**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Введение** | |  |
| **1** | **Анализ образовательной деятельности гимназии за 2022-2023учебный год** | **3** |
|  | **Тема работы гимназии** | **45** |
| **2** | **План учебно-воспитательной работы** | **47** |
| **3** | **План работы по проведению аттестации педагогических работников** | **54** |
| **4** | **Научно-методическая работа** | **55** |
|  | 4.1.План научно-методической работы | **56** |
|  | 4.2. Заседания научно-методического совета | **58** |
|  | 4.3. Методический сервис | **59** |
|  | 4.4. Психолого-педагогические консилиумы | **59** |
|  | 4.5.План работы «Школы молодого учителя» | **60** |
| **5** | **Воспитательная работа** | **67** |
|  | Цели и задачи | **67** |
|  | План мероприятий | **70** |
|  | Проекты к воспитательному плану | **80** |
| **6** | **Охрана труда и соблюдение техники безопасности** | **90** |
| **7** | **Выполнение Закона «О языках в Республике Казахстан»** | **91** |
|  | 7.1.Изучение государственного языка и делопроизводство  7.2.План мероприятий по выполнению закона «О языках в Республике Казахстан»  7.3. План мероприятий по внедрению латиницы. | **91-95** |
| **8** | **План работы библиотеки** | **96** |
| **9** | **Руководство и контроль** | **100** |

**ВВЕДЕНИЕ**

Гимназия является общеобразовательным учреждением для детей и подростков, имеющих высокие интеллектуальные способности. Что предполагает организацию такой образовательной среды, которая должна стать ресурсом, обеспечивающим:

* равноправные условия для детей, имеющих высокие интеллектуальные способности, в получении образования на основе государственных общеобязательных стандартов образования;
* охрану жизни и здоровья детей в рамках образовательного процесса;
* создание условий для развития интеллекта как средства вхождения личности в культуру;
* создание системы урочной, внеурочной и внегимназической деятельности в целях расширения зоны свободного саморазвития ребенка и его жизнетворчества;
* оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании детей с высокими интеллектуальными способностями, создание условий для заинтересованного привлечения родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
* развитие и модернизация материально-технической, финансовой базы организации учебно-воспитательного процесса.

Приоритетными направлениями образовательного процесса гимназии на 2023-2024гг. являются повышение качества знаний по предметам через развитие функциональной математической, читательской, естественно-научной, информационной, грамотности, совершенствование практики преподавания, обеспечение безопасной и комфортной среды обучения, внедрение обновленной системы оценки качества обучающихся, педагогов на основе лучших практик, обеспечение преемственности и непрерывности обучения, профессиональной подготовки в соответствии с потребностями экономики и региональными особенностями, обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся, обеспечение социальной адаптации обучающихся, содействие их общественному и гражданскому самоопределению.

1. **АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ**

**ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Стабильное функционирование и развитие гимназии в 2022-2023 учебном году осуществлялось в соответствии с основными Законами Республики Казахстан и нормативно-правовыми документами в сфере образования. Работа педагогического коллектива гимназии велась в соответствии с целью и задачами, поставленными перед педагогами на 2022-2023 учебный год.

Объем учебной нагрузки соответствовал базисному плану, рабочему учебному плану. Расписание учебных занятий было составлено с учетом санитарно-эп Анализ представленных цифр в динамике качества знаний по предметам показывает нам результаты дистанционного обучения в 2020-21 году. Поэтому в последующие два года идет снижение, но оно в пределах нормы. По казахскому языку (-8%), по английскому языку (-15%), по русскому языку (-9,13%), по математике (-10%). По трем предметам (естествознание, познание мира, литературное чтение) качество осталось в пределах 90%.

В течение учебного года осуществлялся контроль за объёмом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Программы по всем предметам учебного плана в 1–11-х классах гимназии в 2022-2023 учебном году выполнены по содержанию в полном объёме.

Одним из главных критериев конкурентоспособности школы является увеличение количества обучающихся. Как показывает анализ, контингент обучающихся с каждым учебным годом увеличивается.

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество обучающихся** |
| 2020-2021 | 1018 |
| 2021-2022 | 1041 |
| 2022-2023 | 1063 |

**Комплектование классов по ступеням обучения**

Количество классов-комплектов на протяжении трех лет остается стабильным в начальной и старшей ступенях обучения. В 2022-2023 учебном году увеличилось количество классов в основной ступени обучения (5-9) с 18 до 22 , так как в среднем звене обучаются в двух (5Ә ,6Ә ) классах с государственным языком обучения.

Важными критериями, характеризующие учебно-воспитательный процесс, являются качество и успеваемость обучающихся гимназии.

**Сравнительная таблица успеваемости и качества знаний обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Качество знаний** | **Успеваемость** |
| 2020-2021 | 70% | 100% |
| 2021-2022 | 63,04% | 100% |
| 2022-2023 | 61,8% | 100% |

Сравнивая данные таблицы, мы видим, что высокий показатель качества знаний был в 2020-2021 году, в следующем году он снизился (-6,9%). В 2022-2023 году снизился незначительно (-1,24%) по сравнению с прошлым годом.

**Показатели качества знаний обучающихся по школе за 3 года**

**Диаграмма качества знаний по ступеням обучения**

Как показывает диаграмма в разрезе трех лет, снизилось качество в начальном звене (-11,14%), в старшем звене (-4,14%). В среднем звене, если сравнивать с прошлым учебным годом, то качество повысилось (+1,84%). Однако, сравнивая 2020-21 год с 2021-2022, мы видим снижение качества на (-4,65%).

**Контингент отличников и хорошистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Кол-во отличников | Кол-о уч-ся,окончивших учебный год на «4» и «5» | Качество знаний | Успеваемость |
| 2020-2021 | 213 | 418 | 70 % | 100% |
| 2021-2022 | 210 | 363 | 63,0% | 100% |
| 2022-2023 | 186 | 385 | 61,8 % | 100% |

Анализируя контингент отличников и хорошистов, следует отметить, что обучение в 2020-2021 году проходило в дистанционном формате, переход в режим-оффлайн показал реальную картину данного контингента, т.е. число отличников снизилось с 213 до 186, хорошистов с 418 до385. Успеваемость в течение трех лет – 100%. Неуспевающих и неаттестованных по итогам трех лет нет.

**Сравнительная таблица контингента отличников и хорошистов**

**по ступеням обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021уч.год** | | | **2021-2022уч. год** | | | **2022-2023уч. год** | | |
| **2-4кл.** | **5-9к** | **10-11** | **2-4** | **5-9** | **10-11** | **2-4** | **5-9 к** | **10-11** |
| Кол-во отличников | 155 | 49 | 9 | 148 | 52 | 10 | 118 | 57 | 11 |
| Кол-о уч-ся,окончивших уч.год на «4-5» | 193 | 182 | 43 | 149 | 169 | 45 | 168 | 183 | 34 |
| Качество знаний | 87,2 | 54,2 | 59,7% | 79,84 | 49,55 | 60,44 | 76,06 | 51,39 | 55,56 |
| Успеваемость | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

В сравнительной таблице показано, в какой ступени обучения идет снижение отличников и хорошистов, соответственно и качества знаний: если в 2020-21 году во 2-4 классах было 155 отличников, то в этом году их 118, уменьшилось количество хорошистов: с 193 до 168 человек, поэтому идет и снижение качества с 87,2% до 76,06%. В 5-9 классах, несмотря на рост количества отличников в течение 3-х лет ( с 49 до 57), качество составило в текущем учебном году 51,39%. Число хорошистов по итогам двух лет (2020-21-2022-23) почти одинаковое (182:183), в 2021-22 году их было 169. В 10-11 классах аналогичная картина: увеличилось количество отличников, но качество в 2022-23 году по сравнению с прошлым учебным годом снизилось (-4,88%). Число хорошистов с 2020-21 по 2021-22 повысилось (+2%), сравнивая 2022-23 год с двумя предыдущими, мы видим снижение в этой параллели(-9%).

**Динамика качества знаний обучающихся по предметам в начальных классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **2-4 классы** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Казахский язык | 88,8% | 86% | 80,61% |
| Английский язык | 98% | 86% | 82,93% |
| Русский язык | 96,4% | 88,9% | 87,27% |
| Математика | 96,4% | 84,9% | 85,76% |
| Естествознание | 98,6% | 91,1% | 94,22% |
| Познание мира | 98,6% | 93% | 95,15% |
| Литературное чтение | 99% | 93,5% | 94,53% |

**Динамика качества знанийобучающихся по предметам в 5-9 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **5-9 классы** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Казахский язык | 72,3% | 67,4% | 67,72% |
| Английский язык | 89% | 84,2% | 82,23% |
| Русский язык | 90,5% | 83,5% | 83,3% |
| История Казахстана | 89,2% | 77,8% | 81,51% |
| Всемирная история | 90% | 79,7% | 90,58% |
| Математика | 88,2% | 83,3% | 72,43% |
| Алгебра | 71,1% | 62,9% | 68,6% |
| Геометрия | 70,3% | 62,9% | 72,48% |
| Русская литература | 86,3% | 82,6% | 84,88% |
| География | 90,8% | 70,4% | 74,42% |
| Биология | 78,9% | 53% | 58,53% |
| Физика | 52,1% | 48,2% | 48,45% |
| Химия | 70,5% | 56,2% | 57,36% |
| Естествознание | 93,6% | 86,6% | 92,97% |
| Информатика | 98,2% | 78,4% | 89,72% |
| Основы права | 100% | 100% | 100% |

Если рассматривать языковые предметы гуманитарного цикла(языки) в 5-9 классах, то заметна стабильная динамика в течение двух последних лет. По истории Казахстана, Всемирной истории есть повышение (+3,71%), (+10,88%). Сравнивая показатели по алгебре, следует отметить небольшие снижения качества в течение трех лет. По геометрии мы видим повышение в 2022-23 году (+9,58%) в сравнении с прошлым учебным годом. По предмету «Русская литература» динамика стабильная. По предметам естественно-математического цикла снижение: география (-4,02%), биология (-5,53%), по физике динамика по двум годам не изменилась, но в сравнении с 2020-21 годом снизилась (-3,65%). По предмету «Химия» в этом году незначительное повышение (+1,16%) в сравнении с прошлым годом, но сравнивая показатели с 2020-21, видим снижение (-13%). Повысилось качество по естествознанию (+6,37%), по информатике (+11,32%), по основам права – 100% в течение трех лет.

**Динамика качества знаний обучающихся по предметам в 10-11 классах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **10-11 классы** | | |
| **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **Казахский язык** | 71,9% | 73,3% | 82,72% |
| **Английский язык** | 90,8% | 84,2% | 88,89% |
| **Русский язык** | 85,1% | 83,5% | 93,83% |
| **История Казахстана** | 91,4% | 86,3% | 100% |
| **Всемирная история** | 100% | 92% | 100% |
| **Алгебра и начала анализа** | 74,7% | 71,1% | 72,84% |
| **Геометрия** | 74,4% | 66,7% | 77,78% |
| **Русская литература** | 83% | 82,6% | 92,59% |
| **Биология** | 90% | 59% | 83,95% |
| **Химия** | 85% | 77,1% | 76,54% |
| **География** | - | - | 91,36% |
| **Физика** | 87,3% | 50,3% | 69,14% |
| **Информатика** | 94,5% | 87% | 90,12% |
| **Основы права** | - | - | 100% |

Анализируя данные по 10-11 классам, положительную динамику можно наблюдать по предметам гуманитарного цикла: казахский, русский языки, история Казахстана, Всемирная история, русская литература. По английскому языку сначала идет снижение (-6,6%), затем качество повысилось (+4,69%). По предмету «Алгебра и начала анализа» динамика качества в течение 3-х лет стабильная. По геометрии, как показывают данные, идет снижение (-7,7%) в 2021-22 году, в 2022-23 рост на (+11%). Резко снизилось в 2021-2022 году качество по биологии: с 90% до 59%, но в 2022-23 идет рост качества знаний по данному предмету в 10-11 классах (+24%). По химии в период дистанционного обучения качество знаний было 85%, в течение двух лет динамика стабильная. По физике: в 2021-22 году снижение (-37%), затем повышение (+18,84%). По предмету «Информатика» небольшое снижение в 2021-22 (-7,8%), в 2022-23 году повысилось (+3,12%).

**Выводы:**

1. Контингент учащихся за три года увеличился с 1018 до 1063 человек.
2. Программы по всем предметам учебного плана в 1–11-х классах гимназии в 2022-2023 учебном году выполнены по содержанию в полном объёме.
3. Успеваемость в течение трех лет-100%. Неуспевающих и неаттестованных нет.
4. Увеличилось количество классов-комплектов до 46.
5. Небольшое снижение качества знаний обучающихся в 2022-23 учебном году в сравнении с предыдущим (-1,24%).
6. В разрезе 3-х лет снизилось качество в начальной ступени обучения и в старшей.
7. Снижение контингента отличников и хорошистов в разрезе 3-х лет.
8. На высоком уровне показатели качества знаний по предметам гуманитарного цикла.
9. Стабильные показатели в разрезе 3-х лет по предметам естественно-математического цикла.

**Причины:**

- обучение в дистанционном формате дало снижение качества на следующие два года;

- соответственно снизился контингент отличников и хорошистов;

- переход учащихся в школы областного уровня, выезд за пределы области, республики;

- снижение учебной мотивации к учебной деятельности;

- несвоевременное восполнение пробелов в знаниях учащихся;

- недостаточно налаженная работа кл.руководителей с учителями-предметниками, родителями.

**Пути решения:**

**1.Кл.руководителям, учителям-предметникам, социально-психологической службе гимназии:**

- своевременно проводитьдиагностику и корректирование знаний учащихся с низкой мотивацией;

-работать в тандеме: кл-руководитель-психолог-учитель-предметник-родитель;

- адаптировать учебный процесс к познавательным возможностям и способностям каждого ученика через дифференциацию заданий;

- восполнение пробелов в знаниях через индивидуальную, групповую работу с применением современных технологий.

**2.Администрации гимназии** определить основные направления совместной работы по недопущению снижения качества знаний учащихся.

**3.Руководителям кафедр** рассмотреть на заседаниях качество знаний по предметам, разработать на 2023-2024 учебный год план работы кафедры по повышению качества знаний учащихся.

**4.Классным руководителям** довести до сведения родителей итоги успеваемости учащихся за 2022-2023 учебный год..

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ 9-11 КЛАССОВ 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**К итоговой аттестации** за курс основной средней школы допущены 83 учащихся 9-х классов, за курс средней школы были допущены 44 учащихся 11 класса. На основании п.50 пр. МОН РК №125 (изм. от 13.04.2023г.) освобождены от итоговой аттестации за курс основной школы учащиеся: Омарханов А., Токарев А., АбдыкаримовС.. Освобождена от итоговой аттестации за курс средней школы НыгметжановаД.. Во время проведения итоговой аттестации освобождена ученица 9 класса «Б» Павлюк С. (по состоянию здоровья).

Согласно приказа №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования» п.39. Обучающиеся 9 (10) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, сдают четыре экзамена, один из них - по выбору.

      Обучающиеся 11 (12) класса, освоившие общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, сдают итоговую аттестацию в виде пяти экзаменов, один из них – по выбору.

      Согласно п.40 итоговая аттестация для обучающихся 9 (10) класса проводится в следующих формах:

1) письменный экзамен по казахскому языку/русскому языку в форме эссе, для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменной работы (статья, рассказ, эссе);

2) письменный экзамен по математике (алгебре);

3) письменный экзамен по казахскому языку и литературе;

4) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика).

