**ҚАРАЛДЫ БЕКІТЕМІН**

29 тамыз 2024 жыл «Алпамыс» бөбекжайы КМҚК

№1 педагогикалық кеңесте Директоры \_\_\_\_\_\_Н.Ж.Килибаева

2 қыркүйек 2024 жыл

**КГКП ясли-сад «Алпамыс» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области**

**ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**на 2024 - 2025 учебный год**

**Қарағанды 2024 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

[СОДЕРЖАНИЕ 1](#_Toc146871819)

[I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА 3](#_Toc146871820)

[II.АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД 9](#_Toc146871821)

[2.1. Мониторинг по отслеживанию умений и навыков детей по всем разделам программы: 9](#_Toc146871822)

[2.2 Анализ выполнения годового плана по организационно-педагогической деятельности 19](#_Toc146871823)

[***2.2.1 Работа с педагогическими кадрами 20***](#_Toc146871824)

[***2.2.2 Работа по выполнению закона «О языках в республике Казахстан» 24***](#_Toc146871825)

[***2.2.3 Анализ работы по формированию здорового образа жизни 26***](#_Toc146871826)

[***2.2.4 Анализ работы по патриотическому воспитанию 29***](#_Toc146871827)

[2.3. Анализ выполнения годового плана по работе с родителями 31](#_Toc146871828)

[2.4. Анализ работы по преемственности детского сада и школы 32](#_Toc146871829)

[I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. 37](#_Toc146871830)

[1.1 Повышение деловой квалификации и методического уровня 37](#_Toc146871831)

[1.2. Реализация законов «О языках в республике Казахстан», «О правах ребенка», «Государственные символики». 46](#_Toc146871832)

[***1.2.1 Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан» 46***](#_Toc146871833)

[***1.2.2 Реализация Закона «Государственные символы РК». 49***](#_Toc146871834)

[***1.2.3 Повышение правовой грамотности 51***](#_Toc146871835)

[1.3. Организация и содержание работы методического кабинета 54](#_Toc146871839)

[1.4 Педагогические советы 56](#_Toc146871840)

[1.5. Открытые просмотры ОД 58](#_Toc146871841)

[1.6 Семинар-практикум 61](#_Toc146871842)

[1.7. Консультации 62](#_Toc146871843)

[1.8. Организация мероприятий, смотров, конкурсов 63](#_Toc146871844)

[1.9 Работа «Института Наставничества» 65](#_Toc146871845)

[1.10 Руководство и контроль 67](#_Toc146871846)

[II. ОХРАНА ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ 71](#_Toc146871847)

[2.1Медико-профилактические мероприятия 71](#_Toc146871848)

[2.2 План-график контроля организации питания 73](#_Toc146871849)

[2.3 План мероприятий по ОБЖ и ПДД, спортивные мероприятия 77](#_Toc146871850)

[III. ОБЩЕСТВЕННОЕ И СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ 79](#_Toc146871851)

[IV. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ 81](#_Toc146871852)

[V. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ 83](#_Toc146871856)

[VІ. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ 84](#_Toc146871857)

# ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | КГКП ясли-сад «Алпамыс» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области |
| **Юридический адрес** | 100000, ул. Коцюбинского 25 |
| **e-mail:** detsad\_alpamis@mail.ru |  |
| **Телефон:**  **Сайт:**https://kargoo.kz/passport/fromorg/195 | 8(7212) 44-01-00 |
| **КГКП я/с «Алпамыс»** расположен в двухэтажном типовом здании, расположено в Казыбекбиском районе г.Караганды.Система холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализация все в рабочем состоянии. | |
| **Проектная мощность** | 330детей |
| **Год основания** | 1986год |
| **Время работы** | с 08-00ч. до 18-30ч. |
| **Директор** | Килибаева Нурлы Жукалтаевна |
| **Методист** | Тайгамбаева Алия Умыржановна |
| **Количество групп** | 12 |
| **Списочный состав** |  |
| **Год прохождения государственной аттестации** | 2024год |
| **Язык воспитания и обучения** | казахский язык, русский язык. |

**Нормативно-правовые документы на основе которых, строится деятельность ДО**

**Деятельность ДО направлена на:**

* охрану жизни и здоровья каждого воспитанника;
* развитие личности ребенка, владеющего ключевыми компетентностями, личностной культурой на основе общечеловеческих и национальных ценностей;
* выполнение государственного заказа по своевременному психическому, интеллектуальному развитию ребенка, подготовки к его обучению;
* создание условий для внедрения инновационных технологий воспитания и обучения;
* интеграция медико-педагогической, психологической службы и родителей для своевременного формирования у детей социальных навыков профилактики здоровья, своевременного умственного развития;
* воспитание патриотизма к своей Родине, осуществляемое через познание национальной культуры, этнокультурных традиций и обычаев, через обучение родному языку, привитие уважения к историческому прошлому своего народа, формирование правовой культуры и правового сознания.
* создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей во время образовательного процесса;
* создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребёнка;
* воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
* оказание помощи родителям в воспитании здоровой личности.

**Руководство ДО** осуществляется на основе нормативно-правовых документов:

|  |  |
| --- | --- |
| № | Полное название документа, номер и дата издания |
| 1 | Конституция Республики Казахстан принята 30 августа 1995 года (с изменениями и дополнениями от 10.03.2017 г.№51-VI)); |
| 2 | Закон РК «Об образовании Республики Казахстан " от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г.);<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_> |
| 3 | Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года №151» О языках в Республике Казахстан " (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г.); https://online.zakon.kz/Document/?doc\_id=1008034 |
| 4 | Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 03.08.2022 года №348.  <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669> |
| 5 | Модель развития дошкольного воспитания и обучения *(Постановление Правительства РК от 15 марта 2021 года № 137)*  https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137 |
| 6 | Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года №345» О правах ребенка в Республике Казахстан " (с изменениями и дополнениями от 14.07.2022 г.);  https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345\_ |
| 7 | Закон РК «О государственных символах Республики Казахстан» от 04.06.2007 г. №258 (с изменениями и дополнениями от 29.06.2018 г. №162-VІ); |
| 8 | Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27декабря 2019 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.05.2022г.)  https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293 |
| 9 | "Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан",утверждённые приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.12.2012 года № 557 (изменение и дополнение к приказу, Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.01.2022 года № 556)<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275> |
| 10 | «Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения», утвержденнная приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.08.2016 года №499 (с изменениями и дополнениями от 24.09.2020 года №90).<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235> |
| 11 | «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (Приложение №1) (с изменениями и дополнениями от 29.12.2021 года ).  https://online.zakon.kz/Document/?doc\_id=38721570 |
| 12 | Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования  Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года N 77. (с изменениями и дополнениями от 03.06.2020)  https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P080000077\_ |
| 13 | Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования  Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70  https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272 |
| 14 | Инструктивно-методическое письмо» об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях в 2022-2023 учебном году". (Инструктивно-методическое письмо представляется решением научно-методического совета Республиканского центра "дошкольное детство" (протокол № 7 от 26 июля 2022 года)  http://irrd.kz/page/read/Instruktivnometodicheskoe\_pismo.html |
| 15 | Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 09 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015893 |
| 16 | Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек» от 21 июля 2007 года №306(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2021г)  <https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30114841> |
| 17 | Типовой договор оказания образовательных услуг для ДО *(приказ МОН РК от*  *28.01. 2016 г. № 93)(с изменениями и дополнениями от 27.08.2021)* |
| 18 | Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования *(приказ МОН РК от 19.06.20г. №254), (постановки в очередь, выдачи направления, приема документов, зачисления в ДО)(c изменениями и дополнениями от 17.07.2020г)* |
| 19 | Перечень республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований)  *(Приказ МОН РК от 7 декабря 2011 года № 514* |
| 20 | «Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования», утвержденнные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года №355 ( с изменениями и дополнениями от 02.04.2018)  <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584> |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название группы** | **Возраст-ные группы** | **Возрастная периодизация** | | | | | | | | **Всего по языкам воспитания и обучения** | | | |
| **Воспитание и обучение на государственном языке** | | **Воспитание и обучение на русском языке** | |
| **Количество групп** | | | | **Количество детей в группе** | | | |
| **2 г** | **3 г** | **4 г** | **5 л** | **2 г** | **3 г** | **4 г** | **5 л** | **Группа** | **Кол-во детей** | **Группа** | **Кол-во детей** |
| «Бақытгүл» | Старшая гр. |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Сандуғаш» | Предшкола |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Талапкер» | Разновозр.гр |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Құлпынай» | 2- младшая | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| «Күнбағыс» | разновозр.гр |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Сәбилер» | 2-младшая | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| «Зерек бала» | Старшая.гр. |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Ғажайыптар» | Средняя гр. |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Көгершін» | Средняя гр |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Нұрсәуле» | Предшкола |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| «Көбелек» | Предшкола |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| «Қызғалдақ» | Старшая гр. |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
|  | | **2** | **3** | **4** | **4** |  |  |  |  | **4** |  | **8** |  |

**КАДРОВЫЙ СОСТАВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический персонал** | **Медицинский персонал** | **Технический**  **персонал** | **Всего** |
| 42 | 2 | 24 | 68 |

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методист** | **Психолог** | **Уч.каз.яз.** | **Музыкальный руководитель** | **Инструктор по ФК** | **Воспитатель** | **Декрет** |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 18 | 2 |

**КАЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **методисты** | **воспитатели** | **специалисты** | **образование** | | | | | | **категория** | | | | | | | | | | | | | |
| высшее | % | не оконченное  высшее | % | средне- специальное | % | высшая | % | первая | % | вторая | % | Педагог-исследователь | % | Педагог-эксперт | % | Педагог-модератор | % | без категории | % |
| 1 | 18 | 11 |  | 56% | 0 | 0% | 8 | 44% | 1 | 6% | 3 | 17% | 2 | 11% | 1 | 6% | 2 | 11% | 0 | 0% | 9 | 49  % |

# II.АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024УЧЕБНЫЙ ГОД

## 2.1. Мониторинг по отслеживанию умений и навыков детей по всем разделампрограммы:

С целью отслеживания уровня развития навыков ребенка, на каждом возрастном этапе проводился мониторинг достижений по видам организованной деятельности (стартовый, промежуточный и итоговый), позволяющий выстраивать планы индивидуального развития каждого ребенка.

В конце учебного года был проведен анализ воспитательно - образовательной работы по образовательным компетентностям, цель которого: определение уровня достижений каждого ребенка, усвоения им программного материала за текущий учебный год.

**«Физическое развитие»:**

физическая культура.

**Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название группы** | **Кол-во детей** | **І уровень** | | **ІІ уровень** | | **ІІІ уровень** | |
| 1 | №1 «Бақытгүл» | 25 | 100% | 25 | 0% | 0 | 0% | 0 |
| 2. | №2 «Сандуғаш» | 25 | 90,5% | 23 | 9,5% | 2 | 0% | 0 |
| 3. | №3 «Талапкер» | 8 | 50% | 4 | 25% | 2 | 25% | 2 |
| 4. | №4 «Құлпынай» | 19 | 87,5% | 16 | 12,5% | 3 | 0% | 0 |
| 5. | №5 «Күнбағыс» | 24 | 81% | 21 | 13% | 3 | 0% | 0 |
| 6. | №6 «Сәбилер» | 16 | 87,5% | 14 | 12,5% | 2 | 0% | 0 |
| 7. | №7 «Зерек бала» | 21 | 81% | 17 | 19% | 4 | 0% | 0 |
| 8. | №8 «Ғажайыптар» | 6 | 66,7% | 4 | 33,3% | 2 | 0% | 0 |
| 9. | №9 «Көгершін» | 25 | 92% | 24 | 4% | 1 | 0% | 0 |
| 10. | №10 «Нұрсәуле» | 9 | 88,9% | 7 | 11,1% | 2 | 0% | 0 |
| 11. | №11 «Көбелек» | 17 | 82,4% | 13 | 17,6 | 4 | 0% | 0 |
| 12. | №12 «Қызғалдақ» | 15 | 100% | 15 | 0% | 0 | 0% | 0 |
|  | **Итого:** | **210** | **77%** | **183** | **22%** | **25** | **1%** | **2** |

**Сильные стороны.**

Оздоровительная работа с детьми велась систематически, планомерно, результаты стабильные. Дети улучшили общую физическую подготовленность, существенно повысился интерес к физическим упражнениям и играм, стимулирующие двигательную активность.Использование здоровьесберегающих технологий: технологии обучения здоровому образу жизни (национальные и спортивные игры при проведении ОД по физической культуре, проблемно – игровые и коммуникативные игры), технологии сохранения и стимулирования здоровья (разновидности гимнастик), у детей сформировались навыки безопасного поведения в быту, на улице, в условиях природы через мероприятия по правилам пожарной безопасности, дорожного движения в режимных моментах.

**Слабые стороны.**

1. Систематичность в применении здоровьесберегающих технологий сохранения и стимулирования здоровья, здорового образа жизни.

2*.* Педагоги не выявляют интересы, склонности и способности детей в двигательной деятельности.

**Пути решения.**

1. Продолжать изучать и внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии, направленные на сохранение и укрепление и здоровья дошкольников, привития им навыков здорового образа жизни.

2. Применять нестандартное оборудование в режимных моментах (при проведении закаливающих мероприятий).

3. Обновление и обогащение материала для национальных, подвижных и спортивных игр, закаливающих мероприятий.

4. Выявление интересов, склонностей и способностей детей в двигательной деятельности и реализация их через систему спортивно-оздоровительной работы.

5. Формировать привычки к здоровому образу жизни у дошкольников, педагогов и родител

**«Развитие коммуникативных навыков»:**

развитие речи; художественная литература; основы грамоты, казахский язык,

**Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название группы** | **Кол-во детей** | **І уровень** | | **ІІ уровень** | | **ІІІ уровень** | |
| 1 | №1 «Бақытгүл» | 25 | 84% | 22 | 16% | 3 | 0% | 0 |
| 2. | №2 «Сандуғаш» | 25 | 90,5% | 23 | 9,5% | 2 | 0% | 0 |
| 3. | №3 «Талапкер» | 8 | 50% | 4 | 25% | 2 | 25% | 2 |
| 4. | №4 «Құлпынай» | 19 | 87,5% | 16 | 12,5% | 3 | 0% | 0 |
| 5. | №5 «Күнбағыс» | 24 | 81% | 21 | 13% | 3 | 0% | 0 |
| 6. | №6 «Сәбилер» | 16 | 87,5% | 14 | 12,5% | 2 | 0% | 0 |
| 7. | №7 «Зерек бала» | 21 | 81% | 17 | 19% | 4 | 0% | 0 |
| 8. | №8 «Ғажайыптар» | 6 | 66,7% | 4 | 33,3% | 2 | 0% | 0 |
| 9. | №9 «Көгершін» | 25 | 76% | 22 | 16% | 3 | 0% | 0 |
| 10. | №10 «Нұрсәуле» | 9 | 88,9% | 7 | 11,1% | 2 | 0% | 0 |
| 11. | №11 «Көбелек» | 17 | 82,4 | 13 | 17,6 | 4 | 0% | 0 |
| 12. | №12 «Қызғалдақ» | 15 | 100% | 15 | 0% | 0 | 0% | 0 |
|  | **Итого:** | **210** | **75%** | **178** | **24%** | **30** | **1%** | **2** |

**Сильные стороны.**

При проведении организованной деятельности в компетентности «Развитие коммуникативных навыков» в течение учебного года планомерно решались задачи формирования коммуникативно-языковых навыков в соответствии с требованиями Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения по каждому разделу. Использовались современные инновационные технологии: информационно – коммуникативные, компьютерные технологии, технология сотрудничества, мнемотехника, традиционные и нетрадиционные методы и приемы.

