

КГУ «Гимназия имени Шакарима»
100008, г. Караганда, ул. Алиханова, 24
e-mail: sch-93@kargoo.kz
телефон: +7 (7112) 25-35-33

Объявляет конкурс на занятие вакантной должности:

1. Заместителя директора по воспитательной работе, 1 ставка, 150 513-208000 тенге (согласно имеющейся квалификационной категории и стажа работы); ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Должностные обязанности, согласно приказу министра образования и науки от 13 июля 2009 года № 338 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц" (в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 249):

- обеспечивает организацию воспитательного процесса;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы;
- осуществляет планирование и контроль деятельности старших вожатых, воспитателей групп продленного дня, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования;
- обеспечивает разработку документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий;
- осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса;
- участвует в подборе педагогов, организует работу по профессиональному развитию, повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов;
- координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета;
- обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса;
- координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся;
- применяет информационно-коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий;
- развивает киберкультуру (использует возможности компьютерных технологий) и кибергигиену (имеет навыки и знания работы в сети интернет);
- обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях;
- проводит профориентационную работу;
- обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации;
- организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей;
- организует работы школьного парламента, дебатного движения, ученического самоуправления, детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан";
- организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";
- координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования;
- взаимодействует с ветеранами педагогического труда;
- организует работу музея организации образования;
- организовывает туристические походы и экскурсии;

обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания;

прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы педагогики и психологии;

государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики;

нормы педагогической этики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;

и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования, либо наличие квалификации "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".

Срок приема документов - 7 рабочих дней со дня опубликования объявления, с 6 декабря по 13 декабря 2024 года.

График приема документов: рабочие дни с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней

Перечень необходимых документов:

1. 1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам (приказ образования и науки РК № 57 (в редакции согласно приказу Министра просвещения РК от 22.12.2022 № 513);
- 2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);
- 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) справку с психоневрологической организации;
- 8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

10) для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат о результатах сертификации с пороговым уровнем не менее 90% по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT)) – 60 – 65 баллов;

11) педагоги, приступившие к педагогической деятельности в организации технического и профессионального, послесреднего образования на должности педагогов по специальным дисциплинам и мастеров производственного обучения, имеющие стаж работы на производстве по соответствующей специальности или профилю не менее двух лет освобождаются от прохождения сертификации.

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11 приказом Министра образования и науки РК № 57 (в редакции согласно приказу Министра просвещения РК от 22.12.2022 № 513).

13) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).