением аттестуемых на платформе) организации образования и посылка на материалы мероприятия			
	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО			область (город республиканского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов))	
	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО				Рес (ох обл
	балл	-	-	6 (2 б. за 1)	9 (
4.	Повышение квалификации				
4.1.	Курсы повышения квалификации (не менее одного по профилю (области) деятельности по образовательным программам, согласованные с уполномоченным органом	наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации подписью руководителя); документ, подтверждающий внедрение практическую деятельность			
		72	72	80	108

в области образования (общее количество часов)				
Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов)	36	36	72	80
балл	2	2	3	4
Итого	10	15	35	47
Для методистов методических кабинетов (центров)	9	13	32	43
Для методистов центра "Дарын"	7	12	29	38
Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории Соответствует квалификационной категории _____				

" _____ " _____ 20____ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество члена Комиссии (при наличии)

Примечание

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы педагога отражают достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории. В соответствии с заявляемой квалификационной категорией выполняются все критерии (для принятия решения баллы выставляются по всем критериям оценивания с учетом порогового значения в разрезе квалификационных категорий, в случае несоответствия материалов (портфолио) заявляемой

квалификационной категории по одному или нескольким критериям оценивания, по ним выставляется 0).

1. При выставлении балла по критерию "Эффективность обеспечения качества образования" необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за 3 года;

- наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) руководителя (заместителя, методиста), педагога организации образования; не менее одного от методиста методического кабинета (центра) и члена аттестационной комиссии: (лист наблюдения (за исключением листов наблюдения педагогов, аттестуемых на платформе) заверяется печатью организации образования и подписью руководителя);

- ежегодно проводится 5 наблюдений, 5 разных уроков (занятий, организованной деятельности, мероприятий, процедур обследования и консультирования), которые проводятся в разные дни, при этом одно наблюдение могут проводить 2 и более наблюдателей, баллы наблюдателей суммируются и выводится среднее арифметическое значение по показателю "Качество преподавания (проведения, организации)".

2. При выставлении баллов по критерию "Достижения" необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия входят в перечень, утвержденный уполномоченным органом в области образования или перечень, утвержденный управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы) / конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования. При этом предоставляются доказательства участия обучающегося (воспитанника) или педагога не менее чем в одном конкурсном мероприятии по профилю (области) деятельности;

- в показателе прибавляется 1 балл в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, если 2 победителя на республиканском уровне, прибавляется на этом уровне 1 балл);

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

3. При выставлении баллов по критерию "Обобщение и трансляция опыта" необходимо учитывать:

- в показателе "Выступление на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности" выставляется балл при наличии доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования, органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, "Talap", ННПЦ РСИО;

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе учебно-методических материалов или программ, рекомендованных:

"педагог-исследователь" - учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО / РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

"педагог-мастер" - РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО / РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- по показателю "Учебно-методические материалы" в случае соавторства (не более 3 авторов,) "педагогам - исследователям" выставляется 2 балла; выставляется 4 балла, если в аттестационный период стал автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования или рекомендованных РУМС при уполномоченном органе в области образования;

- для педагогов дополнительного образования по показателю "Учебно-методические материалы" выставляются баллы в случае предоставления авторских образовательных программ дополнительного образования, утвержденных органами, выполняющими функции органа государственного управления:

"педагог-эксперт" - района/города;

"педагог-исследователь" - города/области;

"педагог-мастер" - области / РУМС при РУМЦДО;

- по показателю "Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) выставляется балл при наличии публикации педагогам, аттестуемым на квалификационную категорию "педагог-модератор" или "педагог-эксперт", при этом выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS;

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

4. По показателю "Повышение квалификации" выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации по профилю (области) деятельности при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется. Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);

прошел обучение два или более раз по одной и той же программе.

Дополнительные баллы за награды, грамоты, благодарственные письма и другие формы поощрения или награждения не выставляются.

Расшифровка аббревиатур:

УО – управление образованием областей (городов республиканского значения);

ТиППО – организации технического и профессионального, послесреднего образования;

"Талап" – некоммерческое акционерное общество при Министерстве просвещения Республики Казахстан;

Институт раннего развития – Республиканское государственное учреждение "Институт раннего развития" Министерства просвещения Республики Казахстан

ННПЦ РСИО – Республиканское государственное учреждение "Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

ПМПК – Коммунальное государственное учреждение "Психолого-медико-педагогическая консультация";

АО "НЦПК "Әрлеу" – акционерное общество "Национальный центр повышения квалификации "Әрлеу";

РУМС – Республиканский учебно-методический совет;

РУМЦ ДО – Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

КОКНВО – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Scopus – абстрактная и реферативная база данных рецензируемой литературы (The Abstract and Citation Database of Peer-Reviewed Literature);

WoS – наукометрическую платформу для анализа цитируемости научных публикаций (Web of Science Core Collection).