**Слабые стороны.**

1. Не досточно развита творческая и мыслительная активность, не сформировано умение устанавливать причинно-следственные связи, используя разнообразные методы, приёмы, технологии.
2. Картотека дидактических игр по развитию речи, основам грамоты требует обновления.

**Пути решения.**

1.Использовать игры по установлению причинно-следственных связей для детей.

2. Для повышения уровня усвоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обученияшире использовать разнообразные формы работы, развивающие игры и упражнения по звуковой культуре речи, для развития связной речи - приемы мнемотехники.

**«Развитие познавательных и интеллектуальных навыков»:**

основы математики;

**Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название группы** | **Кол-во детей** | **І уровень** | | **ІІ уровень** | | **ІІІ уровень** | |
| 1 | №1 «Бақытгүл» | 25 | 96% | 24 | 4% | 1 | 0% | 0 |
| 2. | №2 «Сандуғаш» | 25 | 90,5% | 23 | 9,5% | 2 | 0% | 0 |
| 3. | №3 «Талапкер» | 8 | 50% | 4 | 25% | 2 | 25% | 2 |
| 4. | №4 «Құлпынай» | 19 | 87,5% | 16 | 12,5% | 3 | 0% | 0 |
| 5. | №5 «Күнбағыс» | 24 | 81% | 21 | 13% | 3 | 0% | 0 |
| 6. | №6 «Сәбилер» | 16 | 87,5% | 14 | 12,5% | 2 | 0% | 0 |
| 7. | №7 «Зерек бала» | 21 | 81% | 17 | 19% | 4 | 0% | 0 |
| 8. | №8 «Ғажайыптар» | 6 | 66,7% | 4 | 33,3% | 2 | 0% | 0 |
| 9. | №9 «Көгершін» | 25 | 76% | 22 | 16% | 3 | 0% | 0 |
| 10. | №10 «Нұрсәуле» | 9 | 88,9% | 7 | 11,1% | 2 | 0% | 0 |
| 11. | №11 «Көбелек» | 17 | 82,4 | 13 | 17,6 | 4 | 0% | 0 |
| 12. | №12 «Қызғалдақ» | 15 | 100% | 15 | 0% | 0 | 0% | 0 |
|  | **Итого:** | **210** | **74%** | **180** | **25%** | **28** | **1%** | **2** |

**Сильные стороны.**

Использование технологии исследовательской деятельности, компьютерных технологий, разнообразных методов и приемов развития логического мышления способствовали повышению уровня развития умений и навыков дошкольников по видам организованной деятельности в компетентности«Развитие познавательных и интеллектуальных навыков»

**Слабые стороны.**

1. Недостаточно сформирован интерес к организованной деятельности, ориентированной на активизацию познавательных интересов;
2. Слабо развито логическое, критическое мышление у детей;
3. При проведении организованной деятельности недостаточно использовалась технологии: проблемного обучения, игровые (развивающие игры).

**Пути решения:**

1. в целях развития памяти, мышления дошкольников при проведении образовательного процесса использовать технологии: ТРИЗ, проблемного обучения, палочки Кюизинера.
2. продолжать работу по активизации интереса к математическим знаниям, формированию математических представлений, использованию математических знаний и навыков в различных видах деятельности;
3. продолжать внедрять логику в организованнойдеятельности детей.

**«Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей»:**

рисование; лепка; аппликация; конструирование;музыка;

**Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название группы** | **Кол-во детей** | **І уровень** | | **ІІ уровень** | | **ІІІ уровень** | |
| 1 | №1 «Бақытгүл» | 25 | 96% | 24 | 4% | 1 | 0 | 0% |
| 2. | №2 «Сандуғаш» | 25 | 90,5% | 23 | 9,5% | 2 | 0% | 0 |
| 3. | №3 «Талапкер» | 8 | 50% | 4 | 25% | 2 | 25% | 2 |
| 4. | №4 «Құлпынай» | 19 | 87,5% | 16 | 12,5% | 3 | 0% | 0 |
| 5. | №5 «Күнбағыс» | 24 | 81% | 21 | 13% | 3 | 0% | 0 |
| 6. | №6 «Сәбилер» | 16 | 87,5% | 14 | 12,5% | 2 | 0% | 0 |
| 7. | №7 «Зерек бала» | 21 | 81% | 17 | 19% | 4 | 0% | 0 |
| 8. | №8 «Ғажайыптар» | 6 | 66,7% | 4 | 33,3% | 2 | 0% | 0 |
| 9. | №9 «Көгершін» | 25 | 76% | 22 | 16% | 3 | 0% | 0 |
| 10. | №10 «Нұрсәуле» | 9 | 88,9% | 7 | 11,1% | 2 | 0% | 0 |
| 11. | №11 «Көбелек» | 17 | 82,4 | 13 | 17,6 | 4 | 0% | 0 |
| 12. | №12 «Қызғалдақ» | 15 | 100% | 15 | 0% | 0 | 0% | 0 |
|  | **Итого:** | **210** | **75%** | **180** | **24%** | **25** | **1%** | **2** |

**Сильные стороны.**

Работа в компетентности«Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей»ведется целенаправленно и систематически. Прослеживается взаимосвязь всех видов изодеятельности, соблюдается последовательность организованной деятельности.

Для развития творческих способностей дошкольников и решения задач по развитию творческих навыков в каждой группе создана благоприятная развивающая среда.

**Слабые стороны.**

1. у детей средней группы не развиты аналитико-синтетические способности: не все дети умеют оценивать результаты своей работы в соответствии с поставленными задачами;
2. Использование нетрадиционных техник при проведении организованной деятельности по аппликации.

**Пути решения:**

1. продолжать воспитывать умение правильно передавать свои впечатления от окружающей действительности в процессе изображения конкретных предметов и явлений;
2. поощрять эксперименты с разнообразием художественных материалов; знакомить детей с произведениями музыкального искусства, как способом отражения некоторых явлений жизни; развивать художественно-творческие способности;

**«Формирование социально-эмоциональных навыков»:**

ознакомление с окружающим миром.

**Сводный отчет о результатах итогового мониторинга по отслеживанию развития умений и навыков детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название группы** | **Кол-во детей** | **І уровень** | | **ІІ уровень** | | **ІІІ уровень** | |
| 1 | №1 «Бақытгүл» | 25 | 92% | 23 | 8% | 2 | 0% | 0 |
| 2. | №2 «Сандуғаш» | 25 | 90,5% | 23 | 9,5% | 2 | 0% | 0 |
| 3. | №3 «Талапкер» | 8 | 50% | 4 | 25% | 2 | 25% | 2 |
| 4. | №4 «Құлпынай» | 19 | 87,5% | 16 | 12,5% | 3 | 0% | 0 |
| 5. | №5 «Күнбағыс» | 24 | 81% | 21 | 13% | 3 | 0% | 0 |
| 6. | №6 «Сәбилер» | 16 | 87,5% | 14 | 12,5% | 2 | 0% | 0 |
| 7. | №7 «Зерек бала» | 21 | 81% | 17 | 19% | 4 | 0% | 0 |
| 8. | №8 «Ғажайыптар» | 6 | 66,7% | 4 | 33,3% | 2 | 0% | 0 |
| 9. | №9 «Көгершін» | 25 | 76% | 22 | 16% | 3 | 0% | 0 |
| 10. | №10 «Нұрсәуле» | 9 | 88,9% | 7 | 11,1% | 2 | 0% | 0 |
| 11. | №11 «Көбелек» | 17 | 82,4 | 13 | 17,6 | 4 | 0% | 0 |
| 12. | №12 «Қызғалдақ» | 15 | 100% | 15 | 0% | 0 | 0% | 0 |
|  | **Итого:** | **210** | **85%** | **179** | **14%** | **29** | **1%** | **2** |

**Сильные стороны:**

В социальной компетентности у детей формируются такие навыки, как: выбор адекватной альтернативы поведения; знание меры своих возможностей; включение в совместную деятельность со сверстниками и взрослыми; понимание ценности культуры казахского и других народов, проживающих в Республике Казахстан. Детьми усвоены навыки культуры поведения - проявляется элементарная забота о близких и окружающих людях, умение просить помощь в необходимых ситуациях, уважение к желаниям других людей.

**Слабые стороны.**

1. не достаточно развит интерес к явлениям окружающей действительности, дети не умеют устанавливать адекватные социальные связи, адаптироваться в постоянно меняющихся условиях современного мира.

**Пути решения:**

1. учить соблюдать нравственные нормы поведения, основанные на народной традиции уважительного отношения к старшим;
2. продолжать использовать разнообразные формы организации детей в соответствии с требованиями личностно- ориентированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. продолжать знакомить с казахскими народными традициями и обычаями; обогащать и углублять знания об истории родного края, о культуре и быте народов Казахстана;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводный отчет** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **о результатах итогового мониторинга развития детей по усвоению содержания Типовой программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **за 2023-2024 уч.год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Названия групп (указать возрастную группу)** | **В них детей** | **Уровень сформированности навыков (%)** | | | | | | | | | | | | | | | **Общий % освоения Типовой программы** |
| **Физическое развитие** | | | **Коммуникативныенавыки** | | | **Познавательные и интеллектуальные навыки** | | | **Творческие**  **навыки** | | | **Социально-эмоциональные навыки** | | |
| **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** | **I** | **II** | **III** |
| 1. | №1 «Бақытгүл» | 25 | 100% | 0% | 0% | 92% | 16% | 0% | 96% | 4% | 0% | 96% | 4% | 0 | 92% | 8% | 0% | **96%** |
| 2. | №2 «Сандуғаш» | 25 | 90,5% | 9,5% | 0% | 90,5% | 9,5% | 0% | 90,5% | 9,5% | 0% | 90,5% | 9,5% | 0% | 90,5% | 9,5% | 0% | **90,5%** |
| 3. | №3 «Талапкер» | 8 | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | 50% | 25% | 25% | **50%** |
| 4. | №4 «Құлпынай» | 19 | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | **87,5%** |
| 5. | №5 «Күнбағыс» | 24 | 81% | 13% | 0% | 81% | 13% | 0% | 81% | 13% | 0% | 81% | 13% | 0% | 81% | 13% | 0% | **81%** |
| 6. | №6 «Сәбилер» | 16 | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | 87,5% | 12,5% | 0% | **87,5%** |
| 7. | №7 «Зерек бала» | 21 | 81% | 19% | 0% | 81% | 19% | 0% | 81% | 19% | 0% | 81% | 19% | 0% | 81% | 19% | 0% | **81%** |
| 8. | №8 «Ғажайыптар» | 6 | 66,7% | 33,3% | 0% | 66,7% | 33,3% | 0% | 66,7% | 33,3% | 0% | 66,7% | 33,3% | 0% | 66,7% | 33,3% | 0% | **66,7** |
| 9. | №9 «Көгершін» | 25 | 92% | 4% | 0% | 76% | 16% | 0% | 76% | 16% | 0% | 76% | 16% | 0% | 76% | 16% | 0% | **92%** |
| 10. | №10 «Нұрсәуле» | 9 | 88,9% | 11,1% | 0% | 88,9% | 11,1% | 0% | 88,9% | 11,1% | 0% | 88,9% | 11,1% | 0% | 88,9% | 11,1% | 0% | **88,9** |
| 11. | №11 «Көбелек» | 17 | 82,4% | 17,6 | 0% | 82,4 | 17,6 | 0% | 82,4 | 17,6 | 0% | 82,4 | 17,6 | 0% | 82,4 | 17,6 | 0% | **82,4** |
| 12. | №12 «Қызғалдақ» | 15 | 100% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | **100%** |
| **Итого**: | | **210** | **77%** | **22%** | **1%** | **85%** | **24%** | **1%** | **74%** | **25%** | **1%** | **75%** | **24%** | **1%** | **85%** | **14%** | **1%** | **88,5%** |

Диагностикой на конец учебного года было охвачено 210 детей, показатели компетентности «Физическое развитие» достигают высокий уровень 77%, средний уровень – (22%) и низкий (1%); «Коммуникативные навыки» - высокий уровень – (85%), средний (24%), низкий (1%); «Познавательные и интеллектуальные навыки» - высокий уровень - (74%), средний - (25%), низкий - (1%); «Творческие навыки» - высокий уровень – (75%), средний – (24%) , низкий (1%); «Социально-эмоциональные навыки» - высокий уровень (85%), средний – (14%), низкий – (1%). По результатам сводного отчета по дошкольной организации Типоваяучебная программа дошкольного воспитания и обучения усвоена детьми: на высоком уровне –80% , на среднем уровне - 19% , на низком уровне – 1%.

Таким образом наиболее высокий уровень по компетентности«Социально-эмоциональные навыки»,несколько ниже «Физическое развитие» и «Познавательные и интеллектуальные навыки»и самые низкие показатели по компетентностям - «Творческие навыки»и «Коммуникативные навыки»

**Пути решения:**

1. В компетентности «Коммуникативные навыки» учить составлять сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, формировать навыки рассказывания знакомых сказок, сочинять небольшие рассказы, учить проявлять интерес к книгам, выразительно читать наизусть стихи.
2. В компетентности«Творческие навыки, исследовательская деятельность»разнообразить формы работы по изодеятельности, учить самостоятельно выбирать материалы и придумывать композиции, проявлять творческое воображение при конструировании, лепке, аппликации, формировать интерес к экспериментальной деятельности.
3. В компетентности «Познавательные и интеллектуальные навыки» учить различать пространственные направления и временные рамки, закреплять счет, геометрические фигуры, устанавливать простейшие причинно-следственные связи.
4. В компетентности«Физическое развитие» для достижения наиболее высоких показателей необходимо организовывать совместную деятельность и самостоятельную двигательную деятельность детей по развитию умений в бросании, ловле, метании;соблюдать двигательный режим, проводить закаливающие мероприятия, планировать беседы с детьми по формированию знаний о ЗОЖ.

## 2.2 Анализ выполнения годового плана по организационно-педагогической деятельности

Воспитательно - образовательная деятельность в КГКП «Ясли – сад «Алпамыс» проводилась в соответствии с рабочим учебным планом, согласованным с ГУ «Отдел Образования города Караганды. Учебная нагрузка в рабочем учебном плане не превышает норм, установленных Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан, соответствовала СанПиНа.

В рабочем учебном плане установлены рамки учебной нагрузки для каждого возрастного периода. В учебную нагрузку входит пять компетентностей: «Физическое развитие», «Коммуникативные навыки», «Познавательные и интеллектуальные навыки», «Творческие навыкии исследовательская деятельность», «Социально-эмоциональные навыки».

Базовое содержание компетентности: «Физическое развитие», реализуется в организованной деятельности: физическая культура.

Базовое содержание компетентности: «Коммуникативные навыки», реализуется в организованной деятельности: развитие речи, художественная литература, основы грамоты, казахский язык.

Базовое содержание компетентности: «Познавательные и интеллектуальные навыки», реализуется в организованной деятельности: основы математики.

Базовое содержание компетентности: «Творческие навыки и исследовательская деятельность»реализуется в организованной деятельности: рисование, аппликация, лепка, конструирование, музыка.

Базовое содержание компетентности: «Социально-эмоциональные навыки» реализуется в организованной деятельности: ознакомление с окружающим миром.

