**Қарағанды облысы білім басқармасының**

**Қарағанды қаласы білім бөлімінің**

**«Кәусар» Оқушылар Сарайы» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Орналасқан жері(мекен-жайы): 100001, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлихан Бөкейхан ауданы, Методческая көшесі 63, телефон +7 (705)301-93-33.

**Лауазымы:**

**ДИРЕКТОРДЫҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫ (1 СТ.)**

**Лауазымдық міндеттері:**

**·** педагогикалық ұжымның қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады;

**·** үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларын орындау бойынша педагогтердің жұмысын, сондай-ақ оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуді үйлестіреді;

**·** білім беру процесінің сапасын және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады;

**·** педагогтарға инновациялық бағдарламаларды игеруге және әзірлеуге көмек көрсетеді;

**·** іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша жұмыс жүргізеді;

**·** білім алушыларға, тәрбиеленушілер мен қызметкерлерге жағдай жасайды, білім алушылар контингентін сақтау бойынша шаралар қабылдайды;

**·** ата-аналар арасында ағарту жұмыстарын ұйымдастырады;

**·** оқу сабақтарының кестесін жасайды;

**·** белгіленген есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді;

**·** білім беру процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді;

**·** оқу кабинеттерін, аудиторияларды заманауи жабдықтармен, көрнекі құралдармен және техникалық оқыту құралдарымен жарақтандыру, кітапхананы оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен, мерзімді басылымдармен толықтыру жөнінде ұсыныстар енгізеді;

**·** есептілікті дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді;

**·** ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қосымша білім беру үшін жағдай жасайды;

**·** білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы академиялық адалдық қағидаттарын сіңіреді.

**Білуі керек:**

· Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексін, «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» , «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Қазақстан Республикасының заңдарын және Балаларға қосымша білім беруді дамыту бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерді, педагогиканы, психологияны;

**·** физиология және гигиена негіздері;

**·** педагогикалық этика нормалары;

**·** педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

**·** экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

**·** еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрттен қорғау ережелері, санитарлық ережелер мен нормалар.

**Біліктілікке қойылатын талаптар:**

**·** жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе тиісті бағыт бойынша өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды, білім беру ұйымдарындағы педагогикалық жұмыс өтілін кемінде 5 жыл растайтын құжат;

**·** және (немесе) білім беру ұйымының «үшінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» немесе «екінші біліктілік санаты басшысының орынбасары» немесе «бірінші біліктілік санаты басшысының орынбасары»" біліктілік санатының болуы.

Конкурс Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне, ҚР БҒМ 2012 жылғы 21 ақпандағы №57 "мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларын бекіту туралы" бұйрығына сәйкес өткізіледі. ҚР Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығымен"педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" (ДМ. ҚР Білім және ғылым министрінің 2022.03.31 №121 бұйрығы) .

**Конкурсқа қатысу үшін кандидат комиссияға қолма қол ұсынуы қажет:**

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде мынадай құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жібереді:

1)Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтінішті (ұйымның кеңсесі бере алады);

2)жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекен-жайы және байланыс телефондары көрсетілген-Бар болса);

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

5)еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) міндетін атқарушының бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама

7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

11) кандидат үшін ұзақтығы кемінде 15 минут, ең төменгі рұқсаты – 720 x 480 өтілі жоқ бейнепрезентация.

Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады.

Осы Қағидалардың 118-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуінің болмауы құжаттарды кандидатқа қайтару үшін негіз болып табылады.

Ұйым кандидаттың құжаттарын қабылдағаннан кейін үш жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есеп комитетінің Ақпараттық қызметі арқылы коррупциялық қылмыс және/немесе қылмыстық құқық бұзушылық жасау жөнінде мәліметтердің бар-жоғын тексеру үшін құзыретті органға немесе оның аумақтық бөлімшелеріне сұрау жолдайды, сондай-ақ педагог мәртебесі туралы заңнаманың бұзылуы туралы ақпаратты білім сапасын қамтамасыз ету департаментіне жібереді.

Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жұмысқа орналасуға тыйым салатын сыбайлас жемқорлық қылмыс және/немесе қылмыстық құқық бұзушылық және/немесе педагог мәртебесі туралы заңнама жасалғаны туралы мәліметтер анықталған кезде педагог кез келген кезеңде конкурстан шеттетіледі.

Комиссия құжаттарды қабылдау аяқталған күннен кейін бес жұмыс күні ішінде кандидаттардың құжаттарының педагогтердің үлгілік біліктілік талаптарымен бекітілген Біліктілік талаптарына сәйкестігін қарауды жүргізеді.

Біліктілік талаптарына сәйкестігіне кандидаттардың құжаттарын қарау нәтижелері бойынша конкурстық комиссия Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес бағалау парағында кандидат көрсеткен балдарды есептеуді жүзеге асырады (ұйымның кеңсесі бере алады).