П.
к Пра
прове

Лист оценивания материалов (портфолио) руководителя организации образования

№	Критерии	Квалификационная категория		
		Руководитель третьей категории	Руководитель второй категории	Руководитель первой категории
1.	Обеспечение доступности качественного образования			
1.1.	Открытость организации образования	наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях		
	балл	2	2	2
1.2.	Наличие специальных условий в соответствии с контингентом детей с особыми образовательными потребностями (далее – ООП)	– наличие безбарьерной среды; – наличие специальных условий в соответствии с особыми потребностями обучающихся (воспитанников) на основе рекомендаций психолого-педагогической службы и/или рекомендациями службы психолого-педагогической помощи		
	балл	3	3	3
1.3.	Создание комфортных условий и безопасной среды	– обеспеченность видеонаблюдением и соответствие требованиям Постановления Правительства Республики Казахстан от 11 июля 2019 года № 305 "Об утверждении требований к организациям образования по защите объектов, уязвимых в террористическом отношении"		
	балл	4	4	4

1.4.	Организация контроля доступа к зданию организации образования	- система контроля и управления доступом		
		- наличие системы оповещения ("тревожная кнопка")		
		- наличие субъектов охранной деятельности: охранной (сельской местности)		
	балл	3	3	3
1.5.	Улучшение материально-технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и так далее)	улучшение		
	Примечание: прибавляется 1 балл, если дополнительно улучшалась МТБ за счет внебюджетных средств			
	балл	2	2	2
1.6.	Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	Заключение соглашений, проведение мероприятий		
		районный уровень	областной (города республиканского значения) уровень	республиканский (международный) уровень
	балл	2	2	2 (3)
1.7.	Количество обучающихся (воспитанников), охваченных дополнительным образованием (динамика в течение 3 лет) Примечание: кроме руководителей Кабинета психолого-педагогической коррекции (КППК), Реабилитационного центра (РЦ), Аутизм центра (АЦ), ПМПК	на одном уровне	на 3-4 %	на 5 %

	балл	2	3	4
2.	Обеспечение качества образования			
2.1.	Качество знаний /	на одном уровне в течение 3 лет	на одном уровне в течение 3 лет	наличие
	Динамика освоения образовательной программы			
	Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями Примечание: кроме руководителей ПМПК			
	балл	2	2	4
2.2.	Количество выпускников, получивших знак "Алтын белгі" (для организаций среднего образования) – динамика в течение 3 лет. Примечание: кроме руководителей специальных школ для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО, ПМПК, КППК, РЦ	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие
	балл			
2.3.	Количество выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе – динамика в течение 3 лет.	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие
	Примечание: для организаций среднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей,			

	оставшихся без попечения родителей			
	Доля трудоустроенных выпускников организаций технического и профессионального, послесреднего образования			
	Примечание: для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
	балл	2	3	4
2.4.	Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования	район/ город	область (город республиканского значения и столица)	республ (между
	Примечание 1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества			
	Примечание 2: для организации дошкольного и специального образования - при наличии			

	балл	2	3	4 (5)
3.	Эффективность развития кадрового потенциала			
3.1.	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования (динамика в течение 3 лет)	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие
	балл	2	3	4
3.2.	Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республ (между
	Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества			
	балл	2	3	4 (5)
3.3.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию)	50 %	60 %	70 % и

	балл	2	3	4
4.	Обобщение и трансляция опыта			
4.1.	<p>Публикация руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов)</p> <p>Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS</p>		в изданиях Национальной академии имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованным уполномоченным органом в области образования	
	балл		5	
4.2.	Разработанные руководителем программы, учебно-методические материалы, методические материалы, рекомендованные	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) при уполномоченном органе в области образования для организаций РУМС при РУМС при
	балл	2	3	4
4.3.	Участие руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) проектах	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика (международный)
	балл	2	3	4 (5)

4.4.	Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика (международный конкурс)
	балл	2	3	4 (5)
5.	Повышение квалификации			
5.1.	Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)	72	80	108 и более
	для организации дошкольного, дополнительного и специального образования (общее количество часов)	36	72	80
	балл	2	3	4
итого		40	56	69 (74)
Руководитель организации технического и профессионального, послесреднего образования, специальных школ		38	53	65 (69)
руководитель дошкольной организации, организации дополнительного образования, специальных школ для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО		36	50	61 (65)
руководитель организации специального образования (КППК, РЦ АЦ)		32	44	53 (57)

