



Утверждаю

Директор КГУ «ОСШ №20»

Асанова Г.С.

« 6 » 09 2024 г.

Положение о работе в кабинете поддержки инклюзивного образования.

Кабинет поддержки инклюзивного образования (КПИО) – это дополнительное помещение в школе, где ученики получают помощь в соответствии со своими потребностями, не отрываясь от основного учебного процесса в общеобразовательном классе. Служба психолого- педагогического сопровождения (СППС) обеспечивает методическое сопровождение каждого ребенка с особыми образовательными потребностями. Она разрабатывает индивидуальные программы развития, обучает работе по этой программе и ведёт консультационную поддержку.

Посещать кабинет в сопровождении своего специалиста или учителя предметника могут ученики разного возраста из разных классов, которые имеют заключения ОПМПК.

Кабинет поддержки инклюзивного образования включает в себя четыре зоны: зона общих уроков, которая полностью переносит обстановку регулярного класса; зона индивидуальных занятий, так как у детей снижено время концентрации на уроке; зона сенсорной разгрузки, где есть маты, мячи, пуфики-кресла с гранулами игровое панно «Звёздное небо»; зона учителя – логопеда, дефектолога.

Общие положения

Кабинет поддержки инклюзивного образования расположен на первом этаже. Помещение теплое. Температура воздуха в кабинете: - от 18⁰ до 22⁰ С.

Занятия осуществляются с целью устранения имеющихся нарушений в психической, речевой и эмоциональной сфере.

Занятия в КПИО проводятся учителями – дефектологами, учителями - логопедами, педагогом психологом, учителем предметником.

Порядок работы кабинета КПИО, условия материально –технического обеспечения, а также контроль за работой определяется образовательным учреждением.

2. Организация работы кабинета поддержки инклюзивного образования

Цель:

КПИО оказывать комплексную психолого-педагогическую помощь в целях интеграции детей школьного возраста с особыми образовательными потребностями.

Создание специально подготовленной развивающей предметно-пространственной среды для абилитации детей с ООП, направленной на их речевое, психическое и социально-личностное развитие, ознакомление с окружающим миром.

Задачи:

1. Создание необходимых условий для полного и эффективного включения в общеобразовательные школы детей, имеющих особые образовательные потребности в обучении, оказание комплекса научно-методических услуг педагогам, работающим с детьми, имеющими особые потребности, и их родителям;

2. Осуществление всестороннего развития детей с ООП в стенах школы ;

3. Стимулирование ребенка к саморазвитию, помещённого в подготовленную среду, имеющую четкую логику построения, соответствующую психологическим потребностям ребенка;

4. Предоставление возможности получения оптимального для каждого ребёнка объёма информации, усвоения и закрепления полученных знаний, помощь ребёнку в его психофизическом, интеллектуальном и личностном саморазвитии.

3. Организация деятельности

3.1. На базе кабинета поддержки инклюзивного образования проводится работа по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение и консультирование детей с особыми образовательными потребностями и их родителей при обучении в инклюзивной среде;

- оказание консультативно-методической помощи педагогам и администрации общеобразовательной школы;

- содействие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, методических рекомендаций;

- предоставление информации о современных инновационных и коррекционных методиках развития детей с особыми образовательными потребностями.

4. Требования к учителю-дефектологу, учителю- логопеду, педагогу-психологу, учителю предметнику.

4.1. Педагогическая, психологическая компетентность сотрудников, работающих в КПИО.

4.2. Доброжелательность, открытость сотрудников, работающих в кабинете.

5. Ответственность

5.1. Контроль за организацией работы ответственных специалистов осуществляет заведующая кафедрой инклюзивного образования.

5.3. Степень ответственности специалистов, реализующих работу, определяется их должностными инструкциями

Противопоказания.

Кабинет поддержки инклюзивного образования не должен содержать никаких опасностей: тяжелых, острых, хрупких или бьющихся предметов, открытых электрических розеток, неисправных выключателей. Напольное покрытие должно быть ровным и гладким, но не скользким. Материалы, которые окружают детей, должны быть натуральными, поэтому предпочтительны дерево, хлопок, лен, шерсть. В КПИО не нужны и даже вредны нарядные шторы из синтетических тканей, дорогие обои и потолочные покрытия, а также краски и лаки, содержащие токсичные вещества.



Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ №20»
Асанова Г.С.
« » 2024 г.

План работы кабинета поддержки инклюзивного образования
на 2024-2025 учебный год

Задачи:

- Сохранение учебной мебели и оборудования кабинета;
- Осуществление систематического контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм, светового и температурного режима, противопожарной безопасности, правил охраны труда;
- Создание благоприятных и комфортных условий для организации учебно-воспитательной деятельности детей с особыми образовательными потребностями;
- Соблюдение норм эстетики в оформлении учебного кабинета, размещения информационного материала, зеленых уголков;
- Накопление и систематизация материалов по профилактической и коррекционно-развивающей работе в кабинете;
- Оснащение кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
I. Организационные мероприятия			
1	Ознакомление учащихся с правилами пользования оборудованием кабинета	Сентябрь-октябрь	
2	Составление расписания работы кабинета	Сентябрь	

3	Размещение инструкции по охране труда, пожарной безопасности	Сентябрь	
4	Планирование эстетического оформления помещения кабинета	В течении учебного года	
II Учебно-методическое оснащение кабинета			
1	Разработка индивидуальных и групповых занятий в кабинете поддержки инклюзивного образования	В течении учебного года	
2	Разработка дидактического материала	В течении учебноного года	
3	Приобретение учебно-наглядных пособий	В течении учебного года	

Правила пользования кабинетом учащимися

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не открывать форточки и окна.
- 1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.6. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать товарищей.
- 1.8. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЯ, УРОКОМ

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
- 2.5. Дежурным учащимся, протереть доску чистой, влажной тряпкой.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЯ, УРОКА

- 3.1. Внимательно слушать учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указаний учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЯ, УРОКА

- 4.1. Привести своё рабочее место в порядок.
- 4.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.
- 4.3. О всех недостатках, обнаруженных во время урока, занятия, сообщить учителю.
- 4.4. Выходить из кабинета, спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.











