

«ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
АХМЕТ БАЙТҮРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯСЫ» КММ

ҚАРАЛДЫ

Педагогикалық кеңес

№ 1 хаттама

29 08 2024 ж.

БЕКІТЕМІН

Директор \_\_\_\_\_

С:Д.Изтулеуова

29 08 2024 ж.



## МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2024-2025 оқу жылы

# Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына және «Мектепшілік бақылау туралы» ережеге сәйкес мектепшілік бақылау жоспары әзірленді.

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

6 бағытқа назар аудара отырып, мектеп әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтап, нақты оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжады.

## Мақсаты:

1. Мектептің одан әрі дамуы бойынша тұжырымдар мен ұсыныстар жасауға мүмкіндік беретін себеп-салдарлық байланыстарға шыға отырып, педагогикалық процестің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу. Ақпараттық ресурстарды пайдалану арқылы білім беру процесінің сапасы мен тиімділігін қамтамасыз ету.
2. Оқу-тәрбие үдерісін одан әрі жетілдіру, білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін бірыңғай ақпараттық ортаны дамыту, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың мүдделерін, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, әртүрлі білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру.
3. Оқушылардың даму динамикасын, оқу материалын игеруін бақылау.

## Міндеттері:

- Оқушылардың оқу нәтижелілігін арттыруға, оқушылардың ғылыми іс-әрекетке қатысуына ықпал ететін оқушылардың негізгі құзыреттерін қалыптастыруды қамтамасыз ететін құрамдас әдістерді пәндік оқытуда күшейту;
- Үлгермеушіліктің алдын алу, контингентті сақтау, психологиялық-әлеуметтік-педагогикалық қолдауды талап ететін балалармен жұмысты даралау бойынша мектептің ата-аналар қауымдастығымен бірлескен жұмысты ұйымдастыру.

# МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімде-рі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
<b>ТАМЫЗ–ҚЫРКҮЙЕК</b>										
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>										
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз айының 4-аптасы	Директордың оқу-тәрбие, бейіндік, жұмысы жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес отырысы	ӘБ отырысында КТЖ қарау, хаттама. Таңдау, элективтік курстардың, үйірмелердің бағдарламала-рын әкім.тексеруі	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз айының 4-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н.	Педагогикалық кеңес	Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.	
3	Кабинеттік жүйені дамыту	КТ талаптарын сақтау, оқу-техникалық жабдықтың болуы және жай-күйі	Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз айының 4-аптасы	Кәсіподақ төрайымы ӘШЖ	Директор жанындағы кеңес	Нұсқаулық	
4	Гимназияның ЖОЖ және мемлекеттік стандарттың орындалуы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	КТЖ, электронды журнал	Тақырыптық	Тақырыптық-жалпылаушы бақылау / талдау, құжаттаманы тексеру	Тамыз айының 4-аптасы, қаңтар айының 1-аптасы	Оқу-тәрбие орынбасары Тусжанова Ж.Н. бейіндік орынбасар Бекпаева А.О.	Әдістемелік кеңес	Тақырыптық семинар	
5	Үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2.КТЖ-ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырып-тық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек айының 1-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н.	Педагогикалық кеңес	Педкеңесте талқылау, бекіту, хаттама	
6	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек айының 1-аптасы	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
7	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар	Әр тоқсанның 4-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі	Директор жанындағы отырыс	Журнал толтыру туралы сандық және сапалық талдау	

		толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.			мен танысу		жөніндегі орынбасарлары			
8	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек 1-аптасы, қаңтар 2-аптасы	Ж.Н.Тусжанова А.О.Бекпаева	Директор жанындағы отырыс	ҰБДҚ электронды базасына тіркеудің күн сайынғы түсірілімі, сандық деректерді талдау	
9	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтерді аттестаттаудың уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Педагогтер құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қыркүйек айының 4-аптасы, қаңтар айының 4- аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Садықова С.С.	Әдістемелік кеңес	Аттест.шарттарын орындау мақсатында акад.адалдық, кәсіби өсу, құжаттар мен дәлел.сапалы болуы және аттест.проц.өту ережелері бойынша педагог.нұсқаулық беру	
11	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу	тамыз айының 4-аптасы	Кітапханашы Жарылқапова М.У., әлеуметтік педагог Мукашева А.	Директор жанындағы отырыс	Оқулықтарды үлестіру бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы	
12	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	қыркүйек айының 1-аптасы, қаңтар айының 1- аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н.	Директор жанындағы отырыс	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	
14	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Әр айдың 1-2 аптасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.А.Бейсембаева	Директор жанындағы отырыс	Тамақ сапасын бақылауға ата-аналар қауымын тарту	

