



«БЕКІТЕМІН»

КСММ «№87 НОМ» директоры  
Жайғабулова Ш.Б.  
« 02 » 09 2025 ж.

**Мектеп кітапханасының  
2025-2026 оқу жылына жұмыс жоспары**

**План работы школьной библиотеки  
на 2025-2026 учебный год**

Қарағанды, 2025

Білім беру мекемесінің кітапханасы мектептің білім беру ортасының мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбие орталығына айналуы тиіс.

#### Кітапхананың негізгі мақсаттары:

- Азаматтық сана-сезімді тәрбиелеу, кітаппен жұмыс істеу барысында балалардың, рухани-шығармашылық әлеуетін ашу;
- Заманауи оқушының кітапқа назарын аудару, заманауи интерактивті тәсілдер арқылы оқуға деген қызығушылықты арттыру.
- Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

#### Кітапхананың негізгі міндеттері:

- Оқушылар мен педагогтардың оқу-тәрбие ісіне және өздігінен білім алуына ақпараттық қолдау көрсету;
- Оқушылардың ақпараттық мәдениеті мен оқу мәдениетін қалыптастыру;
- Кітап оқуға деген ынта, кітапты құрметтеуді дамыту;
- Оқушылардың адамгершілік, мінез-құлық мәдениетін, өзін-өзі танытуын тәрбиелеу жөніндегі әдебиетті насихаттауға назар аударуды күшейту;
- Ақпараттық-кітапханалық және библиографиялық қызметтердің сапасын арттыру;

#### Кітапхана қызметінің бағыттары:

- Педагогтар мен оқушыларға, ата-аналарға әдістемелік кеңес беру;
- Мұғалімдерге педагогикалық-әдістемелік жаңа құралдар туралы ақпарат алуға жағдай жасау;
- Оқушыларға, мұғалімдерге, ата-аналарға кітап оқуға, мерзімді басылымдарға, компьютерлік бағдарламалармен жұмыс істеуге жағдай жасау;
- Қорды қалыптастыру, жинақтау және сақтау;
- Мектеп сайтында "Кітапхана" айдарындағы материалды жүйелі толықтыру;
- "Бір ел – бір кітап" акциясын, "Бір тұтас тәрбие", "Буккроссинг" жобаларын жалғастыру.

#### ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

| №                                   | Іс-шаралар атауы                                                                                         | Өткізу күні                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Оқулық қорымен жұмыс</b>         |                                                                                                          |                             |
| 1                                   | Оқулықтарды беру және қабылдау                                                                           | тамыз, қыркүйек, мамыр      |
| 2                                   | Оқулықтарды беру журналын жүргізу                                                                        | жыл бойы                    |
| 3                                   | Келген жаңа оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу                                                   | келіп түсуіне қарай (тамыз) |
| 4                                   | Жаңа оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру                         | келіп түсуіне қарай         |
| 5                                   | Оқулықтар қорын сақтау бойынша жұмыс жүргізу (оқулықтардың жағдайын тексеру мақсатында сыныптарда рейд). | тоқсанына 1 рет             |
| 6                                   | Берілген басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын бақылау                                          | жыл бойы                    |
| 7                                   | Басылымдарды ұсақ жөндеу мен түптеу жұмысын ұйымдастыру                                                  | жыл бойы                    |
| 8                                   | Бағдарламаның ескіруі мен ауысуын ескере отырып, басылымдарды                                            | жыл бойы                    |
| 9                                   | Білім Министрлігі ұсынған оқулықтар мен оқу құралдарының                                                 | жыл бойы                    |
| 10                                  | 2025-2026 оқу жылына оқулықтарды жинақтау және оқулық                                                    | маусым-қыркүйек             |
| <b>Көркем әдебиет қорымен жұмыс</b> |                                                                                                          |                             |
| 1                                   | Жаңа әдебиеттерді уақытылы өңдеу және тіркеу                                                             | келіп түсуіне қарай         |
| 2                                   | Кітапханаға еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету                                                         | жыл бойы                    |
| 3                                   | Оқырмандарға басылым беру                                                                                | тұрақты                     |
| 4                                   | Кітап қорының стеллаждарда дұрыс орналасуын сақтау                                                       | тұрақты                     |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 5                                         | Қолға берілген басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде бақылау                                                                                                                                                                  | тұрақты                      |
| 6                                         | Кітап қорының сақталуы бойынша жұмыс                                                                                                                                                                                                                | тұрақты                      |
| 7                                         | Оқырмандарға қолайлы жағдай жасау және қолдау көрсету                                                                                                                                                                                               | тұрақты                      |
| 8                                         | Көркем және әдістемелік әдебиеттерді, оқулықтарды ұсақ жөндеу жұмысына оқушыларды тарту                                                                                                                                                             | жыл бойы                     |
| 9                                         | Тозған және сақтау мерзімі өскірген басылымдарды кітап қоры есебінен шығару                                                                                                                                                                         | 4 тоқсан                     |
| 10                                        | "Мектепке кітап сыйла" атты акциясына қатысуды насихаттау                                                                                                                                                                                           | қыркүйек-маусым              |
| <b>Мерзімді басылымдар қорын жинақтау</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| 1                                         | 1 - жартыжылдыққа жазылуды рәсімдеу                                                                                                                                                                                                                 | қазан                        |
| 2                                         | 2 - жартыжылдыққа жазылуды рәсімдеу                                                                                                                                                                                                                 | мамыр                        |
| <b>Ақпараттық - библиографиялық жұмыс</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| 1                                         | "Буккроссинг" жобасы, "Оқуға құштар мектеп" жобасы, "Бір ел – бір кітап" акциясы бойынша жұмыс                                                                                                                                                      | жыл бойы                     |
| 2                                         | Жаңа кітаптарға шолу                                                                                                                                                                                                                                | келіп түсуіне қарай          |
| 3                                         | Кітапханалық сабақтар                                                                                                                                                                                                                               | кесте бойынша                |
| 4                                         | Мерзімді басылымдарға шолу                                                                                                                                                                                                                          | келіп түсуіне қарай          |
| 5                                         | Мектеп сайтымен жұмыс: мектеп сайтында "Кітапхана" бөлімін жүйелі түрде толықтыру                                                                                                                                                                   | жыл бойы                     |
| 6                                         | Кітапхананың ауызша жарнамалық қызметі                                                                                                                                                                                                              | тұрақты                      |
| 7                                         | Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттарына ақпараттарды іріктеуде және т. б. көмек көрсету                                                                                                                                                         | жыл бойы                     |
| 8                                         | Пәндік апталықтарды дайындауға және өткізуге қатысу                                                                                                                                                                                                 | жыл бойы                     |
| <b>Оқырмандармен жеке жұмыс</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| 1                                         | Оқулық әдебиеттерін беру                                                                                                                                                                                                                            | тамыз-қыркүйек               |
| 2                                         | Кітапханаға әр сынып келіп оқуы керектігі туралы сынып жетекшілерін ақпараттандыру                                                                                                                                                                  | әр тоқсанда                  |
| 3                                         | Кітапхана оқырмандарының жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет пен мерзімді басылымдарды ұсыну                                                                                                                                                  | күнде                        |
| 4                                         | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету                                                                                                                                                                                       | күнде                        |
| 5                                         | Қарызды анықтау мақсатында оқырман формулярларын қарау                                                                                                                                                                                              | желтоқсан, мамыр             |
| 6                                         | Абонементте әңгімелесу:<br>а) кітапханаға келіп түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар мен журналдар туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер;<br>б) жаңадан жазылған оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережелерін, кітап оқу мәдениеті туралы | тұрақты                      |
| <b>Педагогикалық ұжыммен жұмыс</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
| 1                                         | Жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру                                                                                                                                       | келіп түсуіне қарай          |
