



## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

*2024 жылғы 02 қыркүйек*  
Қарағанды қаласы

№ 193  
город Караганда

### Гимназия оқушыларының ыстық тамақтандыруын ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы №320 «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қаулысына, Қарағанды облыстық мәслихатының 2023 жылғы 14 желтоқсандағы Х сессиясының «2024-2026 жылдарға арналған облыстық бюджет туралы» №119 шешіміне, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Мемлекеттік орта білім ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» №598 бұйрығына, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 05 тамыздағы №ҚР ДСМ-76 «Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, 2023 жылғы 3 тамыздағы жұмыс тобының №1 хаттамасына, Қарағанды облысы білім басқармасының 2024 жылғы 26 тамыздағы №391 бұйрығына және Қарағанды қаласы білім бөлімінің 2024 жылғы 29 тамыздағы №428 н/қ бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ТЖ жөніндегі директордың орынбасары Рахимова С.Е.:

1.1. 2024 жылғы 01 қыркүйектен бастап жергілікті бюджет қаражаты есебінен тамақтанатын 1-4 сынып білім алушыларын және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтардағы №64 қаулысымен көзделген бюджет қаражат шеңберінде тамақтанатын 5-11 сынып білім алушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету бойынша жұмыс ұйымдастырылсын.

1.2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы «Мемлекеттік орта білім ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы» №598 бұйрығына сәйкес ыстық тамақтандыру ұйымдастырылсын.

1.3. Ережеге сәйкес білім алушылардың жас ерекшелігіне байланысты тағамдарды, сондай-ақ үлестерінің массасын граммен көрсете отырып, күнделікті ас мәзірі бекітілсін. Бекіту кезінде Қарағанды облысының білім басқармасы ұсынған ас мәзірі негізінде бекітілген бірыңғай ас мәзірі пайдалансын.

1.4. Оқушылардың ыстық және буфеттік тамақтануына күн сайын бақылау жасалсын.

1.5. Ас блогының паспорты дайындалсын және бекітілсін.

1.6. Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша айлық есептердің уақытында тапсырылуы қамтамасыз етілсін.

1.7. Тамақтану сапасының жүйелі мониторингін және ыстық тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі ақпарат интернет-ресурста «Мектептік тамақтандыру» айдарында орналастыру қамтамасыз етілсін.

1.8. Заңнамаға сәйкес гимназияда тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша құжаттама жүргізілсін.

1.9. Әдістемелік ұсынымдарға сәйкес оқушыларды тамақтандыру кестесі бекітілсін және ыстық тамақтану уақыты белгіленсін.

1.10. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастырудың айында 2 рет зерттеу актілерін өткізумен тамақтандыру комиссиясының жұмысы белсендірілсін.

2. ТЖ жөніндегі директордың орынбасары-Римшелите М.З.:

2.1. Жалпыоқу қорынан аз қамтылған отбасынан шыққан балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуге үнемі бақылау жасалсын.

3. Бас бухгалтер Оспанова О.А.:

3.1. Оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыруға көзделген бюджеттік қаражаттарды уақытымен және мақсатты жұмсау қамтамасыз етілсін.

4. Мед. қызметкер Аширбекова Н.Б.:

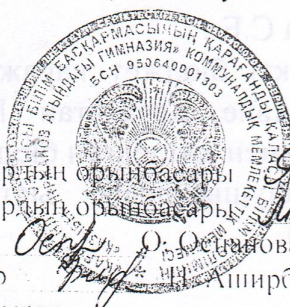
4.1. Оқушылардың тамақтандыруын ұйымдастыруға күн сайын медициналық бақылау жасалсын.

4.2. Оқушыларды ауыз сумен қамтамасыз ету күн сайын бақылауға алынсын.

4.3. Әрекеттегі санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен ережелерге сәйкес азық-түлік сапасына, асхана мен ас блогының қалыбына бақылау күшейтілсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



*В. Лемешко*

В. Лемешко

Таныстық:

ТЖ ж. директордың орынбасары *С. Рахимова*

ТЖ ж. директордың орынбасары *М. Римшелите*

Бас бухгалтер *О. Оспанова*

Мед. қызметкер *Н. Аширбекова*

Орынд. С. Рахимова



## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

02 сәуірі 2024 ж.

Қарағанды қаласы

№ 193

город Караганда

### Об организации горячего питания учащихся гимназии

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, Постановлением Правительства Республики Казахстан «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь» от 12 марта 2012 года №320, решением X сессии Карагандинского областного маслихата от 14 декабря 2023 года №119 «Об областном бюджете на 2024-2026 годы», приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598 «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования», приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05 августа 2021 года №ҚР ДСМ-76 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», протоколом №1 рабочей группы от 3 августа 2023 года, приказом управления образования Карагандинской области от 26 августа 2024 года №391 и приказом отдела образования города Караганды от 29 августа 2024 года №428 н/к **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по ВР Рахимовой С.Е.:

1.1. Организовать с 1 сентября 2024 года работу по обеспечению горячего питания учащихся 1-4-х классов, питающихся за счёт средств местного бюджета, и учащихся 5-11-х классов, питающихся в рамках бюджетных средств, предусмотренных постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 января 2008 года №64.

1.2. Организовать горячее питание в рамках Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утверждённых приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №598.

1.3. Утвердить в соответствии с Положением ежедневное меню с указанием блюд, связанных с возрастом обучающихся, а также массы порций в граммах. При утверждении ежедневного меню использовать единое меню, утвержденное Управлением образования Карагандинской области.

1.4. Осуществлять ежедневный контроль за организацией горячего и буфетного питания учащихся.

1.5. Подготовить и утвердить паспорт пищевого блока.

1.6. Ежемесячно в срок сдавать отчет по организации питания.

1.7. Систематически размещать на сайте интернет-ресурса «Школьное питание» мониторинг о качестве и организации горячего питания.

1.8. Вести документацию по организации питания в гимназии в соответствии с законодательством.

1.9. Утвердить график питания учащихся и определить время горячего питания согласно методическим рекомендациям.

1.10. Активизировать работу комиссии по питанию с проведением актов обследования организации питания школьников 2 раза в месяц.

2. Заместителю директора по ВР Римшелите М.З.:

2.1. Осуществлять постоянный контроль за организацией бесплатного горячего питания детей из малообеспеченных семей из Фонда всеобуча.

3. Главному бухгалтеру Оспановой О.А.:

3.1. Обеспечить своевременное и целевое освоение бюджетных средств, предусмотренных на организацию питания учащихся.

4. Мед.работнику Аширбековой Н.Б.:

4.1. Осуществлять ежедневный медицинский контроль за организацией питания учащихся.

4.2. Вести контроль за обеспечением учащихся питьевой водой.

4.3. Усилить контроль за качеством продуктов питания, содержанием помещения и оборудования столовой и пищеблока в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

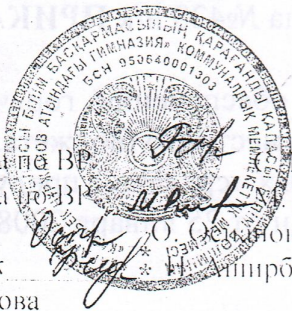
Зам. директора

Зам. директора

Гл. бухгалтер

Мед. работник

Исп. С. Рахимова



*Ваша*

В. Лемешко

Рахимова

Римшелите

О. Оспанова

Н. Аширбекова