***Результаты итоговой аттестации за курс основной школы:***

**Результаты экзамена по алгебре**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успеваемость | Качество |
| 9 | 82 | 18 | 27 | 37 | - | 3,77 | 100% | 54,8% |

**Результаты экзамена по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успеваемость | Качество |
| 9 | 83 | 14 | 40 | 29 | 0 | 3,82 | 100% | 65,1% |

**Результаты экзамена по казахскому языку и литературе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успеваемость | Качество |
| 9 | 82 | 13 | 31 | 38 | 0 | 3,7 | 100% | 53,7% |

**Результаты экзамена по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успев-ть | Качество |
| 9 | рус.лит-ра | 6 | 3 | 2 | 1 | 0 | 4,3 | 100% | 83,3% |
| геометрия | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 100% |
| биология | 5 | 2 | 0 | 3 | 0 | 3,8 | 100% | 40% |
| география | 22 | 1 | 13 | 8 | 0 | 3,68 | 100% | 63,6 |
| химия | 7 | 2 | 2 | 3 | 0 | 3,9 | 100% | 57,1% |
| всемир.история | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 4,7 | 100% | 100% |
| история Казахстана | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 4 | 100% | 66,6% |
| информатика | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 100% |
| иностр.язык | 28 | 16 | 9 | 3 | 0 | 4,4 | 100% | 89,3% |
| физика | 6 | 2 | 3 | 1 | 0 | 4,1 | 100% | 83,3% |

***Анализ годового и итогового качества знаний в 9 классе***

***(с учетом экзаменов)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Предмет** | Результаты за год, % | Результат экзамена | Результаты итоговые, % | Динамика, % |
| 1 | Русский язык | 70,9% | 65,1% | 68,6% | -2,3% |
| 2 | Алгебра | 61,6% | 54,8% | 57% | -4,6% |
| 3 | Казахский язык и литература | 56,9% | 53,6% | 56,9% | Без изменений |
| 4 | Биология | 53,5% | 40% | 53,5% | Без изменений |
| 5 | Физика | 43,0% | 83,3% | 43,0% | Без изменений |
| 6 | Химия | 45,3% | 57,1% | 45,3% | Без изменений |
| 7 | География | 72,1% | 63,6% | 72,1% | Без изменений |
| 8 | Иностранный язык | 75,6% | 89,3% | 75,6% | Без изменений |
| 9 | Русская литература | 79,1% | 83,3% | 79,1% | Без изменений |
| 10 | Информатика | 83,7% | 100% | 83,7% | Без изменений |
| 11 | История Казахстана | 92,6% | 66,6% | 90,7% | -1,9% |
| 12 | Всемирная история | 100% | 100% | 100% | Без изменений |
| 13 | геометрия | 68,6% | 100% | 68,6 | Без изменений |

В 2023 году выпускники 9-х классов прошли государственную (итоговую) аттестацию по 4 общеобразовательным предметам: обязательные – алгебра, русский язык, казахский язык и литература, а также предметы по выбору биология, география, физика, химия, русская литература, геометрия, всемирная история, история Казахстана, информатика, иностранный язык.

100% выпускников успешно освоили государственный стандарт среднего общего образования и, таким образом, получили аттестаты об основном и среднем общем образовании. Дик Давид получил аттестат особого образца (с отличием).

Согласно п.41итоговая аттестация для обучающихся 11 (12) класса проводится в следующих формах:

1) письменный экзамен по казахскому языку /русскому языку (язык обучения);

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа;

3) устный экзамен по истории Казахстана;

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в школах/классах с русским языком обучения и по русскому языку и литературе в школах/классах с казахским языком обучения;

5) письменный экзамен по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, основы права, литература (по языку обучения), иностранный язык (английский/французский/немецкий), информатика).

***Результаты государственной итоговой аттестации за курс средней школы:***

**Результаты экзамена по алгебре и началам анализа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успеваемость | Качество |
| 11 | 44 | 21 | 17 | 6 | 0 | 4,3 | 100% | 86,3% |

**Результаты экзамена по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успеваемость | Качество |
| 11 | 44 | 21 | 21 | 2 | 0 | 4,4 | 100% | 95,4% |

**Результаты экзамена по казахскому языку и литературе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успеваемость | Качество |
| 11 | 44 | 17 | 21 | 6 | 0 | 4,2 | 100% | 86,3% |

**Результаты экзамена по истории Казахстана**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успеваемость | Качество |
| 11 | 44 | 18 | 26 | 0 | 0 | 4,4 | 100% | 100% |

**Результаты экзамена по выбору**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Кол-во уч-ся | «5» | «4» | «3» | «2» | Ср. отметка | Успев-ть | Качество |
| 11 | рус.лит-ра | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 100% |
| геометрия | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 100% |
| биология | 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 4,1 | 100% | 100% |
| география | 13 | 2 | 5 | 6 | 0 | 3,7 | 100% | 53,8% |
| химия | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 100% |
| Основы права | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 100% | 100% |
| физика | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 4,3 | 100% | 66,6% |
| информатика | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 100% | 100% |
| иностр.язык | 10 | 9 | 1 | 0 | 0 | 4,9 | 100% | 100% |

***Результаты экзаменов 11 класса:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Предмет** | Результаты за год, % | Результат экзамена | Результаты итоговые, % | Динамика, % |
| 1 | Казахский язык и литература | 77,8% | 86,3% | 82,2% | +4,4% |
| 2 | Алгебра | 68,9% | 86,3% | 71,1% | +2,2% |
| 3 | Русский язык | 91,1% | 95,4% | 91,1% | Без изменений |
| 4 | Биология | 82,2% | 100% | 82,2% | Без изменений |
| 5 | Физика | 66,7% | 66,7% | 68,9% | +2,2% |
| 6 | Химия | 84,4% | 100% | 84,4% | Без изменений |
| 7 | География | 84,4% | 53,8% | 84,4% | Без изменений |
| 8 | Иностранный язык | 86,7% | 100% | 86,7% | Без изменений |
| 9 | Русская литература | 86,3% | 100% | 86,3% | Без изменений |
| 10 | Информатика | 84,4% | 100% | 84,4% | Без изменений |
| 11 | История Казахстана | 100% | 100% | 100% | Без изменений |
| 12 | Основы права | 100% | 100% | 100% | Без изменений |
| 13 | геометрия | 68,8% | 100% | 68,8% | Без изменений |

По результатам итоговой аттестации можно сделать вывод, что учащиеся подтвердили свой уровень знаний по предметам: алгебра, казахский язык и литература, история Казахстана, но есть и показатели, которые говорят и о том, что учащимся тяжело дается география, здесь результаты качества знаний за экзамен ниже годовых на 30,6%. Учащиеся 11 класса полностью подтвердили свои знания. Анализ результатов экзаменов показал, что все выпускники успешно сдали экзамены, и уровень обученности их отвечает требованиям государственного образовательного стандарта.

В результате государственной (итоговой) аттестации аттестаты об основном общем образовании получили 45 выпускников школы. 2 выпускника получили аттестат «Алтын белгі», 4 выпускника получили аттестат с отличием.

**Основные направления работы на 2023 – 2024 учебный год:**

Создание условий для позитивной адаптации выпускника:

1. Использовать при подготовке и проведении итоговой государственной аттестации примерный комплекс мер по организации подготовки и проведения ГИА.
2. Обеспечить контроль за посещением спецкурсов по подготовке к экзаменам учителями-предметниками, работающими в выпускных классах.
3. Создать необходимые условия для активного применения в образовательном процессе современных тестовых технологий.
4. Обеспечить безусловное исполнение нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов.

6. Учителям на уроках и во внеурочных занятиях учитывать индивидуальные познавательные возможности и способности учащихся, активно применять различные методы и формы для развития интереса учащихся к учебе, больше уделять внимания способным и одаренным детям, дифференцировать задания.

7. В целях предупреждения неуспеваемости усилить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроках.

8. Учителям-предметникам вести целенаправленную подготовку учащихся к государственной (итоговой) аттестации по всем предметам учебного плана на базовом и повышенном уровнях.

**Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год**

**Тема** научно-методической работы гимназии 2022-2023 учебного года**:**

« Профессиональная компетентность учителя - главный ресурс качества образовательного процесса в рамках обновления содержания образования»

Цель года: Повышение качества образовательного процесса через  использование инновационных подходов..

**Задачи научно-методической работы:**

1. Повышать уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности научно-методических и педагогических советов, методического сервиса, курсов повышения квалификации.
2. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
3. Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через активное применение ими современных форм и методов обучения на уроках, ведение экспериментальной деятельности.
4. Совершенствовать работу по профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе гимназии.
5. Продолжить работу по развитию у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности, самостоятельности мышления и способности к са­мообразованию и саморазвитию.
6. Активизировать работу с одаренными учащимися, учащимися с повышенной мотивацией к изучению отдельных предметов.
7. Создать условия для обеспечения преемственности и качества   
   образовательного процесса по развитию функциональной грамотности гимназистов.
8. Продолжить работу по внедрению мер по защите детей от информации и материалов, наносящих вред их духовному развитию, по развитию киберкультуры учащихся.
9. Продолжать работу по обеспечению условий для обучающихся с особыми образовательными потребностями (обучение педагогов по программам инклюзивного образования, оснащению специальным оборудованием, мебелью, кадрами, учебниками и учебно-методическими комплексами, пандусами, подъемниками, лифтами и др.).

**Основные направления научно-методической работы:**

1. Оказание методической помощи в разработке учебно-методического обеспечения рабочих программ; подготовке докладов и выступлений на конференциях, совещаниях, педсоветах и т.д.;
2. Повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей;
3. Изучение, описание и внедрение передового опыта учебно — методической работы, инновационной деятельности преподавателей через участие в методических выставках, презентации своих достижений;
4. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению и формирование информационного банка;
5. Продолжение работы по системе менеджмента качества образования , организация работы внутришкольного контроля;
6. Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства;
7. Проведение мониторинга качества профессионального мастерства педагогов и развития коллектива;
8. Формирование модели  компетентной  личности выпускника;
9. Комплексный мониторинг учебно– воспитательного процесса в системе образования, роста педагогического мастерства преподавателей;

Для решения поставленных задач была проведена следующая работа:

1. Составлен годовой план работы гимназии.
2. Годовые планы работы кафедр.
3. Перспективный план повышения квалификации.
4. Перспективный план аттестации педагогов.
5. Поданы заявки на проведение семинаров, мастер-классов, воркшопов учителями для педагогов школ города и области.

Мы анализируем деятельность гимназии по 4 параметрам: научно-методическая работа, профильное обучение, работа с одаренными учащимися.

В разделе научно-методическая работа мы рассмотрим итоги аттестации педагогов, прохождение курсов ПК, участие педагогов в семинарах, конкурсах профессионального мастерства, воркшопах и форумах.

**Цель аттестации педагогических работников-** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

На конец 2022-2023учебного года в гимназии работает 79 педагогов.

На прохождение аттестации в новом формате подали документы в Pedattbilimal 15 человек.

На данный момент в гимназии 37- исследователей, 11-экспертов, 5 модераторов. 3 педагога имеют вторую категорию, 1 – первую, 4-высшую, остальные без категории. % педагогов, имеющих категории, составляет – 81,8 %.

Курсы повышения квалификации прошли -19 педагогов: 11 –курсы ПК, 8-курсы по инклюзивному образованию. Что составило 24,3 % от общего числа педагогов.

В 2023-2024 курсы ПК нужно будет пройти 12 педагогам.

Проблемы:

1. Усложнение процедуры аттестации педагогов.
2. Отсутствие педагогов, с категорией мастер.
3. Изменение структуры прохождения курсов.
4. Уменьшение количества мест, отсюда сложности в прохождении курсов своевременно.

Пути решения:

1. Проведение индивидуальных консультаций.
2. Проведение разъяснительной работы среди педагогов.
3. Проведение семинаров по оформлению электронного портфолио педагогов.
4. Систематическое обновление информационныхстендов по аттестации педагогов.

Участие в научно-методической работе позволяетповышать профессиональную компетентность педагогов. Это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на профессиональное развитие и на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

В 2022-2023 году на базе гимназии проведены 3 семинара: 4 городского уровня и 1 областного.

Семинары городского уровня были проведены учителями:

Физической культуры- Семкив Я.А., Ульмесеков Б.Р., Гумаров Ж.Ж., Дюсенов Т.А.

Учителем НВТП – Картабаев Б.О.

Учителями дополнительного образования- Мурашкина Е.Ю., Голубкина А.В., Басаев И.В., Кривошеевой Н.А., Голубевой Т.С. Аубакировой Ж.А.

Учителем информатики - Турсунбаева Д.Ж.

Мастер –класс на уровне области: Мешалкина О.Н., Голубкина А.В., Ташенова С.Т., Ахажанова Г.К., Бутузова М.И., Пилипчук И.Л., Абдрахманова А.Р., Рут Ю.Ю.

30% педагогов принимали участие в работе научно-практических конференций городского, областного и республиканского уровней.

Вьюхина И.В.- Роль вариативных курсов в саморазвитии и профессиональном самоопределении учащихся.

Кондакова Т.Л. Проблемы инклюзивного образования в условиях обучения в гимназии

Мешалкина О.Н. Инклюзия на уроках английского языка (inclusioninenglishlessons)

Шаповалова Т. Ю. Готовность педагогов к инклюзивному образованию

Бутузова М.И. Приемы работы с текстом на уроках литературного чтения.

Статьи на областном уровне: Невиннова Е.А., Голубкина А.В.,

Статьи на городском уровне: Пашинская Е.А., Оноприенко Н.А., Романовская Л.В.,

Мешалкина О.Н.

Педагогический коллектив гимназии принимал активное участие в профессиональных конкурсах.Как показывают данные диаграммы в 2022-2023 учебном году увеличилось число педагогов призеров областных и республиканских конкурсов.

**Обобщение опыта -** это аналитическая деятельность. Одна из форм –это участие в работе научно-практических конференций, написание программ, методических пособий и рекомендаций.

В данном направлении следующие достижения: 18 педагогов приняли участие в работе НПК различного уровня (18,2 %), 12 педагогов утвердили свою методическую продукцию на НМС школа, город, область (11,7%).

Участие педагогов в предметных олимпиадах и конкурсах – одно из направлений, подтверждающих уровень профессиональной компетенции педагогов.

Педагогический коллектив принимает активное участие в опытно-экспериментальной работе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название эксперимента | уровень | приказ | участники |
| 1 | Реализация трехъязычного образования | область | №66 от 14.09.2016г. | Учителя химии и биологии, учащиеся 8-9 классов |
| 2 | Проект «Биллингвальные классы» | международный |  | учителя французского языка и математики, учащиеся 5 класса |
| 3 | Проект «Педагогический класс» | городской | №610 19.10.2020г. | учащиеся 10-11 класса ОГН  направления |
| 4 | Проект «Зерек» | Городской | №1064 от 01.10.2019г. | Начальные классы |
| 5. | Пилотная школа по апробации учебников для 1-2 класса уровня начального обучения | республика | №475 от 10.11.2020г | Учителя начальных классов |

В 2022-2023 учебном году реализация проекта трехъязычного образования осуществлялась за счёт вариативной части учебного плана в 8-х, 9-х. Учащимся были предложены курсы по выбору по предметам биология и химия. Сведения об учителях, преподающих предметы вариативной части учебного плана на английском языке в 2022-2023 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО учителя | предмет | классы | Сертификат/  уровень | Дата выдачи |
| 1 | Ахажанова  Гульбаршин  Кайлиолаевна | «Занимательная биология»  Курс по выбору | 8А,Б  9А,Б | Сертификат  В1  №08-11218 | 07.12.2017г. |
| 2 | Ташенова  Сауле  Тельмановна | «Химия вокруг нас»  Курс по выбору | 8А,Б  9А,Б | Сертификат В1  № 14387 | 04.12.2017г. |

Программы данных курсов были разработаны педагогами гимназии и утверждены на НМС гимназии. В процессе преподавания педагоги используют УМК, разработанные НИШ для данных предметов. Данная работа была продолжена в 2022-2023 учебном году в 8-9 классах за счет часов гимназического компонента.

**Основные результаты данного этапа внедрения**:

1.Организация сетевого сотрудничества с ВУЗами и научно-исследовательскими центрами по обмену опытом по преподаванию профильных дисциплин на английском языке.

2.Обновление и развитие материально-технического, кадрового, научно-методического потенциала гимназии.

3.Организация кружковой работы и проектной деятельности детей в условиях трехъязычного образования

В 2020-21 учебном году начата реализация Стратегии развития гимназии на 2020-2025 гг. Одним из важнейших направлений методической работы является повышение качества преподавания через совершенствование педагогического мастерства педагога

Проблемы

- Нехватка кадров по предметам физика и информатика

- Имеющиеся учебники предназначены для НИШ и не адаптированы для общеобразовательных школ.