| 2                                         | ӘБ, пән мұғалімдеріне жаңа оқу жылындағы оқулықтар мен оқу құралдарын оңтайлы таңдауға бағытталған ақпараттық кеңес беру                                                                                                                            | сәуір                        |
| 3                                         | Сабакқа әдістемелік көмек көрсету                                                                                                                                                                                                                   | жыл бойы                     |
| 4                                         | Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдарды іріктеу                                                                                                                    | мұғалімдердің талабы бойынша |
| 5                                         | Оқушылардың мектеп кітапханасымен тығыз байланыста болуы керектігі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру                                                                                                                                               | жыл бойы                     |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 6                                            | Жаңа әдебиеттерге көрме-шолу «Жаңа кітаптар әлемінде»                                                                                                                                                                           | келіп түсуіне қарай |
| <b>Көпшілік жұмыс</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|                                              | <b>1 сынып</b>                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 1                                            | Кітапханаға алғаш келу. Кітапханаға саяхат. "Оқырман", "кітапхана", "кітапханашы" ұғымы. Кітапхананы пайдаланудың негізгі ережелері                                                                                             | казан               |
| 2                                            | Кітаппен қарым-қатынас ережесі. Балалардың кітапқа ұқыпты қарым-қатынасын қалыптастыру. Кітаппен қарым-қатынас ережесімен таныстыру. Кітапты ұқыпты ұстаудың қарапайым тәсілдерін үйрету (мұқабасы, бетбелгі, қарапайым жөндеу) | ақпан               |
|                                              | <b>2 сынып</b>                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 3                                            | Кітаптың құрылымы. Кітапты кім және қалай жасайды? Кітаптың сыртқы безендірілуі: түбі, түптеуі, мұқабасы. Ішкі безендірілуі: мәтіні, беттері, суреті.                                                                           | казан               |
|                                              | "Сөйлейтін мұқабалар" - кітапты өзіңше таңдау                                                                                                                                                                                   |                     |
|                                              | <b>3 сынып</b>                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 4                                            | "Кітап пен білім әлеміне саяхат". Балаларды кітап тарихымен таныстыру. Әлемдегі көне кітапханалар                                                                                                                               | казан               |
|                                              | <b>4 сынып</b>                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 5                                            | Кітапханалық сабақ: "Сөздіктер - біздің көмекшіміз"                                                                                                                                                                             | ақпан               |
|                                              | <b>5-9 сыныптар</b>                                                                                                                                                                                                             |                     |
| 6                                            | Оқулықтардың сақталуы туралы әңгіме: "Мен қандай оқушымын, менің оқулығым айтып береді"                                                                                                                                         | қыркүйек-казан      |
| <b>Атаулы күндер бойынша көрмелер</b>        |                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 1                                            | Мерейгер жазушылардың көркем шығармаларының көрмесі (КЗД 2025-2026 сәйкес)                                                                                                                                                      | жыл бойы            |
| 2                                            | Конституция күні «Ата заң - айбыным»                                                                                                                                                                                            | тамыз-қыркүйек      |
| 3                                            | Білім күні                                                                                                                                                                                                                      | қыркүйек            |
| 4                                            | Отбасы күні                                                                                                                                                                                                                     | қыркүйек            |
| 5                                            | «Тіл - достық тірегі» (Қазақстан халықтары тілдері күніне орай)                                                                                                                                                                 | қыркүйек            |
| 6                                            | Ұстаздар күні «Ұстаз, сенің алдыңда...»                                                                                                                                                                                         | казан               |
| 7                                            | «Менің елім – Қазақстан!» Республика күні                                                                                                                                                                                       | казан               |
| 8                                            | Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күні                                                                                                                                                                                                | қараша-желтоқсан    |
| 9                                            | Тәуелсіздік күні                                                                                                                                                                                                                | желтоқсан           |
| 10                                           | Ұлттық валюта күні                                                                                                                                                                                                              | қараша              |
| 11                                           | «Наурыз-көктем мерекесі!»                                                                                                                                                                                                       | наурыз              |
| 12                                           | Ғарышкерлер күні                                                                                                                                                                                                                | сәуір               |
| 13                                           | Дүниежүзілік денсаулық күні "Дені саудың-жаны сау"                                                                                                                                                                              | сәуір               |
| 14                                           | Қазақстан халқының бірлігі күні                                                                                                                                                                                                 | мамыр               |
| 15                                           | Отан қорғаушылар күні                                                                                                                                                                                                           | мамыр               |
| 16                                           | Женіс күні «Ерлік – елге мұра, ұрпаққа ұран!»                                                                                                                                                                                   | мамыр               |
| <b>Біліктілікті арттыру және кәсіби даму</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 1                                            | Аудандық әдістемелік кітапханашылар бірлестігінің отырыстарына қатысу                                                                                                                                                           | ББ кестесі бойынша  |
| 2                                            | Қала және мектеп кітапханаларымен өзара байланыста болу                                                                                                                                                                         | тұрақты             |
| 3                                            | Кітапханалық дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру                                                                                                                                                 | жыл бойы            |
| 4                                            | Өз білімін жетілдіру бойынша жұмыс                                                                                                                                                                                              | жыл бойы            |