руководитель организации специального образования (ПМПК)	30	42	49 (53)
---	----	----	---------

Рекомендации:

Соответствует заявляемой квалификационной категории

Не соответствует заявляемой квалификационной категории

Соответствует действующей квалификационной категории

Соответствует квалификационной категории, ниже действующей

" _____ " _____ 20____ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии)

Лист оценивания материалов (портфолио) руководителя методического кабинета (центра)

№	Критерии	Квалификационная категория		
		Руководитель третьей категории	Руководитель второй категории	Руководитель первой категории
1.	Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия			
1.1.	Открытость организации образования	наличие сайта (ссылка), страницы в социальных сетях		
	балл	2	2	2
1.2.	Улучшение материально- технической базы (приобретение современного оборудования, цифровых лабораторий, интерактивного оборудования, учебных кабинетов и так далее)	улучшение		
	Примечание: прибавляется 1 балл, если дополнительно улучшалась МТБ за счет внебюджетных средств			

	балл	2	2	2
1.3.	Сотрудничество	Заключение соглашений, проведение мероприятий		
	с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	районный уровень	областной (города республиканского значения) уровень	республиканский (международный) уровень
				уровень
	балл	2	2	2 (3)
2.	Эффективность развития кадрового потенциала			
2.1.	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования (динамика в течение 3 лет)	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие
	балл	2	3	4
3.	Обобщение и трансляция опыта			
3.1..	Разработанные руководителем программы, учебно-методические материалы, методические материалы, рекомендованные	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) при уполномоченном органе в области образования для организаций при РУМЦ ДО / ННПЦ РСИО

	балл	2	3	4
3.2.	<p>Публикация руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов)</p> <p>Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS</p>		в изданиях Национальной академии образования Республики Казахстан, И. Алтынсарина, РУМЦДО, Института проблем детства, ННПЦ РСИО или рекомендованным уполномоченным органом в области образования	
	балл		5	
3.3.	Участие руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика (международный уровень)
	балл	2	3	4 (5)
4.	Повышение квалификации			
4.1.	<p>Курсы повышения квалификации в области менеджмента по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования</p> <p>(общее количество часов)</p>	36	72	более 72
	балл	2	3	4
	итого	14	23	27 (29)

Рекомендации:

Соответствует заявляемой квалификационной категории

Не соответствует заявляемой квалификационной категории
 Соответствует действующей квалификационной категории
 Соответствует квалификационной категории, ниже действующей

" _____ " _____ 20____ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Лист оценивания материалов (портфолио) заместителя руководителя организации образования

№	Критерии	Квалификационная категория		
		Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
1.	Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности)			
1.1.	Открытость организации образования	наличие материалов по направлению деятельности на веб-страницах в социальных сетях (ссылка)		
	балл	2	2	2
1.2.	Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	Заключение соглашений, проведение мероприятий		
	балл	2	3	4 (5)
2.	Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации) (по направлениям)			
2.1.	Качество знаний / Динамика освоения образовательной программы (для заместителя руководителя по учебной работе) / Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (динамика в течение 3 лет) Динамика	на одном уровне	на одном уровне	наличие

	освоения содержания ТУПр ДВО (типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения) (мониторинг в течение 3 лет)			
	балл	2	2	4
2.2.	Количество выпускников, поступивших в организации технического и профессионального, послесреднего, высшего образования на бюджетной основе) – динамика в течение 3 лет. Примечание: для заместителя руководителя по профильному обучению организации среднего образования, заместителя руководителя по учебной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Количество занятых и трудоустроенных выпускников ТиППО. Примечание: для заместителя руководителя по учебно-производственной работе организаций ТиППО, заместителя руководителя по учебной/воспитательной работе организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	наличие
	балл	2	3	4
2.3.	Наличие обучающихся (воспитанников), ставших участниками конкурсов или олимпиад или соревнований в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республ (между

	<p>республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования</p> <p>Примечание1: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества Примечание 2: для организации специального образования – при наличии</p>			
	балл	2	3	4 (5)
3.	Эффективность развития кадрового потенциала (по направлениям деятельности)			
3.1.	<p>Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию "педагог-эксперт", "педагог-исследователь", "педагог-мастер" от общего количества педагогов организации образования (для заместителя руководителя по методической или профильной, или учебно (научно)-методической работе) – динамика в течение 3 лет</p>	<p>нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)</p>	на одном уровне	наличие
	балл	2	3	4
3.2.	<p>Наличие педагогов, разрабатывающих собственные цифровые образовательные ресурсы (образовательные программы), рекомендованные (для заместителя руководителя по цифровизации или методической, или профильной, или учебно (научно)-методической) работе)</p>	<p>учебно-методическим советом организации образования</p>	<p>учебно-методическим советом отдела образования района/города</p>	<p>учебно-методическим советом при уполномоченном органе образования (Национальный институт образования И.Алтынбаев при уполномоченном органе образования организации РУМС при РУМС при</p>