- Низкая активность участия педагогов в семинарах и мастер –классах городского уровня.

- Не принимали участия в обобщении опыта на республиканском уровне.

- Низкая активность педагогов по написанию программ и методических пособий.

- Низкое качество методической продукции, приготовленной для утверждения на уровне города и области.

**Пути решения**:

1. Пересмотреть формы методической работы.
2. Активнее использовать в методической работе информационно-коммуникационные технологии и интернет-ресурсы.
3. Содействовать взаимообучению и взаимному информационному обмену между педагогами через систему менторинга. Методическую поддержку организовывать не только для вступающих в профессиональную деятельность молодых педагогов, но и для педагогов, приступающих к работе после длительного перерыва (например, вышедших из декретного отпуска).
4. Продолжить оказание методической поддержки молодых педагогов через институт наставничества. При подготовке и проведении методических мероприятий для молодых педагогов следует ориентироваться прежде всего на совершенствование методики преподавания предмета, освоение современных образовательных технологий и отработку навыков работы со школьной документацией.
5. В рамках Школы молодого учителя организовать индивидуальные консультации. Методическая работа с молодыми специалистами поможет им получить квалификационную категорию и результативно принимать участие в профессиональных конкурсах.
6. Активизировать работу по обобщению опыта педагогов гимназии на уровне школы.
7. Сопровождение и поддержка индивидуального педагогического поиска.
8. Изучение опыта, накопленного в других школах.
9. Организация работы творческих групп.

**Анализ профориентационной работы за 2022-2023 учебный год**

**КГУ «Гимназия №97»**

Профориентационная работа в 2022-2023 учебном году была проведена согласно плану, утвержденному директором школы. Цель профориентационной работы: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Основные задачи. на решение которых была направлена работа:

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* научить анализировать свои возможности и способности.

В реализации плана активное участие принимали педагоги, психологи, родители учащихся.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно. более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работы в школе являлись:**

* **информирование учащихся и родителей о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.**
* **в рамках профессионального воспитания учащихся педагогический коллектив уделял много внимания формированию склонностей и профессиональных интересов школьников. Все мероприятия были направлены на побуждение учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы.**

# **другим направлением профориентационной работы являлась профессиональная консультация. Данная работа проводилась, классными руководителями совместно спсихолого-педагогической службой. Классные руководители использовали такие методы работы, как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.**

**В пределах школы были проведены классные часы по профориентации.**

**В 1-4 классах: «Мир моих интересов», «Профессии наших родителей», «Путь в профессию начинается в школе».**

**В 5-8 классах: Врамках проведения классных часов «Мир профессий» были организованы встречи с работниками правоохранительных органов, областной юношеской библиотеки, работниками почтового отделения связи, работниками железной дороги, фармацевтом.**

**В 9-11 классах тематика классных часов была связана с выбором профессии:** «Познай самого себя. Беседа, тестирование», «Мотивы выбора профессии», «Психологические характеристики профессий», «Профессии с большой перспективой», «Что? Где? Когда? Информация о профессиях».

Психологом школы проведена диагностика учащихся:

1. 17.10.22г. анкетирования учащихся 7 «В» по методике Е.А. Климова «Определениетипабудущейпрофессии». Запрос кл.руков.
2. 24.11.22г индивидуальная диагностика уч-ка Яхонтова Анатолиядиагностический **опросник** (ДДО) на профориентацию. Запрос клруков.
3. 3,4 четверти 2023г Диагностика учащихся в режиме АСПП 7,8,9,10,11 классы по плану работы.

**Кроме мероприятий внутришкольного характера учащиеся гимназии посещали учебные заведения г. Карагандыи PROFICENTER во дворце школьников №2.**

**Информация о встречах в рамках профориентационной работы.**

**Таблица1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Класс** | **Название учебного заведения** | **Количество посетивших** |
| **1** | **12.12.2022** | **9А** | **Экскурсия в Академию «Шаг»** | **23** |
| **2** | **10.01.2022** | **10-11** | **Встреча с сотрудниками УЧС** | **79** |
| **3** | **23.01.2023** | **10-11** | **Вебинар «знакомство с профориентационным проектом «Болашак»** | **32** |
| **4** | **27.01.2023** | **9-11** | **Ашық есік күні-2022** | **43** |
| **5** | **30.01.2023** | **11** | **Встреча с представителями военно-инженерного института радиоэлектроники и связи** | **6** |
| **6** | **08.02.2023** | **9,11** | **Встречи с представителями военного колледжа МО РК** | **8** |
| **7** | **08.02.2023** | **11** | **Экскурсия в КарТУ им. А.Сагинова** | **36** |
| **8** | **14.02.2023** | **9 А,Б** | **Вебинар Рекрутинговая платформа молодых талантов** | **27** |
| **9** | **03.04.2023** | **9Б** | **Высший гуманитарный колледж, колледж Болашак, колледжискусств имени Таттимбета, гуманитарно –технический колледж, колледж иностранных языков, современный многопрофильный колледж** | **16** |
| **10** | **10.04.2023** | **9 Г** | **Банковский колледж, Колледж экономики и статистики, колледж экономики, бизнеса и права юридический колледж «Фемида»** | **18** |
| **11** | **17.04.2023** | **9 В** | **Высший политехнический колледж, коллеж инновационных технологий Кар ТУ, профессионально-технический корлледж,Машиностроительный колледж, Транспортно-технологический колледж, Колледж школа им.академика К.Сагинова** | **19** |
| **12** | **27.04.2023** | **10А** | **Встреча с директором НЦТ Р Емельбаевым КарУ им.Е.А.Букетова** | **15** |
| **13** | **02.05.2023** | **9 Г** | **Карагандинский железнодорожный колледж, Карагандинский индустриально-технический колледж ,**  **Агротехнический колледж ,**  **Колледж моды** | **21** |
| **14** | **10.05.2023** | **9 Б** | **Карагандинский медико-технический колледж , Карагандинский интерколледж, Карагандинский областной сестринский колледж, Школа сестринского образования при КГМУ** | **25** |
| **15** | **16.05.2023** | **9-е** | **ДКГ встреча** | **10** |
| **16** | **17.05.2023-30.05.2023** | **9А,Б,В,Г** | **Вебинары «Час профориентации -2023»** | **87** |
| **итого** | | |  | **480** |

**Ведется планомерная работа с учебными заведениями города. В 2022-2023 учебном году перезаключили договора о сотрудничестве с 3 учебными заведениями:**

**- НАО «Карагандинский технический университет имени АбылкасаСагинова;**

**- Карагандинским университетом Казпотребсоюза;**

**- ЧУ «Карагандинский колледж «Bolashaq».**

**В рамках профориентационной работы учащиеся гимназии принимали участие в различных конкурсах. Общее количество принявших участие в конкурсах 42 ученика, из них 10 призовых место.**

**Участие в конкурсах**

**Таблица 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИ ученика** | **класс** | **Название конкурса** | **результат** |
| **1** | **Дик Давид** | **9 А** | **Конкурс исследовательских работ «Я-педагог»** | **1 место** |
| **2** | **Ходыкина Яна** | **10 А** | **Конкурс исследовательских работ «Я-педагог»** | **1 место** |
| **3** | **Акишева Аружан** | **8 В** | **Открытый республиканский конкурс «Мир в радуге профессий» (номинация Компьютерная презентация»** | **3 место** |
| **4** | **Темирбеков Даниэль** | **8 В** | **Открытый республиканский конкурс «Мир в радуге профессий» (номинация Компьютерная презентация»** | **2 место** |
| **5** | **Саратова Екатерина** | **10 А** | **Открытый республиканский конкурс «Мир в радуге профессий» (номинация Литературная презентация»** | **3 место** |
| **6** | **Сулько Даниил** | **7 Б** | **Открытый республиканский конкурс «Мир в радуге профессий» (номинация Литературная презентация»** | **грамота** |
| **7** | **Турлаева жасмин** | **11 Б** | **Городской конкурс «Мен-Педагогнін!»** | **2 место** |
| **8** | **Нуршумбеков Давид** | **11А** | **Городской конкурс «Мен-Педагогнін!»** | **Благодарственное письмо** |
| **9** | **Шевякова Анастасия** | **11 Б** | **Городской конкурс проектов «Мен Педагогнін!»** | **2 место** |
| **10** | **Ступина Анастасия** | **11 Б** | **Городской конкурс проектов «Мен Педагогнін!»** | **2 место** |

**На базе гимназии был проведен городской конкурс проектов «Педагогический дебют»для учащихся 10-11 классов в рамках проекта «Педагогический класс» В конкурсе принимали участие38 учащихся школ города.**

**Учащиеся 4,5,9 классов гимназии и родительская общественность были ознакомлены с правилами поступления в Казахскую национальную академию хореографии.**

**С 24.04. по 05.05 учащиеся 5-6, 7-8 классов проходили тестирование на базе КарТУ им. Профессора Сагинова.**

**Охват учащихся профдиагностикойрегулярно отслеживается через систему АСППМ HR+. Данную работу ведут психологи гимназии вместе с классными руководителями.**

**Со 2 февраля по 10 марта учащиеся 11 классов принимали участие впрофориентационных мероприятиях КарУ им. Е.А.Букетова в рамках недели “OpenDAY-2023”**

**Информация об участии в профпробах.**

**Таблица 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название учреждения** | **Дата** | **класс** | **количество** |
| **1** | **Карагандинский колледж экономики и статистики** | **30.03.2023** | **9,11** | **24** |
| **2** | **Медико-технологический колледж** | **31.10.2022** | **9,11** | **96** |
| **3** | **Медико-технологический колледж** | **05.01.2023** | **9,11** | **54** |
| **4** | **Медико-технологический колледж** | **26.03.2023** | **9,11** | **61** |
| **5** | **Банковский колледжим. Ж.К.Букенова** | **26.03.2023** | **9** | **29** |
| **6** | **Карагандинский областной высший сестринский колледж** | **28.03.2023** | **9-11** | **59** |
| **7** | **Карагандинский банковский колледж** | **23.12.2022** | **9** | **21** |
| **итого** | |  |  | **344** |

Всего приняли участие впрофпробах 344 ученика 9-11 классах.

Преимущества:

1. В 2022-2023 учебном году увеличился охват учащихся в рамках профпроб.
2. Активизировалась работы педагогов и учащихся гимназии попроекту «Педагогический класс».
3. Возобновилась работа с Вузами и колледжами.
4. Участие в профпробах и регулярная работа с **PROFICENTER вызвала интерес у родителей.**
5. **Диагностика дает** возможность выбора, оценки своих возможностей и способностей.
6. Профпробы позволяют наглядно познакомиться с профессиями, которые предлагают колледжи. увидеть представителей профессий.

Проблемы:

1. Не удалось заключитьдоговоры о сотрудничестве с образовательными центрами.
2. Низкая активность учащихся в областных мероприятиях
3. Не все родители положительно отнеслись кпроведению анкетирования и тренингов с учащимися.
4. Загруженность учебного процесса, нехватка времени на проведение мероприятий, слабая активность классных руководителей на подачу заявок для участия.

Решение:

1. Классным руководителям активнее привлекать родителей к мероприятиям профориентационного характера.
2. В 2023-2024учебном году перезаключить договора с НАО КарУ им.Е.А.Букетова, Медицинской Академией.
3. Активнее привлекать учащихся к мероприятиям областного уровня.
4. Согласовывать запросы на проведение профориентационных мероприятий внутри школы.
5. Проводить точечный отбор учащихся на участие в выездных профпробах.

**Анализ участия в олимпиадах, нпк и интеллектуальных конкурсах**

Работа с одаренными в разных областях и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие является одним из важнейших аспектов деятельности школы. Данная работа была направлена на развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся и реализовывалась в нескольких направлениях:

* Профильная школа
* Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня;
* Подготовка научных проектов
* Участие в конкурсах различного уровня.

**Цели работы с одаренными детьми**

* выявление одаренных детей;
* создание условий для оптимального развития одаренных детей,
* развитие и выработка социально ценных компетенций у учащихся;
* адаптация и предпрофильная подготовка выпускников.
* организация психолого–педагогической поддержки одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;
* усиление научно – методического сопровождения по данному направлению.

**Задачи:**

1.        Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

2.        Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.

3.        Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

4.        Пополнение информационного банка данных по направлению

«Одаренные дети».

Одним из направлений работы с одаренными учащимися является организация работы научного общества «Одиссея Разума».

Научное общество «Одиссея разума организовывало свою работу согласно Положению о научном обществе учащихся гимназии, Устава НОУ и плану работы на 2022-2023 учебный год. Членами научного общества являются учащиеся 2-4, 5-11 классов и педагоги.

Характеристика качественного состава НОУ.

Таблица №1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество учащихся | | Количество педагогов | | | |
| 2-4 классы | 5-11 классы | педагоги-исследователи, высшая | педагоги –эксперты, первая | педагоги-модераторы, вторая | педагоги |
| 2021-2022 | 126 | 325 | 22 | 6 | 4 | 5 |
| 2022-2023 | 141 | 341 | 26 | 9 | 6 | 7 |

Основной количественный состав это учащиеся, занимающиеся на кафедре казахского языка, кафедре иностранных языков, кафедре гуманитарных дисциплин, кафедре естественных дисциплин, кафедры эстетических дисциплин.

В 2021-22, 2022-2023учебных годах учащиеся принимали участие в олимпиадах, конкурсах городского, областного уровней, в вузовских олимпиадах, в интеллектуальных конкурсах.

