

Утверждаю



Директор КГУ «ОШ №59»

Жакина М.Х.

**Правила внутреннего распорядка
КГУ «Общеобразовательная школа №59»
2025-2026 учебный год**

г. Караганда

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Трудовой порядок в государственном учреждении КГУ «Общеобразовательная школа № 59» определяется Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденных Постановлением акимата Карагандинской области от 1 июня 2015 года № 29/05, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании».

1.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией школы, в пределах представленных ей прав, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Режим организации учебного процесса в школе определяется требованиями СанПиНа и другими нормативными документами.

1.4. Правила внутреннего распорядка образовательной организации имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных ее Уставом.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех работников и обучающихся организации и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Начало учебного года 01 сентября

2.2. Окончание учебного года: для 1-11 классов – 25 мая.

2.3. Режим работы школы в две смены,
начало занятий первой смены с 8.00,
начало занятий II смены с 14.00.

2.4. Вход дежурного учителя и дежурных обучающихся

I смены в 7.30 час., вход обучающихся первой смены в 7.30,
вход обучающихся II смены в 13.30.

2.5. Продолжительность учебного года: в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 (39) классах – 34 учебные недели.

2.6. Согласно Решению Попечительского Совета школы и Родительского комитета школы установлена пятидневная рабочая неделя для учащихся 1-11 классов.

2.7. Расписание звонков:

1 смена		
№	Время	продолжительность перемен
1 урок	08.00 – 08.45	5 минут
2 урок	08.50 – 09.35	15 минут
3 урок	09.50 – 10.35	5 минут
4 урок	10.40 – 11.25	15 минут
5 урок	11.40 – 12.25	5 минут
6 урок	12.30 – 13.15	5 минут
7 урок	13.20 – 14.05	5 минут

2 смена		
№	Время	продолжительность перемен
1 урок	14.00 – 14.45	5 минут
2 урок	14.50 – 15.35	15 минут
3 урок	15.50 – 16.35	5 минут
4 урок	16.40 – 17.25	15 минут
5 урок	17.40 – 18.25	5 минут
6 урок	18.30 – 19.15	5 минут
7 урок	19.20 - 20.05	5 минут

2.8. Продолжительность урока для обучающихся 1-11 классов – 45 минут, заканчиваются занятия согласно расписанию уроков и звонков.

2.9. Внеклассные мероприятия проводятся по расписанию и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Для обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения охраны труда и безопасности жизни учащихся, сохранности школьного имущества организовано дежурство:

3.2. Администрации по школе – первая смена с 7.30 – 14.00, вторая смена с 13.30 до 20.00, согласно графику.

3.3. Организовано дежурство дежурных классных руководителей, их классов на этажах – первая смена с 7.30 – 14.00, вторая смена с 13.30 до 20.00, согласно графику, составленному заместителем директора по ВР и утвержденному директором школы.

3.4. Во время дежурства по этажам классными руководителями, учителями во время перемен, обеспечиваются исчерпывающие меры по созданию и соблюдению безопасных условий для детей и подростков:

- Дежурный по этажу учитель обязан в течение учебного дня на всех переменах находится в холе, обеспечивать поддержание чистоты и порядка, как в коридоре, так и в туалетных комнатах, нести ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся на этаже в течение перемены.

- В обязанность дежурного класса входит обеспечение дисциплины во время перемен, поддержание санитарного состояния, сохранности школьного имущества.

Классный руководитель встречает и провожает детей на 1 этаже.

3.5. Создаются следующие условия для организации учебно – воспитательного процесса в школе:

- Уборка кабинетов производится ежедневно, генеральная уборка - в последний день учебной четверти.

- Классный руководитель или учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.6. Работниками школы неукоснительно выполняются требования внутреннего распорядка:

- В течение рабочего дня все вопросы внутреннего трудового распорядка разрешает дежурный заместитель директора. В случае возникновения у учителя конфликтных ситуаций с обучающимися или родителями (лицами, их заменяющими) учитель должен принять меры к разрешению конфликта, поставить об этом в известность администрацию школы.

- В процессе осуществления образовательного процесса сотрудникам школы запрещается применять к детям меры физического, а также морально-психологического воздействия, унижающего личное достоинство школьников.

- Между уроками, на переменах, учителя обязаны следить за порядком и поведением обучающихся, обеспечивать соблюдение режима ОТ БТ, режима проветривания классных помещений.

- В случае болезни учитель предупреждает администрацию школы о невозможности выхода на работу, а также о дате окончания больничного листа. Больничный сдается директору школы или в бухгалтерию в первый день выхода на работу. В случае болезни учителя, другие учителя обязаны осуществить замену уроков, если были предупреждены накануне. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- Всеми учителям проводится прием и сдача учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) несет работающий в этом кабинете.

- Время работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

3.7. Курение в помещении школы и на ее территории запрещено.

3.9. Запрещен вход посторонним лицам в школу без предъявления удостоверения личности, регистрация посторонних лиц производится в журнале на вахте.