Организованная деятельность носила поисковый характер, интегрированно - дифференцированный характер, опережающий характер педагогического процесса и педагогической деятельности, создавая условия для сотрудничества.

Воспитательно-образовательная работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДО. Работа специалистов ДОосуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе сетки ОД, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоилинавыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Детский сад– это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создавалась с учетом возрастных возможностей детей и конструировалась таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Все воспитатели детского сада старались создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

Предметно - развивающая среда, организованная педагогами соответствует возрастным и программным требованиям, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка. В каждой группе созданы:

* центры познавательного развития;
* центры художественного творчества (уголки изодеятельности, театрально-музыкальные уголки);
* центры игровой деятельности;
* центры экологического воспитания;
* центры речевого развития.

Также созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в детском саду, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

**Выводы:** Выполнение рабочего учебного плана по всем образовательным компетентностям за 2023-2024 учебный год составляет 100%. Расписание организованной деятельности было стабильно.

### 2.2.1 Работа с педагогическими кадрами

Для обеспечения необходимого на современном этапе эффективного образовательного и воспитательного процесса, всестороннего развития детей, посещающих нашу дошкольную организацию, сформирован грамотный и творческий педагогический коллектив в количестве 16 педагогов согласно штатному расписанию. Из них:

Директор – 1;

Методист – 1;

Педагог-психолог – 1;

Учитель казахского языка – 2;

Логопед-дефектолог – 1;

Логопед – 1;

Музыкальный руководитель – 1;

Инструктор ФК – 2;

Воспитатель – 20;

Психлолог - 1

**На 01.09.2024 года качественный состав педагогических работников по уровню образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образование:** | **2022-2023 уч.год** | **2023-2024уч.год** | **2024-2025 уч.год** |
| **Высшее** | **15/47%** | **18/61%** | **18/61%** |
| **Незаконченное высшее** | **5/47%** | **1/3%** | **1/3%** |
| **Средне – специальное;** | **12/41%** | **11/36%** | **11/36%** |

Из диаграммы видно, что уровень педагогов с высшим образованием в 2023-2024 учебном году стал выше на 61%, чем в 2023-2024 учебном году, а уровень педагогов со средне-специальным образованием понизился на 11%.

На 01.09.2024 года качественный состав педагогических работников по уровням квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категории** | **2022-2023 уч.год** | **2023-2024 уч.год** | **2025-2026 уч.год** |
| Педагог-исследователь | 1/1% | 1/1% | 1/1% |
| Педагог-эксперт | 1/1% | 3/3% | 3/3% |
| Педагог-модератор | 4/4% | 10/47% | 12/49% |
| Педагог | 5/30% | 6/35% | 6/35% |
| Высшая категория | 3/3% | 1/1% | 0/0% |
| Первая категория | 1/1% | 0/0% | 0/0% |
| Вторая категория | 2/2% | 2/2% | 1/1% |
| без категории категории | 0/0% | 0/% | 0/0% |

Из данной диаграммы видно, что образовательный уровень педагогов достаточно высокий, 17 (100%) человек - имеют базовое педагогическое образование, соответствующие преподаваемым дисциплинам, 11 человек – 65 % имеют высшее педагогическое образование, 6 человек –35% - средне специальное.

Для повышения профессиональной компетентности педагогического коллектива выполнялся план прохождения курсовой переподготовки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **2021-2022 гг** | **2022-2023гг** | **2023-2024гг** |
| Курсы ПК | 31/82% | 29/96% | 29/100% |

**Выводы:**Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом.

В связи с тем, что каждый год по разным причинам педагогический коллектив пополняется новыми сотрудниками, количество педагогов с категориями сокращается.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов проходило в результате обмена опытом на городских методических объединениях, при проведении открытых занятий внутри детского сада, семинаров, консультаций, самообразования (методическая библиотека).

В течение учебного года в детском саду работала творческая группа, в составе опытных педагогов. Члены творческой группы работали над изучением и внедрением инновационной технологии (метод проектов) в образовательный процесс, составлением программы Развития детского сада на ближайшие три года, разрабатывали условия смотров–конкурсов, организовывали выставки детского творчества, принимали активное участие в педагогических советах.

Молодые специалисты и вновь принятые педагоги получали квалифицированную методическую помощь по применению эффективных методов и приемов в воспитательно – образовательном процессе, работе с родителями в школе молодого педагога.

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделатьвыводы о том, что педагогический коллектив КГКП «Ясли – сад «Алпамыс»:

* сплоченный, имеет соответствующий уровень педагогической культуры;
* работоспособный, творческий, опытный.

**Сильные стороны:**

* здоровый морально-психологический климат, стимулирующий на хорошие результаты в развитии, воспитании и обучении детей.
* средний возраст педагогов составляет 25-45 лет, это позволяет выявить оптимальное сочетание опытных и начинающих педагогов.

**Слабые стороны:**

* Маленький процент педагогов с квалификационными категориями.

**Пути решения:**

Способствовать росту проффесионального мастерства педагогов в процессе:

* участия в работе городских, областных и республиканских семинаров, конференций с целью ознакомления, изучения и применения в своей работе опыта лучших педагогов;
* изучения методических новинок, инновационных передовых педагогических технологий, достижений современной педагогической и психологической науки;
* ежегодно в рамках прохождения аттестации повышать квалификационные категории педагогов

### 2.2.2 Работа по выполнению закона «О языках в республике Казахстан»

Работа по выполнению Закона «О языках» в Республике Казахстан, прошла через все виды деятельности дошкольной организации, с использованием разнообразных методов и форм организации, на основании перспективно - тематического плана работы в каждой возрастной группе с учетом индивидуальных возможностей детей, уровнем их развития:

* организованную деятельность
* театрализованную деятельность (показ сказок) на государственном языке
* изучение и инсценирование обычаев и традиций казахского народа
* проведение оздоровительных досугов, развлекательных мероприятий
* включение билингвального компонента во все виды организованной деятельности.

Дети на протяжении учебного года познакомились с устным народным творчеством, композиторами, писателями, поэтами.

На должном уровне проведен ряд мероприятий: литературные вечера, театрализованные представления, показ традиций и обычаев казахского народа, знакомство с культурой народов Казахстана, интеллектуальные игры, чтение произведений казахских писателей и поэтов, беседы познавательного характера, дидактические, подвижные игры, конкурсы рисунков.

В течение этого года проходило знакомство с национальной одеждой народов РК, разучивание стихов, песен, игр народов РК, проведены утренники, посвященные празднику «День Конституции» (старшие группы), «День языков» (старшие группы), «День Республики», «День Независимости РК», «Наурыз мейрамы», «День единства народов Казахстана».

В группах с русским языком обучения «Көгершін», «Көбелек» систематически оформлялась наглядная информация по изучению казахского языка: папки - передвижки, информационные листки с советами и рекомендациями, памятки по обогащению словарного запаса, грамматического строя речи, проводились консультации, беседы, способствующие закреплению пройденного материала. Проводя беседы с родителями, учителя казахского языка оказывали родителям практическую помощь в правильном произношении слов на казахском языке.Были организованы три выставки рисунков

«Моя Родина – Казахстан», приуроченные ко Дню Республики, ко Дню Независимости и к Наурызу.

В детском саду целенаправленно проводилась работа по изучению государственного языка среди педагогов. Государственный язык изучали в процессе групповых и индивидуальных занятий, в режимных моментах, во время проведения практикумов, досуговых мероприятий: интеллектуальных игр, викторин, народного творчества.

Воспитанники детского сада принимали участие в городских мероприятиях, проводимых Карагандинским областным центром по изучению государственного языка, награждены сертификатом за участие.

С родителями реализуется проект «Алғашқы ұстаз–ата-ана», целью данного пректа является повышение педагогической культуры молодых родителей в вопросах обучения казахскому языку детей дошкольного возраста, оказание консультативно-методической помощи молодым родителям и педагогам дошкольных организаций. Учителя казахского языка – Кенжебекова К.Х. и Асауова Д.М., в ходе реализации первого этапа данного проекта решала следующие задачи: повышала уровень педагогических знаний родителей в процессе обучения казахскому языку дошкольников через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы, оказывала педагогическую и консультационную помощь родителям: консультации, памятки, соствлены картотеки игр, песен, подобрана художественная литература.

Так же велась работа над проектом «Әжемнің ертегісі» целью которого являтся ознакомление детей с культурой родного края на основе использования казахских народных сказок. Раскрытие творческого и интеллектуального потенциала дошкольников, ориентированных на диалогическое взаимодействие детей, родителей и педагогов и способствующих самопониманию и саморазвитию всех участников педагогического процесса. Педагоги изготовили различныые виды театров, папки-передвижки по сказкам, дидактическине игры направленные приобщениедетей к традиционной культуре родного края.

**Сильные стороны:**

Запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. При обучении детей казахскому языку применяются нетрадиционные формы обучения: игровизор, лепбуки, АКТ, интеллект карты и т.д.

**Слабые стороны.**

Недостаточно разнообразна предметно-пространственная развивающая среда.

**Пути решения.** Использовать в работе проектную деятельность по изучению казахского языка как с детьми, так и с родителями. Чтобы дети имели представление об истории и культуре своего народа, владели государственным языком и могли применять знание языка в жизни, нужно:

* создать соответствующую предметно-пространственную развивающую среду;

### 2.2.3 Анализ работы по формированию здорового образа жизни

Физическое развитие, реализуемое в учреждении, представляет собой комплекс оздоровительно-образовательных мероприятий, основу которых составляет двигательная деятельность.

Для решения задач физического развития детей используются различные средства физического воспитания в комплексе:

**Физические упражнения:**

Утренняя гимнастика, закаливающие мероприятия, физкультурные занятия (в зале, на воздухе), подвижные игры, гимнастика после дневного сна, спортивные упражнения, спортивные игры, физкультурные досуги, физкультурные праздники, профилактические мероприятия.

**Оздоровительные силы природы:** регулярное проведение занятий на открытом воздухе, самостоятельные средства закаливания (оздоровительный бег, облегченная форма одежды, босохождение в спальне до и после сна, контрастные воздушные и солнечные ванны в летний период, обширное умывание); коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.

**Гигиенические и социально-бытовые:**

* гигиена окружающей среды (помещения, освещения, мебели, игрушек, одежды, обуви);
* средства личной и общественной гигиены (гигиена питания, сна, учебной, трудовой и игровой деятельности ребенка, его отдыха, воспитание культурно-гигиенических навыков);
* лечебно-профилактические мероприятия.

При организации и проведении физкультурно-оздоровительной работы решались следующие задачи: развитие физических качеств, формирование представлений и знаний о пользе занятий физическими упражнениями и играми, воспитание интереса к активной двигательной деятельности, формирование здорового образа жизни дошкольника.

Педагогами и медицинской службой МБДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

Особое значение в 2023-2024 учебном году уделялось охране и укреплению здоровья детей, совершенствованию физических качеств с учетом индивидуальных особенностей воспитанников. Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием ОД, утвержденным Учебным планом, в режиме 5 - дневной учебной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствииСанПин.Целями совершенствования физкультурно-оздоровительной работы являлись: обучение детей навыкам личной гигиены и основам здоровьесбережения через новые здоровьесберегающие технологии, владение двигательными навыками, освещение родителей по вопросам правил безопасности жизнедеятельности. Вся работа по физическому воспитанию, проводимая в ДОс дошкольникамибыла направлена на повышение двигательной активности детей и снижение уровня заболеваемости.

С этой целью проводились мероприятия согласно, годового плана. Система воспитательно – образовательной, оздоровительной, профилактической работы в детском саду включала множество направлений:

* двигательно – образовательная деятельность детей (физкультурные, музыкально - ритмические занятия, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, физминутки, пальчиковая, дыхательная гимнастика);
* физультурно - массовые мероприятия;
* оздоровительная работа;
* закаливающие мероприятия.
* спортивные развлечения: «О «Смелые ловкие», «Волшебное путешествие по Казахстану», «Зимние забавы», «Встреча с колобком», «Самая спортивная мамочка моя», «День семьи, всей семьей на старт!», «День защитников Родины».
* Дни Здоровья: «Витаминки», «Снежное королевство», «Мир вокруг нас», «Здравствуй, лето».

Большая работа проводится по организационно – методическому, материальному обеспечению оздоровления детей. Были разработаны сезонные, рациональные режимы дня (зимне – осенний, летний). Выполнялся план мероприятий, способствующий улучшению здоровья детей. Он включал оптимизацию режима, организацию двигательного режима, охрану психического здоровья. В них учитывалась специфика состояния здоровья наших детей, их быстрая утомляемость, а также дифференцированный подход к ним. В целях профилактики заболеваемости проводится закаливание, с учетом состояния здоровья каждого ребенка, лечебно **-** оздоровительная работа (ходьба по массажным коврикам, витаминотерапия и т.д.).

Медсестрой Кучановой Т.С.. осуществлялись профилактические и оздоровительные мероприятия, совместно с администрацией детского сада контролировали выполнение режима дня, качества питания, соблюдение требований санитарно**-**эпидемиологических правил и норм, организовывали и контролировали профилактическую и текущую дезинфекцию. Были проведены консультации для родителей «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса», «Формирование здорового образа жизни у детей»,«Правила закаливания», «Как не заболеть гриппом во время эпидемии», «Что сделать родителям, что бы организм поборол ОРВИ», «Укрепляем иммунитет», «[Профилактика укусов клещей](http://www.d10162.edu35.ru/sovet/2010-11-28-20-18-32/168-2011-05-15-19-56-40)», «Здоровье начинается со стопы. Какой же должна быть обувь дошкольника».

Питание в детском саду четырехразовое. Порции и набор продуктов соответствует норме. Организация питания в детском саду строится на основе принципов:

* адекватная энергетическая ценность рационов;
* сбалансированность рациона по пищевым ингредиентам;
* разнообразие рациона;
* высокая технологическая и кулинарная обработка;
* учет индивидуальных особенностей детей.

Круглый год С**-**витаминизация третьего блюда, сокотерапия, фруктотерапия. В детском саду разработано примерное перспективное меню на 10 дней и картотека блюд, где указаны расскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких картотек позволяет легко подсчитывать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу.

При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями калорийности, большое внимание уделяется витаминизации. Бракераж готовой продукции проводится регулярно с оценкой вкусовых качеств, хранения продуктов и сроками их реализации за подписью диетсестры.

Медсестры систематически контролирует приготовление пищи, объем продуктов, время закладки продуктов в котел, раздачу пищи по группам и в группах, а также качества приготовления пищи.

Контроль за организацией питания детей в группах включал следующие вопросы:

* гигиеническая обстановка;
* санитарное состояние;
* размещение мебели;
* своевременность доставки пищи в группу;
* учет требований сервировки стола в соответствии с возрастом детей;
* оценка деятельности дежурных;
* выполнение распорядка дня;
* подготовка детей к приему пищи;
* руководство воспитателя;
* умение детей пользоваться столовыми приборами;
* культура поведения за столом;
* общение воспитателя с детьми во время приема пищи.

Ведётся постоянный поиск методов оздоровления детского организма в условии детского сада. Основное направление – снижение числа острых и хронических заболеваний у детей, сохранение и укрепление их физического и психического здоровья, формирование у детей, педагогов и родителей навыков здорового образа жизни. Медсестры, педагоги постоянно занимаются санитарно – просветительской работой и профилактической работой с детьми и их родителями. Использованию здоровьесберегающих технологий и физкультурно-оздоровительной работе с детьми в детском саду отводится одно из ведущих мест. Занятия по физической культуре чаще проводятся в нетрадиционной форме

Оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

В целом оздоровительная работа велась на достаточном уровне.