Конкурс қорытындысы бойынша шешімді конкурстық комиссия жинаған балдары негізінде қабылдайды.

Ең көп балл жинаған үміткер конкурстан өткен болып есептеледі және мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысына тағайындауға ұсынылады.

Кандидаттарда балдар саны тең болған кезде конкурстық комиссия әңгімелесу өткізу туралы шешім қабылдайды, оның нәтижелері бойынша тағайындауға кандидат айқындалады. Сұхбаттасу **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Кәусар» оқушылар сарайы» КММ-де өтеді.**

Конкурс нәтижелері білім беру ұйымының Интернет-ресурсында, конкурстық комиссияның қорытынды отырысы өткізілетін күні ұйымның әлеуметтік желілерінің ресми аккаунттарында жарияланады.Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген және конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған біліктілік талаптарына сәйкес келетін кандидатпен білім беру ұйымының басшысы еңбек шартын жасасады және жұмысқа қабылдау туралы бұйрық шығарады.

**Конкурс Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Кәусар» оқушылар сарайы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі, 100001, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлихан Бөкейхан атындағы аудан, әдістемелік көшесі, 63-бет, телефон/факс + 7(705)301-93-33 мекенжайы бойынша өткізіледі.**

**Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады. Кандидаттардың құжаттарын қабылдау сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін түскі үзіліспен сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Кәусар» оқушылар сарайы» КММ кеңсесі арқылы жүзеге асырылады**

**Құжаттарды қабылдаудың басталу күні мен уақыты: 12.02.2025 ж. 09.00 сағат.**

**Құжаттарды қабылдаудың аяқталу күні мен уақыты: 20.02.2025 ж. 18.00 сағ.**

**Коммунальное Государственное Учреждение «Дворец школьников «Кәусар» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области**

**Местонахождение(адрес**): 100001, Карагандинская область, город Караганда,  район имени Әлихан Бөкейхан,   ул.Методическая, стр.63,телефон  +7(705)301-93-33.

**Должность:**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (1 ст.)**

**Должностные обязанности:**

* организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
* координирует работу педагогов по выполнению типовых учебных планов и образовательных программ, а также разработку учебно-методической документации;
* осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов обучения обучающихся и воспитанников;
* оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ;
* проводит работу по организации и проведению мероприятий;
* обеспечивает условия обучающимся, воспитанникам и работникам, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
* организует просветительскую работу среди родителей;
* составляет расписание учебных занятий;
* обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
* вносит предложения по оснащению учебных кабинетов, аудиторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;
* обеспечивает подготовку и представление отчетности;
* создает условия для дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями;
* прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**Должен знать:**

* Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития дополнительного образования детей, педагогику, психологию;
* основы физиологии и гигиены;
* нормы педагогической этики;
* достижения педагогической науки и практики;
* основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;
* правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Требования к квалификации:**

* высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку;
* и (или) наличие квалификационной категории «заместитель руководителя третьей квалификационной категории» или «заместитель руководителя второй квалификационной категории» или «заместитель руководителя первой квалификационной категории» организации образования.

Конкурс проводится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, с приказом МОН РК от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (изм. приказ Министра просвещения РК от 22.12.2022 №513), с приказом №338 от 13 июля 2009 года Министра образования и науки РК«Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (изм. приказ Министра образования и науки РК от 31.03.2022 [№121](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027394#z6)) .

**Для участия в Конкурсе кандидату нарочно в комиссию необходимо предоставить:**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к Правилам (может быть выдана канцелярией организации);

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 118 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

Организацией **в течение трех рабочих дней** после принятия документов кандидата, посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении законодательства о статусе педагога в территориальный департамент по обеспечению качества в сфере образования.

При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или законодательства о статусе педагога, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

Комиссия в **течении пяти рабочих дней** после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными требованиями педагогов.

По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочном листе согласно приложению 11 к Правилам (может быть выдана канцелярией организации).

Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании набранных баллов.

Кандидат, получивший наибольшее количество баллов, считается прошедшим конкурс и рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению.

При равном количестве баллов у кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования, по результатам которого определяется кандидат на назначение. **Собеседование проходит в КГУ  «Дворец школьников «Кәусар» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.**

Результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе организации образования, официальных аккаунтах социальных сетей организации в день проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.С кандидатом, соответствующим квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов и получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.

Конкурс проводится по адресу**: Коммунальное Государственное Учреждение   «Дворец школьников «Кәусар» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области, 100001, Карагандинская область, город Караганда,  район имени Әлихан Бөкейхан,   ул.Методическая, стр 63,  телефон/факс +** 7(705)301-93-33.

**Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи  рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов кандидатов осуществляется с 09.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, через канцелярию **КГУ «Дворец школьников «Кәусар» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области**

**Дата и время начала приема документов: 12.02.2025г. 09.00час.**

**Дата и время окончания приема документов: 20.02.2025г. 18.00ч.**