

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГКП «Детская школа искусств №1»

- клуб ЮНЕСКО

Елешева С.М.



« 01 » 09 2023 г.

ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
КГКП «Детской школы искусств №1» - клуб ЮНЕСКО
отдела образования города Караганды
управления образования Карагандинской области
на 2023-2024 учебный год

1. Общий раздел

1.1. Виды деятельности.

Основными видами деятельности ДШИ являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- творческая деятельность;
- культурно-просветительная деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

1.2. ЦЕЛЬ и задачи:

- обучить и воспитать всесторонне-развитую, творческую личность, нестандартно мыслящую, свободно ориентирующуюся в различных сферах знания и культуры, социально ответственную и глубоко духовную; обеспечить необходимые условия для личностного развития, профессионального определения и творческого труда детей, мотивировать к познанию и творчеству; формировать у обучающихся предметные компетенции в рамках учебного предмета.

1.3. В соответствии с этим поставлены задачи школы на текущий учебный год:

- предоставить каждому обучающемуся школы право выбора вида художественно-эстетической деятельности, уровня сложности и темпа освоения образовательной программы;

- гармонизировать образовательный процесс с его интересами, потребностями и музыкально-художественными способностями;
- расширить число предметных областей от раннего развития до - допрофессиональной подготовки;
- создать возможность смены типов деятельности для того, чтобы каждый ребенок мог оценить свои интересы, свои возможности в области музыкального, художественного, хореографического искусства, сделать более осознанный профессиональный выбор;
- дать возможность детям выбирать тот круг общения, который соответствует их – интересам и творческому развитию.

1.4. Из анализа работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год можно отметить следующее:

положительному решению задач прошлого учебного года способствует:

- прохождение педагогами курсов повышения различного уровня;
- использование новых подходов к обучению и преподаванию;
- организация групповой и коллективных форм работы с учащимися;
- развитие мотивационной сферы учащихся;
- повышение профессионального мастерства педагогов через активное участие в работе сетевого сообщества школы, города и области;
- проведение творческих отчетов педагогов с учащимися, открытых уроков; их анализ на совещаниях при директоре, методических заседаниях отделений;
- коррекция знаний учащихся по групповым теоретическим предметам на основе диагностической деятельности педагога.
- участие воспитанников школы в конкурсах, олимпиадах, форумах разного уровня.
- проведение городских и областных мероприятий на базе школы.

Недостатки в работе по реализации методической темы:

- низкая активность педагогов в распространении педагогического опыта через публикации в педагогических изданиях;
- слабо развитые аналитические умения молодых педагогов;
- недостаточная мобильность педагогов – стажеров в условиях быстро развивающегося технического прогресса, наличие собственной системы взглядов на образование, сформировавшихся в условиях авторитарной организации образования.

1.5. Исходя из анализа факторов, считаем необходимым:

- выработку и реализацию качественно нового, личностного и развивающего – ориентированного образования на основе сохранения и поддержки индивидуальности ребенка; создание условий и механизмов внутри школы для возникновения детских коллективных форм; создание условий для

осознанного выбора каждым обучающимся своей образовательной траектории;

- необходимо сохранить и увеличить количество обучающихся, а значит найти школе свою «привлекательность» для родителей, обучающихся;
- необходимо привлечь для обучения учащихся с ограниченными возможностями.

1.6. Информационная справка.

Контингент школы на 1 сентября 2023 года составляет:

- обучающихся – 1388 человек
- преподавателей – 92 чел., из них:
 - основных преподавателей – 61 чел.
 - совместителей – 31 чел.

2. Определение сферы образовательных услуг в 2023-2024 учебном году реализует следующие образовательные программы:

2.1. В области музыкально-исполнительского искусства: предусмотрены следующие классы:

1. Инструментальные классы: домбра, қобыз, қыл қобыз, классическая гитара, баян, флейта, саксофон, пение с домброй.

Срок обучения: 5-7 лет, принимаются дети с 6-12 лет с музыкальными способностями и физическими данными.

2. Инструментальные классы: фортепиано и скрипки - срок обучения: 7-9 лет. Принимаются дети с 6,5 лет, имеющие музыкальные данные.

2.2. Вокальный класс (эстрадный вокал, академическое пение) - срок обучения: 5-7 лет, принимаются дети 6-9 лет, имеющие музыкальные данные.

2.3. В области изобразительного искусства 4-9 летний срок обучения. Возраст поступающих от 5-17 лет.

2.4. В области музыкально-театрального искусства 5-летний срок обучения. Возраст поступающих от 6-12 лет.

