

Утверждаю:
Директор ОШ № 59
Жакина М.Х.



**ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ ОШ № 59
НА 2025-2026 УЧ.ГОД**

г. Караганда

1. Цели и задачи библиотеки

Цель:

Создание условий для реализации программы «**Біртұтас тәрбие**», формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности. Использование возможностей библиотечного фонда школы и библиотек города для развития интеллектуального, нравственного и творческого потенциала учащихся через расширение общего кругозора и привитие интереса к чтению, к традициям и обычай народов Казахстана.

Задачи:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечно -информационного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;

II. Основные функции библиотеки

- Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
 - Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует их поиск и выдачу.
 - Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
 - Воспитательно-просветительская – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе, приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
 - Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями образовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации. Привлечение средств массовой информации к развитию навыков эффективного взаимодействия с современной информационной средой.
 - Содействие формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе и ведению здорового образа жизни.
 - Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге.
 - Пропаганда казахской литературы, казахской культуры, а также культуры и литературы народов Казахстана.
- Для успешного решения этих задач учитывается программа развития и особенности организации учебной деятельности школы-лицея, а также индивидуальные и возрастные характеристики учащихся.

III . Направления деятельности библиотеки

1. Индивидуальная работа с читателями
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа
3. Информационная работа
4. Работа с фондом художественной литературы
5. Работа с фондом учебников
6. Внедрение новых информационных технологий
7. Методическое обеспечение библиотеки
8. Массовая работа

1. Индивидуальная работа с читателями

- А) изучение читательских интересов;
- Б) проведение анкетирования;
- В) анализ чтения.
- Г) обслуживание читателей
- Д) обсуждение прочитанной книги
- Е) рекомендации читателям

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
- Проведение факультативных занятий и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

3. Информационная работа

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
2. обзоры новых поступлений;
3. подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
4. помочь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.
5. сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием :
 - на абонементе;
 - в читальном зале;
 - по предварительному заказу через МБА;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
 - помочь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
 - информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

4. Работа с фондом художественной литературы

1. Изучение состава фонда и анализ его использования.
2. Формирование фонда библиотеки носителями информации.
3. Формирование общешкольного заказа на документы основного фонда
4. Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой школы.
5. Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
7. Учет библиотечного фонда.
8. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов.
10. Выдача литературы пользователям библиотеки.
11. Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.
12. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов)
13. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.
14. Работа по сохранности фонда:
 - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
 - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
 - организация работы по мелкому ремонту и переплете изданий с привлечением библиотечного актива;
 - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и сохранности фонда.
 - Инвентаризация.
 - Обеспечение работы читального зала.

5. Работа с фондом учебников

1. Составление заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
2. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
3. Оформление отчетных документов
4. Прием и выдача учебников.
5. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
6. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
7. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
8. Работа с каталогами и картотеками
9. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
10. Расстановка новых изданий в фонде.
11. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.

12. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.

13. Инвентаризация учебного фонда

6. Внедрение новых информационных технологий

- Работа с программой «Білімал», «НОБД».
- Оказание помощи в работе с интернетом ученикам и педагогам
- Автоматизация библиотечных операций, ведение электронного каталога «MARQSL», работа с программой «ОТАН МЕКТЕП»
- Использование электронных носителей информации.

7 . Методическое обеспечение библиотеки

- Участие в семинарах школьных библиотекарей
- Выступления на педсоветах, предметных МО
- Разработка и подготовка массовых мероприятий
- Оформление информационных стендов и книжных выставок в традиционном и электронном форматах
- Прохождение курсов повышения квалификации

8. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Краеведческая работа:		
1.1	Внутриполочная выставка «Азат елдің «Ата Заңы» – «Конституция независимого государства» (30 августа - День Конституции Республики Казахстан	Август	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
1.2	Книжная выставка «Государственные символы Республики Казахстан»	Сентябрь	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
1.3	Книжная выставка «Судьба языка- судьба народа»	Сентябрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.4	Экскурсии для начальной школы в библиотеку	Октябрь	Абдрахманова Г.Т Момбекова А.Т..
1.5	Писатели Казахстана детям	Октябрь	Абдрахманова Г.Т Момбекова А.Т..
1.6	Громкие чтения в библиотеке «Читаем вместе! Читаем вслух!»	Октябрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.7	«Ұлтық рух –тәуелсіздік тірегі»(Национальный дух опора независимости) Час патриотического воспитания.	Ноябрь	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
1.8	«Мың жаса тәуелсіз елім!» (выставка)	Декабрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.9	Информационный стенд «Край, где я вырос»	Декабрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.10	Буктрейлеры по произведениям детских писателей 5-7 классы	Январь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.11	Буктрейлеры по произведениям писателей-классиков 6-9 классы	Январь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.12	Книжная выставка, беседа Қазыналы	Февраль	Абдрахманова Г.Т.

