

Бекітемін:  
№59 орта мектептің  
директоры  
Жақина М.Х.



ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ  
№59 МЕКТЕП КІТАПХАНАСЫ  
2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА

## 1. Кітапхананың мақсаты мен міндеттері

### **Мақсаты:**

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру үшін жағдай жасау, студенттің рухани-адамгершілік қасиеттерін, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, инабаттылық пен ар-ожданدى дамыту арқылы қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру.

Оқушылардың жалпы ой-өрісін кеңейту және кітап оқуға, Қазақстан халықтарының салт-дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарына деген қызығушылықтарын ояту арқылы олардың интеллектуалдық, адамгершілік және шығармашылық әлеуетін дамыту үшін мектеп кітапханасы мен қалалық кітапханалардың мүмкіндіктерін пайдалану.

### **Мақсаттары:**

- жалпы білім беру бағдарламаларының мазмұнын меңгеру негізінде оқушылардың жеке тұлғасының жалпы мәдениетін қалыптастыру;
  - оқу процесін кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсетудің барлық нысандарымен және әдістерімен қамтамасыз ету;
  - студенттерді дамыту мен тәрбиелеуде педагогикалық ұжымға көмек көрсету;
- оқушылардың кітап оқуға деген сүйіспеншілігін ояту, кітап оқу мәдениетін, баспа басылымдарына ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу;
- оқу пәндерін табысты меңгеру, сөйлеу тілін, танымдық қызығушылықтары мен қабілеттерін дамыту, ой-өрісін кеңейту үшін оқушыларды жүйелі оқуға баулу;

### **II. Кітапхананың негізгі функциялары**

- **Ақпарат** – кітапхана ақпаратты оның түріне, форматына, тасымалдаушысына қарамастан пайдалану мүмкіндігін береді.
- **Сервистік** – кітапхана қолжетімді кітапханалық және ақпараттық ресурстар туралы ақпарат береді, оларды іздеу мен шығаруды ұйымдастырады.
- **Жинақтаушы** – кітапхана кітапханалық және ақпараттық ресурстарды қалыптастырады, жинақтайды, жүйелейді және сақтайды.
- **Тәрбиелік** – кітапхана мемлекетке, өз аймағына, мектебіне деген патриоттық сезімді дамытуға ықпал етеді, оқушыларды әлемдік және ұлттық мәдениет қазынасымен таныстырады.
- **Үйлестіру** – кітапхана пайдаланушылардың құжаттар мен ақпаратқа деген сұранысын неғұрлым толық қанағаттандыру үшін оқу орнының барлық бөлімшелерімен, басқа кітапханалармен, медиа кітапханалармен өз қызметін үйлестіреді. Қазіргі ақпараттық ортамен тиімді өзара әрекеттесу дағдыларын қалыптастыруға БАҚ-ты тарту.
- Отансүйгіштік, азаматтық, табиғатты сүю және салауатты өмір салтын қалыптастыру.
- Кітап оқуға деген ынтасын, кітапты құрметтеуді дамыту.
- Қазақ әдебиетін, қазақ мәдениетін, сондай-ақ Қазақстан халықтарының мәдениеті мен әдебиетін насихаттау.

Бұл міндеттерді ойдағыдай шешу үшін мектеп-лицейдің даму бағдарламасы мен оқу-тәрбие қызметін ұйымдастырудың ерекшеліктері, сонымен қатар оқушылардың жеке және жас ерекшеліктері ескеріледі.

