



Утверждаю
Директор Школа-лицей №66
Мисюрина Н.М.
2025год

План
организация горячего питания по «Школе-лицей № 66»
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Создать необходимые хозяйственные условия для наиболее полного обеспечения учащихся горячим питанием	Постоянно	Зам.директора по АХЧ арендатор столовой
2	Приказ по школе с назначением ответственного за организацию горячего и бесплатного питания	сентябрь	Директор
3	Следить за соблюдением перспективного двухнедельного меню	Постоянно	Зам. по ВР Социальный педагог медработник
4	Обеспечить исполнение санитарных правил «Сантарно-эпидемиологических требований к объектам воспитания и образования детей и подростков», Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года	В течение года	Зам. по ВР Социальный педагог медработник
5	Обеспечение выполнения Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	В течение года	Зам. по ВР Социальный педагог медработник
6	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	В течение года	Члены комиссии
7	Проверка организации питания комиссией по мониторингу за качеством питания	В месяц 2 раза	Члены комиссии
8	Обеспечение соблюдения меню	постоянно	Зам.по ВР Арендатор
9	Организовать бесплатного горячего питание детям из семей по 7 льготным категориям за счёт	В течение года	Зам. по ВР Соц. Педагог
10	Составление списков детей из семей по 7 льготным категориям и его корректировка	В течение года	Классные руководители
11	Составление графика дежурства администраций	Сентябрь	Зам. по ВР
12	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	сентябрь	Зам. по ВР
13	Утвердить график питания 1-11 классов и учащихся питающиеся за счет Фонда всебуча	сентябрь	Зам. по ВР Социальный педагог

14	Организация питьевого режима.	постоянно	медработник
15	Мониторинг по охвату детей бесплатным горячим питанием	1 раз в четверть	Зам. по ВР
16	В рамках трехстороннего меморандума между Управлением образования, государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предпринимателями, оказывающими услуги питания в организациях образования предусмотреть: - приобретение сертифицированных качественных продуктов питания отечественного производства; обеспечение своевременного прохождения медицинского осмотра работников пищеблока; - обеспечение поставщиком услуг	постоянно	Зам. по ВР Арендатор
17	Выступление на совещаниях при директоре, на родительских собраниях и на заседаниях попечительского совета по проблеме организации питания учащихся	В течение года	Зам. по ВР Социальный педагог
18	В соответствии с актами проделанной работы вовремя и нацеленно обеспечить использование бюджетных средств, выделенных на питание учащихся	В течение года	Зам. по ВР Социальный педагог Бухгалтерия
19	Ежемесячный отчет по питанию в отдел образования	Ежемесячно	социальный педагог
20	Провести с учащимися беседы на классных часах о правильном питании	В течение года	классные руководители
21	Осуществить санитарно-просветительскую работу по здоровому питанию	В течение года	Зам. по ВР Социальный педагог медработник
22	Организовать консультации для классных руководителей 1-11 -х классов: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» «Здоровое питание- залог здоровья»	В течение года	Зам. по ВР Социальный педагог медработник
23	Анкетирование обучающихся «Школьное питание»	Октябрь	Зам. по ВР Социальный педагог
24	Мониторинг результативности организации питания обучающихся: охват обучающихся горячим питанием.	1 раз в четверть	Зам. по ВР