Исходя из анализа состояния здоровья детей, намечены задачи на следующий учебный год:

1. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

2. Не снижать контрольную деятельность за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

3. Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

4. Строго соблюдать санитарного-гигиенические меры по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

Также перспективой по данному направлению является дальнейшая работа по реализации комплексного характера укрепления здоровья детей в ДО; учет индивидуальных особенностей здоровья детей для создания щадящих условий пребывания детей в ДО.

**Выводы:**В КГКП «Ясли – сад «Алпамыс» продолжается целенаправленная работа по сохранению, укреплению здоровья, коррекции физического и психического здоровья детей. Серьезное внимание уделяется закаливанию, витаминотерапии. Физическое развитие детей интегративно включается в воспитательный и образовательный процесс. Большое внимание уделяется формированию правильной осанки, двигательных навыков, координации движений. Осуществляется ндивидуальное консультирование родителей специалистами ДО. Таким образом,организованная работа в ДО по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста направлена на укрепление физического и психического здоровья дошкольников, на воспитание полезных привычек и навыков здорового образа жизни.

**Рекомендации:** совершенствование здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечение эффективности оздоровительных, адаптационных, профилактических и корректирующих мероприятий на выработку единых подходов к вопросам здоровъесбережения в ДО и семьях воспитанников.

### 2.2.4 Анализ работы по патриотическому воспитанию

Задача педагогов и родителей – как можно раньше пробудить в детях любовь к родной земле, формировать у них такие черты характера, которые помогут стать достойным человеком и достойным гражданином своей страны, воспитывать любовь и уважение к родному дому, детскому саду, родной улице, городу формировать чувство гордости за достижения страны, любовь и уважение к армии, гордость за мужество воинов, развивать интерес к доступному ребенку явлениям общественной жизни.

В работе по патриотическому воспитанию используются разнообразные методы и приемы с учетом психологических особенностей дошкольника (эмоциональное восприятие окружающего, образность и конкретность мышления, глубина и обостренность первых чувств, незнание истории, непонимание социальных явлений и др.).

Педагоги стремятся учитывать, что воспитывать любовь к Родине, родному городу – значит связывать воспитательную работу с социальной жизнью, которая окружает ребенка. В своей работе они используют наиболее интересные и результативные формы работы – прогулки, экскурсии, наблюдения, объяснения, побуждающие детей к различной деятельности (игровой, словесной, продуктивной и др.).

Патриотическое воспитание пронизывает все виды детской деятельности в повседневной жизни и при проведении организованной учебной деятельности. Воспитатели стараются формировать у детей потребность участвовать в делах на благо окружающих людей и живой природы, помогают им осознать себя неотъемлемой частью малой родины.

Успех патриотического воспитания дошкольников во многом зависит и от родителей, семьи, той атмосферы, которая царит дома. Систематически выпускаются бюллетени, проводятся консультации для детей, родителей и воспитателей. Родители активно участвуют в конкурсах, выставках рисунков, фотовыставках, проводимых в детском саду, в пополнении материала в групповых уголках «Ата-аналар бұрышы».

Формирование духовно-нравственного отношения к семье, городу, стране, природе родного края, культурному наследию своего народа. Воспитание чувства собственного достоинства у ребенка как представителя своего народа, толерантного отношения к представителям других национальностей.

Самое существенное в воспитании нравственно-патриотических чувств – это непосредственное проявление их в реальных практических поступках. Действенное отношение к окружающему миру проявляется в игре, труде, творческой и изобразительной деятельности, общении, повседневной жизни. Физическое воспитание. Развитие смелости, ловкости (особенно в спортивных играх с военно-патриотическим содержанием).

Особое место занимает дидактическая игра, которая позволяет закрепить раннее полученные знания:

* о своей улице, городе, Родине;
* настоящем и прошлом города;
* о людях других национальностей;
* традициях и обычаях своего и других народов.

Воспитываем симпатию к ним, приобщаем к истокам культуры народов Казахстана.

«Моя семья», «Мой любимый детский сад», «Мой район и город, в котором я живу», «Я и мое имя», «Караганда – город мой», «День Республики», «Наша Родина – Казахстан», «Милые мамы», «Наурыз», «День – единства народов Казахстана, «Наши защитники».

Трудовое воспитание. Поощрение трудовой деятельности детей, в основе которой лежит желание сделать что-то для других. Труд дошкольника невелик и несложен, однако он необходим для формирования его личности. Взрослые должны приучать детей добросовестно относиться к своей работе, добиваться поставленной цели, воспитывать бережное отношение к общественному добру, к природе родного края. Формирование бережного отношения к природе. Важно, чтобы формирование бережного отношения к природе (уход за животными, работа на участке, подкормка птиц, выращивание цветов, овощей) сочеталось с воспитанием любви к родному городу, с желанием работать вместе по его благоустройству (озеленение и уборка участков). Прежде чем ребенок начнет воспринимать себя как гражданина, ему необходимо помочь осознать свое собственное Я, свои корни.

Используемые методы работы:

* Целевые прогулки и экскурсии.
* Наблюдения (например, трудовой жизни людей и т.д.).
* Объяснения воспитателя в сочетании с показом и наблюдениями детей.
* Беседы о родном городе.
* Разучивание песен и стихов о родине, пословиц, поговорок, чтение сказок, прослушивание музыкальных произведений.
* Ознакомление с произведениями народного творчества (вышивка, роспись, скульптура).
* Обогащение и стимулирование детского творчества.
* Привлечение детей к посильному общественно-полезному труду.
* Воспитание уважения к ветеранам войны и труда.

Большое удовольствие доставляют нашим детям Государственные праздники. Стихи, национальные песни, танцы обогащают и углубляют знания детей об истории родного края, о культуре и быте народов Казахстана. Воспитывают толерантное отношение к людям других национальностей проживающих на территории Казахстан.

Неподдельный интерес вызывают у детей развлечения:«Айтыс», «Карусель национальных подвижных игр» и.т.д. Воспитать патриота невозможно без помощи родителей. И наши родители это сегодня активные участникипроцесса патриотического воспитания детей.

Взаимодействие с родителями проходило в несколько этапов.

1.этап – диагностический – отслеживание уровня патриотической воспитанности родителейи отслеживание проблемного поля родителей в воспитании юного патриота.

2. этап – информационно – конструктивный – удовлетворение запросов родителей в реализации целей и задач патриотического воспитания.

3. этап контрольно – аналитический – отслеживание изменения и коррекция

личности дошкольника через призму задач патриотического воспитания.

**Выводы:** Таким образом, проведенная работа по патриотическому воспитанию дошкольников позволила решить следующие задачи:

* Сформировать у дошкольников чувство ответственности и уважения к истории и культуре родного края.
* Закрепить знания о родном городе, республике и их культурных, исторических ценностях.
* Воспитать у дошкольников чувство собственного достоинства как представителя своего народа; толерантное отношение к представителям других национальностей.
* Воспитать чувство гордости за свою республику, город.

**Рекомендации:**Продолжатьработу попатриотическому воспитанию дошкольников через совместную деятельность с детьми, родителями, социумом.

## 2.3. Анализ выполнения годового плана по работе с родителями

Планируя и проводя работу с семьей, педагоги широко использовали разные формы организации дистанционных родительских собраний, консультаций (традиционные и нетрадиционные: в виде диалога, деловой игры, круглого стола, диспута, с организацией праздничного концерта), применяли ТСО, видеоматериалы, слайды, отражающие воспитательно - образовательную работу с дошкольниками.

В течение учебного года широко представлялась наглядная информация по самым актуальным темам, давались рекомендации по трудовому и экологическому воспитанию детей, оформлялись папки - передвижки, ширмы, целенаправлено проводилась работа по изучению государственного языка среди родителей с использованием памяток, наглядного материала. Особое место занимала работа по повышению уровня правовой компетентности среди родителей, в ходе которой они познакомились с типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, новым государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, законами Республики Казахстан «Об образовании», некоторыми статьями Закона РК «О правах ребенка»,«О браке и семье».

Также большое внимание уделялось работе по правилам дорожного движения, пожарной безопасности и основам безопасного поведения, которая проводилась в форме консультаций, информации на стенде. В каждой возрастной группе провели консультацию по правилам дорожного движения «Как обеспечить безопасность свою и своих детей на улицах города».

Анкетирование, проведенное в конце учебного года среди родителей показало, что проводимая работа способствовала обогащению знаний родителей по ПДД, ППБ и ОБЖ /ОБП/, появлению ответственности за безопасность свою и ребенка, развитию умения четко действовать в чрезвычайных ситуациях.

Педагогический коллектив на протяжении всего года тесно работал с родительским комитетом детского сада, активом родителей групп, на должном уровне решались организационные, проблемные вопросы, проводилась работа с неполными семьями.

**Сильные стороны:**

1. Проводимая работа способствовала укреплению взаимодействия детского сада и семьи.

2. Общение педагогов и родителей базировалось на принципах открытости, взаимопонимания, доверия.

3. Общие мероприятия по детскому саду, групповые и общие родительские собрания, консультации способствовали повышению педагогической культуры родителей.

**Слабые стороны:**

1. Не все воспитатели применяют инновационные формы работы с родителями (мастер -класс, совместная проектировочная деятельность).

**Пути решения:**

1.Использовать нестандартные формы проведения собраний, консультаций с включением видеоматериалов, слайдов, показом детской деятельности, интересных моментов из жизни группы в целях развития познавательного интереса к проводимым мероприятиям.

2. Качественно проводить мониторинг посещаемости родителями запланированных мероприятий.

3. Освещать воспитательно - образовательную работу и ее результат «достижения дошкольников» через мастер - классы.

## 2.4. Анализ работы по преемственности детского сада и школы

Работа ясли сада «Алпамыс» по преемственности с ОШ №78 прошла на должном уровне, проведены все запланированные мероприятия с педагогами, дошкольниками старших групп и родителями.

с педагогами:

* беседы за круглым столом по актуальным вопросам взаимодействия в работе, консультация «Мотивационная готовность детей к школе», собеседование по результатам диагностики готовности детей к школьному обучению.

с дошкольниками:

1.Непосредственно образовательная деятельность.

2. Беседы о школе.

3. Рассматривание картины *«Школа»* и иллюстраций на школьную тематику.

4. Экскурсии в школу, библиотеку.

5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.

6. Ознакомление с пословицами и поговорками.

7. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.

8. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.

9. Сюжетно-ролевая игра *«Школа»*

* физкультурно - оздоровительные мероприятия: спортивные состязания «Осенний марафончик», «Весенний марафончик» и неделя зимних подвижных игр, интеллектуальный марафон«Знай-ка!», развлечение «В гостях у бабушки - Загадушки», игры на школьную тематику.

с родителями:

В течение года были организованы консультации по следующим темам: «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Гармония общения – залог психического здоровья», «Режим будущего школьника», «Портрет первоклассника» и др., составлены памятки для родителей «Скоро в школу», в которых даются советы и рекомендации по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе.

Были проведено родительское собрание в форме круглого стола на тему: «Какой он, будущий первоклассник?», на котором рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению, что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу.

**Выводы.** Количество выпускников 83, из них 75 поступили:

* в средние общеобразовательные школы
* в гимназии

**Сильные стороны**

1. Работа по преемственности с ОШ №78 помогла педагогическому коллективу выработать единый подход в подготовке детей к обучению вшколе.

2. Результаты диагностики по исследованию уровня готовности к школе, проведенной психолом Сейтбаевой С.Е. показали высокий уровень интеллектуальной, нравственно - волевой, физической и психологической готовности дошкольников к школе.

**Слабые стороны:**1. Не предоставляется возможность осуществлять преемственность в работе в результате практической деятельности: воспитатели детского сада, учителя 1класса не имеют возможности присутствовать при проведении организованной деятельности в детском саду и в школе.

**Пути решения:**

1. При планировании работы со школой использовать электронную переписку.

**SWOT-анализ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:** | **СЛАБЫЕ СТОРОНЫ:** |
| * образовательный уровень работников соответствует занимаемым должностям; * рост профессионального мастерства педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; * личностно-ориентированное взаимодействие педагог-воспитанник; * владение педагогами ИКТ; * удовлетворенность родительской общественности жизнедеятельностью детского сада. | * низкая мотивация педагогов к инновациям и нововведениям; * недостаточное стремление педагогов к профессионально - личностному росту; * низкое материально-техническое оснащение; * недостаточная подготовленность родителей в вопросах воспитания и развития детей. |
| **ВОЗМОЖНОСТИ:** | **УГРОЗЫ:** |
| * сотрудничество с колледжами, ВУЗами, для привлечения молодых специалистов; * участие педагогов в конкурсах различных уровней; * повышение уровня рефлексивного сознания педагогических кадров, через внедрение новых подходов обучения; * взаимодействие в рамках профессинального сообщества с детскими садами г.Караганды; | * изменение требований к уровню подготовки выпускников; * современной предметно-пространственной развивающей среды в ДО * быстро меняющееся информационное пространство и высокий технический прогресс; |

**Ожидаемые результаты работы педагогического коллектива**

**в новом учебном году:**

Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год показал стабильность и позитивную динамику по всем направлениям работы*.* Педагоги находятся в постоянном поиске форм, методов воспитания и обучения, направленных на формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Положительное влияние на этот позитивный процесс оказывают:

* эффективное применение достижений педагогической и психологической науки, умелое применение инноваций с учётом специфики воспитания и обучения детей;
* тесное сотрудничество в работе воспитателей, и других участников педагогического процесса;
* создание рациональной развивающей и предметно**-**пространственной среды во всех возрастных группах, удовлетворяющей двигательные, игровые и познавателтные потребности детей.

**Однако анализ работы за 2023 – 2024 учебный год** показал, что наряду с положительными результатами есть проблемы, некоторые недостатки и просчёты, а так же недостаточное внимание к требованиям времени:

Из всего вышеизложенного видно, что коллектив в целом провел удовлетворительную работу и нам следует, не снижая темпа, переходить к осуществлению задач, намеченных на новый учебный год. Ключевой задачей педагогического коллектива является получение качественного образования воспитанниками ДО.

Познавательная, творческаяи коммуникативнаядеятельности всегда были важным направлением работы ДО, тем не менее результаты мониторинга показали, что эти области являются западающими. Поэтому крайне важно, чтобы эти разделы были «направлены на достижение целей развития у детей познавательных интересов, интеллектуального развитиядетей через решение следующих задач: развитие сенсорной культуры;развитие познавательно-исследовательской и продуктивной деятельности; формирование основ математики, формирование целостной картины мира, расширение кругозора детей».

**ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДО**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу поформированию здорового образа жизни и основ безопасности,

 расширить комплекс профилактических и оздоровительных   мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях воспитательно-образовательной работы с детьми.

**Цель:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активноговзаимодей-ствия с окружающей средой,общения с другими детьми и взрослыми при решении задач по развитию коммуникативных,познавательно-интеллектуальных, творческих и физических навыков в соответствии с возрастными и индивидуальнымиособенностями.

2. Создать условия для формирования коммуникативных навыков, нравственно-патриотического воспитания дошкольников, а также приобщения их к национальной культуре Казахстана посредством театрализованной, исследовательской, творческой деятельности в процессе взаимодействия детского сада и семьи.

3. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий для развития познавательных и творческих навыков дошкольников, с включением исследовательской и экспериментальной деятельности в различные виды ОД.

# 

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

## 1.1**Повышение деловой квалификации и методического уровня**

**График прохождения курсов повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.педагога** | **должность** | **категория, дата ее получения или подтверждения** | **год последнего повышения квалификации** | **планируемые сроки повышения квалификации через 5 лет** | | | | |
|
| **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** | **2028-2029** |
| 1 | Килибаева Нурлы Жукалтаевна | Директор | Руководитель-менеджер  28.04.2022г. | Дата выдачи:22.04.2024г  Қазақстан Республикасы педагогтерінің біліктілігін арттырудың  “Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кəсіби қызметіндегі заманауи білім беру технологиялары" |  |  | 2027 |  |  |
| 2 | Тайгамбаева Алия Умыржановна  25.09.1985 | Методист | Педагог-модератор  23.12.2021г. | Дата выдачи:13.01.2024г  “Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кəсіби қызметіндегі заманауи білім беру технологиялары”  72 академиялық сағат  «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ |  |  | 2027 |  |  |
| 3 | Бислингер Светлана Олеговна | Дефектолог-логопед | Педагог-модератор  05.07.2023г. | Дата выдачи:14.01.2023г  Министерство образования и науки РК АО "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу", "Развитие профессиональных компетентностей педагогов условиях специального (коррекционного) образования РК , 72 часа |  | 2026 |  |  |  |
| 4 | Исакова Светлана Катрановна | Дефектолог | - | Дата выдачи:11.10.2022г  "Білім беру ұйымдарындағы логопедиялық жұмыстың заманауи технологиялары" 72 сағат , «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ | 2025 |  |  |  |  |
| 5 | Кенжебекова Кадиша Хамитовна | Учитель каз. языка | Педагог модератор  06.05.2021г. | Дата выдачи:06.05.2024г.  “Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кəсіби қызметіндегі заманауи білім беру технологиялары мен иннофациялары”  72 академиялық сағат  «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ |  |  | 2027 |  |  |
| 6 | Асауова Диана Мейрамовна | Учитель каз. языка | Педагог-эксперт  24.12.2021г. | Дата выдачи:29.12.2022г.  "НАЗАРБАЕВ ЗИЯТКЕРЛІК МЕКТЕПТЕРІ" ДББҰ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІК ОРТАЛЫҒЫ, 170 сағат, "Баланы ерте дамыту бағдарлары" | 2025 |  |  |  |  |
| 7 | Амангелді Айдана Ерденқызы | Психолог | - | Дата выдачи:07.03.2024г.  "Мектепке дейінгі ұйымдардағы балаларға қатысты зорлық-зомлықтың алдын-алу", "ӨРКЕН" БАЛАЛАРДЫҢ ӘЛ-АУҚАТЫН АРТТЫРУ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ-ПРАКТИКАЛЫҚ ИНСТИТУТЫ" КОМЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ, 72 САҒАТ |  |  | 2027 |  |  |
| 8 | Рамазанова Иона Юрьевна | Музыкаль. руков. | Педагог-модератор  05.01.2021г. | Дата выдачи:07.11.2022г  Институт переподготовки и повышения квалификации "Білім" "Организация музыкальной деятельности в дошкольной организации в условиях современного образования", 72 сағат | 2025 |  |  |  |  |
| 19 | Болат Ойрат | Инструктор ФК | Педагог-эксперт  10.12.2020г. | Дата выдачи:24.11.2023г.  ҚР Оқу-ағарту министрлігі "Ұлттық ғылыми-практикалық дене тәрбиесі орталығы РМҚК , "Дене тәрбиесі мұғалімдерінің кәсіби құзіреттілігі мен тәрбиесін жетілдіру" , 80 сағат |  | 2026 |  |  |  |
| 10 | Абдрахманов Бекбол Бексаликович | Инструктор ФК | Педагог-эксперт  24.12.2021г. | Дата выдачи:03.05.2024г.  “Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кəсіби қызметіндегі заманауи білім беру технологиялары мен иннофациялары”  72 академиялық сағат  «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ |  |  | 2027 |  |  |
| 11 | Егорова Мария Александровна | Воспитатель | Педагог-исследователь  01.09.2021г. | Дата выдачи:24.09.2023г.  Министерство образования и науки РК АО "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу", "Развитие игровой |  | 2026 |  |  |  |
| компетентности педагога дошкольной организации", 72 часа |
| 12 | Асмакович Елена Петровна | Воспитатель | Педагог-модератор  05.07.2023г. | Дата выдачи:13.04.2023г.  Министерство образования и науки РК АО "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу", "Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации", 72 часа |  | 2026 |  |  |  |
| 13 | Шалаева Светлана Николаевна | Воспитатель | Педагог-модератор | Дата выдачи: 29.12.2021г.  Проектирование предметно-пространственной развивающей среды дошкольной организации на основе оценки ее качества 72 часа | 2024 |  |  |  |  |
| 14 | Тажкей Айнаш Маратовна | Воспитатель | Педагог-модератор  23.12.2021г. | Дата выдачи:19.08.2023г.  “Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кəсіби қызметіндегі заманауи білім беру технологиялары мен иннофациялары”  72 академиялық сағат  «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ |  | 2026 |  |  |  |
| 15 | Тилеугазы Нургуль | Воспитатель | - | Дата выдачи:05.02.2024г.  “Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кəсіби қызметіндегі заманауи білім беру технологиялары мен инновациялары”  72 академиялық сағат  «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ |  |  | 2027 |  |  |
| 16 | Карбаева Жанар Болатовна | Воспитатель | Педагог-модератор  07.2024г. | Дата выдачи:05.09.2023г.  “Мектепке дейінгі ұйым педагогінің кəсіби қызметіндегі заманауи білім беру технологиялары мен инновациялары”  72 академиялық сағат  «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ |  | 2026 |  |  |  |
| 17 | Тұрсынхан Бақытгүл Какиқызы | Воспитатель | - | Дата выдачи:13.04.2023г.  ҚР Оқу-ағарту министрлігі "Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы акционерлік қоғамы. "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзіреттілігін дамыту. |  | 2026 |  |  |  |
| 18 | Лимарева Екатерина Леонидовна | Воспитатель | Педагог  02.07.2022г. | Дата выдачи:29.09.2023г.  Министерство образования и науки РК АО "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу", "Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации", 72 часа |  | 2026 |  |  |  |
| 19 | Азина Раушан Агзамовна | Воспитатель | - | Дата выдачи:05.07.2023г.  АОО "НАЗАРБАЕВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ШКОЛЫ" ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА "Ориентиры раннего развития детей |  | 2026 |  |  |  |
| 20 | Коннова Александра Сергеевна | Воспитатель | - | Дата выдачи:28.09.2023г.  Министерство образования и науки РК АО "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу", "Развитие игровой компетентности педагога дошкольной организации", 72 часа |  | 2026 |  |  |  |
| 21 | Азаренко Наталья Анатольевна | Воспитатель | Педагог-модератор  05.07.2023г. | Дата выдачи:08.04.2024г.  "Современные образлвательные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольной организаций" ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ "БІЛІМ |  |  | 2027 |  |  |
| 22 | Смурова Любовь Александровна | Воспитатель | Вторая категория  23.01.2019г. |  | 2024 |  |  |  |  |
| 23 | КохноНаталья Дмитриевна | Воспитатель | Педагог-модератор  2024г. | Дата выдачи:14.10.2021г.  Проектирование предметно-пространственной развивающей среды дошкольной организации на основе оценки ее качества | 2024 |  |  |  |  |
| 24 | Бадыкова Карлыга Кажыкеновна | Воспитатель |  | Дата выдачи:04.05.2022г.  "НАЗАРБАЕВ ЗИЯТКЕРЛІК МЕКТЕПТЕРІ" ДББҰ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІК ОРТАЛЫҒЫ, 170 сағат, "Баланы ерте дамыту бағдарлары" | 2025 |  |  |  |  |
| 25 | Омарбаева Арайлым Сергалиевна | Воспитатель |  | Дата выдачи:14.09.2023г.  ҚР Оқу-ағарту министрлігі "Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығы акционерлік қоғамы. "Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзіреттілігін дамыту. |  | 2026 |  |  |  |
| 26 | Аманбаева Мадина Жакатовна | Инструктор ФК | Педагог-модератор  2020г. | Дата выдачи: 28.08.2023г  «БІЛІМ» ҚАЙТА ДАЯРЛАУ  ЖƏНЕ БІЛІКТІЛІК  АРТТЫРУ ИНСТИТУТЫ"Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни и детей дошкольного возраста в условиях реализации ГОС ДВО РК, 72 часа |  | 2026 |  |  |  |
| 27 | Гольцман Елена Александровна | Воспитатель | Педагог  12.07.2022г. |  |  |  |  |  |  |

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.педагога** | **должность** | **Стаж** | **Образование, специальность по диплому, квалификация** | **категория, дата ее получения или подтверждения** | **планируемые сроки прохождегния аттестации через 5 лет**  **(указать год)** | | | | |
| **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **2027-2028** |
| 1 | Карбаева Жанар Болатовна | воспитатель |  | Кар.Гум. Колледж -2003г  ЧУ Академия «Bolashaq» -2022 «Дошкольное воспитание и обучение» | I  2024 г. присвоение | 2024 |  |  |  |  |
| 2 | Кохно Наталья Дмитриевна | воспитатель |  | Кар.Гум. Колледж -2005г  «Дошкольное воспитание» | I  2024 г. присвоение | 2024 |  |  |  |  |
| 3 | Амангелді айдана Ерденқызы | психолог |  | Академия «Bolashaq» 2013-2017 «Педагогика и психология» |  | 2024 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 1.2. Реализация законов «О языках в республике Казахстан», «О правах ребенка», «Государственные символики».

### 1.2.1 Реализация Закона «О языках в Республике Казахстан»

**Цель:**

1. Формирование у ребенка дошкольного возраста качеств, способствующих ориентации

в современном поликультурном обществе.

1. Воспитание у детей толерантного отношения к культуре других народов.
2. Раннее обучение детей государственному языку в интеграции с музыкой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **С детьми** | | | |
| 1 | Мероприятие, посвященное празднику «День языков».  «Мой язык-моя опора» | Сентябрь | Учитель каз. Языка – Кенжебекова К.Х., Асауова Д.М.  Воспитатели |
| 2 | Изучение стихов на казахском языке на различные мероприятия (праздники, утренники и т.д.) | В течение года | Учитель казахского языка – Кенжебекова К.Х., Асауова Д.М., воспитатели |
| 3 | Мероприятие, посвященное празднику «День Республики РК». | Октябрь | Муз. рук-ль – Рамазанова И.Ю, логопед-Исакова С.К., логопед-дефектолог –Бислингер С.О.  воспитатели |
| 4 | Творческий конкурс чтецов «Моя Родина –Казахстан» | В течение года | Учитель казахского языка – Кенжебекова К.Х, Асауова Д.М., воспитатели |
| 5 | «Национальные игры – сокровище нации» Игра-соревнование | Ноябрь | Воспитатели старших и предшкольных групп |
| 6 | «Дерево держится корнями» | Декабрь | Учитель казахского языка – Кенжебекова К.Х., Асауова Д.М.,  воспитатели |
| 7 | «Традиции и обычаи казахского народа» - познакомить детей с культурой, традициями, бытом казахского народа. | Февраль | Учитель казахского языка – Кенжебекова к.Х., Асауова Д.М., воспитатели |
| 8 | Мероприятие, посвященное празднику «Наурыз» | Март | Учитель казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М. муз. рук-ль – Рамазанова И.Ю.,  воспитатели |
| 9 | Мероприятие, посвященное празднику «День единства народов Казахстана» | Май | Учитель казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М.муз. рук-ль – Рамазанова И.Ю.,  воспитатели |
| **С родителями** | | | |
| 1 | Анкетирование родителей  «Важность изучения казахского языка» | Сентябрь | Учитель казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М. воспитатели |
| 2 | Консультация «Возможности Монтессори-педагогики в изучении казахского языка с детьми дошкольного возраста» | Октябрь | Учитель казахского языка – воспитатели |
| 3 | Консультация«Билингвальный компонент как метод воспитания»  Использование метода стикеров | Январь | Учитель казахского языка – воспитатели |
| 4 | Викторина «Знатоки казахского языка» | Апрель | Учителя казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М.воспитатели |
| **С педагогами** | | | |
| 1 | Консультация «Использование казахского языка педагогами в игровой деятельности и режимных моментах» | Октябрь | Учителя казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М. |
| 2 | Консультация «Основные направления работы по изучению казахского языка с детьми дошкольного возраста» | Январь | Учителя казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М. |
| 3 | Семинар «Языковое погружения детей в детском саду в разных видах деятельности» | Апрель | Учителя казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М. |
| 4 | Продолжить учебный курс с электронной учебной программой «Тілқұрал» | В течение года | Учителя казахского языка – Кенжебекова К.Х., АсауоваД.М. |

### 1.2.2 Реализация Закона «Государственные символы РК».

**Цель:**  закрепление знаний о государственной символике Казахстана: воспитание чувства патриотизма, любви к родине, уважение к символам РК.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма завершения** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1. Работа** с **педагогами** | | | | |
| 1 | Продолжать изучение рекомендательных писем по пропаганде и применению государственных символов РК. | Выполнение рекомендаций | Директор, методист, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | В течение года |
| 2 | Усилить воспитательную работу по соблюдению ритуальных церемоний по отношению к государственным символам РК. | Рекомендации | Директор, методист, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | В течение года |
| 3 | Провести педагогический час на знание государственных символов РК | Материалы по проведению | Директор, методист | В течение года |
| 4 | Оформить уголки и папки государственной символики РК. | Уголки и папки в группах | Директор, методист, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | Сентябрь, Декабрь |
| 5 | Организовать конкурс чтецов на лучшее исполнение произведении о Казахстане, о символике | Развлечения | Директор,методист, музыкальный руководитель, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | Март |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проводить пропаганду государственных символов РК через родительские уголки, папки передвижки. | Отчет в конце года | Директор, методист, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | В течение года |
| 2 | Во время проведения родительских собраний включать вопросы государственной символики РК. | Протоколы родительских собраний | Директор, методист, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | В течение года |
| 3 | Посещение утренников посвященных государственным праздникам | Развлечения | Директор, методист, музыкальный руководитель, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | В течение года |
| 4 | Проведение викторин, конкурсов на знание государственной символики РК. | Информация | Директор, методист | Октябрь  Апрель |
| **Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Проведение тематических занятий по теме: 1)Герб РК 2)Флаг РК   3)Гимн РК 4)Президент РК 5)Конституция РК | Информация | Методист, учитель казахского языка, воспитатели возрастных групп | В течение года |
| 2 | Проведение утренников посвященных государственным праздникам. | Информация | Директор, методист, музыкальный руководитель, учитель казахского языка, все специалисты, воспитатели возрастных групп | В течение года |
| 3 | Выставка детских рисунков: «Государственные символы РК» | Выставка в холле и группах | Директор, методист, учитель казахского языка, все специалисты, воспитатели возрастных групп | Февраль |
| 4 | Провести единый «День атрибутики и государственной символики РК» | Отчет | Директор, методист, музыкальный руководитель, учитель казахского языка, все специалисты, воспитатели возрастных групп | Март |

### 1.2.3Повышение правовой грамотности

**Цель:** развитие социально активной личности, правового мышления и сознания, привычки действовать в соответствии с законами.