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	Бастапқы білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	қыркүйек айының 2-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы жиын	Педагогке әдістемелік көмек, нұсқаулық беру	
---	-----------------------------------	--	---	------------	----------------------------	--------------------------	--	-------------------------	---	--

2	Өткен тоқсандағы инвариант бөлігіндегі пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі, әкімшілік тестілеу	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, ӨБ жетекшілері	Директор жанындағы жиын	Төмен сапа көрсеткен пәндерді ӨБ отырысында талдау, бақылауға қою
---	--	---------------------------------------	---	------------	----------------------------	-------------------	--	-------------------------	---

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

1	Қызығушылығы төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	Қыркүйек айының 3-аптасы	Директордың орынбасарлары бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы жиын	ӨБ бойынша бірлескен жоспарлау
---	---	--	---	-----------	-----------------	--------------------------	---	-------------------------	--------------------------------

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

2	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы, сұқбаттасу	Қыркүйек айының 2-аптасы, сәуір айының 4-аптасы	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психологтер	ОҒҚ отырысы	ОҒҚ қолданыстағы жүйесін құру
3	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	КТЖ және ОМЖ зерделеу	Қазан айының 1-аптасы	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Оқыту семинарын ұйымдастыру
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Шеберлік сыныбын өткізу
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	ӨБ отырысында тәжірибе алмасу
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӨБ отырысында тәжірибе алмасу

		пайдалану тиімділігін бағалау								
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық	
8	Жас маман – тәлімгер жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу, сұқбат	Жыл бойына	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
9	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Әр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
10	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама	
11	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандардың өткізілуін ұйымдастыру	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	сәуір айының 3-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н.	Директор жанындағы отырыс	ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі бойынша нұсқаулық жүргізу	
12	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту, толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Әр жартыжыл-дықтың 4-аптасы	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Құжаттарды тексеруге құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӘБ жетекшілерін тарту	

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз	Директор	Директор жанындағы отырыс		
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз	ДТЖО	Директор жанындағы отырыс		
3	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	қыркүйек	ДТЖО	Әдістемелік кеңес отырысы		
4	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек	ДТЖО	Әдістемелік кеңес отырысы		
5	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	30 қыркүйек	ДТЖО	Директор жанындағы отырыс		

**ҚАЗАН**

**II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

1	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау	Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу	1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы / сабақтарды бақылау	Қазан айының 3- аптасы	Директордың орынбасарлары Тусжанова Ж.Н. Садықова С.М.	Әдістемелік кеңес	Жекелеген оқушылармен түзету жұмыстарын ұйымдастыру	
2	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі, әдебиеттік оқу сабақтарында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4- сынып қазақ тілі сабағы (иннов-лық техн-лар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан айының 3- аптасы	Директордың оқу-тәрбие, бейіндік ісі жөніндегі орынбасарлары психологтер	Әдістемелік кеңес	Бастауыш сынып, қазақ тілі мен әд.мұғалімдеріне семинар өткізу	
3	Өткен тоқсандағы инвариант бөлігіндегі пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі, әкімшілік тестілеу	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы жиын	Төмен сапа көрсеткен пәндерді ӘБ отырысында талдау, бақылауға қою	
4	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Жартыжылдықтың 3-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Шағын педагогикалық кеңес	Білім беру нәтижесін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу	

	дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы	оқу дағдыларын анықтау	пәндерінен білімі мен оқу дағдылары							
<b>III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>										
1	Қызығушылығы төмен оқушылардың оқу нәтижелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Оқу қызметіне талдау	Қазан айының 4, желтоқсан айының 3, наурыз айының 2 аптасы	Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Жеке жұмыс	
2	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	Директор жанындағы жиын	Тренинг ұйымдастыру	
<b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>										
1	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>										
1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	КТЖ және ОМЖ зерделеу	Қазан айының 1- аптасы	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Оқыту семинарын ұйымдастыру	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Шеберлік сыныбын өткізу	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	



6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық	
8	Жас маман – тәлімгер жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу, сұқбат	Жыл бойына	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
9	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Экспер-тік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Әр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
10	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама	

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

1	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Қазан	ДТІЖО	Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы		
2	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұхбаттасу	қазан	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын		
3	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Қазан	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын		

		санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау								
4	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтің ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес		
5	1,5 сыныптарының бейімделуі	1,5-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі барысында туындаған өзекті мәселелер, жетістіктерді анықтау	1,5 сынып	Тақырыптық	Сауалнама алу, сынып сағатына қатысу, сынып жетекшілермен әңгіме жүргізу	Қазан	ДТІЖО	Анықтама		
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	3-4-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	қазан	ДТІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы		

**ҚАРАША**

**II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

1	Бастауыш сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сынып математика сабағы (функц-дық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Тақырыптық-жалпылаушы бақылау/ тестілеу	Қараша айының 2-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Пән мұғалімдеріне коучинг өткізу	
2	Бастауыш сынып оқушыларымен дене тәрбиесі сабағын жүргізудің әдістемелік ерекшеліктері	Мұғалімнің оқыту тәсілдері мен әдістерін саралау	1-4-сынып дене тәрбиесі пәні (мұғалімнің әдістемелік жұмысы)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қараша айының 3-аптасы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психологтер	Әдістемелік кеңес отырысы	Нұсқаулық әзірлеу	
36	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар)	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	1-4-сынып оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақ ты бақылау	Қараша айының 3-аптасы	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Пән мұғалімдеріне коучинг өткізу	
4	Үй тапсырмасының көлемі	Оқушылардың шамадан тыс жүктемесін азайту	үй тапсырмасы	Тақырыптық	Шолу/бақылау, сауалнама, хронометраж	Қараша айының 2-аптасы	Педагог-психологтер, әлеуметтік педагог	Әдістемелік кеңес	Нұсқаулық	

5	Пәндердің берілуіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар). Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар)	Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау	1-2, 3-4-сынып сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, тестілеу (2-4 сыныптар)	Қараша айының 4-аптасы	Директордың орынбасар-лары	Мониторинг Бірлестік отырысын-да талдау	Біліктілікті арттыру курстарына өтінім беру, нұсқаулық	
6	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар)	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сынып ағылшын тілі пәні, тест	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақты бақылау, сұқбаттасу	Қараша айының 2-аптасы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Оқу семинарын өткізу	
7	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-4 тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	Талдау	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр айының 4- аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н.	Педагогикалық кеңес	Сабақты зерттеу жүргізу	
8	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	Талдау	Өр тоқсанның соңында	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік кеңес	Персоналды бақылау	
9	Оқушылардың тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары, салыстырмалы талдау	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, салыстырмалы талдау	Өр тоқсан сайын (анықталған кезде)	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н. Садыкова С.М.	Әдістемелік кеңес	Коучинг ұйымдастыру	
10	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз айларының 1-аптасы	Директордың орынбасарлары	Директор жанныдағы жиын	Практикалық нұсқаулық	
---	---	---	---	-----------	-----------------	--	---------------------------	-------------------------	-----------------------	--

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

1	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға	
---	--	---	---	------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

			жобалау қызметі						бағытталған іс-шараларды енгізу	
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>										
1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	КТЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	КТЖ және ОМЖ зерделеу	Қазан айының 1-аптасы	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Оқыту семинарын ұйымдастыру	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Шеберлік сыныбын өткізу	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
7	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық	
8	Жас маман – тәлімгер жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу, сұқбат	Жыл бойына	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	

9	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Экспер-тік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Әр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу
10	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама

### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

1	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін бақылау	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	30 қазан-3 қараша	ДТІЖО	Әдістемелік жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат
2	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электронды журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	30-қазан- 3 қараша	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат
3	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	5-7-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек	ДТІЖО	Сынып жетекшілер отырысы	

### ЖЕЛТОҚСАН

### II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

1	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Қыркүйек, Желтоқсан айының 3-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Тусжанова Ж.Н. Садықова С.М.	Әдістемелік кеңес	Жеке жұмыс жоспары
2	Педагогтердің «Алтын белгі» және үздік аттестатқа үміткер оқушылармен жұмысы	Оқушылар үшін «Сәттілік жағдайын» жасау бойынша мұғалімдердің жұмысын талдау	Пән мұғалімдерінің қызметі	Фронталды	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, құжаттаманы тексеру, сауалнама	Желтоқсан айының 3-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н.	Директор жанындағы жиын	
3	Өткен тоқсандағы инвариант бөлігіндегі пәндер бойынша білімнің өкімшілік	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы жиын	Төмен сапа көрсеткен пәндерді ӘБ отырысында

	кесіндісі (нөлдiк кесiндi нәтижесi бойынша пәндердi әр мектеп өздiгiмен анықтайды)		деңгейi, әкiмшiлiк тестiлеу						талдау, бақылауға қою	
4	Әлiппе кезеңiнде оқушылардың үйренетiн шеберлiктерi мен дағдыларының шеңберi, ана тiлiнiң оқытылу сапасы	Оқушылардың Әлiппе, Ана тiлi пәндерiнен бiлiм деңгейлерi мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әлiппе, Ана тiлi пәндерiнен бiлiмi мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндiк-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Жартыжылдықтың 3-аптасы	Директордың оқу-тәрбие iсi жөнiндегi орынбасарлары	Шағын педагогикалық кеңес	Бiлiм беру нәтижесiн көтеру бойынша ұсынбалар әзiрлеу	

### III. БiЛiМНiң ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКiШТЕРМЕН ЖҰМЫС iСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

1	ББЖМ –ге дайындық жоспарының iске асырылуы	Әртүрлi пәндерден оқу нәтижелерiнiң диагностикасы	Үлгерiмi нашар оқушылардың бiлiм деңгейi	Фронталды	Оқу қызметiне талдау	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары, пән мұғалiмдерi	Әдiстемелiк бiрлестiк отырысы	Жеке жұмыс	
2	Бiлiмдегi олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерiмi нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының бiлiм сапасына әсер ететiн жеке басының ерекшелiктерiне ескере отырып, бiлiмдегi олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерiмi нашар оқушылардың оқу жетiстiктерi	Фронталды	Бақылау, талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз айларының 1-аптасы	Директордың орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Практикалық нұсқаулық	
3	Кiтапхана қызметiнiң жұмысы	Кiтапхана қызметiнiң жұмысын жетiлдiру	Кiтапхана қызметi жұмысын ұйымдастыру	Тақырыптық	Кешендiк-жалпылама бақылау/талдау, құжаттаманы тексеру	Желтоқсан айының 4-аптасы, мамыр айының 3-аптасы	Директордың тәрбие iсi жөнiндегi орынбасары	Директор жанындағы жиын	Тәжiрибе алмасу	

### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТI

1	Дарынды және уәждi балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәждi балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргiзiлуiн тексерудi қамтамасыз ету	Дарынды және уәждi балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетiмдiлiк)	Желтоқсан-мамыр айларының 4-аптасы	Директордың бейiндiк iсi жөнiндегi орынбасары, педагог-психологтер	Әдiстемелiк кеңес	Деректердiң қолжетiмдi базасын құру	
2	Сабақтар мен таңдау, элективтiк курстарда ғылыми жұмыс элементтерiн енгiзу	Оқу қызметiнде жобалық ойлауды дамыту деңгейiн диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтiк курстардағы жобалау қызметi	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзiн-өзi талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерiсiнде	Директордың бейiндiк iсi жөнiндегi орынбасары,	Ғылыми-әдiстемелiк кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептiң зерттеушiлiк мәдениетiн дамытуға бағытталған iс-шараларды енгiзу	

