



БҰЙРЫҚ

2024 жылғы 02 ақпан күні
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 205
город Караганда

Білім алушылардың ауыз су режимін ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қазыбек Нұржанов атындағы гимназия» КММ-де стационарлық ауыз су бұрқақтарын (2 қабат – 2 дана, 3 қабат - 1 дана) пайдалана отырып, ауыз су режимі ұйымдастырылсын.
2. Гимназияда болған барлық уақыт ішінде білім алушылардың ауыз суға еркін қол жеткізуі қамтамасыз етілсін.
3. 2024-2025 оқу жылына арналған гимназияда ауыз су режимін ұйымдастыруға директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Рахимова С.Е. жауапты болып тағайындалсын.
4. Директордың ШЖ жөніндегі орынбасары Павлова С.В.:
 - 4.1. әрбір ауыз су бұрқағына жауапты адамдар бекітілсін;
 - 4.2. ауыз су бұрқақтарын дезинфекциялау құралдарымен өңдеу кестесі бекітілсін;
 - 4.3. ауыз су бұрқақтарының тазалығы мен гигиенасының сақталуын бақылауды жүзеге асырсын;
 - 4.4. сүзгілерді уақтылы ауыстыруды бақыласын (жарты жылда 1 рет).
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



В. Лемешко

Таныстық:

Директордың ТЖ ж. орынбасары С. Рахимова
Директордың ШЖ ж. орынбасары С. Павлова

002115



БҮЙРЫҚ

02 сәуірі 2024 ж.
Қарағанды қаласы

ПРИКАЗ

№ 205
город Караганда

Об организации питьевого режима обучающихся

На основании санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утверждённых приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года №ҚР ДСМ-76, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в КГУ «Гимназия имени Казыбека Нуржанова», используя стационарные питьевые фонтанчики (2 этаж – 2 шт., 3 этаж – 1 шт.).
2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в гимназии.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в гимназии на 2024-2025 учебный год Рахимову С.Е., заместителя директора по ВР.
4. Заместителю директора по ХР Павловой С.В.:
 - 4.1. утвердить ответственных лиц за каждым питьевым фонтанчиком;
 - 4.2. утвердить график обработки питьевых фонтанчиков дезинфицирующими средствами;
 - 4.3. осуществлять контроль за соблюдением чистоты и гигиены питьевых фонтанчиков;
 - 4.4. контролировать своевременность замены фильтров (1 раз в полгода).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

В. Лемешко

Ознакомлены:

Зам.директора по ВР [Signature] С. Рахимова

Зам.директора по ХР [Signature] С. Павлова