



## Б Ұ Й Р Ы Қ

## П Р И К А З

02.09.2024 № 105

Қарағанды қаласы

город Караганда

### Об обеспечении бесплатным горячим питанием

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598, приказа Управления образования по Карагандинской области от 26 августа 2024 года № 391, приказа Отдела образования г.Караганды от 29 августа 2024 г. №428 4/қ, на основании типовых договоров № 02 от 08.01.2024 и № 03 от 08.01.2024г. о государственных закупках услуг, решения коллегиального органа Попечительский совет и решения комиссии по распределению денежных средств из фонда «Всеобуч», в связи с началом 2024-2025 учебного года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Обеспечить с 02 сентября 2024-2025 учебного года бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов за счет местного бюджета города.

2.Обеспечить с 02 сентября 2024-2025 учебного года бесплатным горячим питанием за счет фонда «Всеобуч» учащихся из малообеспеченных семей.

- 1.Қожабаев Ербол 7 Ә
- 2.Тешабаев Абдуалим 7Б
- 3.Тешабаева Захро 5Б

3.Обеспечить с 02 сентября 2024 -2025 учебного года бесплатным питанием за счет арендатора следующих учащихся:

- Арзимамова Аселя Канатбековна 7Б  
Артюхова Малихат Николаевна 6А  
Голобородька Екатерина 7Б  
Дашин Михаил Владимович 9Б  
Дрынъ Максим Денисович 7Б  
Давудова Соня Рамил кызы 7Б  
Давудова Севил Рамил кызы 5Б  
Дмитриев Арсений Сергеевич 7А  
Менгель Вильгельм Владимирович 9Б  
Менгель Эдуард Владимирович 9Б  
Караев Мурат Шавкатович 7Б

4.Социальному педагогу Садыковой Асыл Курмановне обновлять списки учащихся по мере поступления документов подтверждающих статус

малообеспеченных составить и утвердить списки учащихся на получение бесплатного горячего питания, разработать и утвердить график посещения столовой.

5. Медицинскому работнику Абдишевой Гульнар Заловне осуществлять контроль за качеством приготовленной продукции в соответствии с рекомендованным меню, за ведением документации пищеблока, соблюдением рекомендаций СЭС.

6. Классным руководителям 1-4 классов обеспечивать контроль за питанием учащихся классов, классным руководителям 5-9 классов обеспечивать контроль за питанием учащихся социально-незащищенных категорий класса, вести строгий учет посещаемости, обеспечивать своевременную явку учащихся в столовую, ежемесячно сдавать табель учёта питания.

7. Заместителю директора по ВР Голенковой Лидие Николаевне осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима, общим санитарным состоянием обеденного зала.

8. Комиссии по мониторингу за питанием не реже 2 раз в месяц осуществлять рейд по проверке питания о чем составлять соответствующий акт.

9. Заместителю директора по ВР Голенковой Л.Н. и социальному педагогу Садыковой А.К. осуществлять общий контроль за питанием учащихся.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



*Жангабулова* Ш.Жангабулова

С приказом ознакомлены

Зам.директора по ВР Голенкова Л.Н.

Соцпедагог Садыкова А.К.

*Л.Н. Голенкова*

*А.К. Садыкова*