Кітапхана меңгерушісі:



Каппасова К.Б.

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

- Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Привлечение внимания современного ученика к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов;
- Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные задачи библиотеки:**

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Продолжить работу по акции «Одна страна – одна книга», по проектам «Читающая школа», «Буккроссинг».

| №                              | Наименование мероприятий                                                                                                                                                              | Дата проведения        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Работа с учебным фондом</b> |                                                                                                                                                                                       |                        |
| 1                              | Выдача и прием учебников                                                                                                                                                              | август, сентябрь, июнь |
| 2                              | Ведение журнала выдачи учебников                                                                                                                                                      | в течение года         |
| 3                              | Прием и техническая обработка поступивших учебников                                                                                                                                   | по мере поступления    |
| 4                              | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий                                                                                                   | по мере поступления    |
| 5                              | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).                                                                                   | 1 раз в полугодие      |
| 6                              | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий                                                                                                                    | в течение года         |
| 7                              | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий                                                                                                                             | в течение года         |
| 8                              | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ                                                                                                                                     | в течении года         |
| 9                              | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | в течение года         |
| 10                             | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2025-2026 учебный год                                                                                           | июнь - сентябрь        |

### Работа с фондом художественной литературы

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                               | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы                                                                                                                                                              | по мере поступления |
| 2                                               | Обеспечение свободного доступа в библиотеке                                                                                                                                                                                          | в течение года      |
| 3                                               | Выдача изданий читателям                                                                                                                                                                                                             | постоянно           |
| 4                                               | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                                                                                 | постоянно           |
| 5                                               | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий                                                                                                                                                  | постоянно           |
| 6                                               | Ведение работы по сохранности фонда                                                                                                                                                                                                  | постоянно           |
| 7                                               | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей                                                                                                                                                                       | постоянно           |
| 8                                               | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся                                                                                                                        | в течение года      |
| 9                                               | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения                                                                                                                                                   | в течении года      |
| 10                                              | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»                                                                                                                                                                            | сентябрь- июнь      |
| <b>Комплектование фонда периодики</b>           |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| 1                                               | Оформление подписки на 1-е полугодие                                                                                                                                                                                                 | октябрь             |
| 2                                               | Оформление подписки на 2-е полугодие                                                                                                                                                                                                 | май                 |
| <b>Информационно – библиографическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| 1                                               | Проект «Буккроссинг»                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь            |
| 2                                               | Обзор новинок                                                                                                                                                                                                                        | по мере поступления |
| 3                                               | Библиотечные уроки                                                                                                                                                                                                                   | по графику          |
| 4                                               | Обзор периодических изданий                                                                                                                                                                                                          | по мере поступления |
| 5                                               | Устная рекламная деятельность библиотеки                                                                                                                                                                                             | постоянно           |
| 6                                               | Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.                                                                                                             | в течение года      |
| 7                                               | Участие в подготовке и проведении предметных недель                                                                                                                                                                                  | в течение года      |
| <b>Индивидуальная работа с читателями</b>       |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| 1                                               | Выдача учебной литературы                                                                                                                                                                                                            | август-сентябрь     |
| 2                                               | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом                                                                                                                                                  | каждую четверть     |
| 3                                               | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки                                                                                                           | ежедневно           |
| 4                                               | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки                                                                                                                                                                    | ежедневно           |
| 5                                               | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников                                                                                                                                                                       | декабрь, май        |
| 6                                               | Беседы на абонементе:<br>а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;<br>б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно           |

