



№16 ЖББМ КММ директорының м.а.

Майтанова С.Б.

№16 ЖББМ КММ

2024-2025 оқу жылына арналған

мониторингтік комиссияның жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Уақыты	Жауапшылар
1	Дайын өнімге органолептикалық бағалау жүргізу	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері Айына 2 рет Комиссия мүшелері
2	Тағамдарды витаминдеуді бақылау	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
3	Тағамдардың шығуын тексеру	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
4	Күнделікті мәзірдің дұрыс жасалуын, перспективалы 24 күндік мәзірдің орындалуын бақылау	Күн сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Ас блогында тағамдардың технологиялық карталарының болуын тексеру, олардың орындалуы	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
6	Дайын аспаздық өнімнің бракераж журналын жүргізу	Күн сайын	Өндіріс меңгерушісі
7	Бақылау тағамдарының, тәуліктік сынамалардың болуын тексеру	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
8	Негізгі өнімдерді қою кезінде болуы, тағамдардың шығуын тексеру.	Мерзімді түрде	Комиссия мүшелері
9	Тамақ өнімдерін сақтау ережелері мен шарттарының сақталуын тексеру	Айына 2 рет	Комиссия мүшелері
10	Тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін және тамақ дайындау сапасын бақылау	Айына 2 рет	Комиссия мүшелері
11	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын, ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын бақылау	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
12	Денсаулық журналын жүргізу	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
13	Ас блогында және тамақтану залында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды жүзеге асыру.	Күн сайын	Комиссия мүшелері
14	Ас блогында және тамақтану залында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды жүзеге асыру	Күн сайын	Комиссия мүшелері

15	Азық-түлікті сақтауға арналған бөлменің жарамдылығын тексеру	Күн сайын	Комиссия мүшелері
16	Өнімдерді өңдеу, жуғыш заттарды қолдану, ыдыстарды жуу және т. б. жөніндегі нұсқаулықтардың болуын тексеру	Мерзімді түрде	Комиссия мүшелері
17	Ұйымдастыру жиналыстарын өткізу	Тоқсанына 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстарында)	Жоспар бойынша	Мектептегі тамақтануды ұйымдастыруға жауапты мектеп әкімшілігі

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары



Оралова Ж.О.