2.5. В области хореографического искусства срок обучения 7 - 9 лет. Возраст поступающих от 6-11 лет.

3. Программа заседаний Педагогического совета

Сроки	Тематика	Содержание (вопросы повестки дня)	Ответственные
август	Об организованном начале учебного года.	1. Об утверждении Плана работы школы на 2023-2024 учебный год 2. Об итогах работы приемной комиссии по отбору детей на обучение по отделениям на 2023- 2024 учебный год.	директор; заведующие отделений

		3. Об утверждении Образовательных программ отделения раннего -- эстетического развития. 5. Об оформлении журналов, нормативных документов согласно обновленным требованиям. 6. Работа филиалов ДШИ №1.	
ноябрь	Об итогах первой четверти	1. Организации работы летнего отдыха учащихся Детской школы искусств №1-клуб ЮНЕСКО в 2022-2023 уч. году. (отв. Павлова И.В., зам. директора по ВР). 2. Формирования контингента учащихся школы. (отв. Павлова И.В., зам. директора по ВР). 3. Подведение итогов I четверти. (отв. Сыздыкова Ш.К., зам. директора по УР). -Внутришкольный контроль. Качество организации учебно- познавательной деятельности на отделении русских народных инструментов класс гитары. (отв. Сыздыкова Н.Н., заведующая отделением РНО). 4. Творческий блок «Мы учимся – мы учим» (обобщения опыта работы): - Роль концертмейстера в музыкально- исполнительских классах.(отв.Ким В.С., педагог, концертмейстер фортепианного отделения). - Организация академической постановки на уроках изобразительного искусства. (отв. Попова Г.И., педагог отделения изобразительного	администрация школы, зав. отделений

		искусства). 5. Правила внутреннего распорядка школы. (отв. Елешева С.М., директор). - соблюдение санитарных правил и норм в школе. (отв. Жумадилова Г.Б., зав. хоз. частью) 6. Разное: областной конкурс «Шабьт шаттыгы».(отв. Павлова И.В., зам. директора по ВР); - родительские взносы. (отв. гл. бухгалтер Байкенжина К.К.); - утверждение плана по проведению родительских собраний на 1-ое полугодие 2023-2024 уч. года. (отв. Павлова И.В., зам. директора по ВР).	
январь	Об итогах первого полугодия 2023-2024 уч.года	1. Об итогах ВШК результативности УВП за вторую четверть и первое полугодие. 2. Об организации подготовки и проведения основных творческих и конкурсных мероприятий на второе полугодие 2023-2024 учебного года . 3. О результатах контроля ведения учебно-педагогической документации. 4. О сохранности контингента. 5. О подготовке и участии в конкурсах на второе полугодие 2023-2024 учебного года. Фестиваль- конкурс «Юных музыкантов»; выставка работ учащихся отделения изобразительного искусства. 6. Новые формы и методы обучения музыкально-	администрация школы, зав. отделений

		теоретическим дисциплинам. 7.Правила аттестации.	
апр	Итоги третьей четверти. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	1. Об итогах ВШК результативности УВП за третью четверть. 2. О подготовке и проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации. 3. О подготовке и проведении Отчетного концерта-выставки ДШИ. 4. Об участии в областном фестиваль- конкурсе «Юных музыкантов». 5. О работе приемной комиссии на 2024-2025 учебный год. 6. О выдвижении кандидатур учащихся на присуждение звания «Лучший ученик года». 7.Проектная деятельность. «Искусство -детям»	администрация школы, зав. отделения
май	Итоги 2023-2024 учебного года	1. Об итогах ВШК результативности УВП за 2023-2024 учебный год. 2. О результативности методической и творческой деятельности. 3. Об анализе выполнения Плана работы школы за 2023-2024 учебный год. 4. О подготовке к новому учебному году, проекте плана работы на 2024-2025 учебный год. 5. О переводе учащихся в следующий класс. 6. Об итогах рейтинга учебных и внеучебных достижений учащихся.	администрация школы, зав. отделения