**Задачи:**

1. утверждение в сознании детей правовых взглядов и убеждений;
2. создание и обеспечение реализации в решении правовых проблем;
3. воспитание детей в духе уважения законности, нормам общественной жизни, создание условий для обеспечения реализации прав ребенка;
4. формирование активной социальной позиции, умение разрешать конфликтные ситуации нормативными способами, произвольно контролировать свое поведение и управлять им.

**Нормативной основой правового воспитания детей дошкольного возраста являются:**

* Декларация прав ребенка
* Закон о правах ребенка
* Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей
* Конституция Республики Казахстан
* Закон Республики Казахстан «Об образовании»
* Устав ДО

**План проведения правового всеобуча среди педагогического коллектива**

**Цель:** Повыситьправовую грамотность педагогического коллектива через изучение нормативно - правовых

документов Республики Казахстан.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **исполнения** | **Ответственные за исполнение** | **Форма проведения** |
|  | **Организационно – практического характера** | | | |
| 1. | Ознакомление с Правилами педагогической этики, утверждены приказом Министра образования и науки РК от 11.05.2020 г. №190. | сентябрь | директор  Килибаева Н.Ж. | Круглый стол |
| 2. | Изучение ежегодного послания Президента народу Казахстана. | в течении учебного года | Председатель ПК  Шалаева С.Н. | Обсуждение |
| 3. | Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольногообразования.Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2022г) | октябрь | учителя казахского языка Кенжебекова К.Х, Асауова Д.М. | Презентация |
| 4. | «Основные положения Закона РК «О статусе педагога» | ноябрь | Методист Тайгамбаева А.У. | Круглый стол |
| 5. | Правила аттестации педагогических работников. | в течении учебного года | Методист  Тайгамбаева А.У. | Круглый стол |
| 6. | «Основные положения Трудового Кодекса РК». | январь | Председатель ПК Шалаева С.Н. | Беседа за круглым столом |
| 7 | «Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» | февраль | директор  Килибаева Н.Ж. | Презентация |

**План проведения правового всеобуча среди родителей**

**Цель.** Повышение уровня правовой компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Форма проведения** |
| 1. | Адаптация к детскому саду. Возрастные особенности детей: какие игры и игрушки необходимы детям | 1 квартал | Воспитатели всех возрастных групп | Круглый стол |
| 2. | Памятка «Расскажи ребенку о его правах» | 2 квартал | Воспитатели всех возрастных групп | Папка-передвижка |
| 3. | Возрастные кризисы трех и семи лет: сходство и отличия. «Влияние родительских установок на развитие детей» | 3 квартал | Воспитатели всех возрастных групп | Консультация в родительском уголке |
| 4. | Памятка: «Права и обязанности родителей». | 4 квартал | Воспитатели всех возрастных групп | Папка-передвижка |

**План мероприятий по проведению всеобуча по правовому воспитанию среди дошкольников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Возрастные группы** | **Срок** | **Форма проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Тема: «Я и мои права» | старшие группы | в течение года | Цикл мероприятий познавательного характера | Воспитатели старших групп |
| 3. | «День языков» | старшие группы | Сентябрь | Развлечение для старших групп | Учитель каз.языка, все специалисты, воспитатели старших возрастных групп |
| 4. | «День Республики | средние и старшие группы | Октябрь | Тематическая неделя | Музыкальные руководители воспитатели средних и старших возрастных групп |
| 5. | «Будем город мы любить, и не будем мы сорить» | Все возрастные группы | Февраль | Беседа | Воспитатели групп |
| 6. | «Казахстан – наш общий дом!» | Все возрастные группы | Апрель | Творческая гостиная /конкурс рисунков/ | Воспитатели средних и старших возрастных групп |

## 

## 1.3. Организация и содержание работы методическогокабинета

**Цель:** Создание педагогических условий для развития и эффективного формирования профессионально-творческого роста педагогов ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Мониторинг качества образования и воспитания в детском саду | Сентябрь 2024г.  Январь 2025г.  Май2025г. | Методист  Воспитатели  Специалисты |
| 2 | Осуществление контроля и руководства | В течение года | Директор  Методисты |
| 3 | Реализация проектной деятельности Учебно-методического центра Карагандинской области, Недель функциональной грамотности, | В течение года | Методист  Воспитатели  Специалисты |
| 4 | Реализация Модели единого развивающего -оздоровительного пространства. | В течение года | Методист  Инструктора по физ. Культуре |
| 5 | Оказание помощи при составлении перспективных планов работы педагогов | Август  2024 год | Методист |
| 6 | Разработка положений к смотрам-конкурсам:   * «Маленькие мастера» - ярмарка поделок из овощей * «Лучший театральный уголок» - конкурс пособий по театрализованной деятельности * «Любимые герои сказок» конкурс на оформление зимнего участка * «Елімнің ырысы Наурыз!» - творческий семейный конкурс * «Дорожки здоровья для прогулочных участков» - смотр-конкурс физкультурно-оздоровительного оборудования | Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Методист и метод.совет |
| 7 | Реализация плана работы «Института наставничества» и Методического совета ДО. | В течение года | Методист  Педагоги-наставники |
| 8 | Накопление «Методической копилки» (разработка конспектов, развлечений, мероприятий, утренников и т.д.) | В течение года | Методист |
| 9 | Составление плана на летний оздоровительный период. Анализ учебно-воспитательного процесса дошкольной организации образования | Май 2025 год | Методист |
| 10 | |  | | --- | | Осуществление индивидуальной работы с начинающими педагогами. | | |  |  | | --- | --- | | В течение года |  | | Методист |
| 11 | Подготовка материалов к педсоветам (по плану). | |  |  | | --- | --- | | В течение года |  | | Методист |

* 1. **Педагогические советы**

**Цель:** Объединить педагогический коллектив детского сада в воспитательно-образовательной работе, используя достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь**  **установочный** | **Ноябрь**  **тематический** | **Январь**  **тематический** | **Март**  **тематический** | **Май**  **итоговый** |
| Тема: «Новый 2024-2025учебный год». | Тема: «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» | **Тема:** «Социально -личностное развитие детей в процессе взаимодействия с окружающим миром, посредством создания предметно-пространственной развивающей среды». | **Тема:** «Приобщение детей к национальным ценностям казахского народа, семейным ценностям, через обогащение активного словаря, освоение словарных норм, культуры общения». | **Тема:** «Подведение итогов за 2024-2025уч.год». |
| Цель: принятие и утверждение плана деятельности ДО на новый учебный год. | **Цель:** Совершенствование работы в ДО по речевому развитию детей дошкольного возраста. | **Цель:**Систематизация знаний педагогов повзаимодействию с окружающим миром, посредством создания предметно-пространственной развивающейсреды». | **Цель:**Совершенствование коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение казахским языком. | **Цель:** проанализировать работу за прошедший год. |
| Ф.П. Круглый стол | **Ф.П. Педагогическая гостинная** | **Ф.П*.* Круглый стол, дискуссия** | **Ф.П. Педагогический ринг** | Ф.П. Устный журнал |
| 1. Анализ выполнения решения предыдущего педсовета. Отв. директор Килибаева Н.Ж.  2. Выборы секретаря пед. совета. Отв. директор Килибаева Н.Ж.  3. Утверждение состава: педагогического совета, творческой группы, метод.совета. Отв. директор Килибаева Н.Ж.  .  4. Анализ воспитательно -образовательной работы за 2023-2024у.г. Отв. Тайгамбаева А.У..методист  5.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 уч.год. Отв. директор Килибаева Н.Ж.  6.«О рассмотрении методическим советом проекта рабочего учебного плана на 2024-2025 учебный год». Отв. директор Килибаева Н.Ж.  7. Обсуждение и утверждение плана по реализации Закона «О языках в РК». Отв. Асауова Д.М., Кенжебекова К.Х. учитель казахского языка.  8.Утверждение циклограмм, распорядка дня. Отв. директор Килибаева Н.Ж.  9.О присвоении (подтверждении) квалификационных категорий педагогам. Отв. директор Килибаева Н.Ж..  10. Решение педагогического совета. | 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. Отв. директор Килибаева Н.Ж.   * 2. Анализ состояния работы по теме: «Современные формы, методы работы в ДО по развитию речи через комплексный подход в разных видах деятельности дошкольников». Отв. Тайгамбаева А.У..методист * 3. Презентация «Нейро-игры эффективный инструмент в работе педагога». Отв. педагог-психолог.   4.Мастер-класс для педагогов «Мультимедийные образовательные (интерактивные) игры и их влияния на развитие речи дошкольников». Отв.воспитатели ЛимареваБ.К., Тұрсынхан Б.К.  5.Мастер –класс «Организация сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах» Отв. Коннова А.С, Резниченко Т.А. воспитатели  6. Деловая игра «Общение и речевое развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста». Отв. Коннова А.С, Резниченко Т.А. воспитатели  7. Решение педагогического совета. | 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.  Ответственные:  директор Килибаева Н.Ж.  2. Анализ состояния работы по теме: «Социально -личностное развитие детей в процессе взаимодействия с окружающим миром, посредством создания предметно-пространственной развивающей среды». Отв. Тайгамбаева А.У..методист  3. Презентация «Особенности организации развивающей предметно-пространственной развивающей среды».  Ответственные  4. Мастер-класс для педагогов «Использование напольных игр в работе с детьми дошкольного возраста». Отв. Болат О., Абдрахманов Б.Б.  5.Из опыта работы«Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников» Отв. Азина Р.А, Тұрсынхан Б.К., Бадыкова К.К.,  6.Деловая игра «Вопрос-ответ» (развитие социально-личностных взаимотношении дошкольников). Отв. методист, педагоги  7.Решение педагогического совета. | 1.Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. Отв. директор Килибаева Н.Ж.  2. Анализ состояния работы по теме: «Приобщение детей к национальным ценностям казахского народа, семейным ценностям, через обогащение активного словаря, освоение словарных норм, культуры общения в процессе ОД и самостоятельной деятельности». Тайгамбаева А.У..методист 3.Сообщение из опыта работы «Показ инновационных моментов деятельности по внедрению казахского языка в процессе организованной деятельности». Отв. Ке,нжебекова К.Х.., Асауова Д.М.Из опыта работы «Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры через народные игры». Отв. Тилеугазы Н., Тажкей А., инструкторы по ФК. Болат О.; Абдрахманов Б.Б.,5. Презентация из опыта работы «Использование игровых технологий в процессе обучения казахскому языку». Отв.. учитель казахского языка 6.Из опыта работы «Познавательные сайты для изучения казахского языка».  Отв.  Воспитатель  7. Решение педагогического совета. | 1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета. Отв. директор Килибаева Н.Ж.  2. Анализ работы психологической службы в ДОО подготовка старших дошкольников к школьному обучению. Отв. педагог – психолог.  3. Анализ деятельности ДОО по реализации проектой деятельности детского сада за 2022-2023 уч.год. ». Отв. Тайгамбаева А.У..методист  методист, все педагоги.  4. Отчет по выполнению Закона «О языках в РК». Отв. учитель каз.языка.  5. Обсуждение и утверждение плана на летне- оздоровительный период. директор Килибаева Н.Ж.  директор.  6.Решение педагогического совета. |
|  | 1. Обновить сюжетно-ролевые игры в соответствии с возрастом. Отв. все педагоги.Срок январь. | 1. Дополнить предметно-развивающую среду по ознакомлению с окружающим миром инновационным материалом. Отв. все педагоги. Срок март. | 1. Пополнить картотеку. \*Приобщение детей к национальным ценностям через дидактические игры. Отв. все педагоги*.*Срок март  \*Приобщение детей к национальным ценностям через подвижные игры. Отв. физ.инструкторы*.*Срок март  \*Приобщение детей к национальным ценностям через познавательный процесс. Отв. педагог-психолог*.*Срок март | 1. Писать документы на летне-оздоровительный период.  Отв. все педагоги. |

## 1.5. Открытые просмотры ОД

**Цель:** Повышение профессионального мастерства педагогов. Овладение современными методическими приемами при проведении организованной учебной деятельности дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Интегрированная ОД с использованием инновационных форм и методов работы с детьми в рамках обновленного содержания образования  Интегрированная ОД с использованием инновационных форм и методов работы с детьми в рамках обновленного содержания образования | **Апрель** | Резниченко Т.А. |
| **2** | Асмакович Е.П. |
| **3** | Коннова А.С. |
| **4** | Шалаева С.Н. |
| Тұрсынхан Б.К. |
| **5** | **Май** | Тажкей А.М. |
| **6** | Тилеугазы Н. |
| **7** | Лимарева Е.Л. |
| **8** | Смурова Л.А. |
| **9** | Кохно Н.Д. |

* 1. **ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ**

**Цель:** Организация помощи дошкольникам с ООП на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения условий для получения ими образования и развития.

**Задачи:**

1. Комплексная, всесторнняя, динамическая диагностика детей с ООП и его потенциальных возможностей;
2. Определение специальных условий развития,воспитания, обучения детей с отклонениями в развитии;
3. Содействие процессам интеграции в общество детей с отклонениями в развитии;
4. Внедрение современных технологий диагностики и коррекционной работы с детьми;
5. Участие просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры;
6. Содействие процессам интеграции в общество детей с отклонением в развитии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | **Заседание ПМПК №1**  Тема:«Развитие инклюзивного дошкольного образования в Карагандинской области.   1. Развитие инклюзивного дошкольного образования в Карагандинской области. 2. Аналитический отчет за 2023-2024 учебный год. 3. Анкетирование 4. Рекомендаций   Отв: Директор; Методист; Специалисты; | сентябрь | Председатель ПМПК  Члены ПМПК |
| 2 | **Заседание ПМПК №2**  Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистам. Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы».  «Отчеты педагогов о динамике развития детей с ООП. Отв. специалисты, воспитатели групп № 1,10.  Презентация «Инновационные коррекционно - развивающие технологии в работе с родителями с ООП.»  . Отв. Бислингер С.О. логопед-дефектолог, Исакова С.К. логопед;  Консультация для педагогов«Способы развития сенсомоторики» в коррекционной работе с детьми ООП» Отв. Азаренко Н.А. воспитатель | январь | Председатель ПМПК  Члены ПМПК |
| 3 | **Заседание ПМПК №3**  Тема: «Коррекционная психолого-педагогическая работа с детьми имеющими проблемы в развитии. Итоги ПМПК за учебный год»   * Анализ результатов итоговой диагностики и готовности выпускных детей к обучению в школе, определение динамики работы с детьми всех специалистов на летний период. Отв. педагог-психолог, дефектологи, логопеды, воспитатели, педагоги специалисты. * Анкетирование по теме «Удовлетворенность родителей качеством коррекционной работы». Отв. педагог-психолог Амангелді А.Е. * Анализ деятельности ПМПК за 2024-2025 учебный год. * Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей данной группы. | апрель | Председатель ПМПК  Члены ПМПК |