Результативность и участие внаучно-практических конференциях.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный год | Название НПК | уровень | Участники | Призеры | ФИО учащихся и занятое место |
| 1 | 2021-2022 | Дарын | область | 2 | 0 |  |
| 2022-2023 | область | 6 | 2 | Болдырева П., Гринько А.,сертификат |
| 2 | 2021-2022 | Зерде | область | 5 | 3 | Войтюк Платон,3 место  Куанышева С., 3 место  Мешалкина А. Сертификат  Доскей А., сертификат  Ермакова Э., сертификат  Тимофеев Г,3 место |
| 2022-2023 | область | 11 | 3 |  |
| 3 | 2021-2022 | НПК «Я- педагог» | город | 2 | 2 | Ступина А., Шевякова А. диплом 2 степени |
| 2022-2023 | город | 2 | 2 | Дик.Д.-место  Ходыкина Я.-1 место |
| 4 | 2021-2022 | НПК 30 –летию Казахстана | респ | 1 | 1 | Акишева А. сертификат |
| 5 | 2021-2022 | НПК «Открой для себя Олжаса Сулейменова» | город | 4 | 4 | Конканова М., Аношин А., Косманбетова А., 1 место  Тусупбекова К., 3 место |
| 2022-2023 | 1 | 1 | ТусупбековаКамила, 3 место |
| 6 | 2021-2022 | Конкурс проектов  «Я-исследователь» | область | 4 | 4 | Тимофеев Г., 2 класс  Ермаковская Э.., 4 класс  Ермакова Э., 4 класс  Егенбердиев Д., 4 класс |
| 7. | 2021-2022 | НПК Потанина | межд | 1 | 1 | Мурашкина Я., 2 место |
| 8 | 2021-2022 | МАН РК  8-11 кл. | область | 2 | 1 | Дюсембаева К.-3 место |
| 2022-2023 | МАН РК  8-11 кл. | 2 | 2 | Мацевич М.-3 место  Иванченко С.-благ.письмо |
| 9 | 2021-2022 | Бизнес-старт | область | 2 | 2 | Ларкина Л.-2 место  Баяндина А-3 место |
| 2022-2023 | Бизнес-старт | 2 | 2 | Саратова Е.-2 место  Видовская С.-2 место |
| 10 | 2021-2022 | МАН РК  5-7 кл. | область | 5 | 1 | Акишева А.-благ письмо |
| 2022-2023 | МАН РК  5-7 кл. | 6 | 3 | Ермакова Э.- благ.письмо  Долгих З.-3 место  Демченко В.-3 место  Егнбердиев Д.-1 место |
| 11 | 2022-2023 | Экология и дети | область | 12 | 8 | Календа.А., Кулбаев Д.-благ.письмо |
|  | 2022-2023 | Я-исследователь | область | 6 | 6 | Иванченко К.-диплом  Мовляв С.- 2 место |
| **2021-2022- Город -2, Область-3, Респ-1, Межд-1,**  **2022-2023- Город -3, Область-30, Респ-0, Межд-0,** | | | | | | |
|  |  | Конкурсы | | | | |
| 1 | 2021-2022 | Жанды классика | город | 4 | 3 | Турлаева Ж., 1 место  Лукьянчук А, 3 место  Хайлова В., 2 место |
| 2022-2023 | 5 | 5 | Капанов Н.-сертификат  Демченко В.-1 место  Землянухин И.- 2 место  Баяндина А.-3 место  Турлаева Ж.- 2 место |
| 2 | 2021-2022 | Лингвистический турнир | город | 3 | 2 | Ибраева Б., 2 место  Амангельды Д., 2 место |
| 2022-2023 | Город | 8 | 3 | Шумячкин Д.-2 место  Дюсембаева К.-3 место  Чжан А.-2место |
| область | 1 | 1 | Чжан А.-3 место |
| 3 | 2021-2022 | Чемпионат Страница 2022  «Страница -23» | город | 1 | 1 | Жакишев К., сертификат |
| 2022-2023 | город | 1 | 1 | Турлаева Ж.- 2 место |
| 4 | 2021-2022 | «Magictoy» | Город | 2 | 1 | Самарикова Д., 1 место |
| 5 | 2021-2022 | «Ученик года -2022» | город | 3 | 1 | Маратова А |
| 2022-2023 | город | 3 | 2 | Шумячкин Д.-1 место  Темирбеков Д.-3 место |
| 6 | 2021-2022 | «Мой учитель» | город | 1 | 1 | Бойко А.-сертификат |
| 2022-2023 | город | 2 | 2 | Турдаева Ж-2место  Нуршумбеков Д.-благ.письмо |
| 7 | 2021-2022 | Команда года | город | 4 | 4 | Сертификаты участия |
| 2022-2023 | город | 4 | 4 | Сертификаты участия |
| 8 | 2021-2022 | Я -эколог | область | 4 | 4 |  |
| 9 | 2021-2022 | Дебатный турнир | город | 4 | 2 |  |
| 10 | 2021-2022 | Конкурс видеороликов | город | 1 | 1 | Бойко Ф., 3 место |
|  | 2022-2023 | 1 | 1 | Бакирген А- сертификат |
| 11 | 2021-2022 | Конкурс «Жасайбер | область | 1 | 1 | КабиНурия, 2 место |
| 13 | 2021-2022 | Конкурс презентаций | город | 1 | 0 | Сертификат |
| 14 | 2021-2022 | Кенгуренок 2021 | респ | 1 | 1 | Тулеуов А., 1 место |
|  | 2021-2022 | Акбота | респ |  | 5 |  |
| 15 |  | Конкурс презентаций | город | 1 | 1 | Калараш К., 3 место |
| 16 | 2022-2023 | Турнир им. Е.А.Букетова | город | 2 | 2 | Малеева В.- 2 место  Сметанина А.-3 место |
| 17 | 2022-2023 | Новый Казахстан-новые горизонты | респ | 2 | 2 | Кармазина К.-2место  Каханова Д.- 2 иесто |
| 18 | 2022-2023 | Коныр күз | город | 3 | 1 | Лисихай Вероника 1- место |
| 19 | 2022-2023 | Акындар-балаларга | город | 3 | 3 | Климович В.-3 место  Ануарбек А.-1 место  Муратов Н.-2 место |
| 20 | 2022-2023 | Конкурс И.Алтынсарин | город | 3 | 3 | Кендебай Инкар-1 место  Рамазанова Н.-3 место  Калкенова А.- благ.письмо |
| 21 | 2022-2023 | Конкурс им. Макатаева | респ | 4 | 4 | Калкенова А.- 1 место  Жетписбай Н.-2 место  Алпысбай Н.-2 место  Кендебай И.-1 место |
| 22 | 2022-2023 | Конкурс «Окуга куштар мектеп» | город | 1 | 1 | Калкенова А.-диплом |
| 23 | 2022-2023 | Конкурс «Оркен» | респ | 5 | 2 | Кармазина А.- 3 место  Кармазина К.-2 место |
| 24 | 2022-2023 | Конкурс «Алаштану» | город | 2 | 1 | Бакытов К.-3 место |
| 25 | 2022-2023 | Конкурс чтецов | респ | 2 | 2 | Абдильдинов А,-3 место  Капассова А.-2место |
| **2021-2022 г - Город-11, Область-2, Респ-1,**  **2022-2023 г.- город-33, область-1, респ- 16** | | | | | | |

**Участие в олимпиадах**

В 2021-22, 2022-2023 учебном годах учащиеся принимали участие в олимпиадах городского, областного, республиканского уровней, в вузовских олимпиадах. Результативность и участие в олимпиадах.

Таблица №3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный год | | Название мероприятия | уровень | Участ  ники | 1 место | 2 место | 3 место | грамота |
| 1 | 2021-2022 | | Олимпиада по 16 типредметам | город | 16 | 5 | 6 | 5 | - |
| 2022-2023 | | Олимпиада по 15типредметам | город | 21 | 5 | 7 | 9 | - |
| 2 | 2021-2022 | | Олимпиада  учащихся 5-6 классов | город | 14 | 1 | 3 | 2 | - |
| 2022-2023 | | город | 12 | 1 | - | 2 | 3 |
| 3 | 2021-2022 | | Юниорская олимпиада | город | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 2022-2023 | | 6 | - | 2 | 1 | 1 |
| 4 | 2021-2022 | | Олимпиада ЕМН | город | 8 | - | - | 2 | - |
| 2022-2023 | | 2 | - | - | - | 2 |
| 5 | 2021-2022 | | Моя Малая Родина | город | 1 | 1 | - | - | - |
| 2022-2023 | | 1 | - | 1 | - | - |
| 6 | 2021-2022 | | Олимпиада «CLEVER» | город | 6 | 2 | 2 | 1 |  |
| 7 | 2021-2022 | | Сатпаевская олимпиада | город | 1 | - | - | 1 | - |
| 2022-2023 | | 3 | 2 | - | 1 | - |
| 8 | 2021-2022 | | Танымгер | город | 8 | - | - | 2 | - |
| 2022-2023 | | 6 | 1 | - | 2 | 1 |
| 9 | 2021-2022 | | Олимпиада Бизнес старт | город | 2 | - | - | 2 | - |
| 2022-2023 | | 2 | - | 2 | - | - |
| 10 | 2021-2022 | | Олимпиада «ЭкономиК» | город | 2 | 1 | - | 3 | - |
|  | 2022-2023 | | 2 | - | - | 2 | - |
| 11 | 2022-2023 | | Олимпиада Момышулы | город | 1 | - | - | 1 | - |
| 12 | 2022-2023 | | Билгер химик | город | 2 | - | - | 2 | - |
| **2021-2022 г.** | | | | | **61** | **10** | **12** | **19** | **1** |
| **2022-2023г.** | | | | | **58** | **9** | **12** | **20** | **7** |
| **область** | | | | | | | | | | |
| 1 | 2021-2022 | | Олимпиада по 16 ти предметам | область | 9 | 2 | 2 | 1 | - |
| 2022-2023 | | Олимпиада по 15ти предметам | 7 | 2 | 1 | 4 |  |
| 2 | 2021-2022 | | Моя Малая Родина | область | 1 | 1 | - | - | - |
| 2022-2023 | | 1 | - | - | - | 1 |
| 3 | 2021-2022 | | Олимпиада «ЭкономиК» | область | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 2022-2023 | | 2 | - | - | 2 | - |
| 4 | 2022-2023 | | Олимпиада «CLEVER» | область | 2 | - | 1 | - | 1 |
| 5 | 2021-2022 | | Олимпиада  учащихся 5-6 классов | область | 2 | - | 2 | - | - |
| 2022-2023 | | 2 | 1 | - | - | - |
| 6 | 2021-2022 | | Русский язык | область | 3 | - | - | - | 3 |
| 7 | 2021-2022 | | Олимпиада по информатике | регион | 1 | - | 1 | - | - |
| 8 | 2021-2022 | | Олимпиада по химии | регион | 2 | - | 2 | - | - |
| 9 | 2021-2022 | | Олимпиада Эрудит | область | 1 | 1 | - | - | - |
| 10 | 2021-2022 | | Олимпиада им. Мустаф | область | 4 | 4 | - | - | - |
| 2022-2023 | | 4 | 4 | - | - | - |
| 11 | 2021-2022 | | Знаток биологии-2022 | регион | 2 | - | 1 | 1 | - |
| 12 | 2021-2022 | | Алтын Сака | область | 2 | - | - | - | 2 |
| 2022-2023 | | 3 | - | - | - | 2 |
| 13 | 2022-2023 | | Олимпиада им. А.Ермекова | область | 2 | - | 2 | - | - |
| 14 | 2022-2023 | | Основы права | область | 5 | - | 2 | - | - |
| 15 | 2021-2022 | | Бастау | область | 3 | - | - | 3 | - |
|  | 2022-2023 | | 3 | - | - | 3 | - |
| **2021-2022 г.** | | | | | **37** | **10** | **11** | **5** | **7** |
| **2022-2023 г.** | | | | | **31** | **7** | **5** | **5** | **3** |
|  | | **Республика** | | | | | | | | |
| 1 | 2021-2022 | | Олимпиада по 16 -ти предметам | респ | 2 | - | - | - | 2 |
| 2022-2023 | | Олимпиада по 15-ти предметам | 2 | - | - | - | 2 |
| 2 | 2021-2022 | | Моя Малая Родина | респ | 1 | - | - | 1 | - |
| 3 | 2021-2022 | | Олимпиада «Прогресс» | респ | 1 | 1 | - | - | - |
| 4 | 2021-2022 | | Биология, физика | респ | 2 | 1 | 1 | - | - |
|  | 2022-2023 | | Биология, физика | респ | **7** | **2** | **1** | **1** | **3** |
| 5 | 2021-2022 | | Юниорская олимпиада | респ | 2 | - | - | - | 1 |
| 6 | 2021-2022 | | XII республиканской олимпиады по казахскому языку «Тіл–мемлекеттәуелсіздігінің символы» | респ | 5 | 1 | 2 | 2 | - |
| 2022-2023 | | 12 | 2 | 1 | 2 | 1 |
| 7 | 2021-2022 | | олимпиада по экономике | респ | 1 | - | - | 1 | - |
| 8 | 2021-2022 | | олимпиада по математике | респ | 0 | - | - | - | - |
| 9 | 2021-2022 | | Олимпиада «Сатпаев Дарыны» | респ | 2 | - | - | 2 |  |
| 2022-2023 | | 2 | - | 2 | - | - |
| **2021-2022 г.** | | | | | **16** | **3** | **3** | **6** | **3** |
| **2022-2023 г.** | | | | | **23** | **2** | **4** | **3** | **6** |

Учащиеся гимназии стремились участвовать во всех мероприятиях, проводимых в 2021-2022,2022-2023 учебных годах.

**Команда гимназии успешно выступала на различных олимпиадах и конкурсах**

Городской конкурс «Команда года -2022» , 4-7 классы- 12 место

Городской конкурс «Команда года -2023» , 4-7 классы- 4 место

Городская олимпиада по 16-ти общеобразовательным предметам- 2командное место

Городская олимпиада по 15-ти общеобразовательным предметам- 2командное место

Городской конкурс «Мен Болашақ құтқарушымын»- благодарственное письмо

Областная олимпиада Бастау 2-4 классы- 3 место.

Дебатный турнир – 1 место.

Республиканский фестиваль-конкурс «Куншуак»- 1 место

Областные соревнования по волейболу-3 место.

Областные соревнования по футболу - 1место.

**Вывод:**

-отмечается повышенная заинтересованность учащихся в саморазвитии и получении результатов во внеучебной деятельности;

-значительно увеличилось количество учащихся, принявших участие в олимпиадах и конкурсах;

-увеличилось количество победителей олимпиад на республиканском уровне;

-активизировалась работа учителей по подготовке детей к олимпиадам, конкурсам, различной направленности и уровня.

**Проблемы:**

* Низкое качество подготовки к участию в проектах и олимпиадах в cреднем звене
* Низкая результативность участия в вузовских олимпиадах.
* Не достаточная активность участия в мероприятиях городского и областного уровней.
* Снижение результативности участия в олимпиадах на областном уровне.

**Пути решения:**

* + Провести с учителями, руководителями проектов дополнительные консультации по разработке проектов
  + Отслеживать уровень подготовки учащихся к олимпиадам различного уровня
  + Активизировать работу по привлечению учащихся к участию в мероприятиях областного уровня.
  + Продолжать сотрудничество с Вузами по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам научных проектов.
  + Пересмотреть план работы с одаренными учащимися.
  + Психолого-педагогической службе усилить работу с учащимися с высокой мотивацией.

Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

Цель анализа: выявить результаты и эффективность воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год.

Задачи анализа:

• выявление состояния воспитательного процесса;

• выявление возможностей его развития;

• анализ произошедших изменений.

Цель: созданиеоптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілік ел», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

Задачи:

1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного соуправления, лидерства, деятельность школьных сообществ «Шаңырақ» и ЕДЮО «ЖасҰлан».

2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мәңгілік ел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества.

6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

9) объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся.

10) вовлечь учащихся в программы служения общества.

Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году велась по восьми направлениям: воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;     духовно-нравственное воспитание, национальное воспитание; семейное воспитание; трудовое, экономическое и экологическое воспитание; поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;  интеллектуальное воспитание и воспитание информационной культуры; физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Нормативно-правовая база: Конституция Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О религиозной деятельности и религиозных объединениях», «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы», Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования», Конвенция о правах ребенка, Послание Президента народу Казахстана.

На начало 2022-2023 учебного года в гимназии № 97,нуждающихся в социальной защите было всего 15 детей, из них:

1. детей из малообеспеченных семей - 3 учащихся
2. детей из многодетных семей -10учащийся
3. опекаемые дети – 2 учащийся

Бесплатным питанием были охвачены 15учеников. Социально-психологической службой проводилась работа по охвату обучением данных учащихся, оказанию им консультационной поддержки, обеспечению бесплатным питанием, канцелярскими принадлежностями, одеждой. Педагоги школы и родительская общественность принимали участие в данной работе.