3.10. Ответственность за жизнь и безопасность во время мероприятий, экскурсий, походов и т.п. возлагается на учителя соответствующим приказом.

3.11. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возложена на педагогов, классных руководителей.

3.12. Запрещен допуск к работе сотрудников школы, не имеющих медицинский осмотр с записью в санитарной книжке.

3.13. Школа организывает обучение на дому и инклюзивное обучение учащихся на основании справки ВКК, ПМПК.

- В процессе осуществления образовательного процесса сотрудникам школы запрещается применять к детям меры физического, а также морально-психологического воздействия, унижающего личное достоинство школьников.

- Между уроками, на переменах, учителя обязаны следить за порядком и поведением обучающихся, обеспечивать соблюдение режима ОТ БТ, режима проветривания классных помещений.

- В случае болезни учитель предупреждает администрацию школы о невозможности выхода на работу, а также о дате окончания больничного листа. Больничный сдается директору школы или в бухгалтерию в первый день выхода на работу. В случае болезни учителя, другие учителя обязаны осуществить замену уроков, если были предупреждены накануне. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

- Всеми учителям проводится прием и сдача учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность (в том числе и материальную) ответственность несет работающий в этом кабинете.

- Время работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.

3.7. Курение в помещении школы и на ее территории запрещено.

3.9. Запрещен вход посторонним лицам в школу без предъявления удостоверения личности, регистрация посторонних лиц производится в журнале на вахте.

3.10. Ответственность за жизнь и безопасность во время мероприятий, экскурсий, походов и т.п. возлагается на учителя соответствующим приказом.

3.11. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возложена на педагогов, классных руководителей.

3.12. Запрещен допуск к работе сотрудников школы, не имеющих медицинский осмотр с записью в санитарной книжке.

3.13. Школа организывает обучение на дому и инклюзивное обучение учащихся на основании справки ВКК, ПМПК.

3.14. Обучающиеся, участвующие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, слетах различного уровня, направляются на основании заявок, ходатайств и приказа директора школы.

3.15. Школа работает по следующему недельному плану:

Понедельник - тематическая линейка, классный час, административное совещание, проведение оперативных планерок для педагогического коллектива

Среда - заседание Совета профилактики (третья среда каждого месяца).

Четверг – чистый четверг.

3.16. Не менее одного раза в четверть проводятся классные родительские собрания, Школа семейного воспитания с приглашением заинтересованных лиц.

3.17. Ответственность за сохранность здоровья, жизни, безопасности обучающихся во время учебного дня, возложена на дежурного администратора, учителей.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ:

4.1 Учащиеся приходят в школу не позднее 8 часов (для первой смены) и не позднее 14.00 (второй смены), чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

4.2. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины.

4.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности.

4.5. Запрещается жевать жевательную резинку в школе.

4.6. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования

работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.

4.7. Ученики школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми, обращаться на «вы». Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

4.8. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

4.9. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.

4.10. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю.

4.11. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.

4.12. Физическая давление, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение. При выявлении подобных фактов травли (буллинга) срочно поставить в известность администрацию школы, которая примет необходимые меры следуя алгоритму оперативного реагирования на факты насилия над детьми.

4.13. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми устройствами и средствами мобильной связи, все эти предметы должны находиться в рюкзаке (сумке) обучающегося в выключенном состоянии. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств администрация школы ответственности не несет.

4.14. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью коллоше-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.

4.15. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.

4.16. Учащиеся школы обязаны следить за культурой речи, запрещается употребление нецензурных слов и выражений по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

4.17. *Допускаются к занятиям обучающиеся, имеющих школьную форму (мальчики – костюм синего цвета, для девочек – 1-4 классы – сарафан, белая блузка, для девочек – 5-11 классов – жакет, юбка, для всех учащихся 1-11 классов), сменную обувь. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви. Не допускается включение в школьную форму головные уборы и элементов религиозной принадлежности: платки, хиджабы, тубетейки и пр. кроме медицинских показаний.*

4.18. Уважительными причинами отсутствия считаются:

- личная болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
- пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).

4.19. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы по УР.

4.20. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей или справки из медицинского учреждения.

4.21. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы, на Совет профилактики с приглашением родителей.

4.22. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры уходить из школы в учебное время.

4.23. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.

4.25. запрещается учащимся на переменах выходить на улицу, т.е. покидать пределы школы в целях их безопасности.

4.26. запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

4.27. В случае нарушения законов Республики Казахстан учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РК.

ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования;
- знать и выполнять требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы;
- выполнять законные решения органов управления школой, требования учителей и администрации школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, соблюдать их права;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, безопасности и жизни окружающих; проходить в соответствии с законодательством РК периодические медицинские осмотры и диспансеризацию;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- заботиться о чести и поддержании традиций школы, ее авторитета;
- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;

Обязанности дежурного класса:

- дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе;

- дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-11 классов;
- дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе;
- в 7.30 дежурный учитель проводит инструктаж, на котором объясняются обязанности дежурных. Дежурный класс первой смены выполняет свои обязанности с 7.30 до 13.30, дежурный класс второй смены выполняет свои обязанности с 13.30 до 19.40;
- все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

Обязанности дежурного по классу:

- в каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу;
- дежурный помогает педагогу подготовить класс для урока;
- во время перемены дежурный (дежурные) проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место;
- дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока;
- дежурные 1-4 классов осуществляют посильную помощь учителю.

УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации;
- учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике;
- ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям;
- итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день;
- исправлять или стирать оценки или замечания в дневнике, а также вырывать из него листы категорически запрещено;
- данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.

V. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, достоинства своей семьи;
- на получение бесплатного образования (начального общего, основного среднего и общего среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами);
- на дополнительную помощь учителя на индивидуально-групповых занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
- на открытую оценку знаний и умений учащегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями;
- на участие в демократическом управлении школой;
- на участие в культурной жизни школы, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту учащегося;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на переход в другое учебное заведение в течение всего учебного года на любом этапе обучения;
- на бесплатное медицинское обслуживание и пользование библиотечным фондом;
- на отдых, обеспечиваемый предоставлением не менее 2 выходных дней в неделю (за исключением проведения воспитательных мероприятий в субботные дни), соблюдением учителями установленной длительности перемен и ежесгодными осенними, зимними, весенними и летними каникулами;
- на заблаговременное уведомление учителями о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;

- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на получение документов об образовании и в ходе прохождения обучения.
- учащиеся школы также могут иметь другие права, предусмотренные законодательством РК, нормативными актами школы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

6.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, Попечительским Советом школы и родительским комитетом.

6.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

6.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находится в спортивном зале).

6.4. Удаление обучающихся с урока запрещено.

6.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

6.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей при согласии учителя.

VII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ:

7.1. Урок начинается со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

7.2. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

7.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

7.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

7.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

7.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

7.7 Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

7.8 Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

VIII. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА, ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ:

8.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

8.2. Во время перемен учащимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- потреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

IX. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;

- не разрешается питание в кабинетах, коридорах, на лестницах и в рекреациях;
- учащиеся имеют право принести в столовую домашний завтрак;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой разрешается по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов о переходе учащегося в другую школу, документа об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

Х. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего общего образования, регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- своевременно предоставлять школе необходимую информацию об обучающемся, справку его состояния здоровья, извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях в этот же день;
- обеспечивать безопасность и сохранность жизни ребенка во время пути следования в школу и ухода домой;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной установленной формой (формой для занятий по НВТП), сменной обувью, формой для трудового обучения;
- посещать классные и общешкольные родительские собрания, приходить в школу по приглашению педагогов, администрации;
- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществом школы в порядке предусмотренном действующим законодательством;
- уважать труд и права работников школы, поддерживать их авторитет;
- выполнять нормы действующего законодательства, требования Устава и настоящих Правил

- за испорченные и утерянные учебники родители учащегося несут материальную ответственность или обеспечивают замену;
- лично передавать и забирать ребенка из учреждения, не передовая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. (В случаях, связанных со сложившимися обстоятельствами, разрешается передавать ребенка другим лицам на основании расписки (заявления) родителя (законного представителя).
- отправить ребенка в школу в опрятном виде, чистой одежде, иметь сменную обувь, спортивную форму, расческу, платок и т.д.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в соответствии с действующим законодательством РК и Уставом школы;
- знакомиться с Уставом школы и другими правоустанавливающими и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими Правилами;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, сотметками обучающихся;
- выбирать виды предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать согласно заявлению на имя директора школы (с согласия преподавателей) на уроках и других видах учебной и внеучебной деятельности;
- требовать выполнения Устава школы и условий настоящих Правил.

XI. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация школы обязана:

- организовать труд педагогов и других работников школы так, чтобы каждый работал по своей специальности и квалификации, закрепить за каждым работником определенное рабочее место, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы, сообщать педагогическим работникам до ухода в отпуск их учебную нагрузку на следующий учебный год;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, и прочего оборудования;

- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями путем посещения и анализа уроков, плана проведения ВШК, административных контрольных работ и т.п., соблюдением расписаний занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков и других нормативных актов;
- своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы, поддерживать и поощрять;
- вести табель по заработной плате в установленные сроки, обеспечивать систематический контроль за соблюдением условий труда работников;
- принимать надлежащие меры по обеспечению учебной и трудовой дисциплины в соответствии с настоящими правилами внутреннего распорядка;
- соблюдать законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и учащихся, обеспечивать надлежащее санитарно-техническое оборудование всех рабочих мест и мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам охраны труда, техники безопасности и санитарным правилам;
- постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и учащимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и учащихся;
- своевременно предоставлять отпуск всем работникам школы в соответствии с графиками, компенсировать выходы на работу в установленный для данного работника выходной или праздничный день предоставлением другого дня отдыха, предоставлять отгулы за дежурство во внеурочное время;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогов и другим работникам школы;
- организовать горячее питание для учащихся и работников школы.