

**ПРОТОКОЛ № 1 от 02.09.2024**  
**заседания Попечительского совета.**

**Присутствовали:**

Укенова Г.Р.  
Закирова Б.М. в ZOOM  
Сыздыкова Г.Н.  
Хуанған Е.  
Кандакова О.Т.  
Рабынина Ю.И.  
Абжатова Б.Ж. в ZOOM  
Сыздыканова Е.Ж. в ZOOM  
Матвеев Ю.А.

**Повестка дня:**

1. Утверждение состава Попечительского совета.
2. Организация пожарной безопасности, антитеррористической защиты объектов в ШЛ №53.
3. Правила внутреннего распорядка.
4. Согласование расписания учебных занятий на 2023-2024 учебный год.
5. Организация питания в школе-лицей №53.
6. Благотворительные акции «Дорога в школу».
7. Оказание помощи в организации и проведении осенней ярмарки.

**Слушали:**

**По первому вопросу:** директора школы Садвакасову А.Д., которая напомнила присутствующим о Типовых правилах организации работы Попечительского Совета. Председателем Попечительского совета является – Укенова Г.Р., зам. председателя Попечительского совета школы - Закирова Б.М. Выступила зам. председателя Попечительского совета школы Закирова Б.М., она зачитала положение ПС и план работы Попечительского совета школы на новый учебный год, составленный членами Попечительского совета и администрацией школы. Присутствующие на заседании ПС внесли свои коррективы в данный План.

**По второму вопросу:** директора школы Садвакасову А.Д., которая сообщила, что все огнетушители за летний период проверены, имеется план эвакуации обучающихся и педагогического коллектива в случаи ЧС, имеется пожарная сигнализация, которая сделана в летний период текущего года согласно проекту пожарной сигнализации. Антитеррористическая защита школы подготовлена согласно Приказу МОН РК от 30 марта 2022 года №117, имеется специализированное охранное агентство ТОО «Гарантия безопасности», турникет, тревожная кнопка, по периметру школы и в школе имеется видеонаблюдение – с наружи школы 8 камер, внутри школы 15 камер. С коллективом и учащимися регулярно по плану проводится совещание по алгоритму действий сотрудников и детей при ЧС (при пожаре, террористическом акте).

**По третьему вопросу:** выступила зам. директора по ВР Имаева А.Х., которая ознакомила всех присутствующих с правилами внутреннего распорядка и правилами поведения обучающихся в школе.

**По четвертому вопросу:** директор школы Садвакасова А.Д. представила на рассмотрение и согласование расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год, а также обратила внимание членов ПС на то, что данное расписание составлено в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования». Данное расписание составляет и утверждает администрация школы, с учетом допустимых норм учебной нагрузки в день и согласовывает с Попечительским советом школы.

**По пятому вопросу:** выступила зам. директора по ВР Имаева А.Х., которая сообщила, согласно Санитарным правилам «Санитарно – эпидемиологические требования к объектам образования» от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 в школе создан приказ «Об организации питания учащихся», «Об организации питьевого режима». Все учащиеся 1-4 классов и льготной категории 5-11 классов по поручению Управления образования Карагандинской области обеспечены бесплатным горячим питанием за счет бюджетных средств, сумма которого составляет 520тг. Для питания учащихся в школьной столовой разработано двухнедельное перспективное меню, сбалансированное по содержанию и калорийности. Все классы посещают столовую согласно утвержденному графику приема пищи, который вывешен на стенде в столовой и отправлен в группы Ватсап классных руководителей. Создан приказ «О создании мониторинговой комиссии», «О создании школьной комиссии по ежедневному мониторингу качества организация питания». В школе работает бракеражная комиссия, задачей которой является ежедневное снятие проб с готовой продукции и оформление записи в бракеражном журнале. Медицинским работником ведется журнал скоропортящихся продуктов и витаминизации. Арендатором столовой является ИП «Саттибаева М.Б.». Рабочий день в столовой начинается в 07.30 и заканчивается в 18.00 ч.

Работниками столовой строго соблюдаются правила труда и техники безопасности, все сотрудники имеют медицинский осмотр.

В школьной столовой уделяется достаточное внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к организации школьного питания, строго соблюдаются сроки реализации пищи. Образцы пищи хранятся в стеклянной таре в холодильнике одни сутки.

Вопросы работы школы по улучшению питания учащихся, внедрение новых форм обслуживания с учетом интересов детей и их родителей рассматриваются на совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей, классных часах и родительских собраниях.

Всем классным руководителям рекомендовано следить за питанием учащихся, своевременно приводить детей в столовую, вести учет ведомостей по питанию, день в день заполнять ведомость в системе Билимал.

**По шестому вопросу:** выступила соц.педагог Имантусупова АД., которая довела до сведения присутствующих, что при проведении благотворительной акции «Дорога в школу» нашим учащимся была оказана

материальная помощь в виде школьного рюкзака с канцелярскими принадлежностями в количестве 7 штук. Спонсорами акции являлись Халык банк и арендатор нашей школьной столовой.

**По седьмому вопросу:** слушали заместителя директора по ВР Имантусупову А.Д., которая довела до сведения всех присутствующих, что 13 сентября 2024г в нашей школе пройдет благотворительная ярмарка, целью которой является оказание материальной помощи бывшему нашему учащемуся Кулатаеву Алишеру, имеющему онкологическое заболевание с диагнозом – рак печени 4 степени. Вырученные средства пойдут на лечение нашему ученику. Имантусупова А.Д. предложила сбор вырученных денег с благотворительной ярмарки осуществлять председателю ПС – Укеновой Г.Р. и перевести на банковский счет матери Алишера.

**Решение Попечительского совета:**

1. Утвердить состав Попечительского совета школы.
2. Антитеррористическую защиту и пожарную безопасность считать удовлетворительной.
3. Принять к сведению правила внутреннего распорядка в школе и согласовать с председателем ПС.
4. Согласовать общешкольное учебное расписание школы на 2024-2025 учебный год.
5. Признать работу столовой удовлетворительной и держать данный вопрос на строгом контроле.
6. проведение благотворительной акции «Дорога в школу» признать удовлетворительной.
7. Организовать и провести благотворительную ярмарку.

**Члены ПС:**

Укенова Г.Р. *Укенова*  
Закирова Б.М. *Закирова*  
Сыздыкова Г.Н. *Сыздыкова*  
Хуанган Е.  
Кандакова О.Т. *Кандакова*  
Рабынина Ю.И. *Рабынина*  
Абжатова Б.Ж. *Абжатова*  
Сыздыканов Е.Ж. *Сыздыканов*  
Матвеев Ю.А. *Матвеев*