4. Совещания при директоре

4-неделя месяца

Дата	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
август	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и ТБ, степень готовности учебных кабинетов), открытие новых филиалов. 2. Об организации периодического медицинского осмотра и диспансеризации работников. Об организации охраны на территории школы. 3. Итоги проверки и приемки учебных кабинетов, помещений школы к началу учебного года 4. Утверждение состава и плана работы аттестационной комиссии. 5. Корректировка и утверждение плана работы отделений. 6. Движение, комплектование классов. 7. Дополнительный набор учащихся.	заместитель директора по УР, ВР; заведующий хозяйственной частью; заведующие отделений
сентябрь	1. Анализ итогов приема детей первого года обучения. 2. Об итогах подготовки документации по школе. 3. Комплектование групп, распределение нагрузки преподавателей. 4. Обсуждение кандидатур на награждение ко Дню Учителя. 5. Ведение личных дел учащихся. 6. Санитарно-гигиеническое состояние здания, соответствие расписаний групповых учебных занятий. 7. Утверждение составов учебно-творческих коллективов и формирование репертуарных планов. 8. Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям). 9. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе	заместитель директора по УР, ВР; заведующий хозяйственной частью; заведующие отделений

	образовательной деятельности. 10.Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с коллективом школы. 11. Аттестация педагогических работников согласно графику аттестации.	
октябрь	1.Своевременность и полнота размещения и обновления информации на сайте, информационных блоках. 2. Обсуждение плана участия в творческих конкурсах в текущем учебном году. 3. Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям). 4. Состояние электронного журналов, личных дел обучающихся.	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений
ноябрь	1.Итоги успеваемости и результаты учебно-воспитательной работы за I четверть 2. Анализ воспитательной работы за I четверть. 3. Об организации подготовки и проведении новогодних мероприятий (концертов). 4. Участие в конкурсе «Атамекен». 5. Утверждение графика акдамических концертов по отделениям, просмотров работ по итогам 1-го полугодия. 6. Корректировка плана работы на предстоящий месяц.	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений
декабрь	1.О мерах безопасности при проведении новогодних праздников, организация дежурства. 2. План мероприятий по праздничным датам декабря. 3. Готовность школы к проведению Новогодних мероприятий (концертов). 4.Ведение школьной документации на отделениях. 5. Участие в областном туре республиканского конкурса «Юнных музыкантов»	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.

январь	1. Соблюдение нормативных требований по антитеррористической защищенности и ЧС. 2. Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям). 3. Итоги образовательной деятельности школы за 1 полугодие. 4. Корректировка плана работы школы на 2 полугодие. 5. О ходе работы аттестационной комиссии школы. 6. Подготовка плана работы по организации областных конкурсов : «Звучи баян, звени струна»; «Жана әуен»; «Өнер әлемі».	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.
февраль	1. Утверждение плана проведения конкурсов 2. Проведение отчетной выставки учащихся отделения изобразительного искусства. 3. Состояние официального сайта, своевременность размещения и обновления информации. 4. Участие в областных конкурсах 5. Аттестация педагогов. 6. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз, инженер- техник
март	1. Итоги успеваемости и результаты учебно-воспитательной работы за III четверть. 2. Личные дела учащихся (актуализация информации, соответствие оформления установленным требованиям). 3. Подготовка к отчетному концерту. 4. Участие в городских, областных конкурсах	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.
апрель	1. Участие в городских, областных конкурсах 2. Санитарная очистка территории школы. 3. План подготовки к экзаменам. 4. Итоги подготовки к выпускным экзаменам. Утверждение графика проведения государственных экзаменов.	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений; завхоз.

	5. Соблюдение правил противопожарной безопасности. 6. Итоги повышения квалификации, самообразования преподавателей. 7. Плановая работа по набору обучающихся в 1 класс и подготовительное отделение.	
май	1. Подведение итогов учебно-воспитательной работы. 2. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2023-2024 уч. год. 3. План ВШК на 2024-2025 учебный год. 4. План работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Подготовка к работе в пришкольных лагерях. 6. Разработка учебных планов на новый учебный год.	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений.
июнь	1. Предварительный набор учащихся на 2024-2025 уч. год. 2. О планировании учебно-воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. 3. Итоги пленера учащихся отделения изобразительного искусства.	заместитель директора по УР, ВР; заведующие отделений

5. Работа по профориентации учащихся

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Профессиональное информирование (оформление стендов, изготовление видеосюжетов, организация информационных встреч, экскурсий, классных часов и др.)	в течение учебного года	заместитель директора по ВР; заведующие отделений;
2	Профессиональное воспитание (организация вечеров-встреч с выпускниками школы, расширение общекультурного кругозора учащихся путем проведения и посещения лекториев, концертов, выставок, спектаклей и др.)		
3	Индивидуальное консультирование учащихся (выпускников,		

	проф.класса)и их родителей по вопросам поступления в колледж. (профессиональные рекомендации, работа с родителями учащихся)		
4	Система концертно-выставочной деятельности (внутришкольные мероприятия и мероприятия в рамках социального партнерства с учреждениями культуры и образования, фестивали и конкурсы различных уровней)		
5.	Организация мастер-классов по профессиям, специальностям; концертов педагогов и студентов колледжа им. Таттимбета. (по отдельному плану колледжа).		
6.	«Встречи с интересными людьми» - представителями искусства нашего города (художниками, актерами, скульпторами, музыкантами)	март-апрель	зам директора по УР
7	Проведение мастер-классов учащихся 2-3 курса отделения изобразительного искусства для учащихся школы.	февраль, март	Калкина М.А.; Солодкова Д.С.