### V. МҰҒАЛiМНiң ШЕБЕРЛiК ЖӘНЕ ӘДiСТЕМЕЛiК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙiН БАҚЫЛАУ

1	Мұғалiмнiң әдiстемелiк деңгейi	Мұғалiмнiң әртүрлi формаларды, әдiстердi және заманауи технологияларды	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерiсiнде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Шеберлiк сыныбын өткiзу	
---	--------------------------------	--	-------------------	------------	----------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------	-------------------------	--

		қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)								
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық	
7	Жас маман – тәлімгер жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, ҚМЖ зерделеу, сұқбат	Жыл бойына	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
8	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Әр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	

9	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама	
---	--	--	--	------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------	---	--

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

1	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Желтоқсан	ДТІЖО	Кеңес		
2	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	8-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	желтоқсан	ДТІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы		

**ҚАҢТАР**

**II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

1	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, сабаққа қатысу	Қаңтар айының 2-аптасы	Директордың орынбасарлары Тусжанова Ж.Н. Садыкова С.М.	Әдістемелік кеңес	Шеберлік сынып ұйымдастыру	
2	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сынып математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ, тест	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Қаңтар айының 2-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Директор жанындағы жиын	Оқу семинары	
3	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалды дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сынып химия, физика сабақтары, ҚМЖ, тест	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар айының 3-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Практикалық нұсқаулық	
4	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	8-11 сынып пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ, тест	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу, бақылау	Қаңтар айының 3-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Директор жанындағы жиын	Оқыту семинар	
5	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілет-рін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сынып биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар айының 4-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Әдістемелік бірлестік отырысы	Практикалық нұсқаулық	



6	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың оқу сауаттылығын, картамен жұмыс, интерпретация жасау дағдыларын анықтау	7-9 сынып география сабағы, ҚМЖ, тест	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ тестілеу	Қаңтар айының 4-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Әдістемелік отырысы	Шеберлік сынып ұйымдастыру	
7	Өткен тоқсандағы инвариант бөлігіндегі пәндер бойынша білімнің әкімш. кесіндісі (0 кесінді нәтижесі бойынша пән-ді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі, әкімшілік тестілеу	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы жиын	Төмен сапа көрсеткен пәндерді ӘБ отырысында талдау, бақылауға қою	

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

1	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	Директор жанындағы жиын	Тренинг ұйымдастыру	
2	ББЖМ –ге дайындық жоспарының іске асырылуы	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Оқу қызметіне талдау	қаңтар, наурыз	Директордың орынбасарлары, пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Жеке жұмыс	

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

1	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
---	--	---	---	------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Шеберлік сыныбын өткізу	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	

4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық	
7	Жас маман – тәлімгер жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу, сұқбат	Жыл бойына	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
8	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Өр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
9	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама	

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	қаңтар	Директор	Директор жанындағы жиын		
2	Ары қарайғы білім алу жолын таңдауға көмектесу үшін сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіби бейімдеу	Кәсіби бейімдеу	Алдын-ала	Таңдаудың оқушылардың қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	30 қаңтарға дейін	Педагог-психолог	Әдістемелік жұмыс	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

3	Оқушылардың 2-тоқсан қорытындысы бойынша сабақ және сабақтан тыс шаралары аясындағы сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электронды журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	4-10 қаңтар	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
4	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламенті қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметін бағалау	Мектеп парламенті	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Қаңтар	ДТІЖО	Әдістемелік жұмыс	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	9-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қаңтар	ДТІЖО	Сынып жетекшілер отырысы		