**Воспитание Казахстанского патриотизма и гражданственности, прававое воспитание**

В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению:

* книжные выставки в библиотеке: «Конституция Республики Казахстан – фундамент стабильного государства» ко Дню Конституции; ко Всемирному Дню ребенка «Мир детства – самый лучший мир!», ко Дню Первого Президента «Елін сүйген Елбасы»; «Казахстан в новой реальности: время действий» к Посланию Президента Республики Казахстан; «Цвети, мой Казахстан» - в рамках программы «Туғанжер», «Опалённые войной» - ко Дню вывода войск из Афганистана.
* участие в выборах детских представителей по вопросам обеспечения прав детей в РК
* информационные стенды: «Народу Казахстана» по Посланию Президента Республики Казахстан
* конкурс рисунков, плакатов и фотосессии: «Қазақстан – меніңОтаным» ко Дню Конституции; «Стоп, коррупция!»; «Это Родина моя»; «Сатылмайтынеңбек» - в рамках антикоррупционнго воспитания; конкурс «Весенняя фотосессия» к празднованию Наурыза.
* конкурс эссе: «Мемлекеттікқызмет – елдіңмүддесінеадалеңбек» - в рамках антикоррупционного воспитания.
* анкетирования: «Что такое «коррупция»? - в рамках антикоррупционного воспитания.
* рейды: «Подросток».
* дискуссионные практикумы:«Основы общественного порядка» - в рамках антикоррупционного воспитания.
* онлайн-экскурсия в музей Первого президента РК.
* сюжетно-ролевые и деловые игры: «Выборы Главы класса» согласно принципам избирательного права страны - в рамках антикоррупционного воспитания; «Получение государственной услуги» - в рамках антикоррупционного воспитания.
* круглые столы: «Наш выбор – правовое государство» - в рамках антикоррупционного воспитания; «Молодежь Независимого Казахстана», посвященный празднованию ДняНезависимостиРеспубликиКазахстан
* классные часы:организационные классные часы. Выборы активов классов. Режим дня. Правила поведения в школе. Инструктаж учащихся по технике безопасности (классные руководители 1-11 классов),  классный час с участием школьного инспектора «Правонарушения и их последствия», «Проступок, правонарушение, преступление прав», «Знаем ли мы свои права?»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Давайте жить дружно», «День Президента – это день народа», «Опасная дружба. Где нельзя заводить знакомства?», «Терроризм – угроза, которая касается каждого», «Помни своих защитников», посвященные Дню защитника Отечества и Дню Победы–– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Правила поведения в экстремальных ситуациях», «1 марта – День благодарности»
* беседы: «Подвиг и героизм»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Вместе против коррупции» - в рамках антикоррупционного воспитания, «Такие разные права»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Профилактика правонарушений среди учащихся».
* общешкольные мероприятия:торжественное собрание, посвященное Дню Независимости, приемучащихся в ряды «ЖасКыран», «Жас Улан», праздничные программы, посвященные Дню Независимости РК «О Родине с любовью», выставка рисунков, видео поздравления, онлайн-викторина посвященые празднованию Дню города, праздничные мероприятия «Наурыз – праздник мира и добра», торжественная линейка, посвященная Дню единства народа Казахстана «Первомай шагает по планете», проведение праздничного концерта ко Дню Победы «Победы радостные звуки», мероприятия, посвящённые Дню Государственной символики «Чтить и гордиться»(учителя казахского языка, воспитатели пришкольной площадки).

По отдельному плану прошли мероприятия в рамках празднования Дня Первого Президента, по реализации Послания Президента народу Казахстана, Дня Независимости, Наурыза, Дня государственных символов, Месячник по военно-патриотическому воспитанию.

В рамках пропаганды и формирования антикоррупционного мировоззрения, привития антикоррупционных навыков, формирования правового сознания воспитания честности и порядочности, ответственности, справедливости и других нравственных качеств, в школе был составлен план мероприятий, который осуществлялся с привлечением добровольного школьного клуба «АдалҰрпақ», в который входят учащиеся с 1-11 классы.

**Сильные стороны:**

* большая часть мероприятии была выполнена согласно плану воспитательной работы;
* мероприятия прошли на хорошем методическом уровне, при проведении мероприятии учавтсвовали представители клубов, библиотек, родители.

**Слабые стороны:**

* учащиеся в недостаточной степени владеют правовыми знаниями;
* имеются факты несоблюдения ученической дисциплины;
* недостаточна активность учащихся при проведении творческих дел и мероприятий, способствующих патриотическому и гражданскому воспитанию.
* ряд запланированных мероприятий по общешкольному плану не был проведен по уважительным причинам.

**Пути решения:**

* усилить работу по правовому всеобучу;
* проводить работу с родительской общественностью по разъяснению прав и обязанностей учащихся;
* мотивировать учащихся к участию в мероприятиях по патриотическому и гражданскому воспитанию.

**Духовно-нарвственное воспитание**

Духовно-нравственное воспитание направлено на формирование духовно- нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

В рамках реализации данного направления проводится большая систематическая работа, которая представлена разнообразными формами:

* книжные выставки:«Страна, соединившая народы», ко Дню Организации Объединённых Наций (24 октября), «Наурызмейрамы».
* акции:«Помоги ближнему», «Накормите птиц зимой»,«Забота» - ко Дню пожилых людей, видео поздравления с Днем пожилых людей, сбор волонтерской помощи для собак
* беседы:«Как я провел лето?», «Волшебные слова»
* конкурс видеороликов «Братья наши меньшие»
* классные часы:«Час Добропорядочности», «Доброта, отзывчивость и скромность», «Будем милосердны к старости», «Главный праздник в октябре», «Духовное согласие – единственный путь к миру»- ко Дню духовного согласия 18 октября, «Дисциплина и умение держать слово», «Мамин день», «Можно ли словом помочь человеку?», «В мире доброты», «В чем смысл жизни?» и т.д.
* общешкольные мероприятия: Месячник по поддержке пожилых людей и инвалидов,онлайн концертная программа «Учитель – это звучит гордо!», чествование ветеранов педагогического труда «С любовью к вам, учителя!», игра для учителей «Устами младенца», конкурс рисунков «Осенняя палитра», День психологии «Я в мире и мир во мне» (25 декабря), «Только Днем 8 марта открывается весна!»

По отдельному планупрошла Декада самопознания. В ходе Декады был проведен ряд мероприятий, согласно составленному плану.

**Сильные стороны:**

* мероприятия были проведены согласно плану воспитательной работы;
* шефская работа была организована на хорошем уровне;
* был большой охват родительской общественности;

**Слабые стороны:**

* отмечается недостаточный уровень ответственности у учащихся среднего звена;
* имеет место быть формальный подход со стороны педагогов среднего, старшего звена к проведению мероприятий.

**Пути решения:**

* усилить работу по самоуправлению учащихся в среднем звене;
* проводить разъяснительную работу с педагогами на МО классных руководителей;
* поощрять работу классных руководителей активно учавтсвующих в школьных мероприятиях.

**Национальное воспитание**

В этом направлении также проводилась большая работа. Многие мероприятия проводились в рамках Патриотического Акта «Мәңгілік Ел», «Туғанжер», «Руханижанғыру».

* выставки: «Любим и гордимся» – в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел» (пропаганда государственных символов РК), ко Дню Декларации прав человека ООН (10 декабря), «Нет краше Родины моей» – в рамках программы «Туғанжер», «Славные защитники Родины» в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», ко Дню Государственных символов Республики Казахстан «Символы единения и связи времен», к празднованию Наурыз мейрамы.
* видео поздравления: с праздником Наурыз, с Днем защитника Отечества, с Днем Победы.
* выставка рисунков: «Моя Великая Земля»
* информационные стенды:«Послание Президента Республики Казахстан –К.К.Токаева народу Казахстана», «Традиции и обряды» – в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* викторины:«Моя Родина», «Родина – она одна», «Страну свою мы не забудем»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* классные часы:«Я – патриот своей страны»,«Знакомство с латиницей», игра-путешествие «Обычаи и традиции народов Казахстана»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», интеллектуальная игра «Светом радостных надежд озарены знамя, герб и гимн родной страны» (в рамках пропаганды государственной символики РК), «Независимость, суверенитет и патриотизм – наше общее достояние»– в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «Писатели Казахстана», «Наурыз–начало года», «Обсуждаем Послание Президента»
* беседы:«К истокам традиций» в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* уроки  и часы мужества: «Героев помним имена»в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел», «О воинской славе Казахстана», «Вечной памятью живем» в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* часы патриотизма:«Родину любить! Память сохранить!»в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* акция: «Письмо солдату»
* видеоролики: «Родной язык – живой воды родник»
* дебатный турнир: «Сарыарқа саңлағы»
* видео-экскурсия в Карлаг в День памяти жертв политических репресий
* онлайн-конкурс видеороликов: «Мұқағали Мақатаевтың 90 жылдығы», «Қасым Аманжоловтың 110 жылдығы»

**Сильные стороны:**

* учащиеся гимназии хорошо владеют знаниями Государственной символики РК;
* мероприятия прошли интересно, ярко, эмоционально, были содержательны, были актуальны;
* проведенные мероприятияносили массовый характер (спортивные, флешмобы, акции)

**Слабые стороны**:

* имеет место быть формальный подход при проведении классных часов.
* не все классные руководители приняли активное участие в реализации проектов.

**Пути решения:**

* усилить содержательную сторону классных часов;
* организовать работу школы молодого классного руководителя в рамках МО классных руководителей.

**Семейное воспитание**

Работу этого направления можно проследить по нижеперечисленным мероприятиям:

* выставки: «Моя семья и книги», «Все начинается с семьи»
* стенды: «Я и моя семья»
* видеоролики: «Один день из жизни моей семьи», «Здоровая семья», «Здоровые дети»
* конкурс стихотворений, рисунков и стенгазет: «Я и моя семья»
* классные часы :В рамках празднования Дня семьи прошел ряд мероприятий, среди которых классные часы «Дружной семьей мы живем», «Если есть семья – значит, счастлив я!», «Семья в жизни человека», «Отношения с родителями», «Хорошо, что у меня есть семья»в рамках Патриотического акта «Мәңгілік Ел»
* участие в областном проекте «Бір отбасы – бір кітап»
* круглый стол: «Всемирный день прав ребенка – мировая перспектива»
* спортивные мероприятия: эстафета «Папа, мама, я – спортивная семья»
* онлайн-викторина: «О правах ребенка»
* беседы, консультации, собеседования, рейды:рейд по неблагополучным семьям, индивидуальные беседы с родителями обучающихся«Обязанности по воспитанию детей». Беседы с родителями «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время», проведение рейда «Семья», составление актов жилищно-бытовых условий, индивидуальная работа с родителями из ассоциативных семей,проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями, онлайн-родительское собрание «Нравственные законы нашей семьи», проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросам воспитания детей, посещение обучающихся, находящихся на домашнем обучении, беседа с родителями предшколы «Как помочь ребенку в учебе?», советы родителям выпускников, лекторий для родителей 4 класса «Безопасность детей в сети Интернет. Что такое Кибербуллинг?», проведена онлайн встреча с родителями старших классов на тему «День общения с детьми».
* родительские собрания, лектории и встречи:«Психологическая помощь родителям при подготовке 1-классников к школе», родительский лекторий «Поощрение и наказание детей в семье», родительский лекторий «Особенности физиологии и гигиены школьника», родительский лекторий «Книга в семье. Что и как читают наши дети?», родительский лекторий «Подростковый суицид», ученический лекторий «Защита прав ребенка против жестокого обращения в семье», «Безопасность детей в летний период».

**Сильные стороны:**

* высокая активность родителей при проведении мероприятии по данному направлению;
* постоянная поддержка попечительского совета, педколлектива при проведении мероприятий;
* сформирована сборная команда родителей по футболу.

**Слабые стороны:**

* недостаточная грамотность в вопросах воспитанияродителей 1,5 классов, иногда отсутствие понимания со стороны родителей своих обязанностей, нежелание сотрудничать;

**Пути решения:**

* организация родительского лектория для родителей 1,5 классов.

**Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

Это направление реализовывалось через такие формы работы, как:

* информационные стенды:«Край родной – он один такой» - в рамках программы «Туғанжер»
* акции:«Подарим жизнь книгам», «Вторая жизнь книг» (ремонт художественной литературы), «Крышечки», «Батарейки»
* вебинар: «Эко – Асар – Упаковка»
* беседы:«Моя будущая профессия», «Я стою перед выбором», «Профессий очень много»
* классные часы:«Правила безопасного поведения на железнодорожных путях», «Природа в музыке и поэзии», «Сколько стоит одна минута?», «Мои планы на будущее», «Что такое богатство?», «Не хотим в Красную Книгу»
* общешкольные мероприятия:День Здоровья «Я – турист!»
* конкурс проектов: «Один день на предприятии у родителей»
* онлайн-выставка рисунков: «В мире птиц»
* дебатный турнир: «Жасыл Казахстан»
* онлайн-встречи в рамках проекта «Өнегелі өмір»: участие в телевизионной программе «Жетістік формуласы» на канале «Сарыарқа», онлайн-встречи с известными людьми: Вазем И.Ю; Тлеужанова Г.К.-ассоцированный профессор, к.п.н.; Жамаледдинов В.С.-профессор мед.наук; Смагулов Д.Н.-директор РККП, Темирлан Байменов и Жандос Онлас – летчики штурманы, Карипбек Куюков-художник, активист международного антиядерного движения.

Для осознанного отношения к профессиональному самоопределению классными руководителями проводился сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов, уточнялся контингент учащихся, психологом проводилось анкетирование и беседы с целью выяснения интересов и склонностей школьников.

**Сильные стороны:**

* высокая активность учащихся 9,11 классов в проведении профессиональных проб и дней открытых дверей;
* хорошие результаты показали участники школьного экологического клуба.

**Слабые стороны:**

* низкая мотивация учащихся среднего звена при проведени мероприятий по трудовому воспитанию.

**Пути решения:**

* усилить работу по привлечению учащихся 5-9 классов к акциям по трудовому воспитанию.

**Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

Этому направлению в школе уделяется большое внимание. Были оформлены

* выставки: «Каждый язык по-своему красив», ко Дню учителя «Учитель – как вторая мама»,к Новому году «С Новым годом!», выставка детских рисунков о временах года, «Эти книги вы лечили сами», к Международному Женскому Дню 8 марта «Весна и женщина похожи»
* стенды:«Информированность – лучшая защита от СПИДа»
* конкурсы:«Узнай своего учителя», «Лучший учитель», конкурс поделок «Ученики – учителям. Всегда мы благодарны вам!», конкурс презентаций ко Дню учителя «Славлю тебя, Учитель!», конкурс поделок «Нашествие снеговиков» - изготовление поделки из любого материала
* беседы:«Языки наши – это наши богатства» в рамках Фестиваля языков, «Внешний вид обучающихся», «Как выбрать подарок?»
* рейды:«Внешний вид учащихся»
* классные часы:«Международный день детской книги», «Этикет поведения в гостях, на внеклассных мероприятиях, экскурсиях», «Этика и эстетика. Манера поведения», «Ученье и труд все перетрут»

По отдельно разработанному плану проводился Фестиваль языков. Неделя прошла насыщенно, ярко, интересно.

* общешкольные мероприятия:торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний «Білімдіұрпақ – жарқынболашақ», торжественная линейка к «Последнему звонку» для учащихся 11 классов - «Звонок для нас звучит последний…», Международный День Защиты Детей «Бақытты бала – бақытты ел»

**Сильные стороны:**

* организовано сотрудничество Карагандинской областной детской библиотекой имени Абая, Карагандинской областной юношеской библиотекой им. Ж. Бектурова, дворовым клубом «Ровесник», ДДЮ;
* активное участие хореографического коллектива «Жемчужина», вокальной студии «Тоника»в творческих конкурсах.

**Слабые стороны:**

* не организована работа кружка музыкальных инструментов.

**Пути решения:**

* организовать работу по превлечению специалистов.

**Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры предполагаетформирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

В этом направлении применялись такие формы работы, как:

* выставки:«Всемирный день науки», «Посвящение в читатели», ко Дню космонавтики «Космическая гавань», «Я читаю, а ты?», к 9 мая «Минувших лет святая память».
* беседы:«Книги и учебники – наши лучшие друзья», о режиме школьника, о правилах поведения на водоемах»
* викторины, «веселые перемены»:викторина «Библиотека – волшебное царство» ко Дню школьной библиотеки, веселая перемена «Загадки о птицах и животных», викторина «О книге и библиотеке»
* классные часы:«Правила ведения переписки в сети Интернет», «Книга – путь к знаниям», «И снова космос нас зовет»
* акции: «Подари книгу», «BookCrossing»
* видеоролики «Что читаешь ты?»
* онлайн-конкурс: «Живая классика»

**Сильные стороны:**

* учащиеся гимназии стали призерами городского конкурса «Живая классика»;
* активно учавствовали в проектах, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, конкурсах сочинений и фотографий.

**Слабые стороны:**

* работа Совета старшеклассников носит разовый характер, осуществляется в основном в форме акций, не хватает системности;
* не выпускается школьная газета в печатном формате.

**Пути решения:**

* усилить работу совета старшеклассников с волонтернскими движениями города Караганды;
* привлечь родителей и спонсоров к выпуску газеты в печатном формате.

**Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни**

В области данного направления были запланированы следующие формы работы:

* стенды:«Я в ответе за свою судьбу»
* викторины:«Никотину – нет!»
* рейды:«Гигиена классных комнат»
* уголки здоровья:«Как защитить себя и окружающих от коронавируса», «16 октября – Всемирный день питания», «Защитите себя от сахарного диабета», «Профилактика аденовирусной инфекции», «Профилактика обморожений», «Факторы риска туберкулеза», «Профилактика наркомании», «Профилактика травматизма», «Профилактика артериальной гипертонии», «Международный день защиты детей», «Осторожно – Корь!»
* акции: «Будущее без наркотиков»: «Человек и наркотики: кому и зачем это нужно?»
* беседы:«Вирусный гепатит, знайте его, защищайтесь от него», «Знание правил безопасного поведения спасет вас от травматизма», «Всемирный день осведомленности о раке молочной железы», «О вреде алкоголизма», «Защититься от сахарного диабета поможет здоровый образ жизни», «Поговорим о курении», «Что такое грипп?»(в рамках Республиканского месячника по профилактике ОРВИ и гриппа), «Уберечь себя от переохлаждения и обморожения», «Всемирный день борьбы с онкологическими заболеваниями», «Пропаганда методов природного оздоровления», «Защити себя от туберкулёза», «Курительные смеси – тоже наркотики», «Профилактика травматизма», «Иммунизация – что это?», «Борьба с курением», «Профилактика бронхиальной астмы», «Спорт – это здоровье», «О вреде курения и алкоголя», «Проблемы молодежи: мое отношение к наркомании, токсикомании»
* классные часы:«Секреты здорового питания»
* анкетирования:«Твое отношение к сигаретам»

В 2022 – 2023 учебном году в школе были запланированы и проведены следующие спортивные и общешкольные мероприятия:

спортивные онлайн-эстафеты: в рамках проведения «Дня Знаний», «Веселые старты», спортивный праздник, ко Всемирному Дню питания «Качественное питание - витаминный обед» (социальный педагог, медицинский работник); соревнования по баскетболу, соревнования по мини-футболу, соревнованияв рамках празднования Наурыза: соревнования по волейболу, первенство школы по футболу.

**Сильные стороны:**

* массовый охват учащихся и привлечение родительской общественности;
* призовые места в спортивных соревнованиях различного уровня;
* организована работа школьных спортивных секций.

**Слабые стороны:**

* низкая активность участия учащихся 1-4 классов в спортивных секциях;

**Пути решения:**

* привлекать учащихся 1-4 классов в спортивные секции.

**Задачи на следующий 2023-2024 учебный год:**

• усиление работы по правовому всеобучу;

• проведение работы с родительской общественностью по разъяснению прав и обязанностей учащихся;

• мотивация учащихся к участию в мероприятиях по патриотическому и гражданскому воспитанию;

• усиление работы по самоуправлению учащихся в среднем звене;

• проведение разъяснительной работы с педагогами на МО классных руководителей;

• поощрение работ классных руководителей, активно участвующих в школьных мероприятиях.

• усиление содержательной стороны классных часов;

• организация работы школы молодого классного руководителя в рамках МО классных руководителей;

• организация родительского лектория для родителей 1,5 классов;

• усиление работы по привлечению учащихся 5-9 классов к акциям по трудовому воспитанию;

• организация работы по привлечению специалистов;

• усиление работы совета старшеклассников с волонтерскими движениями города Караганды;

• привлечение родителей и спонсоров к выпуску школьной газеты в печатном формате.

**Анализ работы социально-психологической службы**

В организационно- методическом плане деятельность школьного психолога строилась в соотвествиис утвержденным годовым планом и должностными общешкольным планом учебно- воспитательной работы.

Оснавная цель педагога-психолога заключалась во всемерном содействии школе в решении практических задач формирования образа жизни учащихся, раскрытия их индивидуального потенциала и развития творческих и деятельностных способностей, создания позитивной мотивации к обучению, а также определения и профилактики причин нарушения личностного и социального развития.

Служебные задачи решались психологом при реализации традиционных направлений психологической школьной службы.

В реализации системы психолого- педагогической поддержки учащихся были задействованы все субъекты образовательного процесса: учащиеся, классный руководитель, учитель- предметник, администрация школы, медицинский персонал, социальный педагог, родители, сотрудничающие со школой официальные лица и учреждения.

Психологическая служба школы строилась традиционно по следующим направлениям:

* Психодиагностическая работа (индивидуальная и групповая)
* Психологическая коррекция и развитие (индивидуальная и групповая)
* Просветительское-профилактическое направление (индивидуальная и групповая)
* Консультативное направление
* Методическая работа

Состав психологической школы службы школы:

Педагог- психолог

Социальный педагог

В школе обучается 1034 учащихся в 44 классе.

**Анализ диагностической работы**

Традиционно проводилась диагностика простых и сложных психических процессов: интеллекта, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей, межличностных отношений, эмоционального благополучия, профессиональных задатков, ценностных ориентиров, деятельностных качеств, уровней школьной подготовленности, отклонений в психическом развитии и др.

В процессе диагностики использовались методы как высокого уровня формализации (тесты, опросники, психофизиологические методы, проективные техники), так и малоформализованные методы (наблюдение, опрос, беседа, анализ продуктов деятельности).

Формы тестового материала: вербальные, невербальные, устные и письменные, предметные, бланковые, проективные и др.

В равной мере применялись групповые и индивидуальные формы обследования учащихся.

**1-е классы.**Целевые исследования по выявлению проблем в адаптации детей к новым жизненным условиям на первоначальном этапе школьного обучения. Использовались:наблюдение за классом, на уроках, на перемене; рисуночный тест «Моя школа»; анкета Лускановой «Мотивация обучения», диагностика интеллектуальных способностей (Методика МЭДИС), диагностика готовности детей к школьному обучению, и изучение адаптационных возможностей учащихся. По результатам исследования составлена справочная документация в помощь учителю. С каждым из учителей проведено обсуждение полученных результатов. Определены уровни подготовленности первоклассников к обучению, выявлены дети с угрозой риска школьной дезадаптации. Практиковались беседы с родителями, интересующимися результатами обследования. Проведённые исследования позволили определить особенности индивидуального развития детей и послужили практическим материалом для повышения эффективности педагогического процесса. Признана целесообразность их проведения и в дальнейшем.

**Анализ Рисуночного теста «Моя школа» в 1 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Высокий** | | **Средний** | | **Низкий** | |
| **Количество набравших** | **69 уч** | **33%** | **57 уч** | **63%** | **7 уч** | **4%** |

**Анализ по определению мотивации учащихся по анкете Лусканова**

Анкета позволяет изучить уровень школьной мотивации. Для сравнение взяли классы по параллели 1 А и 1 Б.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **1 А** | **1 Б** | **Средний показатель** |
| **Высокий** | 39% | 19% | 30% |
| **Средний** | 50% | 66% | 57% |
| **Низкий** | 11% | 15% | 13% |

**1 В и 1 Гклассы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **1 В** | **1 Г** | **Средний показатель** |
| **Высокий** | 50% | 40% | 44% |
| **Средний** | 35% | 30% | 33% |
| **Низкий** | 15% | 30% | 23% |

**Анализ экспресс- диагностики интеллекуальных способностей первоклассников МЭДИС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровень** | **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| **%** | 30% | 41% | 29% |

**Групповые исследования.**

Исследования взаимосвязи самооценки младших школьников и их статуса в коллективе учащихся, авторитета членов групп, изучение взаимных симпатий между членами группы, измерение степени сплоченности, наличие внутригрупповых сплоченных образований во главе с неформальными лидерами.По результатам исследования составлена справочная документация в помощь учителю.

Уровень самооценки школьников(обследовано 246 учащихся)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| завышена | норма | занижена |
| **3-е классы (А,Ә, Б,В,Г)** | | |
| 66% (76уч) | 58% (42уч) | 7% (13уч) |
| **4-е классы (А,Ә, Б,В.Г)** | | |
| 43% (69уч) | 58% (40уч) | 14% (7уч) |

Диагностика эмоциональных связей по методике Дж. Морено ( 112(3,4кл),59(5кл) респондентов

**3,4-е классы 5-е классы**

 являются лидерами 16 % 5%

, не испытывают затруднений в общении 76 % 92%

испытывают затруднения в общении 8 % 3%

Диагностика уровня и характера тревожности учащихся (55 респондентов)

Переход к обучению в среднем звене является важным моментом в жизни школьника. Изменение организации учебного процесса, введение новых предметов и переход к иным методам обучения требует определенного уровня зрелости как личностно-мотивационной, так и интеллектуальной сферы.

С целью мониторинга психологической ситуации обучения были проведены следующие психодиагностические обследования учащихся **четвертых** классов:

    определение уровня и характера тревожности учащихся, связанной со школой, с помощью теста школьной тревожности Филипса

   собеседование с учениками и педагогами по вопросам адаптации

    наблюдение за учащимися на уроках и внеурочное время.

При анализе диагностических диаграмм выпускников 4-х классов явно просматривается взаимосвязь результатов **теста школьной тревожности Филипса** и отношение к школе. Дети с высоким уровнем тревожности будут привлечены к специальным занятиям с психологом в начале нового учебного года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повышенный и высокий уровень тревожности | Средний уровень тревожности | Низкий уровень тревожности |
| 9 % | 41 % | 50 % |

Профориентация учеников 9-11 классов ДДО Е.А. Климова , личностный опросник Айзенка, тест ценности Шварца.

Так же по всем 2-11 классам было проведена методика определение уровня учебной мотивации.

**Психологическое консультирование.**

В конкретных условиях рассматривалось как совокупность процедур, направленных на помощь субъекту образовательного процесса (учащиеся, педагог, родитель) в разрешении возникающих проблем и принятии решений по вопросам школьного обучения и круга взаимоотношений, сопутствующих получению образования.

Консультирование ориентировалось на клинически здоровую личность, имеющую в повседневной школьной жизни психологические трудности и проблемы, предъявляющую жалобы невротического характера.

Консультировались также учащиеся, учителя и родители, которые чувствуют себя хорошо, однако ставящие перед собой цель дальнейшего развития личности, заинтересованные в нахождении более эффективных путей и способов разрешения жизненных задач.

Консультирование выполнялось с учётом стоящих задач в настоящем и будущем клиента. Стремясь помочь клиенту, психолог выполнял задачу вместе с клиентом, но не вместо него. Консультирование проходило в тесном взаимодействии с выполнением психоразвивающих и психокоррекционных задач.

Психологическое консультирование преследовало следующие основные цели:способствовать изменению поведения клиента (учащиеся, педагог, родитель) таким образом, чтобы он мог жить продуктивнее, испытывать удовлетворение от процесса обучения, несмотря на все имеющиеся объективные трудности;

- развивать навыки преодоления трудностей при столкновении с теми или обстоятельствами школьной жизни и требованиями школы:

- развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, самостоятельно разрешать возникающие проблемы на разных уровнях общения;

- облегчать реализацию и повышение потенциала личности

В течение года консультации велись по следующим направлениям:

- с учащимися, родителями и учителями 1-х, 4-х, 5-х классов по предупреждению дезадаптации;

- с учителями и родителями учащихся 3, 4-х классов по проблемам перехода из начальной школы в среднее звено;

- с родителями будущих первоклассников по проблемам готовности к школе;

- по запросам учителей, родителей.

Проблемы, затронутые на консультациях, имели, в основном, следующую направленность:

- поведенческую;

- эмоциональную;

- конфликтологическую;

- диагностическую.

Поводами для обращения учащихся за консультативной помощью служили:

- конфликты с товарищами по классу;

- конфликтные ситуации в отношениях с учителями;

-гиперактивность некоторых учащихся;

- семейные неурядицы, нарушения отношений с родителями;

- страх самовыражения

- излишнее волнение.

В течение учебного года за консультативной помощью к психологу обратилось 11 учащихся.

В течение года было зарегистрировано 6 обращений учителей к психологу.

Со стороны родителей таких обращений было 4.

Психолог школы принимал участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникавших в ходе образовательного процесса внутришкольной производственной практики.

**Рекомендации.**

Принять меры по пропоганде психологии среди учащихся и родителей.

**Психопрофилактика и психопросветительская работа.**

В течение года совместно с социальным педагогом и специалистами было проведено следующее:

Игра «Мои чувства» по профилактике ЖО и агрессивного поведения (2-4 кл)

Психологический час: «Моя семья, моя крепость» (5-6-е классы)

Профилактика суицида среди учащихся (5-9 классы)

Психологический час: Вредные вещества и профилактика (СПИД,ПАВ, алкоголизма, наркотиков) (8-9 классы)

«Безопасность детей в Интернете» (8-е классы).

Оказание психологической поддержки при выборе профессии (9 класс)

Подготовка к выступлению на общешкольных родительских собраниях:

1.« Я – первоклассник »;

2. «Адаптация к обучению в пятом классе. Практические советы».

3. «Я - выпускник начальной школы. Результаты обследований.Рекомендации».

Республиканская родительская конференция «Казахстанские родители 21 века: Стань примером своему ребенку» (1-е классы)

Проведены беседы с учителями 1-х, 3-х и 4-х классов .

**Коррекционно-развивающая работа.**

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: посещение семей дома, личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование  детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям.

**Методическая работа.**

1 .Подборка диагностических методик, заполнение папки «Диагностика» тестами, опросниками для младших, средних и старших классов, направленных на изучение интеллекта, эмоционально-нравственного развития, потребностно-мотивационной и волевой сфер личности, социального взаимодействия.

2. Разработка программы социально-психологического сопровождения образовательного процесса «Особый ребенок» по формированию психологической компетентности и социальных навыков у учащихся с ограниченными возможностями, их родителей и педагогов.

3. Разработка программы коррекционных занятий с гиперактивными детьми «Что делать с энерджайзером?»

4.Подготовка методических материалов ( тематические подборки бесед с учащимися, родителями, учителями).

5.Участие в административных совещаниях, в городских семинарах

**Выводы и рекомендации**. Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность веласть в соответствии с перспективным планом работы и по всем направлениям.Проведенная работа позволила выявитьсобственные профессиональные возмодности, а также определеить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. В следуюшем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми.Продолжить деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

В связи с результатами проделанного хотелось бы порекомендовать следующее:

1. Классным руководителям – увеличить количество классных мероприятий, направленных на формирование дружного коллектива учащихся, сближение в коллективе, привлекать родителей учащихся к совместной работе с детьми.

2. Учителям-предметникам, работающим в 5-8-х классах – согласовывать свою работу с учащимися с их классными руководителями, родителями.

3. Родителям – проявлять повышенную заинтересованность в воспитании своих детей, их успехам в учебе и школьной жизни.

**Материально-техническое обеспечение**

Гимназия № 97 размещается в типовом здании. Здание школы построено в1967 году. Проектная мощность школы составляет 960 мест, общая площадь составляет 3949 квадратных метров. Для организации учебно-воспитательного процесса гимназия располагает 35 классными комнатами общей площадью 1252 м2, учебными мастерскими технического и обслуживающего труда, оборудованным спортивным залом, спортивными площадками. В гимназии имеется два зала для занятий хореографией, актовый зал, совмещенный со столовой, рассчитанный на 100 посадочных мест, библиотеку с книжным фондом, кабинет психолога, кабинет социального педагога, медицинский кабинет. Техническое состояние здания хорошее. Гимназия работает в две смены по кабинетной системе. Для учащихся начальных классов оборудованы 11 классных комнат,функционирует 20 предметных кабинетов. Гимназия в достаточном количестве обеспечена мебелью, оснащена полным перечнем учебных, наглядных пособий, учебным оборудованием, имеет хорошо оборудованные кабинеты. Всекабинеты гимназии паспортизированы на местном уровне, 8 кабинетов на уровне Отдела Образования г. Караганды. Во всех кабинетах имеется документация по технике безопасности и ее соблюдения – инструкции, журналы инструктажа, порядок хранения оборудования, реактивов.

В 2022-2023 учебном году проведена замена мебели в кабинете казахского языка, кабинете начальной школы,кабинете русского языка и литературы, 2-х кабинетах иностранного языка. Завершена работа по замене линолеума в рекреациях 2-3 этажей.

Медицинский кабинет соответствует нормам СНиП.

Все кабинеты оснащены техническими средствами. Коммпьютеры, видеомагнитофоны, музыкальные центры, графопроекторы, находятся в исправном состоянии и используются для более качественной реализации учебных программ. В школе установлены 8 интерактивных досок, 2 комплекта переносного интерактивного оборудования, 1 интерактивный проектор в компьютерном классе, 4 ПИКа которые также активно используются в учебно-воспитательном процессе.