### **III. Кітапхана қызметінің бағыттары**

1. Оқырмандармен жеке жұмыс
2. Кітапхана-библиографиялық білімді насихаттау жұмыстары. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс
3. Ақпараттық жұмыс
4. Көркем әдебиеттер жинағымен жұмыс
5. Оқулық жинағымен жұмыс
6. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу
7. Кітапхана жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету
8. Жаппай жұмыс

#### **1. Оқырмандармен жеке жұмыс**

- A) оқырмандардың қызығушылықтарын зерттеу;
- B) сауалнама жүргізу;

- С) оқуды талдау.
- Д) оқырмандарға қызмет көрсету
- Е) оқылған кітапты талқылау
- Е) оқырмандарға ұсыныстар

## **2. Кітапхана-библиографиялық білімді насихаттау жұмыстары. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс**

- пайдаланушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, анықтамалық-библиографиялық аппаратты (ҚБҚ) жүргізу (каталогтар, картотекалар, ұсынымдар тізімдері, анықтамалық-ақпараттық басылымдарды бөлу).
- пайдаланушыларды кітапханалық-библиографиялық білімнің минимумымен таныстыру: кітапхананы пайдалану ережелерімен таныстыру, қорды орналастыру тәртібімен, СБА-мен жұмыс істеу техникасымен таныстыру, кітаптың құрылымымен және дизайнымен таныстыру, анықтамалық басылымдармен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру және т.б.
- кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау мақсатында факультативтік сабақтар мен үйірмелер өткізу.

## **3. Ақпараттық жұмыс**

1. Педагогикалық ұжымды ақпараттық қамтамасыз ету арқылы оқу үдерісін қамтамасыз ету;
2. жаңа сатып алуларға шолулар;
3. пән апталықтары мен басқа да жалпымектептік және сыныптық іс-шараларды өткізуге көмектесетін құжаттарды іріктеу;
4. педагогикалық кеңестерді, МО отырыстарын дайындау үшін құжаттарды таңдауға көмектесу және т.б.
5. білім беру процесін ақпараттық қызметтермен қамтамасыз ету:
  - жазылу үстелінде;
  - оқу залында;
  - ХБА арқылы алдын ала тапсырыс бойынша;
  - эссе, баяндама және т.б. жазу үшін әдебиеттерді таңдау;
  - мектепшілік және сыныптық іс-шараларға дайындалуға көмектесу;
  - жеке және топтық кітапхана сабақтарын өткізу.
  - оқушылардың ата-аналарына (немесе басқа заңды өкілдеріне) ақпараттық қызмет көрсету:
  - балаларының кітапхананы пайдалануы туралы ақпараттандыру;
  - ата-аналар жиналысында кітапхана қорындағы жаңа жинақтар туралы ақпаратпен сөз сөйлеу.

## **4. Көркем әдебиеттер жинағымен жұмыс**

1. Жинақ құрамын зерттеп, оның қолданылуын талдау.
2. Ақпаратты тасымалдаушылардың кітапханалық қорын қалыптастыру.
3. Негізгі жинақ құжаттарының жалпы мектептік тәртібін қалыптастыру
4. Мектептің оқу бағдарламасына сәйкес жинақты алу.
5. Мерзімді басылымдарға жазылуды тіркеу, жеткізілуін бақылау.
6. Жаңа сатып алуларды қабылдау, жүйелеу, техникалық өңдеу және тіркеу.
7. Кітапхана қорын есепке алу.
8. Сыйлық ретінде алынған құжаттарды қабылдау және тіркеу, есепке алу және өңдеу.
9. Ескі, ескірген және пайдаланылмаған құжаттарды анықтау және есептен шығару.
10. Кітапхана пайдаланушыларына әдебиеттерді тарату.
11. Жинақтағы құжаттарды кітапханалық-бюджеттік классификацияға сәйкес орналастыру.
12. Коллекция дизайны (сөрениң, әріптерді бөлудің, индекстердің болуы)
13. Кітапхана пайдаланушыларының ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету.
14. Коллекцияны сақтау бойынша жұмыс:
  - ерекше құнды басылымдар жинағын ұйымдастыру және мерзімдік сақталуын тексеру;
  - шығарылған басылымдардың кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі бақылау;
  - кітапхана қорын тарта отырып, шағын жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және басылымдарды түптеу;
  - жүйелі сақтаудың қажетті режимін және коллекцияның сақталуын қамтамасыз ету.
  - Түгендеу.