**АҚПАН**

**II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

1	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	8-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тест	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	Ақпан айының 2-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Әдістемелік отырысы	АКТ бойынша семинар ұйымдастыру	
2	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5-7 сынып ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Ақпан айының 3-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Директор жанындағы жиын	Шеберлік сынып ұйымдастыру	
3	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу	5-9 сынып қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ, тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Ақпан айының 3-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Директор жанындағы жиын	Коучинг ұйымдастыру	
4	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сынып тарих сабағы, ҚМЖ, тест	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Ақпан айының 4-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	Шеберлік сынып ұйымдастыру	
5	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	8-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	Ақпан айының 4-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Әдістемелік отырысы	Практикалық нұсқаулық	
6	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда	Оқу қызметінде жобалық ойлауды	Сабақтар мен таңдау, элективтік	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив,	Жыл бойына, сабақты	Директордың бейіндік ісі	Ғылыми-әдістемелік	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік	

	ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	дамыту деңгейін диагностикалау	курстардағы жобалау қызметі		талдау, өзін-өзі талдау	бақылау үдерісінде	жөніндегі орынбасары,	кеңес отырысы	мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
--	----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	--	-------------------------	--------------------	-----------------------	---------------	---	--

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
---	--	---	---	------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

#### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Әр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
2	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама	

#### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	ҚР мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Ақпан	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
2	Балалармен жасөспірімдерде дұрыс өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығын, әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық құрам	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Педагог-психолог	Әдістемелік жұмыс	Ақпарат	
3	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	10-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	желтоқсан	ДТІЖО	Әдістемелік кеңес отырысы		

#### НАУРЫЗ

#### I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

1	«Тіл туралы» Заңның орындалуы бойынша педагогикалық ұжым қызметі	«Тіл туралы» ҚР Заңының орындалуы	Педагогикалық ұжымның жұмысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру, бақылау	Наурыз айының 2-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Педагогикалық кеңес	Нұсқаулық	
---	--	-----------------------------------	------------------------------	-----------	---	------------------------	--	---------------------	-----------	--

**II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

1	Көркем еңбек, музыка пәндерінің берілуі ( 5-9 сыныптар)	Оқушылардың шығармашылық ойлау, оқу дағдыларын анықтау	5-9-сынып оқушылардың шығармашылық ойлауы мен дағдылары)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Наурыз айының 1-аптасы	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі директор орынбасарлары, әкімшілік	Директор жанындағы жиын	Пән мұғалімдеріне коучинг өткізу	
---	---	--	--	------------	---	------------------------	--	-------------------------	----------------------------------	--

**IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ**

1	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы )	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Наурыз айының 2-аптасы	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психологтер	Директор жанындағы жиын	SWOT-талдау	
2	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

1	3-тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс жұмысы аясындағы сабаққа қатысуын есепке алуды бақылау	Оқушылардың сабаққа қатыспауын есепке алу, уақытылы және толықтығын бағалау	Электронды журнал, сабаққа қатысуды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	20-28 наурыз	ДТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Оқушылардың каникул кезіндегі бос жүрмеуін бақылау	Каникул уақытында оқушылардың бос болмауын қамтамасыз ету бойынша сынып	Көктемгі каникул кезеңіне арналған іс-	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	20-28 наурыз	ДТІЖО	Әдістемелік жұмыс	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

		жетекшілерінің қызметін бағалау	шаралар жоспары							
3	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың тиімділігін, оқыту сапасын және сынып сағаттарын өткізуді зерделеу мақсатында аудиториялық сағаттарды көру	Сынып жетекшілерінің жұмысын жаңа тәсілдерді, технологияларды қолдану тиімділігі, оқыту сапасы мен сынып сағаттарын өткізу тұрғысынан бағалау	Сынып сағаттары 8-9 сынып	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, сынып жетекшілер жұмысын талдау	Наурыз	ДТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
4	«Оқуға құштар» жобасының іске асырылу деңгейі	«Оқуға құштар» жобасы аясындағы мектеп жұмысын бағалау	Жоспар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Наурыз	ДТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
5	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің бірлескен іс-әрекетінің үлгісі мен әдістерін қарастыру	Суицидтің алдын алу бойынша сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің өзара әрекетінің тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттама	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Наурыз	Психологиялық қызмет	Әдістемелік жұмыс	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	

**СӘУІР**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

1	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандардың өткізілуін ұйымдастыру	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	сәуір айының 3-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тусжанова Ж.Н.	Директор жанындағы отырыс	ҚА қатысатын педагогтерге емтихандарды өткізу ережесі бойынша нұсқаулық жүргізу	
---	--	--	----------	------------	---	-----------------------	--	---------------------------	---	--