## 1.7 Семинары

**Тема: «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения»**

**Цель: ориентировать педагогов ясли-сада на обновление дошкольного воспитания и обучения.**

**Категория слушателей: педагоги ДО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание | Форма проведения | Ответственные |
| **Октябрь**  **2024 год** | **«Использование традиционных и нетрадиционных методов работы по развитию связной речи»(презентация, практические задания)** | **Лекция – 1ч**  **Практикум– 1ч** | **Методист**  **Педагоги ДО**  **Тайгамбаева А.У.** |
| **Ноябрь** | **Флипчарт-игра «В гостях у сказки»** | **Лекция – 1ч**  **Практикум– 2ч** | **Педагоги ДО** |
| **Декабрь 2024 год** | **«Игры и игровые пособия в STEAM-технологии по экологическому воспитанию дошкольников»**  **Мастер-класс Знакомство с технологией «Коллекционирование»** | **Лекция – 1ч**  **Практическое занятие – 3ч** |  |
| **Февраль 2025 год** | **«Использование многофункциональных речевых тренажёров для познавательно-речевого развития детей дошкольного возраста» (презентация и практические упражнения)** | **Лекция – 1ч**  **Практикум– 2ч** | **Специалисты -логопеды**  **Педагоги ДО** |
| **Апрель**  **2025 год** | **Двигательная активность как средство развития речи детей дошкольного возраста»** | **Лекция – 1ч**  **Практикум– 2ч** | **Физинструкторы и воспитатели** |
|  | **Итого** | **Лекция - 4ч**  **Практикум - 5ч**  **Практич. занятия -3ч**  **Всего: 12 ч** |  |

## 1.7. Консультации

*Цель:* повышение профессионально-педагогического уровня воспитателей и специалистов ДО, развитие «инновационной» зоркости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Тема*** | ***Форма проведения*** | ***Категория слушателей*** | ***Ответственный*** |
| Сентябрь | «Йогалатес – развитие, гармония, радость». | Консультация-практикум | Педагоги ДО | Егорова М.А. |
| Октябрь | «Использование техники «бумагопластика» в развитии связной речи у детей». | Кейс - консультация | Педагоги ДО | Асмакович Е.П. |
| Декабрь | «Познавательные интересы у детей дошкольного возраста» | Консультация-просвещение | Педагоги ДО | Азаренко Н.А. |
| Февраль | «Использование инновационной технологии «буктрейлер» в организованной деятельности». | Консультация-презентация | Педагоги ДО | Смурова Л.А. |
| Апрель | «Роль социо-игровой технологии в воспитательно-образовательном процессе ДО». | Консультация- вернисаж | Педагоги ДО | Коннова А.С. |

## 1.8. Организация мероприятий, смотров, конкурсов

**Цель:** Повышение профессионального роста педагогов, развитие взаимодействия и сотрудничества воспитателей и родителей, объединенных общей творческой проблемой.

**Задачи:**

1. Повысить профессиональный рост педагогов.

2. Совершенствовать способы самопознания, саморазвития, рефлексии.

3. Развивать педагогическое творчество воспитателей.

4. Вовлекать родителей в активную совместную деятельность по воспитанию и обучению дошкольников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма завершения** |
| **1.** | 1. День знаний (экскурсия по детскому саду)  2.«Детский сад-уютный дом»  3. «Тілім-менің тірегім» | Сентябрь  1-неделя | Директор Килибаева Н.Ж.,  методист Тайгамбаева А.У.  Воспитатели всех возрастных групп  Учителя казахского языка Кенжебекова К.Х.,  Асауова Д.М. | Экскурсия по детскому саду  Конкурс чтецов |
|  | Детская библиотека в рамках проектов – «Одна книга», «Книга мое сокровище», «Юный слушатель» | 2- неделя | Педагоги  Методист | Проектная деятельность |
|  | 1.Игры: «Теңге алу», Найди различия», Учимся тратить деньги», «Кошелек», «Магазин» - формирование элементарных знаний по финансовой грамотности | 3- неделя | Воспитатели всех возрастных групп | Детская деятельность по конструированию |
|  |  | 4 |  |  |
| **2.** | 1.[«Осенние фантазии» Выставки работ](https://ds7-vzm.kinderedu.ru/sadik/sobyitiya.html/2017/10/13/vyistavka-risunkov-detej-%C2%ABosennie-fantazii%C2%BB/)  2. Утренники «Разноцветная осень»  3. Мероприятия посвященные «Дню Республики РК» | Октябрь | Воспитатели всех возрастных групп  Муз.руководитель | Ярмаркаподелок из овощей  Осеннее оформление группы  Сценарий  Сценарий, папки-передвижки |
| **3.** | 1.«Кошкин дом»  2.«Вот оно счастье!»  3. Конкурс «Лучший театральный уголок» | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп | конкурс плакатов, рисунков по пожарной безопасности.  конкурс плакатов в рамках всемирного дня ребенка  Конкурс атрибутов для театрализованной деятельности |
| **4.** | 1.Мероприятия посвященные «Дню Независимости РК»  2. «Наше новогоднее волшебство»  3. «Новый год в сказке» | Декабрь | Специалисты  Воспитатели всех возрастных групп | Сценарий, папки-передвижки  Выставка поделок  Зимнее оформление группы |
| **5.** | 1.«Снежный городок» | Январь | Воспитатели всех возрастных групп  Специалисты | Конкурс - оформление зимнего участка. |
| **6.** | 1«Бумажные фантазии» | Февраль | Воспитатели всех возрастных групп | Выставка декоративно-прикладного творчества |
| **7.** | 1.«8 марта»  2.«Елімнің ырысы Наурыз!»  3.«Наурыз мейрамы» | Март | Муз.руководитель  Воспитатели всех возрастных групп | Сценарий  Творческий семейный конкурс Сценарий |
| **8.** | 1.«Движение — это жизнь»  2.«Космические просторы» | Апрель | Муз.руководитель  Воспитатели всех возрастных групп | Выставка коллажей в рамках недели здоровья  Смотр тематического центра в группах старшего возраста |
| **9.** | 1.«День единства народов Казахстана»  2. «Мы этой памяти верны»  3. «Дорожки здоровья для прогулочных участков» | Май | Муз.руководитель  Хореограф  Воспитатели всех возрастных групп | Сценарий  Вставка рисунков, поделок  Смотр-конкурс физкультурно-оздоровительного оборудования |

## 1.9 Работа «Института Наставничества»

**Цель:** Совершенствование профессионального мастерства молодых и малоопытных педагогов, внедрение теоретических знаний в практику.

**Педагоги-наставники: Егорова М.А., Азаренко Н.А., Азина Р.А., Тилеугазы Н., Шалаева С.Н., Асмакович Е.П.**

**Молодые и малоопытные педагоги: Гольцман Е.А.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. | Помощь в изучении закона «Об образовании», ГОСДВО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДО.  Диагностика умений и навыков молодого специалиста. | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь |
| 2. | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: участие молодого педагога в составлении перспективного плана, циклограммы. | Консультация, оказание помощи. | Октябрь |
| 3. | Изучение методики проведения ОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом ОД и режимных моментов у наставника. | Ноябрь |
| 4. | Просмотр конспекта и проведение организованной деятельности молодым специалистом | Посещения ОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. | Декабрь |
| 5. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». | Январь |
| 6. | Изучение и внедрение здоровье-сберегающих технологий, использование проектов в воспитательном процессе. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | Февраль |
| 7. | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей. | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов  для родителей. | Март |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.  Роль игры в развитии дошкольников. | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста | Апрель |
| 9. | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Май |

Начало формы

## 1.10 Руководство и контроль

*Цель:* совершенствовать стиль и методы руководства педагогическим коллективом. Обеспечить анализ учебно-воспитательного процесса по всем разделам.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Виды контроля | Содержание контроля | Методы контроля | Объект контроля | Обсуждение контроля | Ответственные |
| Сентябрь 2024год | Оперативный | Готовность педагогического процесса к новому учебному году | Анализ | Все группы и кабинеты. | Педагогическая среда | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Фронтальный | Результаты образовательного мониторинга на начало учебного года | Мониторинг,  аналитическое обобщение результатов |  |  |  |
| Октябрь 2024 год | Тематический | Организация работы по театрализованной деятельности | Создание условий в группах для проведения работы по театрализованной деятельности в ДОО  Профессиональное мастерство воспитателя по театрализованной деятельности и уровень развития творческих способностей детей.  Система работы с родителями. | Все возрастные группы | Педагогический совет | Тайгамбаева А.У.  методист  метод.совет |
| Ноябрь 2024 год | Текущий | Организация питания в группах | Наблюдение за режимом питания, учет требований сервировки стола и возраста детей  Эстетика сервировки Оценка деятельности дежурных, руководство воспитателя. | Педагоги ДО | Педагогическая среда | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Оперативный | Обучение детей казахскомуязыку. | Анализ ОД, использование билингвального компонента. Наблюдение, проверка планов работы учителя казахского языков. Индивидуальная работа. | Все  возрастные группы | Педагогический час | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Декабрь 2024 год | Тематический | Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы | Оценка профессионального мастерства педагога  Перспективное и ежедневное планирование работы педагога  Обследование знаний, умений, навыков детей  Работа с родителями  Создание условий в группе. | Все возрастные группы | Педагогический совет | Тайгамбаева А.У.  методист, метод.совет |
| Январь 2025 год | Текущий | Содержание работы по укреплению здоровья детей молодыми педагогами. | Утренняя гимнастика- комплекс упражнений: анализ документации, просмотр. | Все возрастные группы | Педагогическая среда | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Фронтальный | Результаты образовательного мониторинга за первое полугодие | Мониторинг | Все возрастные группы | Педагогическая среда | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Февраль 2025 год | Тематический | Работа с родителями в дошкольной организации | Содержание, оформление наглядной информации для родителей  Планирование работы с семьёй  Анализ эффективности взаимодействия детского сада и семьи | Все возрастные группы | Педагогический совет | Тайгамбаева А.У.  методист  , метод.совет |
| Тематический | «Организация опытно-исследовательской (экспериментальной) деятельности в ОД» | Создание условий в группе, просмотр исследовательской деятельности, анализ | Все возрастные группы | Педагогический совет | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Март 2025 год | Фронтальный | Организация трудового воспитания на прогулке | Просмотр трудовых поручений на прогулке | Все возрастные группы | Педагогическая среда | Методист |
| Оперативный | Нравственно-эстетическое воспитание в процесс праздников и развлечений | Анализ праздников и развлечений | Все возрастные  группы | Педагогичес-кий час | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Апрель 2025 год | Текущий | «Игровая деятельность как средство развития коммуникативных способностей» | Создание условий в группе, планирование игры, наблюдение | Все возрастные группы | Педагогический час | Тайгамбаева А.У.  методист |
| Май  2025 год | Итоговый | Результаты образовательного мониторинга на конец учебного года | Мониторинг | Все возрастные группы  Специалисты | Итоговый пед.  совет | Тайгамбаева А.У.  методист  педагоги. |
| Анализ воспитательно-образовательного процесса за учебный год. | Отчеты педагогов, узких специалистов,  аналитическое обобщение |  |  |  |

# 

# II. ОХРАНА ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

**Цель:** Разнообразить формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в детском саду.

## Медико-профилактические мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** |
| Профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний | | | |
| 1 | Поддержание чистоты | Пом.воспитателей | постоянно |
| 2 | Кварцевание групп, дезинфекция в период вспышки ОРВИ | Пом.воспитателей | осеннее-зимний период |
| 3 | Проветривание спальни перед сном и проветривание групп | Пом.воспитателей | постоянно |
| 4 | Вакцинирование детей по возрасту противогриппозной сывороткой и закладывания оксолиновой мази в нос | Медсестра | осеннее-зимний период |
| 5 | Витаминизация детей (Ревит, Витамин «С») | Медсестра  Шеф повар | осеннее-зимний период |
| 6 | Полоскание зева солевым раствором комнатной температуры | Воспитатели | постоянно |
| 7 | Проведение мероприятий по профилактике гриппа | Медсестра | осеннее-зимний период |
| 8 | Нетрадиционные методы оздоровления для профилактики и лечения простудных заболеваний (лимонно-чесночные смеси, чесночно-луковые «букетики») | Воспитатели | осеннее-зимний период |
| 9 | Составление плана оздоровительной работы на летний период | Медсестра | Май 2025 г. |
| 10 | Обливание ног | Воспитатели | ЛОП |
| 11 | Профилактические прививки детских болезней по плану детской поликлиники №2 | Медсетра  Врач педиатр | По плану детской поликлиники |
| 12 | Профилактика педикулеза | Медсестра | 1 раз в неделю |
| Закаливающие процедуры | | | |
| 1 | Утренняя гимнастика, |  | постоянно |
| 2 | Физкультурные занятия |  | постоянно |
| 3 | Прогулки на свежем воздухе |  | постоянно |
| 4 | Босоножие |  | ЛОП |
| 5 | Физкультурные праздники, досуги |  | по плану мероприятий |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Работа с родителями вновь поступивших детей в ДО:  -оформление документации  -беседы о режиме дня, питании, адаптации | Медсестра | Август-Сентябрь 2024г. |
| 2 | Обновление плана мероприятий по заболеваемости | Медсестра  Директор | По необходимости |
| 3 | Организация проведения медосмотра узкими специалистами детей старших групп | Медсетра  Врач педиатр | Март, Апрель  2025 г. |
| 4 | Организация сдачи лабораторных анализов детей старших групп | Медсетра  Врач педиатр | Март, Апрель  2025 г. |
| 5 | Годовая отчетность по ДО за 2023год | Медсетра  Врач педиатр | Декабрь 2024г. |
| 6 | Заполнение журнала «Группа риска по реакции R – манту» | Медсетра  Врач педиатр | Сентябрь 2024 г.  Март 2025г. |
| 7 | Подготовка к проведению медосмотра персонала | Экономист Медсестра | Октябрь, Ноябрь 2024 г. |
| 8 | Составление и утверждение перспективного меню на 10 дней | Медсестра | Постоянно |
| Консультации, рекомендации, санбюллетени | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей «Адаптация ребенка к режиму питания в детском саду**»** | Медсестра | Сентябрь 2024г. |
| 2 | Консультация: «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница» | Медсестра | Октябрь 2024г. |
| 3 | Консультация: «Ветряная оспа — что это такое? Какова профилактика?» | Медсестра | Ноябрь 2024г. |
| 4 | Рекомендации: «Профилактика туберкулёза» | Медсестра | Декабрь 2024г. |
| 5 | Консультация: «Профилактика кишечных заболеваний» | Медсестра | Январь 2025г. |
| 6 | Консультация: «Вакцинация — за и против. Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок»» | Медсестра | Февраль 2025 г |
| 7 | Консультация: «Дефицит йода в организме. К чему это может привести»  Рекомендации: «Как накормить малоежку. Советы врача — педиатра» | Медсестра | Март 2025 г. |
| 8 | Консультация: «Принципы закаливания детей в разное время года. Роль профилактических мероприятий для здоровья детей — дошкольников»  Рекомендации: «Кислородно-витаминные коктейли — польза для детского организма» | Медсестра | Апрель 2025 г. |
| 9 | Консультация: «Как избежать гепатита А. Меры профилактики и порядок действий при обнаружении инфекции» | Медсестра | Май 2025 г. |

