

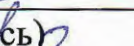

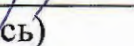

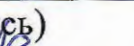

7. Предоставить Комиссии помещение с необходимой оргтехникой.
8. Состав Комиссии поместить на информационном стенде для сведения работников.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А. Ескалиева

С приказом ознакомлены и согласны:

	/	Макарухина С.А.
(подпись)		(Ф. И. О.)
	/	Шурубаева Л.Б.
(подпись)		(Ф. И. О.)
	/	Шурубаева М.С.
(подпись)		(Ф. И. О.)
	/	Шурубаева Д.Б.
(подпись)		(Ф. И. О.)
	/	Короткий А.Р.
(подпись)		(Ф. И. О.)
	/	Дышымбаева А.Н.
(подпись)		(Ф. И. О.)

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«ҚАСЫМ АМАНЖОЛОВТЫҢ
АТЫНДАҒЫ БАЛАЛАР МУЗЫКА
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРЫНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ДЕТСКАЯ
МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ КАСЫМА АМАНЖОЛОВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАРАГАНДЫ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

рк. 05.2024г

Қарағанды қаласы

№ *23*

город Караганда

«О создании согласительной комиссии по разрешению трудовых споров»

В связи с поступившим от профсоюзного комитета предложением о создании в КГКП «ДМШ им. К. Аманжолова» согласительной комиссии по разрешению трудовых споров (далее – Комиссия) в соответствии со ст. 159 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23.11.2015 г. № 414-V, в целях рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КГКП «ДМШ им. К. Аманжолова» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию в количестве 6 человек в составе:
 - 1.1. От работодателя:
 1. педагог по классу фортепиано Куртванова М.Б.
 2. заведующая фортепианного отделения Коротких А.С.
 3. главный бухгалтер Макадилова С.А.
 - 1.2. От работников (протокол общего собрания работников от «13»05 2024г. № 8):
 1. педагог по классу домбра Дюсенбекова Л.Н.
 2. педагог по классу домбра Акишева Д.Б.
 3. педагог по классу фортепиано Триль М.С.
2. Утвердить и ввести в действие Соглашение о согласительной комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров.
3. Предоставить право Комиссии участвовать во всех процедурах рассмотрения индивидуального трудового спора, принимать решения по его урегулированию.
4. Комиссии приступить к работе с «14» мая 2024 года.
5. Предоставлять членам Комиссии свободное от работы время для проведения заседаний и приглашения свидетелей, специалистов и экспертов.
6. Руководителям структурных подразделений представлять все необходимые документы и материалы по запросу председателя и секретаря Комиссии в течение одного рабочего дня с момента регистрации запроса.