В гимназии имеется спортивный зал, имеется лыжная база, спортивные сооружения: футбольное поле, волейбольная и баскетбольная площадки, беговые дорожки. В школе функционируют спортивные секции по футболу, баскетболу, волейболу, шахматам. Загруженность спортивного зала 100 %.

В образовательной области «технология» в школе функционируют учебно-производственные мастерские. Для мальчиков оборудован кабинет для слесарных и столярных работ. Кабинет обслуживающего труда для девочек оснащен бытовыми плитами, мойкой, электротитаном, разделочными столами, швейными машинами.

В плане компьютеризации учебно-воспитательного процесса и информатизации в гимназии функционируют три кабинета информатики. Кабинеты оснащены соответствующей техникой: компьютеры, сканеры, принтеры, МФУ.

Для более качественной реализации учебно-воспитательного процесса в гимназии функционирует социально - психологическая служба. В кабинете имеется компьютер с базой данных социально - психологической службы. Вся информация систематизирована по направлениям психологической службы. Психологи гимназии осуществляют дифференцированное сопровождение учащихся и педагогов гимназии.

В гимназии функционирует новый конференц-зал для проведения больших мероприятий. Конференц-зал оснащен электронным цифровым подиумом. Для работы учителей во внеурочное время функционирует учительская, которая оснащена компьютерами, соответствующей техникой и локальной сетью.

За счет денежных средств из местного бюджета и/или за счет спонсорских средств необходимо выполнить ремонт и/или частичной замены система канализации; в целом здание гимназии нуждается в капитальном ремонте. В гимназии имеется один спортивный зал, для проведения уроков его не хватает на всех. Требуется построение пристройки или аренды спортивного зала в близ лежащих ОО. Необходимо оборудование спортивных площадок (футбольное, волейбольное поля, беговые дорожки, прыжковые ямы и другие спортивные снаряды).

Состояние учебно-материальной базы и ее оснащенность позволяет осуществлять и реализовывать государственный стандарт по образовательным и профильным дисциплинам.

**Информатизация учебного процесса**

За последнее время произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Человек, умело, эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникшей проблемы, к организации своей деятельности. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу.

Использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения.

Основная цель информатизации школы - создание единой информационной образовательной среды, ориентированной на повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.

Для достижения поставленных целей в 2020-2021 учебном году решались следующие задачи:

* Повышение уровня компетентности администрации, педагогов  в области использования ИКТ.
* Информатизация учебно-воспитательного процесса, использование цифровых образовательных и информационных ресурсов.
* Самостоятельная работа учащихся с использованием ресурсов Интернет.
* Активное использование педагогами информационно-коммуникационных ресурсов в поле учебного предмета.
* Организация активного использования сайта образовательного учреждения.

На данный момент в гимназии имеется 179 единиц компьютерной техники, в том числе 2 сервера, 1 мобильный класс (15 ноутбуков), 3 компьютерных класса. В учительской установлены 2 компьютера и многофункциональное устройство, которые учителя могут использовать в своей работе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ кабинета** | **Наименование кабинета** | **Количество ПК для учащегося** | **Количество ПК для учителя** | **Наличие интерактивного оборудования** |
| 222 | Информатика | 14 | 1 | Нет |
| 328 | Информатика | 14 | 1 | Да – 1 |
| 333 | Информатика | 14 | 1 | Да – 1 |
|  | Библиотека | 6 |  | Нет |

Во всех учебных кабинетах установлены компьютеры, которые подключены к локальной сети и сети Интернет, что позволяет учителям выставлять оценки в АСУ «Bilimal» и СЭО «E-learning» непосредственно из кабинета.

Учителями активно используется интерактивное оборудование, установленное в 11 кабинетах. В 10 кабинетах установлено интерактивное оборудование, включающее в себя: компьютер, интерактивную доску, проектор, звуковые колонки, ИБП; в двух кабинетах имеется ноутбук, проектор и экран, а в компьютерном классе установлен компьютер с магнитно-маркерной доской и интерактивным проектором.

**Интерактивное оборудование по кабинетам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ кабинета** | **Наименование кабинета** |
| 1 | 111 | Биология |
| 2 | 209 | Начальная школа |
| 3 | 219 | Физика |
| 4 | 223 | Математика |
| 5 | 224 | Немецкий язык |
| 6 | 328 | Информатика |
| 7 | 329 | Химия |
| 8 | 330 | Французский язык |
| 9 | 331 | История |
| 10 | 333 | Информатика |
| 11 | 222 | Информатика |

Также имеется цифровой подиум, который используется для проведения различных мероприятий, таких как: совещания, конференции, семинары, коучинги и пр.

Для осуществления мониторинга результатов обученности учащихся во всех компьютерных классах установлена тестирующая оболочка MyTest. База тестов создана и постоянно пополняется по следующим предметам: казахский язык, русский язык, английский язык, информатика, химия, физика.

Учащиеся гимназии пользуются возможностями интернет – ресурсов, принимают участие в интернет-олимпиадах, создают презентации к урокам, к выступлениям на научно-практических конференциях. Библиотека оснащена лицензионными дисками с ЦОРами по различным дисциплинам, которые и учителя и учащиеся могут использовать для обучения. Сайт гимназии постоянно пополняется новостями, обновляется информация по кафедрам, дополняется фотогалерея.

**Анализ работы библиотеки КГУ«Гимназии №97» 2022- 23 уч. год**

Библиотека всегда неразрывно связана с образовательным процессом. Главная ее задача – обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Школьная библиотека – это центр школы, где удовлетворяются интеллектуальные и индивидуальные потребности педагогов и учащихся.

К задачам библиотеки относятся информационно-документно еобеспечение учебно-воспитательного процесса; формирование информационной культуры уча­щихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации; содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива; проведение внекласс­ной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бу­мажных) и электронных носителях.

Библиотека гимназии имеет в своем распоряжении два помещения: абонемент и читальный зал, хранилище фонда учебной литературы.

Абонемент библиотеки предоставляет учащимся и другим пользователям открытый доступ к художествен­ный и отраслевой литературе библиотеки, тем самым содействуя формированию у учащихся навыков самостоятельного выбора литературы, и открывает свободу до­ступа к средствам информации.

Неоценимую роль здесь играют выставки - онине только привлекают внимание читателей к представленным книгам, но и активизи­руют их познавательные интересы. В помещении абонемента и читального зала организованы посто­янные выставки и тематические полки «Растем с книгой», »Полиязычие-требование времени», «Қазақстан – үлы дала елі», акция «Кітапханаға- кітап сыла!».

Обновлены стенды «Менің елім Қазақстан»,« Бір ел- бір кітап», « Абай Қунанбайүлы», «Кітапханадағы тәртіп ережесі» В фойе гимназии оформлен стенд «Читаем через QR-код»

Чтобы помочь ребенку открыть необъятный мир духовных цен­ностей, развивать его художественные и творческие способности, постоянно поощ­рять и стимулировать его интерес к книгам, библиотека в своей работе использует различные формы и методы работы. Это викторины с использованием мультимедийных презентаций:«Символы вечных ценностей», «Где? Где? В Караганде!», литературно-познавательные - игры «Продолжи название книги», « Путешествие в страну сказок, «Личности великой степи»

Традиционно в январе месяце проходит «Посвящение в читатели»

«В книжном царстве - сказочном государстве» В гости к детям пришли: Королева книги, сказочные герои Буратино, Мальвина, Алдар Косе и Почтальон Печкин и другие.

Библиотека гимназии принимает участие в проекте «Читающая школа-читающая нация» В рамках проекта были проведены 10 минутные чтения «Читаем громко» В гости к учащимся начальной школы приходили старшеклассники которые читали детские произведения Барто, Паустовского, Маршака и т. д. В гимназии прошла выстака творческих работ любимых литературных героев «Рисуем сказки»Учащиеся гимназии приняли активное участие в акции «Дарите книги с любовью»

Совместно с кафедрой русского языка и литературы библиотека приняла участие в конкурсе стихов «Живая классика» Учащиися 7б класса Демченко Влад занял первое место в городском конкурсе стихов.Учащиеся гимназии во время каникул посетили театр имени С.Сейфуллина спектакль «Жас Абай» и «Аулдагы каникулы»

Библиотека гимназии тестно сотрудничает с областной и юношеской библиотеками города Ребята не раз посещали различные мероприятия, участвовали в проектах По итогам конкурса «Балалар жылы» гимназия была награждена почетной грамотой управления культуры г. Караганды.

Учащиися гимназии и библиотекарь приняли участие в конференции «Идеи движения Алаш», организаторы конференции областной музей и библиотека имени Гоголя. Учащиеся узнали интересные факты из жизни руководителей движения А.Бокейхана,А.Байтурсынова,М.Дулатова

Чтобы помочь ребенку открыть необъятный мир духовных цен­ностей, развивать его художественные и творческие способности, постоянно поощ­рять и стимулировать его интерес к книгам, библиотека в своей работе использует различные формы и методы работы. Это викторины с использованием мультимедийных презентаций:«Символы вечных ценностей», «Где? Где? В Караганде!», литературно-познавательные - игры «Продолжи название книги», « Путешествие в страну сказок.

Традиционно в январе месяце проходит посвящение в читатели «В книжном царстве - сказочном государстве». В гости к детям пришли: Королева книги,сказочные герои Буратино, Мальвина, Алдар Косе и Почтальон Печкин и другие.

Библиотека гимназии наряду *с* другими присущими библиотеке функциями вы­полняет и справочно-информационную работу. А чтобы быстрее и качественнее выполнять запросы учащихся и педагогов, в библиотеке организована электронная программа Школьная библиотека МАРКSQL.

Общее количество читателей 1050

Общее количество посещений 3150

Общее количество книговыдач 5479

Общии фонд (всего) в т.ч. 46355 экз.

- учебники 31439 экз.

художественная и научно-популярная литература

(в т.ч словари, справочники, научно-педагогическая литература) 14916 экз.

При комплектовании фонда библиотеки приобретаются учебники за счет средств местного, республиканского бюджетов . Учебники приобретаются по наименованиям, входящим в обязательный перечень, рекомендованных МОН РК. В 2022-23 уч. г. Гимназия получила 4227 экз учебников на сумму 8518936 тенге.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Массовые мероприятия (всего) в т.ч.  - книжные выставки. Просмотры, стенды  - интеллектуальные игры, обзоры, беседы  - библиотечные уроки,  в т.ч. с использованием интерактивной доски | 15  7  10  2 | 17  13  10  3 | 16  10  10  3 |
| Выполнено библиографических справок | 205 | 205 | 200 |

Уменьшение количества массовых мероприятий связано с тем, что теперь в своей работе библиотека использует мультимедийные программы, поэтому мероприятия проводятся на качественно другом уровне.

**Сильные стороны работы библиотеки:**

* Работа библиотеки соответствует плану работы
* Использование современных информационных технологий
* Современное оборудование абонемента и читального зала

**Слабые стороны:**

* Недостаточно места для более полного раскрытия фонда библиотеки

**Пути решения проблем:**

* Изыскать возможность для раскрытия фонда библиотеки

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Проведенный анализ образовательной деятельности позволяет считать работу гимназии в 2022-2023 учебном году удовлетворительной. Данные результаты были достигнуты в ходе реализации образовательной программы, совершенствования работы структурных подразделений гимназии.

Хочется отметить следующие успехи:

* обеспечение доступности качественного образования;
* активное участие и достижения учащихся в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах различного уровня;
* участие педагогов и достижения в конкурсах педагогического мастерства и педагогических олимпиадах;
* ежегодное оснащение и улучшение материально-технической базы.

В 2023-2024 учебном году для достижения более высоких результатов работы коллектив гимназии планирует:

* совершенствовать работу по созданию постоянно действующего информационного банка нормативно-правовой документации;
* с целью повышения качества знаний усилить внутришкольный контроль над выполнением поставленных задач на новый учебный год;
* совершенствовать работу по обобщению опыта работы педагогов.

**Тема  школы**: « Профессиональная компетентность учителя - главный ресурс качества образовательного процесса в рамках обновления содержания образования»

Цель года: Повышение качества образовательного процесса через  использование инновационных подходов.

Приоритетные задачи в работе с педагогическим коллективом:

* Управление развитием гимназии.
* Объединение усилий педагогического коллектива на повышение качества учебно- воспитательного процесса и формирование функциональной грамотности учащихся.
* Гуманистическая направленность взаимоотношений участников образовательного процесса.
* Создание условий для профессионального роста и саморазвития педагогического коллектива.
* Пропаганда и внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

Проблемы:

1. Несоответствие реальных результатов обучения качеству кадрового состава  и его потенциальных возможностей.
2. Отсутствие системного контроля за деятельностью педагогов в УВП.
3. Слабая мотивация  педагогов к инновационной деятельности.
4. Недостаточное изучение конкурентно способной среды  школы для управления результатами.

