

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ  
20 22 ж. « 09 » 10  
**ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА**  
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді  
БСН 950640001224  
Алғашқы тіркелген күні 1995 ж. « 28 » 86

«Қарағанды облысының  
экономика басқармасы»  
ММ басшысының  
2022 жылғы 14 қыркүйегіндегі  
№ 140 бұйрығына қосымша

«Қарағанды облысының  
экономика басқармасы» ММ  
басшысының  
2021 жылғы 8 қаңтардағы  
№29 бұйрығымен  
БЕКІТІЛГЕН



**Қарағанды облысы білім басқармасының  
Қарағанды қаласы білім бөлімінің  
«Жұмабек Тәшенев атындағы жалпы білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
ЖАРҒЫСЫ**

## 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Жұмабек Тәшенев атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) мемлекеттік мекеме мәртебесіндегі коммерциялық емес ұйым болып табылады, осы жарғыда көрсетілген тиісті функцияларды жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 01/01 "Қарағанды облысының басқармалары мен білім беру ұйымдарының атауын өзгерту туралы" қаулысымен құрылды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік мекемеге басшылықты жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік (қазақ) тіліндегі атауы:

Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Жұмабек Тәшенев атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Жумабека Ташенева» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100011, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлихан Бөкейхан ауданы, 13 ықшам ауданы, құрылыс 35 А .

## 2-тарау. Мемлекеттік мекеменің құқықтық мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері бар.

8. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа заңды тұлғаны құра алмайды немесе оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме есебіндегі ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда, Қарағанды облысының әкімдігі тиісті бюджет қаражаты есебінен оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

### 3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің субъектісі мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің субъектісі: жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің мүдделері үшін оқыту мен тәрбиелеу, баланың жеке тұлғасын жан-жақты дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау; оқушылардың өздігінен білім алуға және қосымша білім алуға қажеттіліктерін қанағаттандыру.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаттары:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға, бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;

3) азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез келген конституциялық және қоғамға жат көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін оқып-үйрену, мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және басқа тілдерді меңгеру;

6) педагогикалық ұжымның әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктерін қанағаттандыратын білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан оқыту, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) білім алушылардың кәсіби мотивациясын қамтамасыз ету;

10) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылардың білім алуға тең қолжетімділігін қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

13. Мемлекеттік орган өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мынадай қызметті жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген азаматтардың белгіленген жалпыға міндетті білім беру стандарттары бойынша тегін орта білім алу құқығын жүзеге асыру;

2) жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) мемлекеттік мекеме дамыта оқытудың жаңа мазмұнын, оны жүзеге асырудың нысандары мен әдістерін іздестіреді, әзірлейді, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалары мен таңдау курстарын сынақтан өткізеді;

4) ерекше білім беру қажеттілігі бар тұлғалардың білім алуы үшін ерекше жағдайлар жасау;

5) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқытудың нысандарын, құралдары мен әдісін, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес таңдайды;

6) білім беру қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды әзірлеуді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

7) мемлекеттік мекеме неғұрлым қабілетті және дайын білім алушылардың жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруі үшін оңтайлы жағдайлар жасайды;

8) мемлекеттік мекеме базасында ғылыми-әдістемелік ұсынымдарды, жаңа үлгідегі білім беру ұйымдарының үлгілерін, білім беру қызметін ұйымдастырудың құрылымын, мазмұны мен нысандарына эксперименттік тексеру жүргізіледі;

9) оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі

10) оқу жұмыс жоспарының вариативті бөлігі:

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық технологияларын пайдалану;

- мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жаңа оқу жоспарларын, дамытушы пәндерді енгізу;

- білім алушылардың психикалық белсенділігін дамытуға бағытталған жеке тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетанымы мен гуманистік санасын қалыптастыратын пәндер мен курстарды енгізу;

- оқу жоспарының вариативті құрамдас бөлігінің сағаттарын мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс өткізу (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери объектілер, ғылыми-зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.);

11) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылық кеңес, жалпы мектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ - мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

12) білім деңгейлері:

- мектепке дейінгі тәрбие (0-сынып) балаларды мектепке міндетті базалық дайындауды қамтамасыз етеді;

