



Утверждаю:

директор КГУ ОШ 46

Аурти Мусабекова К.А.

« » 2024 г.

План работы школьной службы медиации на 2024 - 2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Создание службы школьной медиации: -изучение нормативно-правового обеспечения работы; -определение состава (педагоги и учащиеся); -адаптация и утверждение Положения	сентябрь	Приказ о создании школьной службы медиации. Утверждение Положения	Лавник Ф.В.- и.о. директора
2	Разработка должностных инструкций специалистов	сентябрь	Утверждённые должностные инструкции	Руководитель ШСМ
Организационно-методическая работа				
3	План работы на учебный год	сентябрь	Утверждённый план	Руководитель СШМ
4	Формирование электронной	в течение учебного года	Создание электронной библиотеки	Члены службы школьной медиации

	библиотеки по вопросам медиации			
5	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе службы школьной медиации	октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Члены школьной службы медиации
6	Информационно-аналитический отчёт о деятельности службы школьной медиации	май	Информационно-аналитический отчёт	Руководитель ШСМ
Просветительская работа				
7	Размещение информации о деятельности службы школьной медиации на сайте школы	октябрь	Вкладка на сайте школы	Руководитель ШСМ
8	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа службы школьной медиации»	октябрь	Расширение знаний о деятельности службы школьной медиации	Руководитель ШСМ
9	Создание буклета о деятельности службы школьной медиации	ноябрь	Буклет	Руководитель ШСМ
10	Обучение школьников - членов службы школьной медиации.	по графику	Расширение знаний о деятельности службы школьной медиации	Руководитель ШСМ
11	Обучение педагогов - членов службы школьной медиации.	по графику	Расширение знаний о деятельности службы школьной медиации	Руководитель ШСМ
Реализация восстановительных процедур				
12	Работа с обращениями	по мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены службы школьной медиации

13	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	по мере необходимости	Полная информация о ситуации	ШСМ
14	Анализ документов	по мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены службы школьной медиации
15	Проведение процедур медиации	по мере необходимости	Соглашение об урегулировании спорной ситуации	Члены службы школьной медиации
16	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов по вопросам медиации.	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение медиации	Руководитель ШСМ
17	Обсуждение проведенных медиаций	май	Проведение мониторинга	Члены службы школьной медиации
<i>Взаимодействие внутри профессионального сообщества</i>				
18	Консультации со специалистами других служб медиации	в течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены службы школьной медиации
19	Участие в семинарах, проводимых на региональном и областном уровне по ШСМ	в течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены службы школьной медиации

Исп. Лавник Ф.В.