

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением республиканских, областных, городов республиканского значения и столицы специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных, городов республиканского значения и столицы школ-интернатов для одаренных в спорте детей»

Приложение 1
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные учебные
программы начального,
основного среднего и общего
среднего образования, за
исключением республиканских,
областных, городов
республиканского значения
и столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов
для одаренных в спорте детей

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства" 2) www.egov.kz (далее – портал); 2) Услугодатель.
3	Срок оказания государственной услуги	1 (один) рабочий день.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	При обращении через портал в личный кабинет услугополучателя направляется уведомление о принятии и зачислении в организацию среднего образования с 1 сентября текущего года либо уведомление об отказе с указанием оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящих

		<p>Типовых правил.</p> <p>В уведомлении услугодатель указывает о зачислении с 1 сентября текущего года в первую очередь трех услугополучателей, подавших заявления первыми и относящихся к территории обслуживания, а затем — одного претендента, не относящегося к территории обслуживания, из числа зарегистрировавшихся первыми.</p> <p>При обращении через услугодателя (на бумажном носителе):</p> <p>в случае согласия — услугополучателю выдается расписка о получении документов по форме, установленной приложением 1 к Типовым правилам;</p> <p>в случае отказа — на основании пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и (или) в соответствии с приложением 2 к санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890), услугополучателю выдается расписка об отказе в приеме документов.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>1. Услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Прием документов услугополучателей осуществляется с 9.00 до 18.30 часов, согласно указанному графику.</p> <p>2. Портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя</p>

		<p>после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интернет-ресурсе услугодателя; 2. портале www.egov.kz.
8	Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги	<p>- на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление услугополучателя согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги: "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"; 3. медицинские справки формы № 065/у "Паспорт иммунизации" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные приказом КР ДСМ-175/2020; 3. цифровая фотография ребенка размером 3х4 см; 4. при сдаче документа в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы, наличия документа государственного образца об основном среднем образовании, указанного в пункте 27 настоящих Типовых правил. <p>- к услугодателю (бумажно):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление услугополучателя согласно форме к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования"; 2. свидетельство о рождении ребенка (предъявляется лично услугополучателем для сверки данных при сдаче документов в бумажном виде); 4. документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично услугополучателем для сверки данных при сдаче документов в бумажном виде); 5. медицинские справки формы № 065/у

		<p>"Паспорт иммунизации" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденные приказом КР ДСМ-175/2020;</p> <p>6. фотографии ребенка размером 3х4 см в количестве 2 штук;</p> <p>7. при сдаче документа в десятые, одиннадцатые (двенадцатые) классы, наличие документа государственного образца об основном среднем образовании, указанного в пункте 27 настоящих Типовых правил.</p> <p>В случае осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами (введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера) на определенной территории медицинские справки №065/у "Паспорт иммунизации" и формы №052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", услугополучателями на данной территории предоставляются непосредственно в организации образования по мере снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2. несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3. отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения</p>

		<p>определенной государственной услуги;</p> <p>5. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>5. отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>7. переполненность класс-комплектов.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП услугополучателя.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p> <p>Условия получения услуги третьими лицами:</p> <p>Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале.</p>

Форма

к Перечню основных требований к оказанию государственной услуги

"Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования, за исключением республиканских,

областных, городов
республиканского значения и
столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения
и столицы школ-интернатов
для одаренных в спорте детей"
Директору

Наименование организации
образования фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
директора

от _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

услугополучателя

Телефон: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка)

(адрес регистрации, город, село, район, область) для обучения

(полное наименование организации образования)

Даю согласие на использование защищенной законом конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах.

подпись

" ____ " _____ 20 ____ год

Форма
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Прием документов
и зачисление в организации
образования независимо
от ведомственной
подчиненности для обучения
по общеобразовательным
программам начального,

основного среднего, общего
среднего образования"

Расписка о получении документов у услугополучателя

(наименование населенного пункта, района, города и области)

Расписка о приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя)

1. Заявление
2. Медицинские справки формы № 065/у "Паспорт иммунизации" и формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка".
4. Фото $\frac{3}{4}$ 2 шт.
5. Государственного образца об основном среднем образовании (при приеме в 10 (11) класс).

А также уведомляем Вас о том, что Ваш ребенок будет зачислен с 1 сентября текущего года.