- бастауыш білім (1 – 4 сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт – дамытушылық білім беру, ол бастауыш сынып оқушысының жеке қабілеттерін ашуға, оқуға оң мотивация негізінде іс-әрекеттің негізгі бағыттарына бастапқы бағыттылығын және бастапқы шығармашылық дағдыларын қалыптастыруға мүмкіндік береді, балалардың психофизикалық, интеллектуалдық және музыкалық дамуына жағдай жасау. Оқу жоспарының ұзақтығы – 4 жыл;

-негізгі орта білім (5 – 9 сыныптар) білім мазмұнын жаңартуға бағытталған негізгі жалпыға бірдей білім береді, күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушылық және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, білім алушыларға жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндіктер жасайды. Азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез келген конституциялық және қоғамға жат көріністерге төзбеуге тәрбиелейді. Білім алушыларға кәсіби бағдар береді. Негізгі орта білім орта жалпы білім алудың негізі болып табылады. Әрбір оқу пәнінің мазмұнын меңгеру негізгі орта білім деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі 5 жыл;

- жалпы орта білім беру (10-11 сыныптар) оқушының оқуға деген қызығушылығы мен шығармашылық қабілеттерін дамытуды, оқытуды саралау негізінде өз бетінше оқу іс-әрекеті дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндермен қатар жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін жүзеге асыру үшін білім алушылардың таңдауы бойынша пәндер, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттағы мамандандырылған оқыту енгізіледі. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алудың негізі болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі 2 жыл.

13) білім алушы саны кемінде 24 болатын сыныптарды мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес, пәндерді оқу кезінде сыныптарды 2 кіші топқа бөлуге болады. Факультативтік сабақтар мен элективті курстар 12 адамнан кем емес топтарда өткізіледі;

14) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес білім алушыларды үйде оқыту қамтамасыз етіледі. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің тапсырмасына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, педагогтардың жеке құрамы мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен белгіленеді, және өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті;

15) тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жинағы Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Мемлекеттік мекеменің

директоры сыныптар жинағын қалыптастыруға дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны мемлекеттік мекемеге тікелей бөлінетін бюджет қаражатын есепке ала отырып, санитарлық нормаларды сақтай отырып, қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелеріне сәйкес белгіленеді;

16) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен каникулдар саны Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы мемлекеттік стандартының талаптарына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес айқындалады;

17) мемлекеттік мекемеде мынадай жұмыс және сабақ уақыттары белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы сағат 08.00 (09.00), екінші ауысымда – (14.00) сағат. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры немесе оны алмастыратын тұлға бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемеде сабақ кестесін құру мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитарлық ережелерімен реттеледі. Сабақ кестесі эпидемиологиялық жағдайға сәйкес уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шаралары негізінде өзгеруі мүмкін;

18) мемлекеттік мекеме сабақтар арасындағы үзілістер кезеңінде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің асханасында қамтамасыз етілетін білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастырады;

19) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, оқытушылардың адамдық ар-намысын құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға физикалық және психикалық зорлық-зомбылық қолдануға жол берілмейді;

20) оқу-тәрбие процесін жүргізу, білім алушылар арасындағы аурушандықтың алдын алу және төмендету, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау, емдеу, медициналық тексеруден өту үшін қолайлы жағдайлар жасау мақсатында мемлекеттік мекеме денсаулық сақтау ұйымымен шарт жасасады (емхана) мемлекеттік мекеменің әкімшілігімен және педагогтар құрамымен бірге білім алушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына жауап беретін мейірбикемен қамтамасыз етіледі.

21) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңес мүшелерімен келісім бойынша мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті үлгідегі және оны кию тәртібімен мектеп формасын бекітеді;

22) жалпыға міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған жалпы талаптарға сәйкес, оның ішінде мектеп формасы білім берудің зайырлы сипатына сай болуы керек, мектеп формасына бас киімдер мен түрлі маман-профессиялардың діни наным-сенімінің атрибуттарына жол берілмейді;

23) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді;

24) инклюзивті білім берудің мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім берудің барлық деңгейлерінде олардың білім алуы, дамуындағы ауытқуларды түзету және әлеуметтік бейімделу үшін арнайы жағдайлармен қамтамасыз етеді. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспары, оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу жоспары бойынша ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып жалпы сыныпта (үш баладан аспайтын), оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу жоспары және (немесе) арнайы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша даму ақауларының түрлеріне сәйкес арнайы сыныптарда ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды оқытуды қамтамасыз етеді. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқытын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін түзету сабақтарын арнайы педагогтар (дефектолог мұғалім, логопед педагог) жүргізеді.

25) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті мемлекеттік стандартта айқындалған құжаттар тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады. Сыныптан сыныпқа ауыстыру оқу үлгерімі бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады;

26) оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингін, білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауын жүзеге асыру бастауыш, негізгі орта, жалпы білім беретін оқу орындарының жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың оқу үлгерімінің ағымдағы мониторингінің, аралық және қорытынды аттестаттауының үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

27) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен бітірушілерге мемлекеттік мекеменің мөрімен куәландырылған тиісті білімі туралы мемлекеттік құжат беріледі;

28) он алты жасқа толмаған білім алушыларды оқудан шығаруға ерекше жағдайларда Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды облысының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны және қайталап бұзғаны үшін жол беріледі;

29) жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, мұғалімдер, ата-аналар және білім алушылардың өзге де заңды өкілдері;

30) білім алушылардың құқығы бар:

- тегін жалпы орта білім алуға;
- әртүрлі қызметтегі ерекше жетістіктері үшін марапаттаулар;
- медициналық көмек көрсетуге ;
- кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;

- мекемені басқаруға қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеу, ар-ождан және ақпарат бостандығы, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

31) білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;
- адал оқуға және мемлекеттік мекеменің мүлкіне қамқорлық жасауға;
- басқа білім алушылар мен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен абыройын құрметтеуге;
- мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын киюге.

32) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдердің құқығы бар:

- білім алушының қалауын, жеке бейімділігін және ерекшеліктерін ескере отырып, мемлекеттік мекеме беретін мүмкіндіктер шеңберінде білім беру формасын таңдауға;

- қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- білім алушылар оқу үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайлары туралы ақпарат алуға;

- білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша консультативтік көмек алуға;

33) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

- білім алушылар өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, интеллектуалдық және дене дамуының, адамгершіліктің қалыптасуын қамтамасыз ету;

- оқушының мектепке дейінгі дайындығын қамтамасыз ету;

- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің сақталуын қамтамасыз етуге;

- білім алушының мемлекеттік мекемедегі сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;

- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті үлгідегі және кию тәртібімен мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз етуге;

- ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын, мемлекеттік мекеменің мүлкіне жауапты қарауды қамтамасыз етуге;

- бүлінген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз етуге;

- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде мереке күндерінде білім алушының бос уақытын ұйымдастыруға;

34) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес арқылы басқару нысаны болып табылады;

35) мемлекеттік мекемеге тікелей басшылықты директор жүзеге асырады;

36) директор жауапты;



- мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруға, білім алушылардың білім сапасына, өмірі мен денсаулығына, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен оқу процесі кезінде білім алушылардың және мемлекеттік мекеменің қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтауына;

- мемлекеттік мекеменің басқару органдарының нормативтік құқықтық актілерін, өкімдерін, лауазымдық нұсқаулықта белгіленген қызметтік міндеттерін дәлелді себептерсіз орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылық көрсетумен байланысты тәрбие әдістерін пайдаланғаны, оның ішінде бір реттік қолданғаны, сондай-ақ басқа да әдепсіз құқық бұзушылық жасағаны үшін директор еңбек тәртібіне сәйкес қызметінен босатылуы мүмкін.

- өрт қауіпсіздігі ережелерін, еңбекті қорғау, оқу процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауапкершілікке тартылады;

- мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңында көзделген шараларды жүзеге асырады.

37) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнаулы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар рұқсат етіледі.