**II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

1	Өткен тоқсандағы инвариант бөлігіндегі пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өздігімен анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі, әкімшілік тестілеу	Тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, ӨБ жетекшілері	Директор жанындағы жиын	Төмен сапа көрсеткен пәндерді ӨБ отырысында талдау, бақылауға қою	
2	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы	Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Жартыжылдықтың 3-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Шағын педагогикалық кеңес	Білім беру нәтижесін көтеру бойынша ұсынбалар әзірлеу	

**III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҮМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҮМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ**

1	Оқу материалының емтихан алдындағы қайталануын ұйымдастыру	Оқушылардың ҚА дайындығын арттыру	Пән мұғалімдерінің жұмысы	Фронталды	Сабаққа қатысу, талдау, сауалнама,	Сәуір айының 1-аптасы	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Нұсқаулық	
---	--	-----------------------------------	---------------------------	-----------	------------------------------------	-----------------------	---	--------------------------	-----------	--

					құжаттаманы тексеру					
<b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>										
1	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір айының 2-аптасы	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психологтер	Директор жанындағы жиын	Табыс мониторингі, талдау	
<b>V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ</b>										
1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Шеберлік сыныбын өткізу	
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	ӘБ отырысында тәжірибе алмасу	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Критериалды бағалау бойынша нұсқаулық	
7	Жас маман – тәлімгер жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ зерделеу, сұқбат	Жыл бойына	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер,	

							оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары		интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
8	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Әр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
9	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама	

#### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ

1	Сыныптан тыс жұмыстар мен қосымша білім беру журналдарын тексеру	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі сынып жетекшілерінің жұмыс сапасын бақылау	Сыныптан тыс және қосымша білім беру журналы	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Сәуір	ДТЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
2	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	II-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	желтоқсан	ДТЖО	Әдістемелік кеңес отырысы		

#### МАМЫР

#### IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен таңдау, элективтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Жыл бойына, сабақты бақылау үдерісінде	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары,	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	
---	--	---	---	------------	--	--	--	----------------------------------	--	--

#### V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау	Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, сұқбат	Әр тоқсан сайын	Директордың бейіндік ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	
---	--	--	---	------------	----------------------------	-----------------	---	--------------------------	---	--



2	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұқбат, талдау	Жыл бойына сабаққа қатысу үдерісінде	Директор орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама	
3	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту, толтырылуын қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Әр жартыжылдықтың 4-аптасы	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Құжаттарды тексеруге құзыреттілігі жоғары педагогтер мен ӨБ жетекшілерін тарту	

**VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН, ІС-ШАРАЛАР ӨТКІЗУДІ БАҚЫЛАУ**

1	Жазғы демалыс кезіндегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруды бақылау	Өткізіліп жатқан іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігін бақылау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысына талдау	31 мамыр	ДТІЖО	Әдістемелік жұмыс	Жоспарды құру және бекіту	
2	Оқушылардың жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру бойынша жүргізіліп жатқан жұмыстарды бақылау	Оқушылардың жазғы демалысы мен сауықтыру шараларын ұйымдастырудағы мұғалімдердің жұмысын бағалау	Хаттама, нұсқаулық, әңгімелесу	Тақырыптық	Әңгімелесу	Мамыр	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
3	ЖҚЕ оқытудың жағдайы және алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	ЖҚЕ оқыту және ЖҚО алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілердің жұмысын талдау	Мамыр	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама	
4	4-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақ және сабақтан тыс іс-шаралары аясында сабаққа қатысу есебін бақылау	Оқушылардың сабаққа келмеуін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Деректерді талдау	31 мамыр	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	
5	2023-2024 оқу жылында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшісінің жұмысын бағалау	Жоспардың орындалуын бақылау, жаңа оқу жылына міндеттерді анықтау	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Жұмысты талдау	Мамыр	ДТІЖО	Директор жанындағы жиын	Қорытындылар және ұсыныстармен ақпарат	