	балл	2	3	4
3.3.	Наличие педагогов, ставших участниками профессиональных конкурсах или олимпиад в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика (междунаро...
	балл	2	3	4 (5)
3.4.	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по направлениям деятельности (инклюзивному образованию)	50 %	60 %	70 % и
	балл	2	3	4
3.5.	Участие заместителя руководителя в профессиональных конкурсах или олимпиадах, в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если победитель/призер, независимо от количества	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика

	балл	2	3	4
4.	Обобщение и трансляция опыта (по направлениям деятельности)			
4.1.	Разработанные заместителем руководителя программы, учебно-методические, методические материалы, рекомендованные	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина) / РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО
	балл	2	3	4
4.2.	Выступление заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности/ учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика (международный уровень)
	балл	2	3	4 (5)
4.3.	Публикация заместителя руководителя на основе исследовательской деятельности (не более 3 авторов) Примечание: выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS		в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, РУМЦДО, Издательского центра «Институт развития детей», ННПЦ РСИО или рекомендованном уполномоченным органом в области образования	
	балл		5	

4.4.	Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках по профилю деятельности заместителя руководителя	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика (международный конкурс)
	балл	2	3	4 (5)
4.5.	Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республика (международный конкурс)
	балл	2	3	4 (5)
5.	Повышение квалификации			
5.1.	Курсы повышения квалификации по образовательным программам в области менеджмента, согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)	72	80	108 и более
	Примечание: для организации дошкольного, дополнительного и специального образования (общее количество часов)	36	72	80
	балл	2	3	4
Итого		30	47	61 (67)
Для заместителя руководителя по учебной работе		24	39	51 (55)

Для заместителя руководителя по методической, учебно (научно)-методической, профильной работе	22	38	47 (51)
Для заместителя руководителя по учебно-производственной работе	24	39	51 (56)
Для заместителя руководителя по информатизации	24	39	51 (56)
Для заместителя руководителя по воспитательной работе	22	37	47 (52)

Рекомендации:

Соответствует заявляемой квалификационной категории

Не соответствует заявляемой квалификационной категории

Соответствует действующей квалификационной категории

Соответствует квалификационной категории, ниже действующей

" _____ " _____ 20 _____ года.

Подпись / фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Лист оценивания материалов (портфолио) заместителя руководителя методического кабинета (центра)

№	Критерии	Квалификационная категория		
		Заместитель руководителя третьей категории	Заместитель руководителя второй категории	Заместитель руководителя первой категории
1.	Обеспечение открытости деятельности и взаимодействия (по направлениям деятельности)			
1.1.	Открытость организации образования	наличие материалов по направлению деятельности на страницах в социальных сетях (ссылка)		
	балл	2	2	2
1.2.	Сотрудничество с организациями образования, социальными партнерами разного уровня	Заключение соглашений, проведение мероприятий		
		районный уровень	областной (города республиканского значения) уровень	республиканский (международный) уровень

2.4.	Участие заместителя руководителя в инновационной (экспериментальной, творческой) деятельности, социальных (образовательных) пилотных проектах и программах, инновационных площадках	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республ (между
	балл	2	3	4 (5)
2.5.	Участие заместителя руководителя в рабочих / творческих группах или экспертных советах, или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	район/город	область (город республиканского значения и столица)	республ (между
	балл	2	3	4 (5)
3.	Повышение квалификации			
3.1.	Курсы повышения квалификации по образовательным программам в области менеджмента или методической работы согласованным с уполномоченным органом в области образования (общее количество часов)	36	72	более 7
	балл	2	3	4
	итого	14	25	31 (34)

Рекомендации:

Соответствует заявляемой квалификационной категории

Не соответствует заявляемой квалификационной категории

Соответствует действующей квалификационной категории

Соответствует квалификационной категории, ниже действующей

" _____ " _____ 20 _____ года.

подпись/ фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии

Примечание

При аттестации на повышение (подтверждение) квалификационной категории материалы руководителя, заместителя руководителя отражают достижение показателей эффективности в соответствии с требованиями к заявляемой квалификационной категории. В соответствии с заявляемой квалификационной категорией выполняются все критерии (для принятия решения баллы выставляются по всем критериям оценивания с учетом порогового значения в разрезе квалификационных категорий, в случае несоответствия материалов (портфолио) заявляемой квалификационной категории по одному или нескольким критериям оценивания, по ним выставляется 0).

