|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области объявляет конкурс на занятие вакантной и временно вакантной должности.****Должность:**1. **Заместитель директора по ВР в казахское отделение – 1 единица (1 ставка)**

**Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области. **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.**Местонахождение(адрес**): 100001, Карагандинская область, город Караганда,ул. Кузембаева, стр.32, телефон 46-05-52. **Должностной оклад заместителей директора по ВР (1 ставка)**

|  |
| --- |
| **Должностной оклад** |
| **От**  | **До**  |
| **145695** | **177174** |

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса на заместителей директора по ВР:**высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;      и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".**Должностные обязанности заместителей директора по ВР:**обеспечивает организацию воспитательного процесса;      организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;       осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования;       обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий;      осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;      участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов;      координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;      обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;      координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;      обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;      осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;      применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий;      развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);      обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;       проводит профориентационную работу;       обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации;       организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей;       организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан";      организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";      координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования;      взаимодействует с ветеранами педагогического труда;      организует работу музея организации образования;       организовывает туристические походы и экскурсии;       обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;       прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников. **Требования к участникам конкурса на заместителей директора по ВР:**Должен знать:Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;       основы педагогики и психологии;      нормы педагогической этики;       концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;        основы педагогики и психологии;       государственный общеобязательный стандарт образования, педагогику, педагогическую психологию;      достижения педагогической науки и практики;      основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;      компьютерную грамотностью, информационно-коммуникационные технологии;      правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.**Для участия в Конкурсе всем кандидатам необходимо предоставить:**1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);7) справку с психоневрологической организации;8) справку с наркологической организации;9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии); 10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации с пороговым уровнем не менее 90%по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (CertificateinEnglishLanguageTeachingtoAdults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, илиайелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (іnternet Based Test (іBT))– 60 – 65 баллов;11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.13) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.* Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).
* Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 118 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

**Конкурс проводится по адресу:**100001, город Карагандаулица Кузембаева, стр.32,Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей №53» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 46-05-52, электронный адрес: sch53@kargoo.kz**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**.Прием документов осуществляется с 09.00 часов до 18:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов кроме субботы и воскресенья.**Дата и время начала приема документов: 05.05.2025г., 09.00ч.-18.00ч.****Дата и время окончания приема документов: 15.05.2025г., 09.00ч.-18.00ч.****С 16 мая по 22 мая 2025 года** – рассмотрение документов кандидатов и заключительное заседание конкурсной комиссии |