6. Мероприятия в рамках промежуточной и итоговой аттестации

№	мероприятия	месяц	ответственные
1	Академические концерты музыкально-исполнительского отделения	декабрь, апрель (по отдельному графику)	заведующие отделений, педагоги
2	Технические зачеты музыкального -исполнительского отделения	октябрь, февраль (по отдельному графику)	
3	Промежуточная аттестация учащихся музыкального отделения	октябрь, декабрь, март, май	педагоги музыкально-теоретических и хоровых

			дисциплин
4	Промежуточная аттестация учащихся отделения изобразительных искусств	декабрь, май (по май (по отдельному графику)	заведующие отделений, педагоги
5	Прослушивание выпускников музыкально- исполнительского отделения	декабрь, февраль, март, май	заведующие отделений, педагоги
6	Просмотры работ выпускников отделения изобразительных искусств	декабрь, февраль, март, апрель	заведующий отделения, педагоги
7	Итоговая аттестация	май (по отдельному графику)	заведующие отделения, педагоги

7. Работа с родителями

Цель: Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами, родителями и детьми.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Тема	Дата проведения	Ответственные
Общешкольное родительское собрание (знакомство с локальной нормативной базой ДШИ).	октябрь	заместитель директора по УР, ВР; заведующий отделения, педагоги отделений
Академические концерты отделения инструментального исполнительства (итоги полугодия)	декабрь	
Родительское собрание родителей выпускников «Подготовка к выпускным экзаменам»	ноябрь, апрель	
Тематические концерты (по плану отделений)	в течение уч.года	

Отчетный концерт учащихся школы «Өнерлі өркен».	май	
Отчетная выставка «Мир глазами детей»	март	
Индивидуальные беседы, консультации с преподавателями.	в течение года	
Общешкольное родительское собрание по итогам учебного года	май	
Выпускной концерт с участием родителей выпускников	май	

8. Циклограмма управленческих действий

№	Форма контроля	сроки	Итог проверки
1	Посещение уроков: музыкального и художественного отделений	в течение года	анализ урока
2	Анализ уровня подготовки учащихся к академическим концертам, тех. зачетам, конкурсам.	октябрь декабрь март май	педагогические советы
3	Посещение контрольных уроков по теоретическим предметам	в течение года	совещание при директоре
4	Проверка документации: - журналов - дневников - индивидуальных планов учащихся	в течение года	педагогические советы
5	Посещение открытых уроков. По отдельному графику	в течение года	совещание при директоре
6	Выполнение правил внутреннего распорядка школы	в течение года	педагогические советы
7	Посещение внеклассных мероприятий, родительских собраний	в течение года	педагогические советы

9. Подготовка общей плановой и отчетной документации

Содержание	Срок	Ответственный
Статистический отчет	в конце каждого месяца	делопроизводитель
План работы на 2023-2024 учебный год	до 05 сентября 2023 г.	Зам. директора по УР, ВР, заведующие отделений
Отчет по итогам 1-ой четверти	октябрь	
Отчет по итогам 2-ой четверти	декабрь	
Отчет по итогам 1-го полугодия	декабрь	
Отчет по итогам 3-ей четверти	март	
Отчет по итогам 4-ой четверти	май	