1. При выставлении балла по критерию "Обеспечение качества образования" "Обеспечение качества обучения (воспитания, развития, социализации)" необходимо учитывать:

- динамику качества знаний, освоения образовательной программы за 3 года.

2. При выставлении баллов по критерию "Достижения" необходимо учитывать:

- конкурсные мероприятия входят в перечень, утвержденный уполномоченным органом или перечень, утвержденный управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы)/конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованном уполномоченным органом в области образования;

- в показателе прибавляется 1 балл, в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, в случае 2 победителей на республиканском уровне прибавляется на этом уровне только 1 балл);

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

3. При выставлении баллов по критерию "Обобщение и трансляция опыта" необходимо учитывать:

- по показателю "Выступление на основе исследовательской деятельности или учебно-методических, методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации" выставляется балл при наличии доказательств: выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы) и ссылка на материалы мероприятия. Программа согласована на соответствующем уровне организацией образования,

органами управления образованием района/города, области (города республиканского значения), уполномоченным органом в области образования (АО "НЦПК "Өрлеу"), РУМЦ ДО, Институтом раннего развития, "Talar", ННПЦ РСИО;

- мероприятия по трансляции опыта проводятся на основе материалов, утвержденных учебно-методическим советом при органа образования района/города или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТипПО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО;

- по показателю "программы, учебно-методические, методические материалы" в случае соавторства (не более 3 авторов,) выставляется 2 балла;

- по показателю "Публикация на основе исследовательской деятельности" выставляется балл при наличии публикации педагогам, аттестуемым на квалификационную категорию "руководитель третьей категории" или "заместитель руководителя третьей категории", при этом выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus и WoS;

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются).

4. По показателю "Повышение квалификации" выставляется балл в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации по профилю (области) деятельности при этом в случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется. Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);

прошел обучение два или более раз по одной и той же программе.

Доказательства по показателю "Повышение квалификации": копии сертификата; документ, подтверждающий внедрение полученных знаний в практическую деятельность.

Дополнительные баллы за награды, грамоты, благодарственные письма и другие формы поощрения или награждения не выставляются.

Расшифровка аббревиатур:

УО – управление образованием областей (городов республиканского значения);

ТипПО – организации технического и профессионального, послесреднего образования;

"Талап" – некоммерческое акционерное общество при Министерстве просвещения Республики Казахстан;

Институт раннего развития – Республиканское государственное учреждение "Институт раннего развития" Министерства просвещения Республики Казахстан

ННПЦ РСИО – Республиканское государственное учреждение "Национальный научно-практический центр развития специального и инклюзивного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

ПМПК – Коммунальное государственное учреждение "Психолого-медико-педагогическая консультация";

АО "НЦПК "Өрлеу" – акционерное общество "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу";

РУМС – Республиканский учебно-методический совет;

РУМЦ ДО – Республиканское государственное казенное предприятие "Республиканский учебно-методический центр дополнительного образования" Министерства просвещения Республики Казахстан;

КОКНВО – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;

Scopus – абстрактная и реферативная база данных рецензируемой литературы (The Abstract and Citation Database of Peer-Reviewed Literature);

WoS – наукометрическую платформу для анализа цитируемости научных публикаций (Web of Science Core Collection).

	конкретны и достижимы всеми обучающимися (воспитанниками)	
1.2.	Методы обучения (воспитания) и ресурсы	
	соответствуют цели и ожидаемым результатам	
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям	
	соответствуют образовательным потребностям	
	применение методов и ресурсов планируется:	
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)	
	- на основе авторской программы (педагог-мастер)	
1.3.	Методы, инструменты оценивания (задания)	
	соответствуют цели и ожидаемым результатам	
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям	
	планируется вовлечение обучающихся в процесс само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)	
	применение методов, инструментов оценивания (заданий) планируется:	
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)	

	- на основе авторской программы (педагог-мастер)	
2.	Преподавание (организация, проведение)	
2.1.	Предоставление материала урока (занятия, мероприятия) функциональной грамотности	
	отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями	
	применяются задания, направленные на развитие навыков поиска, извлечения и интерпретации информации из различных источников	
	обучающиеся (воспитанники) вовлекаются к определению способов практического применения материала	
2.2.	Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнений	
	используются разработанные (педагогом) цифровые образовательные ресурсы (при наличии) с учетом индивидуальных потребностей	
	предоставляются ссылки и комментарии к источникам по изучаемой теме (включая ссылки на дополнительные источники) с учетом развития способностей обучающихся (воспитанников)	
2.3.	Применение методов обучения (воспитания), заданий, референциации	
	методы обучения способствуют взаимодействию обучающихся (воспитанников) (или "педагог-обучающийся (воспитанник)")	