Жұмыс істеуге рұқсат етілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдердің болуы;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған. Жылына бір рет, оқу жылының басында мұғалім өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмағанын кез келген заңды тәсілдермен растайды;

- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагог ретінде кәсіби қызметті жүзеге асыру құқығынан айырылған;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеттілігі шектеулі деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

38) директор жұмысқа қабылдау кезінде мемлекеттік қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алады. Тиісті білімі жоқ педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Азаматтарды педагогикалық қызметке қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор жеке жауапкершілікте болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі үшін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

39) мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңес құрамына: директор (төраға), оның

орынбасарлары, мұғалімдер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына директордың бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз мүшелерінің арасынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды;

40) педагогикалық кеңес қарайды:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді жүзеге асыру шаралары;
- оқу-әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық түрлерінде оқыту әдістерін жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын енгізу мәселелері;
- тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтиханға жіберу, тапсырылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтиханнан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе қайталау курсына қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, үздік аттестаттармен марапаттау, оқуды бітіргені туралы сертификаттар, негізгі орта білім туралы үздік аттестат, негізгі орта білімді аяқтағаны туралы аттестат, белгіленген үлгідегі аттестат беру мәселелері;

-оқытушылық жүктемені бөлу, алдын ала тарифтеу, аттестацияға дайындау, мұғалімдерді марапаттау және көтермелеу мәселелері;

41) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және мемлекеттік мекеменің директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүзеге асырылады. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекеме осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен ерекше шектелген өз қызметінің мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле талап қою бойынша прокурор, Қарағанды облысының әкімдігі, «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі талабына сәйкес жарамсыз деп танылуы мүмкін.

#### 4-тарау. Мемлекеттік органды басқару

16. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;  
2) өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін) бекітеді;

3) мемлекеттік мекемеге «мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге» жазбаша келісім береді;

4) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

2) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметінен босатудың негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымын және штат санының шекті деңгейлерін бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуына мониторингті және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша өзінің орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) осы жарғыда және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеменің директорын уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, Қарағанды облысы білім басқармасының

«Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және оның орындалуына дербес жауапты болады, мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен оның функцияларын жүзеге асыру.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры басшылық бірлігі қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметі мәселелерін дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

22. Мемлекеттік мекеменің директоры Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамадан өтуге, қызметкерлердің қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарына оқуына және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлеріне арналған жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер орындауға міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерін көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа да басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысының білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

### **5-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін қалыптастыру тәртібі**

23. Мемлекеттік мекеменің мүлкі заңды тұлғаның құны оның балансында көрсетілетін мүлкінен тұрады. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналар арқылы қалыптасады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

24. Мемлекеттік мекеменің өзіне бекітілген мүлікті және сметаға сәйкес өзіне бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Мемлекеттік мекеменің қызметі, егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, облыстық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есепті жүргізеді және есеп береді.

27. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және тексеру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

#### **6-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс уақыты**

28. Мемлекеттік мекеменің жұмыс уақыты ұжымдық шартта белгіленген ішкі еңбек тәртібі ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

#### **7-тарау. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

29. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімімен ресімделеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аумақтық әділет органдарында «Заңды актілерді мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

#### **8-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары**

30. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің қаулысымен жүзеге асырылады.

31. Мемлекеттік мекеме заңнамалық актілерде көзделген өзге де негіздер бойынша таратылады.

32. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

33. Таратылатын мемлекеттік мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

34. Таратылатын мемлекеттік мекеменің ақшасы, оның ішінде осы заңды түрлінің мүлкін сату нәтижесінде алынған, кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған ақша қаражаты тиісті бюджет кірісіне есептеледі.

**9-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер**

35. Мемлекеттік мекеменің филиалдары немесе өкілдіктері болмайды.

Қарағанды облысы білім басқармасы  
Қарағанды қаласының білім бөлімі  
«Жұмабек Тәшенев атындағы жалпы білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің  
директоры



Смагулов Б.А.

