



БҰЙРЫҚ

02 сәуірі 2025 года
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 204
город Караганда

Об организации горячего питания учащихся гимназии

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» от 12 марта 2012 года №320, решением X сессии Карагандинского областного маслихата от 14 декабря 2023 года №119 «Об областном бюджете на 2024-2026 годы», приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05 августа 2021 года №ҚР ДСМ-76 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», протоколом №1 рабочей группы от 3 августа 2023 года, приказом управления образования Карагандинской области от 26 августа 2024 года №391 и приказом отдела образования города Караганды от 29 августа 2024 года №428 н/к **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Рахимовой С.Е.:
 - 1.1. Организовать со 2 сентября 2025 года работу по обеспечению горячего питания учащихся 1-4-х классов, питающихся за счёт средств местного бюджета, и учащихся 5-11-х классов, питающихся в рамках бюджетных средств, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64.

1.2. Организовать горячее питание в рамках Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598.

1.3. Утвердить в соответствии с Положением ежедневное меню с указанием блюд, связанных с возрастом обучающихся, а также массы порций в граммах. При утверждении ежедневного меню использовать единое меню, утвержденное Управлением образования Карагандинской области.

1.4. Осуществлять ежедневный контроль за организацией горячего и буфетного питания учащихся.

1.5. Подготовить и утвердить паспорт пищевого блока.

1.6. Ежемесячно в срок сдавать отчет по организации питания.

1.7. Систематически размещать на сайте интернет-ресурса «Школьное питание» мониторинг о качестве и организации горячего питания.

1.8. Вести документацию по организации питания в гимназии в соответствии с законодательством.

1.9. Утвердить график питания учащихся и определить время горячего питания согласно методическим рекомендациям.

1.10. Активизировать работу комиссии по питанию с проведением актов обследования организации питания школьников 2 раза в месяц.

2. Заместителю директора по ВР Римшелите М.З.:

2.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией бесплатного горячего питания детей из малообеспеченных семей из Фонда всеобуча.

3. Главному бухгалтеру Оспановой О.А.:

3.1. Обеспечить своевременное и целевое освоение бюджетных средств, предусмотренных на организацию питания учащихся.

4. Мед.работнику Аширбековой Н.Б.:

4.1. Осуществлять ежедневный медицинский контроль за организацией питания учащихся.

4.2. Вести контроль за обеспечением учащихся питьевой водой.

4.3. Усилить контроль за качеством продуктов питания, содержанием помещения и оборудования столовой и пищеблока в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

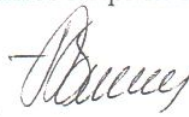
Зам. директора по ВР  С. Рахимова

Зам. директора по ВР  М. Римшелите

Гл. бухгалтер  О. Оспанова

Мед. работник  Н. Аширбекова

Исп. С. Рахимова



В. Лемешко