Отчет по итогам 2-го полугодия	май	
Годовой отчет за 2023-2024 учебный год		

10. Учебно-методическая деятельность школы

№	Содержание	месяц	ответственные
1	Мониторинг нормативно-правовой базы. Актуализация локальных нормативных актов по направлению «Учебная деятельность»	август	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующие отделений
2	Организация работы приемной комиссии по отбору детей на обучение на 2023-2024 учебный год	август	зам. директора по УР, ВР
3	Утверждение документации на 2023-2024 учебный год: - Плана работы ДШИ на 2023-2024 учебный год; - Приказа о заведующих отделений; - Учебные планы, планы отделений	август	зам. директора по УР, зам. директора по ВР, заведующие отделений
4	Утверждение тарификационного списка педагогов	сентябрь	Зам. директора по УР
5	Утверждение списков учащихся на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР, заведующие отделений
6	Утверждение расписания занятий: групповых и индивидуальных	до 15.09.23г.	Зам. директора по УР, заведующие отделений
7	Обновление информационных стендов, сайта, социальных сетей	сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Формирование личных дел учеников	сентябрь	педагоги школ
9	Утверждение составов учебно-творческих коллективов и репертуарных планов	сентябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделений
10	Организация работы и проведение мероприятий в дни осенних каникул	ноябрь	Зам. директора по ВР
11	Утверждение графика проведения промежуточной аттестации по отделениям: – на 1 полугодие; – на 2 полугодие	до 15.11 до 30.01	Зам. директора по УР, заведующие отделений
12	Организация работы и проведение	декабрь	Зам. директора по ВР

	мероприятий в дни зимних каникул		
13	Утверждение экзаменационных билетов по теоретическим предметам	до 1 февраля	зам. директора по УР
14	Утверждение экзаменационных комиссий для проведения мероприятий итоговой аттестации	январь февраль	Зам. директора по УР, заведующие отделений
15	Утверждение экзаменационных программ выпускников по отделениям	январь	зам по УР, заведующие отделений
16	Проведение анкетирования учащихся и родителей с целью определения уровня удовлетворенности условиями и деятельностью школы по разным направлениям	март	зам. директора по ВР
17	Организация работы и проведение мероприятий в дни весенних каникул	март	зам. директора по ВР
18	Издание Приказа о допуске к итоговой аттестации выпускников, успешно завершающих освоение в ДШИ	апрель	Зам. директора по УР, заведующие отделений
19	Издание Приказов об отчислении выпускников, успешно завершивших освоение в ДШИ	июнь	Зам. директора по УР, заведующие отделений
20	Организация работы приемной комиссии на 2024-2025 уч.год в ДШИ №1	май	Зам. директора по УР
21	Издание Приказа о переводе учащихся в следующий класс	июнь	Зам. директора по УР
22	Проведение итогового педагогического совета	май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, заведующие отделений
23	Проверка журналов педагогов	до 25 числа каждого месяца	зам. директора по УР
24	Выставление четвертных и годовых оценок в сводную ведомость	конец четверти, года	заведующие отделений; педагоги

11.Методические объединения ДШИ

№	Название методических объединений	ФИО заведующих
1	Отделение казахских народных инструментов	Тохтарова А.Т.
2	Отделение русских народных инструментов	Сиздикова Н.Н.
3	Вокальное отделение	Сиздикова Н.Н.
4	Оркестровое отделение	Канайкина А.В.
5	Хореографическое и музыкально-театральное отделения	Өмірзақ М.А.
6	Отделение изобразительного искусства	Павлова И.В.
7	Фортепианное	Ибраева К.Х.
8	Отделение музыкально-теоретических дисциплин	Крючкова Н.А.

12. Работа методического Совета и методических объединений школы

№	Название мероприятия	сроки
1	Утверждение: – плана-графика открытых уроков и мастер-классов; – плана-графика обобщения педагогического опыта	сентябрь
2	Заседания методических объединений	сентябрь, ноябрь январь, февраль март
3	Утверждение планов работы методических объединений на 2023-2024 учебный год	сентябрь
4	Итоги работы I четверти	сентябрь
5	Итоги работы первого полугодия (отчет МО)	декабрь
6	Оказание методической и консультативной помощи преподавателям по подготовке методической продукции	в течение учебного года
7	Итоги работы в III четверти. -Формирование комплекта фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации по учебным предметам	март
8	Итоги работы за 2023-2024 учебного года. -Перспективный план работы объединений на 2024-2025 учебный год	апрель
9	Мониторинг результатов методической работы за 2023-2024 учебный год	май

С планом учебной работы ознакомлены:

Сыздыкова Ш.К. _____

Ибраева К.Х. _____

Крючкова Н.А. _____

Өмірзақ М.Ә. _____

Сиздикова Н.Н. _____

Токтарова А.Т. _____

Канайкина А.В. _____

НОСТЯ

до

сажды

блест

делат

ствуе

-202

ет:

В;

на

ого

га

О

л

і

Немірленген, баумен байланған
Пронумеровано, прошнуровано бет бар
ОК жеті
семнадцать стр
(жазбаша; прописью)
Директоры _____ (қолы, подпись)
МО/МП» 1 » 09 2023 г.