- Оқу залының жұмысын қамтамасыз ету.

### 5. Оқулық қорымен жұмыс

1. Оқулықтарға олардың талаптарын ескере отырып тапсырыс беру, оның орындалуы.
2. Алынған оқулықтарды қабылдау және техникалық өңдеу: шот-фактураларды рәсімдеу, жиынтық есеп кітабына жазу, мөр қою, картотекамен рәсімдеу.
3. Есеп беру құжаттарын рәсімдеу
4. Оқулықтарды алу және беру.
5. Оқытушылар мен студенттерді оқулықтар мен оқу-әдістемелік құралдардың жаңадан түсуі туралы хабардар ету.
6. Тозығы жеткен және ескірген оқулықтарды мерзімді есептен шығару.
7. Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстарды жүргізу.
8. Каталогтармен және картотекалармен жұмыс
9. Оқу әдебиетінің картотекасын толықтыру және редакциялау.
10. Қордағы жаңа басылымдарды орналастыру.
11. Оқулықтардың жағдайын тексеру бойынша рейдтер өткізу.
12. Оқу әдебиетіне шот-фактураларды рәсімдеу және оларды бухгалтерияға уақытылы тапсыру.
13. Білім беру қорын түгендеу

### 6. Жаңа ақпараттық технологияларды енгізу

- «Bilimal», «NOBD» бағдарламасымен жұмыс.
- Студенттер мен мұғалімдерге Интернетпен жұмыс істеуге көмек көрсету
- Кітапхана жұмысын автоматтандыру, «MARQSL» электронды каталогын жүргізу, «ОТАН МЕКТЕП» бағдарламасымен жұмыс істеу.
- Электрондық ақпарат тасымалдаушыларды пайдалану.

### 7. Кітапхана жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету

- Мектеп кітапханашыларының семинарларына қатысу
- Педагогикалық кеңестерде сөз сөйлеу, МО пәні
- Бұқаралық шараларды әзірлеу және дайындау
- Дәстүрлі және электронды форматта ақпараттық стендтер мен кітап көрмелерін безендіру
- Біліктілікті арттыру курстарын аяқтау

### 8. Жаппай жұмыс

№	Өткізілетін шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
<b>1</b>	<b>Өлкетану жұмысы:</b>		
1.1	Сөре ішілік көрме «Азат елдің «Ата Заңы» - «Конституция тәуелсіз мемлекет» (30 тамыз - Қазақстан Республикасының Конституциясы күні	Тамыз	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
1.2	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері» кітап көрмесі	Қыркүйек	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
1.3	«Тіл тағдыры – халық тағдыры» атты кітап көрмесі	Қыркүйек	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.4	Бастауыш мектеп кітапханасына саяхат	Қазан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т..
1.5	Бастауыш мектеп кітапханасына саяхат	Қазан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т..
1.6	Кітапханада дауыстап оқу "Бірге оқимыз! Дауыстап оқимыз!"	Қазан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.7	«Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі» (Ұлттық рух – тәуелсіздік тірегі). Патриоттық тәрбие сағаты.	Қараша	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
1.8	«Мың жаса тәуелсіз елім!» (көрме)	Желтоқсан	Абдрахманова Г.Т.