	<p>учитываются образовательные потребности и индивидуальные особенности</p>	
	<p>дифференциация заданий и ресурсов соответствует образовательным потребностям (в том числе предоставляются дополнительные инструкции для обучающихся (воспитанников) с низкими результатами обучения)</p>	
	<p>использует приемы активизации познавательного интереса обучающихся к теме на всех этапах урока (занятия, мероприятия) (смена видов деятельности, эмоциональность, зрительный контакт, обращение по имени)</p>	
2.4.	<p>Структура урока (занятия, мероприятия), рациональное</p>	
	<p>соблюдается структура урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия), при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями обучающихся (воспитанников)</p>	
	<p>рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент)</p>	
	<p>соблюдается баланс речи (альтернативной коммуникации) педагога и обучающихся (воспитанников)</p>	
2.5.	<p>Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников)</p>	
	<p>соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при групповой работе) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей</p>	
	<p>обучающиеся (воспитанники) активно участвуют в обсуждениях</p>	
2.6.	<p>Развитие общечеловеческих и национальных ценностей</p>	

	ресурсы, задания способствуют развитию ценностей	
	обучающиеся (воспитанники) демонстрируют приверженность ценностям	
3.	Оценивание (мониторинг)	
3.1.	Применение методов, инструментов оценивания (заданий)	
	вовлекаются обучающиеся (воспитанники) в постановку целей и определение ожидаемых результатов	
	оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)	
	методы, инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей и ожидаемых результатов урока (занятия, мероприятия) всеми обучающимися (воспитанниками) (с использованием адаптированных методов оценивания с учетом образовательных потребностей обучающихся (воспитанников))	
	предоставляется своевременная обратная связь, предоставляются рекомендации для развития навыков (с использованием инструментов оценивания при необходимости)	
	предоставляет возможности для само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)	
	Примечание: вожатый, педагог – организатор, воспитатель, педагог-ассистент, педагог-профориентатор – в соответствии с целями мероприятия, организованной деятельности	

	рефлексия соответствует целям и ожидаемым результатам урока (занятия, мероприятия), планируется развитие навыков	
4.	Рефлексия	
4.1.	Рефлексия по уроку (занятию, мероприятию)	
	проводится оценивание урока (занятия, мероприятия) на основе достижения обучающимися (воспитанниками) целей (ожидаемых результатов)	
4.2.	определяются направления и конкретные действия по развитию практики и на основе оценки качества урока (занятия, мероприятия)	
	всего	
	итого (max 102)	

Рекомендации

"Ознакомлен"

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)

Лист наблюдения организованной деятельности (мероприятия) педагога дошкольной организации образования

ФИО (при наличии) педагога		ФИО наб.
Должность, квалификационная категория		долг.
Организованная деятельность		
Организация образования		Дат.
Группа		

Содержание организованной деятельности (мероприятия) на основе типовой учебной программы обучения		
Задачи организованной деятельности		
Критерии оценивания		
1.	Планирование	0
1.1.	Задачи организованной деятельности (мероприятия)	
	задачи соответствуют содержанию организованной деятельности	
	конкретны, достижимы на организованной деятельности (мероприятии) всеми воспитанниками	
1.2.	Методы воспитания и обучения	
	соответствуют задачам	
	соответствуют возрастным особенностям воспитанников	
	соответствуют образовательным потребностям всех воспитанников	
	применение методов планируется:	
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)	
	- на основе авторской программы (педагог-мастер)	
1.3.	Оценивание методов, приемов взаимодействия педагога с воспитанниками	
	обеспечивает поддержку индивидуальных и коллективных интересов, потребностей воспитанников	

	соответствуют возрастным особенностям воспитанников	
	обеспечивает эмоциональный комфорт пребывания воспитанникам в течение дня	
	применение методов планируется:	
	- с учетом результатов исследования практики (педагог-исследователь)	
	- на основе авторской программы (педагог-мастер)	
2.	Проведение организованной деятельности (мероприятия)	
2.1.	Предоставление материала с учетом развития функционально	
	отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями	
	используются методы и приемы, направленные на развитие навыков нахождения, извлечения и интерпретации информации из различных источников	
	используются ресурсы, направленные на развитие навыков нахождения информации из различных источников	
	воспитанники вовлекаются к определению способов практического применения материала	
2.2.	Применение цифровых образовательных ресурсов и дополните	
	используются разработанные педагогом ЦОР с учетом индивидуальных потребностей и интересов воспитанников	
	предоставляются авторские ссылки родителям /законным представителям на дополнительные источники с учетом интересов и способностей воспитанников	

