

**Должностные обязанности службы
школьной медиации в школах Казахстана включают в себя:**

- **Ведение просветительской работы.** Информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии медиации.
- **Разрешение разногласий.** Сотрудники службы оказывают помощь каждому учащемуся, который нуждается в помощи для разрешения конфликта.
- **Предупреждение конфликтов и препятствование их распространению.**
- **Документирование процесса и результатов** рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших из любых источников. Оформление итоговых результатов.
- **Обеспечение мониторинга** проведённых программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам медиации.

**Должностная инструкция
куратора школьной службы медиации**

I. Общие положения.

Педагог-куратор ШСМ назначается по приказу директора школы из состава педагогического коллектива школы (учитель, социальный педагог, вожатый или др.), который добровольно выразил согласие взять на себя эту ответственность.

Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в школе и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность медиатора, проводить медиации и другие восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у учителей и учеников;
- способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
- способный организовать группу школьников-медиаторов;
- готовый продолжать длительное время (не меньше года, а в среднем порядка трёх лет) заниматься данной деятельностью.

Куратор ШСМ работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом школы.

Контролирует работу педагога-куратора ШСМ заместитель директора по воспитательной работе школы.

Куратор ШСМ в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности:

Куратор ШСМ организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСМ и их дальнейшее равноправное участие во всех

просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

Куратор ШСМ проводит обучение детей-волонтеров.

Куратор ШСМ совместно с руководством школы организует участие детей-волонтеров в тематических межшкольных семинарах и конференциях, помогает детям-волонтерам представить их опыт работы и познакомиться с опытом детей-волонтеров из других ШСМ.

Куратор ШСМ документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСМ куратор представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

III. Права:

Отвечать за защиту прав детей.

Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность:

Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.

Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

V. Взаимоотношения:

5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.