* 1. **План-график контроля организации питания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Периодичность** | **Форма контроля** | **Где обсуждается** |
| **Организации питания в детском саду на учебный год** | | | | | |
| 1 | Соблюдение натуральных норм питания | Медсестра  Повар | Ежедневно | Анализ меню Справка | Совещание при директоре |
| 2 | Бракераж готовой продукции | Медсестра | Ежедневно | Взятие проб Заполнение журнала «Бракераж готовой продукции» | Заседание Совета по питанию |
| 3 | Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов | Директор Медсестра  Повар | Ежедневно | Анализ документаци Составление акта | Заседание Совета по питанию |
| 4 | Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках | Медсестра  Повар | Ежедневно | Заполнение журнала «Регистрации  температуры холодильников на пищеблоке» | Планерка |
| 5 | Снятие остатков продуктов питания в кладовой | Директор  Комиссия | 1 раз в месяц | Составление акта | Совещание при директора |
| 6 | Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов | Директор  Завхоз | При поступлении продуктов | Составление акта проверки | Совещание при директоре |
| 7 | Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары | Медсестра | Ежедневно | Наблюдение | Планерка |
| 8 | Закладка блюд | Медсестра | Ежедневно | Анализ документации Взвешивание  продуктов | Заседание Совета по питанию |
| 9 | Выполнение технологических требований приготовления пищи | Медсестра | Ежедневно | Наблюдение | Планерка |
| 10 | Норма выхода блюд (вес, объем) | Медсестра | Ежедневно | Акт о контрольном взвешивании блюд | Совещание при директоре |
| Директор Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц |
| 11 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых | Медсестра | Ежедневно | Наблюдение | Планерка |
| Директор  Завхоз | Периодически | Наблюдение, анализ документации |
| 12 | Контроль за отбором и хранением суточных проб | Медсестра | Ежедневно | Наблюдение | Планерка |
| 13 | Калорийность пищевого рациона | Медсестра | Ежедневно | Технол.карта | Планерка |
| Директор | 1 раз в месяц | Сравнительн. анализ | Совещание при директоре |
| 14 | Качество и безопасность  готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад | Медсестра  Завхоз | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документами,  Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»  Акт периодически | Планерка |
| Директор | 1 раз в 10 дней | Совещание при директоре |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
| 1 | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год | Директор | Август |  |  |
| 2 | Анализ документации ответственного за питание | Директор  Завхоз | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт | Совещание при директоре |
| 3 | Выполнение норматива затрат на питание | Директор  Экономист  Медсестра | постоянно | Меню-требование  Накопительная ведомость | Совещание при директоре |
| 4 | Работа с нормативно-правовыми документамипо организации питания детей в ДО | Директор | Сентябрь | Изучение,  разработка внутр.документации, приказы, памятки и т.д. | Совещание при директоре |
| 5 | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | Повар | Ежедневно | Визуальный контроль | Планерка |
| 6 | Своевременность смены спец. одежды | Директор  Завхоз  Медсестра | Ежедневно | Визуальный контроль | Планерка |
| **7** | Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.  Приобретение ведер для отходов | Экономист  Завхоз | В течение года | Визуальный контроль | Планерка, составление заявки |
| 8 | Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря.  Своевременная замена колотой посуды | Экономист  Завхоз Медсестра | Постоянно | Визуальный контроль | Планерка |
| 9 | Соблюдение технологии мытья посуды | Медсестра | Периодически | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос |
| 10 | Хранение и  использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению | Директор  Завхоз  Медсестра | Периодически | Запись в журнале | Планерка |
| 11 | Исполнение предписаний, замечаний, нарушений | Директор  Завхоз | Регулярно | Отчет, акт, справка и т.п. | Планерка |
| 12 | Соблюдение  правил личной гигиены сотрудниками | Медсестра | Ежедневно | Журнал «Регистрации здоровья» | Планерка |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Витаминизация блюд | Директор  Медсестра | Ежедневно | Журнал «Витаминизации блюд» | Планерка |
| 2 | Оформление уголков дежурства в группах | Воспитатели | Сентябрь | Наблюдение | Планерка |
| 3 | Организация питания в учебно-воспитательном процессе  - организация приема пищи в группах;  - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям);  - соблюдение гигиенических требований. | Методисты  Медсестра | 1 раз в неделю | Наблюдение, анализ результатов | Совещание при директоре |
| 4 | Организация питьевого режима | Методисты  Медсестра | Ежедневно | Визуальный контроль | Планерка, составление заявки |
| 5 | Соблюдение  графика режима питания | Медсестра | Ежедневно | Оперативный контроль | Планерка |
| Директор | 1 раз в месяц | Акт при нарушении | Совещание при диреторе |
| **Работа   с родителями** | | | | | |
| 1 | Информирование родителей об ассортименте  питания детей (меню на текущий день) | Медсестра  Воспитатели | Ежедневно | Визуальный контроль | Планерка |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | Медсестра  Психолог  Воспитатели | По мере необходимости | Визуальный контроль | Планерка |
| 3 | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей | Воспитатели | 1 раз в месяц | Визуальный контроль | Планерка |
| 4 | Включение в повестку дня групповых родительских собраний на тему «Питание детей в детском саду» | Воспитатели | В течение года | Систематический | Планерка |

# План мероприятий по ОБЖ и ПДД, спортивные мероприятия

**Цель:** ознакомление воспитанников дошкольного возраста с правилами и нормами безопасного поведения в быту, транспорте, общественных местах с целью приобретения социального опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **ОБЖ, ПДД, ПББ** | **Спортивные мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | 1.Беседа «Опасные насекомые»  (младшие группы,средние группы)  2.Презентация об опасностях в лесу  «Осторожно, Лес!»  (Старшая и предшкола) | Физкультурный досуг «Здравствуй осень»  (Старшие, предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
| **Октябрь** | 1.Игра – беседа о том, что в лесу не  все ягоды и грибы полезны «Съедобное - несъедобное»  (младшие группы,средние группы)  2.Беседа «Осторожно –незнакомые  растения».  (Старшая и предшкола) | Развлечение «Вышли зайцы в огород»  (средние группы)  Досуг «Сбор урожая»  (Старшие, предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
|
| **Ноябрь** | 1.Видео - показ «Наш друг Светофор»  (младшие группы, средние группы)  2.Сюжетно-ролевая игра «В городском транспорте»  (Старшая и предшкола) | Спортивный досуг по ОБЖ «Одни дома, или как избежать неприятностей»  (предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
| **Декабрь** | 1.Кукольный спектакль «Учим правила движенья»  (средние группы)  2.Презентация «Опасные участки на дороге»  (Старшая и предшкола) | День здоровья «Зимние забавы» (Старшие, предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
| **Январь** | 1.Игра-беседа  «Врачи-наши друзья»  (средние группы)  2.Дидактическая игра  «Витамины в продуктах»  (Старшая и предшкола) | Физкультурный досуг «Спортивный КВН»  (Старшие, предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
| **Февраль** | 1.Чтение художественной литературы  «Доктор Айболит» К.Чуковского  (средние группы)  2.Наглядно-тематическое занятие  «Компьютер может стать врагом»  (Старшая и предшкола) | Развлечение «Зимняя сказка»  (Средние группы)  День здоровья «Бравые ребята – дошколята»  (Старшие, предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
| **Март** | 1.Папка передвижка  «Личная гигиена»  (средние группы)  2.Информационный стенд  «Осторожно, огонь!»  (Старшая и предшкола) | Развлечение «Как зима с весной встретилась»  (средние группы)  Досуг «Встречаем праздник Наурыз» (Старшие, предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
|
| **Апрель** | 1.Информационный  стенд «Безопасность ребенка дома»  (средние группы)  2.Знакомство со службой «101».Игровые  тренинги с телефоном.  (Старшая и предшкола) | Развлечение «Если очень захотеть можно в космос полететь»  (средние группы)  Досуг «Космические приключения»  (Старшие, предшкольные группы) | Воспитатели всех возрастных групп  Физ.инструктор |
|
|

# III. ОБЩЕСТВЕННОЕ И СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ

**Цель:** Оказание помощи родительской общественности по вопросам воспитания и образования дошкольников. Повышение педагогической культуры родителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Консультация «Как помочь ребёнку в период адаптации» | в течение месяца | Педагог – психолог |
| Несколько полезных советов «Капризы и упрямство детей дошкольного возраста. Причины их появления» | в течение месяца | Педагог – психолог |
| Общее родительское собрание«Задачи и содержание работы на новый учебный год» | сентябрь | Все возрастные группы |
| **Октябрь** | Консультация «Влияние семейного воспитания на развитие ребёнка». | в течение месяца | Воспитатели старших групп |
| Консультация «Как поддерживать у ребенка положительную самооценку?» | Педагог – психолог |
| Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Чудеса осени» | октябрь | Методист, воспитатели |
| **Ноябрь** | На заметку родителям:  «В детский сад -с радостью!» | в течение  месяца | Воспитатели |
| Консультация «Как противостоять детским манипуляциям» | в течение  месяца | Педагог – психолог |
| **Декабрь** | Консультация для педагогов:  «Воспитание личности ребенка через труд» | в течение месяца | Воспитатели |
| Консультация «Развиваем мелкую моторику рук» | в течение месяца | Все возрастные группы |
| Выставка совместного творчества педагогов, детей и родителей «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Методист, воспитатели |
| **Январь** | Рекомендации «Сказки которые снимают агрессию и страхи у детей» | в течение месяца | Педагог-психолог |
| Консультация "Оздоровительно - развивающие игры с детьми дома" | в течение месяца | Воспитатели |
| **Февраль** | Консультация «Здоровье детей в наших руках» | в течение месяца | Медсестра |
| Ретро-выставка «Мир забытых вещей» | Первая неделя февраля | воспитатели,родители |
| Рекомендации «Организация музыкально-эстетического воспитания в семье в современных условиях» | в течение месяца | Музыкальный руководитель |
| **Март** | Консультация «Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой» | в течение месяца | Воспитатели |
| Консультация «Родной язык, как неотъемлемая часть воспитания» | в течение месяца | Учитель казахского языка |
| Участие в организации праздника «Қош келдің Наурыз»«Наурыз-көктем мейрамы» - творческий семейный конкурс | Март | Методист, воспитатели,родители |
| **Апрель** | Несколько полезных советов «Как определить психологическую готовность ребенка к школе» | в течение  месяца | Педагог – психолог |
| Примерный комплекс игр «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | в течение месяца | Учитель казахского языка |
| **Май** | Консультация «Роль музыки в воспитании духовности современного дошкольника». | в течение месяца | Музыкальный руководитель |
| 1.Консультация для родителей «Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребенка» | в течение месяца | Воспитатели |
| Общее родительское собрание«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год» | май | Педагоги ДО  (план мероприятий) |

# 

# IV. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

**Цель:** Создание единого образовательного и воспитательного пространства для дошкольников и младших школьников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | **Содержание совместной работы педагогов ДО и учителей школы** | | |
|  | 1.1. Круглый стол: «Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы»  1.2. Взаимопосещение уроков, занятий  1.3.Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, заместителя директора по УВР  1.4.Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, «День открытых дверей»  1.5. Готовность детей к обучению в школе:  - стартовый мониторинг  - итоговый мониторинг | август -  сентябрь  в течение года  ноябрь  по плану школы  сентябрь  май | Директор ОШ  Директор ДО  Методист  Заместитель директора по УВР  Воспитатели  Педагоги ОШ  Методист |
| **2.** | **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
|  | 2.1. Поздравление с «Днем знаний»  учеников первого класса детьми предшкольной группы в школе.  2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя  2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках»  2.4. Отражение впечатлений детей в творческой и игровой деятельности  2.5. Выпускной праздник «До свидания, детский сад»  2.6. Медицинский осмотр детей, проведение  диспансеризации  2.7. Развитие у детей универсальных учебных действий | сентябрь  ноябрь-декабрь  в течение года  в течение года  май  в течение всего дошкольного возраста | Воспитатели  предшкольной группы  Методист  Воспитатели  муз. руководитель,  воспитатели,  родители  медсестра, Воспитатели,  родители |
| **3.** | **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
|  | 3.1. Совместная экскурсия к школе 1 сентября  3.2. «День открытых дверей»  -просмотр организованной деятельности  3.3. Круглый стол для родителей «Скоро в школу»:   * «Что важно учитывать при подготовке ребёнка к школе» * результаты диагностики готовности детей к школе, * психолого-педагогическая подготовка детей к школе   3.4. Консультация «Готовим руку к письму»  3.5. Информация на стендах, на сайте детского сада  «Прием в первый класс» (о начале приема в 1-й класс, правила приема).  3.6. Выпускной праздник «До свидания, детский сад» | сентябрь  в течение года  декабрь  в течение года  сентябрь  май | Методист  воспитатели,  родители  Психолог воспитатели  Муз. руководитель,  воспитатели,  родители |

# V. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

**Цель:** развитие музыкальных и творческих способностей детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Равлечения** | **Праздники** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** |  | День знаний  (все возрастные группы) | воспитатели  все специалисты |
| День языков  (Старшая, предшкольная группа) |
| **Октябрь** | «Разноцветная осень»  (все группы) | День Республики  «Цвети, мой Казахстан!» | воспитатели  все специалисты |
|
| **Декабрь** | «Новогодняя сказка»  (все группы) | Казахстан-мой край родной  (предшкольная группа) | воспитатели  все специалисты |
| **Январь** | Прощай, новогодняя елка.  (все возрастные группы) |  | воспитатели  все специалисты |
| **Февраль** | День города «Мой любимый город- Караганда» |  | воспитатели  все специалисты |
| **Март** | «Поздравляем милых мам» (все возрастные группы) | «Добро пожаловать, Наурыз»  (все возрастные группы) | воспитатели  все специалисты |
|
| **Апрель** | «День рождения весны»  (все возрастные группы)  День космонавтики  (взрослые группы) |  | воспитатели  все специалисты |
|
| **Май** | Выпускной «Путешествие на воздушном шаре в Страну Знаний» | День Единства всех народов – 1 мая  (Все возрастные группы) | воспитатели  все специалисты  воспитатели  все специалисты |
| Концерт «Мы памяти верны»  (Предшкольные группы) |

# 

# VІ. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

**Цель:** Создание необходимых условий для осуществления поставленных задач в развитии дошкольной организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
|  | Сентябрь | 1. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». 2. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ 3. Маркировка мебели, подбор мебели в группы 4. Месячник по очистке территории от опавшей листвы | Директор, методист, Завхоз, медсестра, профком |
|  | Октябрь | 1. Подготовка и подключение к отопительному сезону 2. Месячник по очистке территории от опавшей листвы | Директор, Завхоз |
|  | Ноябрь | 1. Проверка освещения детского сада 2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. 3. Инвентаризация в ДО | Завхоз, медсестра, бухгалтер |
|  | Декабрь | 1. Подготовить помещение детского сада к зиме 2. Работа по оформлению ДО к декабрьским праздникам 3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел 4. Рейд по охране труда по группам, на пищеблок, прачечную | Директор, Завхоз, комиссия по охране труда |
|  | Январь | 1. Приказ и назначение ответственных по охране труда и пожарной безопасности 2. Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОО | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
|  | Февраль | 1. Рейд по проверке ОТ и ТБ детей и сотрудников 2. Состояние мебели и мягкого инвентаря | Директор,  завхоз, кастелянша |
|  | Март | Высеивание цветочной рассады.  Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее-летний период  Работа по дополнительному освещению ДОО | Директор  Завхоз, медсестра |
|  | Апрель | 1. Экологические субботники по уборке территории 2. Выполнение санэпидрежима 3. Работа по благоустройству территории (чистый четверг, субботники)-подготовка грядок, цветников | Завхоз, медсестра,  коллектив детского сада |
|  | Май | 1. О переходе на летний режим работы 2. Озеленение участка ДОО 3. Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья заболеваемости и т.д.) | Директор, методист  Завхоз, медсестра |