| Работа с педагогическим коллективом                  |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1                                                    | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах                                                                                                                   | по мере поступления     |
| 2                                                    | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году                                                                   | апрель                  |
| 3                                                    | Оказание методической помощи к уроку                                                                                                                                                                                   | в течение года          |
| 4                                                    | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам                                                                                                 | по требованию педагогов |
| 5                                                    | Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися                                                                                                                                                      | в течение года          |
| 6                                                    | Выставки-обзоры поступающих новинок «В мире новых книг»                                                                                                                                                                | по мере поступления     |
| Массовая работа                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| Библиотечно-библиографические и информационные уроки |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
|                                                      | <b>1 класс</b>                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 1                                                    | Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования и поведения в библиотеке                                                        | октябрь                 |
| 2                                                    | Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | февраль                 |
|                                                      | <b>2 класс</b>                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 3                                                    | Структура книги. Кто и как создаёт книгу.                                                                                                                                                                              | октябрь                 |
|                                                      | Внешнее оформление книги: корешок, переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страницы, иллюстрация. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги                                                           |                         |
|                                                      | <b>3 класс</b>                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 4                                                    | «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки мира                                                                                   | октябрь                 |
|                                                      | <b>4 класс</b>                                                                                                                                                                                                         |                         |
| 5                                                    | Библиотечный урок: «Словари — наши помощники»                                                                                                                                                                          | февраль                 |
|                                                      | <b>5-9 классы</b>                                                                                                                                                                                                      |                         |
| 6                                                    | Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»                                                                                                                                                | сентябрь - октябрь      |
| Выставки по знаменательным датам                     |                                                                                                                                                                                                                        |                         |
| 1                                                    | Выставка художественных произведений писателей юбиляров (согласно КЗД - 2025-2026)                                                                                                                                     | в течение года          |
| 2                                                    | День Конституции «Ата заң - айбыным»                                                                                                                                                                                   | август-сентябрь         |
| 3                                                    | День знаний                                                                                                                                                                                                            | сентябрь                |
| 4                                                    | День семьи                                                                                                                                                                                                             | сентябрь                |
| 5                                                    | «Язык-опора дружбы» (ко дню языков народов Казахстана)                                                                                                                                                                 | сентябрь                |
| 6                                                    | День учителя «Учитель, перед именем твоим...»                                                                                                                                                                          | октябрь                 |
| 7                                                    | «Моя родина – Казахстан!»                                                                                                                                                                                              | октябрь                 |
| 8                                                    | Всемирный день борьбы со СПИДом                                                                                                                                                                                        | ноябрь-декабрь          |
| 9                                                    | День национальной валюты                                                                                                                                                                                               | ноябрь                  |
| 10                                                   | День Независимости                                                                                                                                                                                                     | декабрь                 |
| 11                                                   | «Наурыз-коктем мерекесі!»                                                                                                                                                                                              | март                    |
| 12                                                   | День космонавтики «У доброй славы большие крылья»                                                                                                                                                                      | апрель                  |
| 13                                                   | Всемирный день здоровья «В здоровом теле - здоровый дух»                                                                                                                                                               | апрель                  |
| 14                                                   | День Единства народа Казахстана                                                                                                                                                                                        | май                     |

|                                                    |                                                                         |                  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 15                                                 | День защитника Отечества                                                | май              |
| 16                                                 | День Победы «Ерлік – елге мұра, ұрпаққа ұран!»                          | май              |
| Повышение квалификации и профессиональное развитие |                                                                         |                  |
| 1                                                  | Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей  | по графику У О   |
| 2                                                  | Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ             | постоянно        |
| 3                                                  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | весь учебный год |
| 4                                                  | Работа по самообразованию                                               | в течение года   |

Заведующая библиотекой :



Каппасова К.Б.