			Момбекова А.Т.
1.9	«Мен өскен өлке» ақпараттық стенді	Желтоқсан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.10	5-7 сынып балалар жазушыларына арналған буктрейлер	Қаңтар	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.11	Классикалық жазушылардың шығармалары бойынша 6-9 сыныптар	Қаңтар	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.12	Кітап көрмесі, әңгіме Қазыналы Қарағанды»	Ақпан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.14	«Туған жерім Қарағанды арқылы саяхат» (бейне және шолу)	Ақпан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.15	«1 Мамыр-бірлік күні» кітап көрмесі	Сәуір	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
<b>2.</b>	<b>Кәсіптік бағдар беру жұмысы</b>		
2.1	«Кенші мамандығына құрмет пен құрмет!» атты кітап көрмесі.	Тамыз	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
2.2	Әңгімелесу және таныстыру «Мен мамандық таңдаймын» 8-11 сынып	Қараша	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
2.4	Болашақ мамандықтар туралы фильмдер көру 9-11 сыныптар	Қаңтар	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
2.5	«Менің болашақ мамандығым» 5-7 сынып оқушыларының шығармашылық жұмыстарының көрмесі	Ақпан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
<b>3.</b>	<b>Рухани-адамгершілік тәрбие беру</b>		
3.1	"Біз демалыста сағынбаймыз, кітап оқимыз" демалыста оқуға ұсынылатын балалар әдебиетіне шолу	Қазан	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
3.2	Виртуалды көрме, бейнеролик «Ж.Аймауытовқа – 135 жыл»	Қараша	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.3	«Оқу мектебі» жобасы аясында «Абай жолдарын оқу» шығармашылық оқу сағаты	Желтоқсан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.4	«Поэзия мен прозадағы өлкем» әдеби салоны 7-8 сыныптар.	Желтоқсан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.5	Сәкен Сейфулиннің туғанына 131 жыл (Тұсаукесер)	Қаңтар	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.6	8-11 сыныптар арасында Кеңес әскерлерінің Ауғанстаннан шығарылуына арналған фильмдер көрсетілімі: «Ауғанстан менің қасіретім»	Ақпан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.7	«Наурыз-ұлттық көктем мерекесі» атты кітап көрмесі	Наурыз	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.8	«Жанығуды доғар, оқиық» («Оқу мектебі» жобасы аясында балалар кітабы апталығының ашылуы)	Наурыз	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.9	«Достық және ынтымақтастық күні» ақпараттық стенді	Сәуір	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.10	«Халықтың ерлігі ғасырлар өмір сүреді!» «(Халық ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді) (Жеңіс күніне арналған есте сақтау сабағы)	Мамыр	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.11	Әлия Молдағұловаға, Мәншүк Мамедоваға арналған ерлік сабағы	Мамыр	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
<b>4.</b>	<b>Салауатты өмір салтын қалыптастыру</b>		

4.1	Жол қозғалысы ережелері бойынша интерактивті викторина, «Менің досым – бағдаршам!» мультфильмін көрсету. 1-4 сыныптар	Қыркүйек	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4.2	«Салауатты өмір салтының 10 ережесі» кітап көрмесі	Қараша	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4.3	«Спорт біздің өмірімізде» ауызша журналы	Қаңтар	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4.4	«Қауіпсіз интернет» кітап көрмесі	Ақпан	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
<b>5.</b>	<b>«Оқу мектебі» жобасы</b>		
5.1	Бес минуттық оқу және сөйлеу сессиясын өткізу (шулы оқу)	Күніне 1 рет	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.2	«Буккроссинг» акциясы – студенттер арасында бұрыннан оқылған үй кітаптарымен алмасу. Бұл акцияға оқушылар ғана емес, ата-аналар мен ұстаздар да атсалысуда.	Жыл бойы	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.3	<b>Буктрейлер:</b> «Мен достарыма осы кітапты оқуға кеңес беремін» мектеп оқушылары оқыған кітапхана кітабынан алған әсерлерімен бөліседі;	Жыл бойы	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.4	«Оқу мектебі» жобасы аясында оқу сағаты (балалар сыныпта кітапханадан кітаптарды оқиды).	Жыл бойы	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т..
5.5	<b>Бастауыш сыныптарда кітапхана сабағын өткізу:</b> • Балалар жазушыларының шығармалары бойынша; • Кітаптың шығу тарихы; • Кітаптың құрылымы; • Кітаптарды қалай дұрыс оқу керек; • Сөздіктер мен анықтамалықтар сіздің ең жақсы көмекшілеріңіз!	Қараша	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.. учителя нач. школы, филолог
5.6	«Ең жақсысы!» - сүйікті шығармаларынан үзінді жатқа айтушылардың байқауы	Желтоқсан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.7	«Үйде кітап оқу» акциясы	Қаңтар	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.8	«100 кітап» акциясы: мектеп оқушылары сүйікті кітаптарының мұқабасын иллюстрациялайды	Февраль	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.9	<b>QR код арқылы оқимыз</b> (сыныптар бойынша QR кодтары бар ұсынылатын әдебиеттер тізімдерін құрастыру)	Наурыз	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.10	«Жанығуды доғар, оқиық» («Оқу мектебі» жобасы аясында балалар кітабы апталығының ашылуы)		Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.12	«Маған оқы!» - жоғары сынып оқушылары бастауыш сынып оқушыларына балалар әдебиетін оқиды	Сәуір	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.13	Кітап көрмесі бойынша интерактивті әдебиеттік шолу: «Ертегі – өтірік, бірақ оның ішінде сыр бар» 3-4 сынып.	Сәуір	Абдрахманова Г.Т.
5.14	Байқаулар: «Ең көп оқитын сынып», «Сыныптың үздік оқырманы», «Жыл оқырманы»	Мамыр	Абдрахманова Г.Т.