2.3.	<p>Применение ресурсов, способов дифференциации</p> <p>ресурсы способствуют взаимодействию воспитанников</p> <p>учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности всех воспитанников</p> <p>дифференциация ресурсов соответствует потребностям, интересам всех воспитанников</p> <p>используют приемы активизации познавательного интереса всех воспитанников</p>	
2.4.	<p>Режим дня, рациональное использование времени</p> <p>соблюдается режим дня, при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями воспитанников</p> <p>рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент)</p> <p>соблюдается баланс речи педагога и воспитанников</p>	
2.5.	<p>Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников)</p> <p>соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при взаимодействии)</p> <p>учитываются индивидуальные потребности, интересы воспитанников при организации взаимодействия</p> <p>воспитанники активно участвуют в диалоге, обсуждении</p>	
2.6.	<p>Развитие общечеловеческих и национальных ценностей</p> <p>ресурсы, методы и приемы способствуют развитию ценностей</p>	

	воспитанники демонстрируют приверженность ценностям	
3.	Наблюдение за деятельностью воспитанников	
3.1.	Виды деятельности воспитанников на момент наблюдения	
	сформированы навыки самоорганизации у воспитанников	
	соответствуют возрасту воспитанников	
	воспитанники заинтересованы определенной деятельностью	
	проводится самооценивание и взаимооценивание	
4.	Рефлексия	
4.1.	Рефлексия педагога по организованной деятельности (мероприятия)	
	проводится оценивание организованной деятельности (мероприятия) на основе достижения воспитанниками задач	
4.2.	определяются направления и конкретные действия по развитию практики на основе самоанализа	
	всего	
	итого (max 102)	

Рекомендации

"Ознакомлен"

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)

Лист наблюдения занятия (организованной деятельности, мероприятия) педагога КППК, РЦ и АЦ, специальных педагогов организаций образования

ФИО (при наличии) педагога	ФИО (при наличии) наблюдателя
Должность, квалификационная категория	Должность
Занятие (организованная деятельность)	
Форма организации (индивидуальная, подгрупповая, групповая)	Возраст
Организация образования	Дата наблюдения
Обучающийся (воспитанник, группа)	
Содержание занятия (организованной деятельности, мероприятия) на основе типовых учебных коррекционного компонента дошкольного, начального, основного, общего среднего образования с учетом особыми образовательными потребностями	
Цели (задачи) занятия (мероприятия)	
Критерии оценивания	
2.	Планирование
1.1.	Цели (задачи) занятия (организованной деятельности, мероприятия)
	цели (задачи) соответствуют зоне ближайшего развития
1.2.	конкретны, достижимы в рамках занятия (организованной деятельности, мероприятия)
	Методы и ресурсы обучения (воспитания)
	соответствуют целям (задачам)
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям

	<p>соответствуют потребностям</p> <p>применение методов планируется: - с учетом результатов исследования (педагог-исследователь) - на основе авторской программы (педагог-мастер)</p>
1.3.	<p>Методы оценивания (задания)</p> <p>соответствуют целям (задачам)</p> <p>соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям</p> <p>соответствуют образовательным потребностям</p> <p>применение методов планируется: - с учетом результатов исследования (педагог-исследователь) - на основе авторской программы (педагог-мастер)</p>
2.	<p>Проведение занятия (организованной деятельности)</p>
2.1.	<p>Организация занятия с учетом потребностей</p> <p>отражается последовательность в работе по удовлетворению ООП ребенка</p> <p>применяются методы, направленные на формирование в активный коррекционно-развивающий процесс</p> <p>применяются задания, направленные на формирование в активный коррекционно-развивающий процесс</p> <p>материалы предоставляются с учетом индивидуальных особенностей</p>
2.2.	<p>Применение ресурсов и дополнительных материалов</p> <p>ресурсы разработаны (адаптированы)</p>

	использует цифровые образовательные ресурсы (с учетом индивидуальных потребностей обучающихся в отсутствие противопоказаний)
2.3.	<p>Применение методов и способов индивидуальной, подгрупповой, групповой формы организации образовательного процесса</p> <p>методы и ресурсы способствуют процессу реализации целей и задач</p> <p>учитываются потребности, интересы и индивидуальные особенности обучающихся</p> <p>ресурсы обеспечивают индивидуализацию образовательного (коррекционного процесса) с учетом особенностей обучающихся</p> <p>используют приемы активизации познавательной деятельности обучающихся в целях повышения интереса</p>
2.4.	<p>Структура занятия, рациональное использование учебного времени</p> <p>соблюдается структура занятия (организация деятельности, мероприятия)</p> <p>педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с индивидуальными потребностями обучающихся</p> <p>рационально распределяется время, соблюдается режим допустимой нагрузки с учетом особенностей обучающихся</p>
2.5.	<p>Организация взаимодействия обучающегося и педагога</p> <p>соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия обучающегося и педагога</p> <p>учитываются потребности и индивидуальные особенности обучающихся (воспитанников)</p>
2.6.	Развитие общечеловеческих, национальных и региональных ценностей