	Қарағанды»		Момбекова А.Т.
1.14	«Путешествие по родному городу Караганде»(видеоролик и обзор)	Февраль	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
1.15	Книжная выставка «1 мамыр-бірлік қуні»	Апрель	Абдрахманова Г.Т Момбекова А.Т..
2.	Профориентационная работа		
2.1	Книжная выставка «Шахтерской профессии- почет и уважение!»	Август	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
2.2	Беседа и презентация «Я выбираю профессию» 8-11 кл	Ноябрь	Абдрахманова Г.Т Момбекова А.Т.
2.4	Просмотр фильмов о будущих профессиях 9-11 классы	Январь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
2.5	Выставка творческих работ учащихся «Моя будущая профессия» 5-7 классы	Февраль	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.	Духовно - нравственное воспитание		
3.1	Обзор детской литературы, рекомендуемой к прочтению на каникулах «На каникулах мы не скучаем, а читаем»	Октябрь	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
3.2	Виртуальная выставка, видеоролик «Ж. Аймаутов-135 лет»	Ноябрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.3	Час творческого чтения «Читаем строки Абая » в рамках проекта «Читающая школа»	Декабрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.4	Литературная гостиная «Мой край в стихах и прозе» 7-8 кл.	Декабрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.5	131 год со дня рождения Сакена Сейфулина (Презентация)	Январь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.6	Показ фильмов, посвященных выводу советских войск из Афганистана в 8-11 классах: «Афганистан – боль моя»	Февраль	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.7	Книжная выставка «Наурыз- ұлттық көктем мерекесі»	Март	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.8	«Хватит скучать, давай читать»» (открытие недели детской книги в рамках проекта » Читающая школа»)	Март	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.9	Информационный стенд «День дружбы и сотрудничества»	Апрель	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.10	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді! » (Подвиг народа живет веками) (Урок памяти к Дню Победы)	Май	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3.11	Урок мужества, посвященный Алие Молдагуловой, Маншук Мамедовой	Май	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4	Формирование ЗОЖ		
4.1	Интерактивная викторина по ПДД , показ мультфильма«Мой приятель- Светофор!» 1-4кл.	Сентябрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4.2	Книжная выставка «10 правил ЗОЖ»	Ноябрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.

4.3	Устный журнал «Спорт в нашей жизни»	Январь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4.4	Книжная выставка «Безопасный интернет»	Февраль	Абдрахманова Г.Т., Момбекова А.Т.
5	Проект «Читающая школа»		
5.1	Проведение читательских и речевых пятиминуток (журачаше чтение)	1 раз в день	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.2	Акция «Буккроссинг» - Обмен между учениками уже прочитанными домашними книгами. <i>Принимают участие в данной акции не только ученики, но и родители, и учителя.</i>	В течение года	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.3	Буктрейлер: «Я рекомендую своим друзьям почитать эту книгу» <i>школьники делятся впечатлениями о прочитанной библиотечной книге;</i>	В течение года	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.4	Час чтения (дети читают в классе книги из библиотеки) в рамках проекта «Читающая школа»	В течение года	Абдрахманова Г.Т Момбекова А.Т..
5.5	Проведение библиотечных уроков в начальных классах: <ul style="list-style-type: none">• По творчеству детских писателей;• История появления книги;• Структура книги;• Как правильно читать книги;• Словари и справочники - ваши лучшие помощники!	Ноябрь	Абдрахманова Г.Т Момбекова А.Т.. учителя нач. школы, филологи
5.6	«Лучше всех!»-конкурс чтецов отрывков понравившихся произведений	Декабрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.7	Акция «Читаем дома»	Январь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.8	Акция «100 книг» <i>школьники иллюстрируют обложки любимых книг</i>	Февраль	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.9	QR код арқылы оқымыз (составление рекомендательных списков литературы с QR кодами по классам)	Март	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.10	«Хватит скучать, давай читать»» (открытие недели детской книги в рамках проекта » Читающая школа»)		Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.12	«Почитай мне!»- старшеклассники читают детские произведения ученикам начальных классов	Апрель	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
5.13	Интерактивный обзор литературы по книжной выставке: «Сказка ложь, да в ней намек» 3-4 классы	Апрель	Абдрахманова Г.Т.
5.14	Конкурсы: «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса», «Читатель года»	Май	Абдрахманова Г.Т.

Утверждаю:
Директор КГУ ОШ № 59
Жакина М.Х.

**План работы библиотеки
по реализации проекта «Читающая школа» на 2024-2025 уч.г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение читательских и речевых пятиминуток (жуужащее чтение)	1 раз в день	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
2	Акция «Буккроссинг» - Обмен между учениками уже прочитанными домашними книгами. <i>Принимают участие в данной акции не только ученики, но и родители, и учителя.</i>	В течение года	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
3	Буктрейлер: «Я рекомендую своим друзьям почитать эту книгу» школьники делятся впечатлениями о прочитанной библиотечной книге;	В течение года	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
4	Час чтения (дети читают в классе книги из библиотеки) в рамках проекта «Читающая школа»	В течение года	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т..
5	Проведение библиотечных уроков в начальных классах: <ul style="list-style-type: none">• По творчеству детских писателей;• История появления книги;• Структура книги;• Как правильно читать книги;• Словари и справочники - ваши лучшие помощники!	Ноябрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.. учителя нач. школы, филологи
6	«Лучше всех!»-конкурс чтецов отрывков понравившихся произведений	Декабрь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
7	Акция «Читаем дома»	Январь	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
8	Акция «100 книг» школьники иллюстрируют обложки любимых книг	Февраль	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
9	QR код арқылы оқимыз (составление рекомендательных списков литературы с QR кодами по классам)	Март	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
10	«Хватит скучать, давай читать»» (открытие недели детской книги в рамках проекта » Читающая школа»)		Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.
11	«Почитай мне!»- старшеклассники читают детские произведения ученикам начальных	Апрель	Абдрахманова Г.Т. Момбекова А.Т.

	<i>классов</i>		
12	Интерактивный обзор литературы по книжной выставке: «Сказка ложь, да в ней намек» 3-4 классы	Апрель	Абдрахманова Г.Т.
13	Конкурсы: «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса», «Читатель года»	Май	Абдрахманова Г.Т.