



Утверждаю:
директор КГУОШ 46 г. Караганды
Мусабекова К.А.
Мусабекова К.А.
«___» _____ 2024 г.

Положение о школьной службе медиации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и организационную основу деятельности служб школьной медиации (далее - ШСМ).

2. ШСМ создается в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов. Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и профилактики конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

3. Школьная служба медиация – это не только образовательный метод, но и целое мировоззрение, основанное на понимании, принятии, умении слушать и слышать другого человека, поэтому является направлением воспитательной работы в школе, направленная на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (иных законных представителей).

4. Деятельность ШСМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами, который является деятельностным подходом, предполагающий владение навыками позитивного, осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

5. ШСМ осуществляет свою деятельность на основе следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Конвенция о правах ребенка;
- 3) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка»;
- 4) Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- 5) Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан от 31 октября 2015 г.
- 6) Закон РК «О медиации». от 28 января 2011 года № 401-IV (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г.)
- 7) Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 506 «Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребёнка».

Глава 2. Цели и задачи Школьной службы медиации.

6. Целями школьной службы медиации являются:

- 1) принятие участниками образовательного процесса позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- 2) создание условий для участников образовательного процесса, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- 3) развитие участниками образовательного процесса знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

7. Основными задачами службы школьной медиации:

- 1) сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются учащиеся, педагоги, родители;
- 2) повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения обучающихся;
- 3) повышение квалификации педагогов организации образования по защите прав и интересов детей;
- 4) обеспечение открытости в деятельности организации образования в части защиты прав и интересов детей;
- 5) оздоровление психологической обстановки в организации образования.
- 6) оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Глава 3. Принципы деятельности, функции и направления Школьной службы медиации.

Деятельность СШМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 1) принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- 2) принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- 3) принцип беспристрастности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта; беспристрастность предполагает, что

служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение;

4) принцип невмешательства заключается в том, чтобы стороны с участием посредника урегулировали конфликт, спор возникший между ними без вмешательства третьих лиц;

5) принцип независимости означает, что ШСМ не зависит от государственных или негосударственных органов, является самостоятельным подразделением, работающим на снижение уровня конфликтности в организациях образования.

Функции службы медиации:

- 1). Восстановительная функция службы.
- 2). Образовательная функция службы.
- 3). Воспитательная функция службы.
- 4). Профилактическая функция службы.

Основные направления деятельности ШСМ

1) информирование сотрудников школы, учащихся и их родителей (иных законных представителей) о ШСМ;

2) мотивирование сотрудников школы, учащихся и их родителей (иных законных представителей) к участию в ШСМ и применению медиативного подхода;

3) помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в образовательном учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;

4) предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

5) обучение сотрудников школы, детей и родителей (иных законных представителей) образовательного учреждения медиативным технологиям разрешения конфликтов и споров на основе компетентностного подхода;

6) работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;

Глава 4. Порядок формирования службы медиации.

1). Руководителем (куратором) ШСМ является заместитель директора по ВР, прошедший обучение проведению медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора школы;

2). Членами ШСМ являются: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-ветеран, председатель\член попечительского совета школы, обучающиеся организации образования.

Глава 5. Порядок работы службы примирения

- 1) ШСМ получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСМ, родителей;
- 2) ШСМ принимает решение о возможности или невозможности применения медиативных технологий в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы;
- 3). Медиативные технологии при разрешении конфликтов применяются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в школе;
- 4). Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСМ;
- 5). Медиатор (член ШСМ) вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии;
- 6). В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор ШСМ принимает участие в проводимой медиации. В необходимых случаях может быть привлечен профессиональный или непрофессиональный медиатор;
- 7). В случае если имеет место правовой конфликт, и конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, медиация проводится с согласия законных представителей;
- 8). ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае;
- 9). В случае если в ходе применения медиативных технологий при разрешении конфликта (спора) конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении. Однако, если спор имеет правовой характер и приглашен профессиональный или непрофессиональный медиатор по итогам проведения медиации (в случае достижения согласия) составление соглашения обязательно;
- 10). При необходимости и с письменного согласия сторон ШСМ передает копию соглашения администрации школы;
- 11). ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении об урегулировании спора, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления;
- 12). При необходимости ШСМ информирует участников программы применения медиативных технологий при разрешении спора (конфликта) о

возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров);

13). Деятельность ШСМ фиксируется в журналах и отчётах, которые являются внутренними документами службы;

14). Руководитель (куратор) ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных медиаций.

Глава 6. Организация деятельности службы медиации

- 1) Администрация школы ШСМ предоставляет помещение для проведения медиаций;
- 2) Поддержка и сопровождение ШСМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору;
- 3). Должностные лица школы оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей;
- 4). Администрация школы содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями;
- 5). Один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и ШСМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

Глава 7. Заключительные положения

- 1). Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
41. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией школы по предложению ШСМ, других коллегиальных органов или органов школьного самоуправления.