дата приема заявления

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (ответственного лица, принявшего документы)

(подпись)

Телефон _____

Получил: фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя
" ____ " _____ 20__ год

Форма
к Перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги
"Прием документов и
зачисление в организации
образования независимо
от ведомственной
подчиненности для обучения по
общеобразовательным
программам начального,
основного среднего,
общего среднего образования"

Расписка об отказе приема документов

Настоящей распиской подтверждается, что фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя:

ИИН: _____

Представлены документы: _____

Дата обращения: " " _____ 20 год

Согласно пункту 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и /или в соответствии с приложением 2 к санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890)

_____ (изложить причину отказа)

Настоящая расписка составлена в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой стороны.
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя услугодателя:

Должность: _____

Подпись: _____

Дата: " " _____ 20 год

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (ознакомлен):

Подпись: _____

Дата: " " _____ 20 год

Приложение 2
к Типовым правилам приема на
обучение в организации
образования, реализующие
общеобразовательные учебные
программы начального,
основного среднего и общего
среднего образования, за
исключением республиканских,
областных, городов
республиканского значения
и столицы специализированных
школ-интернатов-колледжей
олимпийского резерва и
областных, городов
республиканского значения и
столицы школ-интернатов для
одаренных в спорте детей

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего,
---	---------------------------	---

		общего среднего образования (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Веб-портал "электронного правительства 2) " www.egov.kz (далее – портал); 2) Услугодатель.
3	Срок оказания государственной услуги	Электронно – 1 (один) рабочий день Бумажно — 3 (три) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) /бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>- через портал: в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о переводе обучающегося из одной организации в другую организацию образования, с указанием ФИО (при наличии), даты рождения, класса, языка обучения и школы (телефон, почтовый адрес, электронный адрес (официальный интернет ресурс), подписанное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя, при отказе в оказании государственной услуги</p> <p>- о мотивированном отказе с указанием причин отказа, указанный в подпункте 7) пункта 13 настоящих Типовых правил. – на бумажном носителе:</p> <p>услугодателем выдается открепительный талон о принятии, для предоставления в организацию образования, из которого выбывает обучающийся или предоставляет при наличии оснований мотивированного отказа, предусмотренных в пункте 13 Типовых правил, выдается расписка об отказе в приеме заявлений и (или) документов по форме, установленным в приложении 2 к Типовым правилам.</p> <p>Открепительный талон о принятии действителен в течение 3 (трех) рабочих дней. Услугодатель, из которого выбывает обучающийся, на основании открепительного талона о принятии, предоставляет открепительный талон выбывшего и личное дело обучающегося</p>

		<p>услугополучателю.</p> <p>Услугополучатель предоставляет документы (личное дело) услугодателю в которую прибывает. Услугодатели издают приказы и проводят сверку о зачислении/отчислении обучающегося в/из организации среднего образования.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	Бесплатно
7	График работы	<p>1. услугодателя - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.</p> <p>2. портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет ресурса-портале www.egov.kz;</p> <p>2) портале www.egov.kz</p>
8	<p>Документы по установленному перечню необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>- через портал:</p> <p>1. заявление услугополучателя согласно форме приложения 2 Типовых правил;</p> <p>- услугодателю (бумажно):</p> <p>2. заявление услугополучателя согласно форме приложения 2 Типовых правил;</p> <p>3. открепительный талон о принятии, согласно приложения 10 к приказу 263 (за исключением обучающихся, выбывающих за пределы</p>

		Республики Казахстан, которые предоставляют документ подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан. 3. личное дело обучающегося.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1. установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2. несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3. отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;</p> <p>4. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>5. в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.</p> <p>6. отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги;</p> <p>7. переполненность класс-комплектов.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе	Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал

	оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.
--	--	--

Форма
 к Перечню основных
 требований к оказанию
 государственной услуги
 "Прием документов для
 перевода детей между
 организациями начального,
 основного среднего, общего
 среднего образования"
 Директору

 Наименование организации
 образования фамилия, имя,
 отчество (при его наличии)
 директора
 от _____
 фамилия, имя, отчество
 (при его наличии)
 услугополучателя
 Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 обучающегося _____ класса

 (полное наименование организации образования)

 (адрес регистрации, город, село, район, область) для обучения

 (полное наименование организации образования)\

 (подпись)

" ____ " _____ 20 ____ год

Форма
 к Перечню основных

требований к оказанию
государственной услуги
"Прием документов для
перевода детей между
организациями начального,
основного среднего, общего
среднего образования"

Расписка об отказе в приеме заявлений и (или) документов

Настоящей распиской подтверждается, что

фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя

ИИН: _____

Представлены документы: _____

Дата обращения: " " _____ 20 год

Согласно пункту 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и /или в соответствии с приложением 2 к санитарным правилам "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденным приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23890)

(изложить причину отказа).

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) представителя услугодателя:

Должность: _____

Подпись: _____

Дата: " " _____ 20 год

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) услугополучателя (ознакомлен):

Подпись: _____

Дата: " " _____ 20 год