	ресурсы направлены на развитие ценностных ориентаций
	методы и приемы способствуют развитию навыков
3.	Оценивание
3.1.	Применение методов, инструментов оценивания
	методы и инструменты оценивания соответствуют содержанию обучения
	методы и приемы оценивания способствуют достижению целей занятия (организации деятельности, мероприятия)
	инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей занятия (организации деятельности, мероприятия)
	оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на занятии (организации деятельности, мероприятия)
	предоставляется педагогом своевременная обратная связь
4.	Рефлексия
4.1.	Рефлексия педагога по результатам занятия (организации деятельности, мероприятия)
	проводится оценивание занятия (организации деятельности, мероприятия) на основе достижения целей
4.2.	определяются направления, конкретные задачи по развитию практики на основе оценки занятия (организованной деятельности, мероприятия)
	всего

	итого (max 102)
Рекомендации	

"Ознакомлен"

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)

Лист наблюдения обследования и консультирования (для педагогов ПМПК)

ФИО (при наличии) педагога		Ф
Должность, квалификационная категория		Д
Организация образования		Д
Обучающийся (воспитанник, группа)		
Возраст обучающегося (воспитанника)		В
Цели (задачи) психолого-педагогического обследования		
Цели (задачи) обследования (консультирования)		
Критерии оценивания		
Критерии оценивания		У
1.	Подготовка к обследованию	С
1.1.	организация места обследования	
1.2.	соответствие задач (ожидаемых результатов) обследования запросу родителей	
1.3.	учет специфики нарушений при выборе специальных методик (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями)	

2.	Проведение обследования
2.1.	владение содержанием Программы обследования
2.2.	Применение методов обследования, заданий, ресурсов
	использование вспомогательного оборудования с учетом специфики нарушения (для детей с сенсорными и двигательными нарушениями)
	соответствие заданий возрастным особенностям
	учет индивидуальных особенностей и возможностей ребенка
2.3.	Структура обследования, рациональное использование времени
	последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом обследования
	рациональное распределение времени
2.4.	Организация взаимодействия при обследовании
	создание благоприятного эмоционально-психологического климата
	установление контакта с ребенком
	установление взаимодействия с родителями (законными представителями)
3.	Оформление результатов обследования
3.1.	Обобщение результатов обследования
	реализация основных задач обследования
	обобщение результатов обследования

3.2.	<p>Оформление заключения и рекомендаций в карте развития р</p> <p>полнота формирования заключения специалиста в карте развития ребенка</p> <p>выяснение иерархии нарушений психического развития</p> <p>соответствие заключения и рекомендаций специалиста образовательным потребностям</p>
3.3.	<p>Оценка ООП</p> <p>обоснованность и соответствие оценки ООП заключению специалиста</p> <p>соответствие оценки ООП рекомендациям специалиста</p>
4.	Консультирование семьи
4.1.	<p>Предоставление результатов обследования</p> <p>корректное предоставление результатов обследования и рекомендаций</p> <p>доступность изложений и разъяснений результатов обследования (медицинский , психолого-педагогических заключений)</p> <p>наличие практических рекомендаций для родителей</p>
4.2.	<p>Методы (формы) консультирования</p> <p>использование всех методов консультирования (беседа, наглядные и практические формы)</p> <p>соответствие методов (форм) достижению целей (задач) консультирования</p>

	применение методов, разработанных на основе собственного инновационного педагогического опыта
4.3.	Применение ИКТ (ссылки на источники)
	использование разработанных педагогом ЦОР (при наличии) с учетом индивидуальных потребностей
	предоставление ссылок и комментариев к источникам с учетом индивидуальных потребностей
4.4.	Структура консультирования, рациональное использование
	последовательное и взаимосвязанное владение алгоритмом консультирования
	рациональное распределение времени при консультировании
4.5.	Обратная связь
	реализация основных задач консультирования
	соответствие обратной связи от родителей (законных представителей) целям (задачам) консультирования
	принятие родителями (законными представителями) рекомендаций специалиста
5.	Рефлексия
5.1.	самоанализ диагностической работы на основе достижения целей (задач)
	определение направлений по развитию практики на основе оценки диагностической работы
	всего

	итого (max 102)
--	-----------------

Рекомендации

"Ознакомлен"

Подпись наблюдателя фамилия, имя, отчество (при наличии)

Подпись педагога фамилия, имя, отчество (при наличии)