Бекітемін:  
№59 орта мектептің директоры  
Жакина М.Х.

**2024-2025 оқу жылына арналған «Оқу мектебі» жобасын жүзеге асыру бойынша кітапхананың жұмыс жоспары.**

№	Өткізілетін шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Бес минуттық оқу және сөйлеу сессиясын өткізу (шулы оқу)	Күніне 1 рет	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
2	«Буккроссинг» акциясы – студенттер арасында бұрыннан оқылған үй кітаптарымен алмасу. Бұл акцияға оқушылар ғана емес, ата-аналар мен ұстаздар да атсалысуда.	Жыл бойы	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3	<b>Буктрейлер:</b> «Мен достарыма осы кітапты оқуға кеңес беремін» мектеп оқушылары оқыған кітапхана кітабынан алған әсерлерімен бөліседі;	Жыл бойы	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4	«Оқу мектебі» жобасы аясында оқу сағаты (балалар сыныпта кітапханадан кітаптарды оқиды).	Жыл бойы	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5	<b>Бастауыш сыныптарда кітапхана сабағын өткізу:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Балалар жазушыларының шығармалары бойынша;</li><li>• Кітаптың шығу тарихы;</li><li>• Кітаптың құрылымы;</li><li>• Кітаптарды қалай дұрыс оқу керек;</li><li>• Сөздіктер мен анықтамалықтар сіздің ең жақсы көмекшілеріңіз!</li></ul>	Қараша	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
6	«Ең жақсысы!» - сүйікті шығармаларынан үзінді жатқа айтушылардың байқауы	Желтоқсан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
7	«Үйде кітап оқу» акциясы	Қаңтар	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
8	« <b>100 кітап</b> » акциясы: мектеп оқушылары сүйікті кітаптарының мұқабасын иллюстрациялайды	Ақпан	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
9	<b>QR код арқылы оқимыз</b> (сыныптар бойынша QR кодтары бар ұсынылатын әдебиеттер тізімдерін құрастыру)	Наурыз	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
10	« <b>Жанығуды доғар, оқиық</b> » («Оқу мектебі» жобасы аясында балалар кітабы апталығының ашылуы)		Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
11	« <b>Маған оқы!</b> » - жоғары сынып оқушылары бастауыш сынып оқушыларына балалар әдебиетін оқиды	Сәуір	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
12	Кітап көрмесі бойынша интерактивті әдебиеттік шолу: «Ертегі – өтірік, бірақ оның ішінде сыр бар» 3-4 сынып.	Мамыр	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
13	Байқаулар: «Ең көп оқитын сынып», «Сыныптың үздік оқырманы», «Жыл оқырманы»	Мамыр	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.