(қолы)

Приложение  
к приказу руководителя  
ГУ «Управление экономики  
Карагандинской области»  
от 14 сентября 2022 года  
№ 120

УТВЕРЖДЕН  
приказом руководителя  
ГУ «Управление экономики  
Карагандинской области»  
от 8 января 2021 года №29



**УСТАВ**  
**коммунального государственного учреждения**  
**«Общеобразовательная школа имени Жумабека Ташенева»**  
**отдела образования города Караганды**  
**управления образования Карагандинской области**

## Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Жумабека Ташенева» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем уставе.

2. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области».

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

4. Органом, осуществляющим управление государственным учреждением является государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

5. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке:

Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Жұмабек Тәшенев атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Жумабека Ташенева» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

6. Место нахождения государственного учреждения: 100011, Карагандинская область, город Караганда, район Әлихан Бөкейхан, 13 микрорайон, строение 35 А.

## Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.



10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. Целями деятельности государственного учреждения является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) государственное учреждение осуществляет поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов;

4) создание специальных условий для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями;

5) государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и метод обучения, а также порядок организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ;

7) государственное учреждение создает оптимальные условия для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

8) на базе государственного учреждения осуществляется опытная проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности;

9) языком обучения являются казахский и русский

10) вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

- индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

- введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам государственного учреждения;

- введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся;

- проведением часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организациях дополнительного образования и т.д.);

11) структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);
- методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;
- класс, группа - основная структурная единица государственного учреждения;

12) уровни образования:

- дошкольное образование (0 класс) обеспечивает обязательную базовую подготовку детей к обучению в школе;

- начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы - 4 года;

- основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

- общее среднее образование (10 - 11 классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлениям. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - 2 года.

13) классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при

численности не менее 24 учащихся. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 12 человек;

14) государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора государственного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители или иные законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

15) комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов несет директор государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно государственному учреждению;

16) учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

17) в государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 08:00 (09:00) часов, во второй смене – (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в государственном учреждении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

18) в период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в столовой государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

20) в целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе, медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся;

21) директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в государственном учреждении;

22) требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным нормативно правовыми актами Республики Казахстан, в том числе школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения, включение элементов одежды, включая головные уборы и атрибутику религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму, не допускаются;

23) в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

24) реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей или иных законных представителей в общем классе (не более трех детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед).

25) прием в государственное учреждение производится согласно перечню документов определяемого типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного, среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

26) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми

правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

27) выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

28) исключение обучающихся до шестнадцатилетнего возраста, допускается в исключительных случаях по решению ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения;

29) участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители и иные законные представители обучающихся;

30) обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

31) обучающиеся обязаны:

- выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников государственного учреждения;
- носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

32) родители и иные законные представители имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;
- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;
- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося;

33) родители и иные законные представители обязаны:

- создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственное становление;

- обеспечить дошкольную подготовку обучающегося;

- обеспечивать выполнение правил, определенных уставом государственного учреждения;

- обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;

- обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований, предъявляемые к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения установленного в государственном учреждении;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;
- во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося;

34) управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

35) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

36) директор отвечает:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления государственного учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор

привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- с целью обеспечения антитеррористической защищённости государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

37) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;
- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- лишённые права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;
- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

38) при приеме на работу директор руководствуется квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

39) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

40) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;
- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;
- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании



представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестатов об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатов об окончании основного среднего образования, справок установленного образца;

-вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

41) работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску: государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области», акимата Карагандинской области, прокурора.

#### **Глава 4. Управление государственным учреждением**

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области».

17. Акимат Карагандинской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает письменное согласие государственному учреждению «на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

19. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

26. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

28. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, прописанного в коллективном договоре, и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения**

29. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

## **Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

30. Реорганизация и ликвидация государственного производится по решению акимата Карагандинской области.

31. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

32. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения осуществляется государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

33. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

34. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического

лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

### **Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения**

35. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор

коммунального государственного учреждения

«Общеобразовательная школа имени Жумабека Ташенева»

отдела образования города Караганды

управления образования

Карагандинской области



Смагулов Б.А.

(подпись)



Немірленген, баумен байланған,  
нормен бекітілген

29 (жандықтар) бет

Директор Б. Смагулов

«\_\_» 20\_\_ ж