**Задачи на  2023-2024 учебный год**

* Повышать  эффективность  управления  учебно-воспитательным  процессом    через   ВШК;
* Усилить  ВШК за состоянием преподавания предметов и качеством успеваемости на основной ступени обучения (5, 6,7,8 классы);
* Создавать условия для поддержки  детей  с разными  уровнями  мотивации к образовательной деятельности,  обеспечивая сопровождение их  развития в соответствии с программными задачами школы;
* Способствовать  развитию  соуправления, самоуправления школьников через реализацию проектной деятельности.
* Создавать психолого-педагогические условия для достижения высокого качества обучения и воспитания, формирования ключевых компетентностей учащихся;
* Обеспечивать преемственность между ступенями начального и среднего образования.
* Создавать условия для творческой работы и для роста профессионального мастерства учителей через участие в профессиональных конкурсах.
* Развивать взаимовыгодные отношений с организациями дополнительного, высшего, среднего общего и профессионального образования.
* Вовлекать учащихся в научно-исследовательский процесс, ориентированный на достижение целей и удовлетворение потребностей личности.
* Внедрять в практику эффективные образовательные технологии, способствующие формированию языковой, информационно – коммуникативной компетенции.
* Сохранять и укреплять здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности;
* Привлекать потенциала родителей и общественности к развитию образовательной среды гимназии;
* Разрабатывать и внедрять предпрофильные и профильные курсы.
  1. **План учебно-воспитательной работы для организаций среднего образованияна 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организация деятельности школы, направленной на выполнение   государственных нормативных документов об образовании  * Реализация прав граждан на образование | Статистические отчеты, согласование учебных , воспитательных планов, тарификация, расписание занятий | Зам по УР | Сентябрь |
| Анализа трудоустройства учащихся 9,11 классов | Зам по УР | Сентябрь, январь |
| Комплектование 1,10 классов | Директор | август |
| Организация кружков, секций, составление расписания | Зам по ВР | Сентябрь |
| Организация  и осуществление контроля за движением обучающихся | Зам по УР | В теч года |
| Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учета посещаемости | Зам по ВР  Соц педагог | В течение года |
| Инструктаж по ведению классных журналов, нормативной документации | Зам по УР | сентябрь |
| Организация обучения  на дому | Зам по УР | сентябрь |
| Организация библиотечного обслуживания обучающихся | Зам по ВР библиотекарь | сентябрь |
| Акция  «Дорога в школу» | Зам по ВР  Соц педагог | Август, сентябрь, январь |
| Кампания “Здоровое питание”, охват горячим питанием. | Зам по ВР  Соц педагог, мед работник | В течение года |
| Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников | Зам по ВР  Соц педагог, мед работник | В течение года |
| Организация работы с  семьями разной социальной обеспеченности | Зам по ВР  Соц педагог | В течение года |
| Контроль за выполнением программного материала | Зам по УР | по итогам четвертей |
| Организация , подготовка и проведение итоговой аттестации в 9,11 классах | Зам по УР | апрель |
| Подготовка документов  строгой отчетности | Зам по УР | Май,  июнь |
| Планирование  работы на новый учебный год | Зам по УР | май -июнь |
| 2.Информатизация образовательного процесса | Работа  Интернет | Системный администратор | В течение года |
| Кампания “Компьютер и каникулы” | Зам по ВР | каникулярное время |
| Работа в НОБД и Билимал | Администрация | в течение  года |
| Работа сайта  школы   Участие в  конкурсах | Администрация | в течение  года |
| Уроки с использованием информационно-коммуникативных технологий | рук кафедр, учителя | В течение года |
| Организационно- педагогические мероприятия  с применением ИКТ | администрация,  рук кафедр,  учителя | По  отдельным планам |
| Обновление электронно-информационной базы школы. | Директор и системный администратор | В течение года |
| Пополнение базы электронных методических и дидактических пособий | Руководители кафедр, учителя | В течение года |
| Создание ТвГр по организации дистанционного обучения | Зам по УР | В течение года |
| Организация участия  учащихся и педагогов   в дистанционных конкурсах , олимпиадах | Зам по УР,  зам по ВР | в течение  года |
| 3. Соблюдение техники безопасности | Организация безопасности и охраны труда  -технический осмотр здания  -соблюдение сан-технического режима,  -правил безопасности  в школе  -осмотр учебных кабинетов | Директор, завучи, зам.дир по ХЧ, профком, м/с | В течение года |
| Инструктаж по технике безопасности для работников  школы | Зам. дир по ХЧ, Зам по УР | Август |
| Инструктажи  по технике безопасности с учащимися | Классные руководители, зам по ВР | в течение года |
| Инструктаж в специализированных кабинетах | Зам. дир по ХЧ, Учителя химии, физики, технологии, ИВТ, биологии | В течение года |
| Мероприятия по пропаганде ПДД | Зам по ВР , классные руководители | В течение года |
| Мероприятия по ШКБ | Зам по ВР психолог | В течение года |
| Мероприятия по предупреждению ЧС | Зам по ВР, Классные руководители | В течение года |
| 4.Работа с кадрами по повышению профессионального  мастерства | Совещание с руководителями  кафедр     « Организация  деятельности  кафедр по  методической теме года » | Зам по УР | сентябрь |
| Защита и утверждение планов работы кафедр | Зам по УР | сентябрь |
| Запуск программы по работе с начинающими учителями через  ШМУ | Зам по УР, рук. кафедр | сентябрь |
| Методический фестиваль  видео уроков «Ура, урок!» | рук. кафедр | по плану кафедр в теч года |
| Организация  участия учителей  в  дистанционных конкурсах, олимпиадах , семинарах, конференциях разных уровней | УВР, рук кафедр ,наставники | В течение года |
| Проект   «Самообразование учителя» | Рук кафедр | В течение года |
| Организация работы  ведущей школы под руководством учителей прошедших уровневые  курсы | Зам дир по УР | сентябрь |
| Изучение и обобщение   передового педагогического опыта | Рук. кафедр, НМС директор | В течение года |
| Итоги ВШК | НМС, директор | Январь май |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах | зам дир по УР | В течение года |
| Методические семинары | Зам по УР,  рук. кафедр | В течение года |
| Внутришкольные   практикумы « Как мы   работаем над темой  кафедры» ( темы по  самообразованию) | Рук кафедр | по плану кафедр |
| Взаимопосещение уроков | Администрация, рук. кафедр | В течение года по плану МО |
| Рейтинговая оценка деятельности школы , педагогов  Заполнение форм  по  результативности профессиональной деятельности | Администрация рук. кафедр | январь  , май |
| Подготовка аналитических  материалов по итогам года | Зам по УР, ВР,  рук. кафедр | Апрель-май |
| 5.Работа по изучению, обобщению ППО | Анкетирование учителей по выявлению затруднений в проф. деятельности | Зам дир по УР, по ПО | август, май |
| Консультативный час «Этапы работы учителя над обобщением своего опыта» | Зам дир. по ПО | ноябрь |
| Изучение, обобщение передового педагогического опыта учителей,  его представление | Администрация, рук. кафедр | сентябрь – декабрь |
| Аттестация учителей | Зам дир по ПО | по плану |
| Защита портфолио | Зам дир по УР,          рук. кафедр , НМС | в течение года |
| 6.Совершенствование  учебно-воспитательного процесса.  План  мероприятий  по подготовке уч-ся к  МОДО, итоговой аттестации | Совещание при директоре итоги ГИА   * - анализ качества образовательной подготовки выпускников * - уровень профессиональной компетентности педагогов * - пути решения проблем | Зам дир по УР | сентябрь |
| Диагностика мотивации учащихся к сдаче МОДО, ГИА, уровня ЗУН учащихся 9,10 классов | психологи,  кл. руководители , учителя-предметники | сентябрь |
| Организация преподавания  спец курсов. | Зам дир по УР | сентябрь |
| Круглый стол  «Каким должно быть психологическое сопровождение  МОДО, ГИА в школе» | психолог | октябрь |
| Заседания каф      «Анализ    качества  успеваемости в 4, 9 классах как показателя подготовки к  МОДО» | Рук кафедр | по итогам четвертей |
| Тренинги  для уч-ся ,4,9,11 классов | психолог | по  графику |
| Выпуск информационных материалов  на сайте школы | Зам дир по УР, рук кафедр | в течение года |
| Организация  повторения программного материала | Зам дир по УР | в течение года |
| « Определение уровня готовности  выпускников к внешнему контролю знаний» | зам дир по УР | май |
| 7. Подготовка  и проведение итоговой аттестации | Издание приказа «О завершении учебного года и проведении экзаменов для учащихся» | Директор, администрация | апрель |
| Инструктивно – методическое совещание по изучению «Правил проведения текущего контроля успеваемости, итоговой государственной аттестации обучающихся в организациях образования» | администрация,  учителя-предметники,  рук кафедр | апрель |
| Организованное повторение изученного  материала | Учителя-предметники,  зам дир. по УР | апрель-май |
| Родительские собрания по завершению учебного года | Зам дир по ВР | апрель |
| Составление списков учащихся 9 классов с указанием предмета по выбору | Зам дир по УР | февраль |
| Подготовка  и  утверждение экзаменационного материала для итоговой аттестации по предметам по выбору | Зам дир по УР | март |
| Сбор справок ВКК от обучающихся, подлежащих освобождению от экзаменов | Зам дир по УР кл. руководители | апрель |
| Составление расписания итоговой аттестации | Зам дир по УР | апрель |
| Создание комиссии по проведению итоговой аттестации | Зам дир по УР | февраль |
| Создание апелляционной комиссии | Директор, зам . дир по УР | май |
| Оформление стенда «Подготовка к экзаменам - 2023» | Зам дир по УР | апрель |
| Создание комиссии по проверке итоговых ведомостей 9, 11 классов | Зам дир по УР | май |
| Назначение ответственных за заполнение аттестатов | Директор, ЗД УР | май |
| Педагогические советы:   * По переводу обучающихся в 1-4 классов * По переводу обучающихся 5-8, 10 классов * По выпуску обучающихся 9,11 классов | Директор,  зам. дир по УР | Май июнь |
| Контроль за прохождением программного материала | Зам.дир по УР | В теч года |
| Сдача личных дел обучающихся секретарю школы | Секретарь, классные руководители | май |
| 8.   Работа по предпрофильной  и  профильной  подготовке | Организация работы по созданию спецкурсов | Зам.дир по УР | сентябрь |
| Изучение интересов и способностей школьников | Психолог | Октябрь, март |
| Проведение классных часов по профориентационной тематике  -О профессиях моих близких людей в 1-4кл  -В мире профессий 5-7кл  -Моя предполагаемая профессия 8-9кл  -Мой профессиональный выбор. 10 кл | Кл рук,  Зам. дир по ПО | в течение  года |
| Семинар:  Организация предпрофильной подготовки. | зам.дир по ПО,рук каф  психолог | ноябрь |
| Анкетирование уч-ся по профготовности  и профнаправленности  ( 8-10 кл) | Психолог | В течение года |
| **Тренинги**  - самоопределение в 9-10 кл  - мои интересы в 5-8 классах | Психолог | В течение года |
| «Качество преподавания профильных предметов» в 10-11кл( ВШК) | Зам дир по УР | декабрь |
| Работа по организации  дальнейшего обучения уч-ся 9 классов | Зам.дир по ВР, кл.руководители | Февраль -май |
| Формирование профильных  10 классов | Кл.рук. администрация | Май, июнь |
| 9.  Руководство  и контроль  (педсоветы) | *О  работе школы в 2023/ 2024 учебном году.*  1. Анализ работы школы за 2022-2023  уч год  Цели, задачи, направления  2.Определение приоритетных направлений в работе гимназии.  3.Утверждение плана работы школы | администрация | Август |
| Малый педсовет «Адаптация уч-ся 1, 5 классов» | Администрация, психологи | ноябрь |
| Педсовет «Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность.» | Зам.дир по УР | ноябрь |
| Педсовет «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.» | Зам.дир по ПО | январь |
| Педсовет «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.» | Зам дир. по ВР | март |
| О переводе и допуске учащихся к экзаменам | Зам.дир по УР | май |
| О выпуске учащихся 9,11 классов | Зам.дир по УР | июнь |
| 10. Совещание при  директоре  3 вопросы | 1. Об итогах месячника по всеобучу  - о хват обучением  - о трудоустройстве уч-ся 9,11  кл  - организация горячего питания школьников  - Обеспеченность учебниками  - Организация обучения на дому  - Итоги акции «Дорога в школу»,  2. О противодействии терроризму.  3. Выполнение Закона «О языках» (ведение школьной документации) | Администрация, директор | сентябрь |
| 1. Проверка  классных журналов  2. Выполнение Закона "О языках" в РК и государственных символах.  3. Организация работы с детьми с ООП  4. Формирование языковых компетенций на уроках казаъхского яхзыка в 7-8 классах  5. Использование ИКТ технологий на уроках ЕМН цикла (естествознание, география 7-9 кл.) | Зам.дир по УР  Зам.дир по ВР  Зам.дир по УР | октябрь |
| 1. Выполнение ГОСО по итогам 1 четверти. 2. Формирование функциональной грамотности учащихся при подготовке к международным исследованиям PISA, PIRLS. 3. Мониторинг объемов домашних заданий в 2-4 классах 4. Эффективность работы по организации профильного обучения.   5. Работа психологической службы по проекту «Превенция суицида» | Зам.дир по УР | ноябрь |
| 1. Выполнение Закона о профилактике правонарушений  2.Развитие естественно-научной грамотности в 1-4 классах  3. Выполнение программ факультативовб курсов по выбору за 1 полугодие.  4. Организация работы по профилактике религиозного экстремизма. | Зам. дир по ВР  Зам. дир по УР | декабрь |
| 1. Организация  питания  учащихся  2. Развитие проектно-исследовательских навков на уроках гуманитарного цикла в 7-9 классах.  3. О подготовке к аттестации пед. Работников  4. Организация внеклассной работы исоздание условий для развития творческих способностей учащихся на уроках художественного труда, музыки. | Зам.дир по УР  Зам.дир по ВР  Зам.дир по УР | январь |
| 1. Оработе учителей в системе электронного обучения: использование ИКТ в учебном процессе, уровень ИКТ – компетенции педагогов.  2.О состоянии ведения курсов по робототехники.  3. Состояние преподавания физическогой культуры в школе. | Зам.дир по УР  Зам.дир по ВР | февраль |
| 1. О состоянии классных журналов  2. Качество оказания государственных услуг.  3. Использование современных подходов к подготовке учащихся к МОДО, ИА.  4. Состояние учебно-воспитательногопроцесса в 4-х классах. | Зам.дир по УР | март |
| 1. Оподготовке китоговой аттестации. 2. О сотоянии преподавания НВТП. 3. Состояние преподавания каз.языка в 5-8 классах. 4. Анализ работы с одаренными детьми. 5. Выполнение закона о языках. 6. О состоянии патриотического воспитания в школе. Реализация Программы Рухани Жангыру. | Зам.дир по УР | апрель |
| 1. О подготовке мероприятий по завершению учебногог года.  2. Организация летней занятости учащихся, летняя школа  3. О выполнении ГОСО.  4.Организация работы с детьми с ООП. | Зам дир по УР  Зам.дир. по ВР | май |
| 1.  Выполнение плана мероприятий по завершению учебного года  2.  Подготовка к итоговой аттестации в 9-11 классах | Директор, адмиистрация | май |
| 11. Укрепление  учебной материально – технической базы школы. | Анализ подготовки школы к новому учебному году | Директор,  Зам.дир по УР, зам.дир по ВР | август |
| Смотр кабинетов | зам дир. по УР, по ПО | В течение года |
| Обеспечение библиотеки произведениями учебной художественной литературы | библиотекари | В течение года |
| Обеспечение учителей необходимой учебно-методической литературой | Библиотекари  директор | В течение года |
| Проверка состояния ТБ школьных помещений | Зам.дир по ХЧ, зам. дир по УР | Сентябрь, в течение года |
| Проверка санитарно-гигиенических норм помещений | Зам.дир по ХЧ, зам. дир по УР, | постоянно |
| Подготовка  и работа пищеблока | директор, мед работник | Август, в теч.года |
| Работа по благоустройству территории | Директор,  зам по ХЧ | Апрель-сентябрь |
| Подготовка школы к отопительному сезону | Зам.дир по ХЧ | октябрь |
| Инструктаж сотрудников, учащихся школы по ТБ, правилами ПБ, охране здоровья, личного имущества | Адмиистрация,  классные руководители | сентябрь |
| Проведение текущего ремонта   рекреаций, кабинетов | Зам.дир по ХЧ | Май-август |
| Инвентаризация | Бухгалтер, зам.дир по ХЧ | ноябрь |
| Проверка освещенности в учебных кабинетах | Зам.дир по ХЧ | постоянно |
| Обеспечение теплового и воздушного режимов | Зам.дир по ХЧ  Медицинский работник | постоянно |
| Работа  по обновлению, накоплению дидактического материала | Учителя-предметники | постоянно |
| Составление дефектных актов | Зам.дир по ХЧ | январь |
| Составление смет на проведение текущего ремонта помещений | Зам.дир по ХЧ | февраль |
| Ремонт классных комнат и рекреаций | Зам.дир по ХЧ | Май-июнь |
| Подготовка помещений для летнего лагеря | Зам.дир по ХЧ  Зам.дир по ВР | май |
| Проверка оборудования на прочность | Зам.дир по ХЧ | август |

* 1. **План работы по аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1 | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | Зам.директора по УР | август |
| 2 | Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2023 -2024 учебный год | Зам.директора по УР | сентябрь, январь |
| 3 | Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров | Зам.директора по УР | сентябрь, январь |
| 4 | Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов | Зам.директора по УР | сентябрь, январь |
| 5 | Учет курсовой подготовки | Зам.директора по УР | в течение года |
| 6 | Составление отчетов по прохождению курсов |  | май |
| 7 | Утверждение  состава аттестационной комиссии | Зам.директора по ПО | август |
| 8 | Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий. | Зам.директора по ПО | сентябрь, декабрь |
| 9 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений. | Зам.директора по ПО | сентябрь, декабрь |
| 10 | Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации | Зам.директора по ПО | октябрь, январь |
| 11 | Оформление стенда «Внимание! Аттестация!» | Зам.директора по ПО | октябрь |
| 12 | Прохождение квалификационного тестирования | Зам.директора по ПО | ноябрь, апрель |
| 13 | Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей. | Зам.директора по ПО | сентябрь, декабрь |
| 14 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 15 | Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений. | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 16 | Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 17 | Утверждение экспертных заключений на заседании областного экспертного совета. | Зам.директора по ПО | декабрь  май |
| 18 | Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям | Зам.директора по ПО | январь  июнь |

**4.НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Основным направлением методической работы является развитие профессиональной компетентности педагогов для сохранения и развития положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Планирование научно-методической работы гимназии составлено в соответствии следующих нормативно-правовых документов:

* Закон РК «Об образовании»
* Конвенция о правах ребенка
* Государственная Программаразвития образованияРК на 2020-2025гг.
* ГОСО
* Устав гимназии
* Стратегия развития гимназии на 2020-2025гг.
* Локальные акты

С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей состава учащихся и педагогов сформулирована методическая тема работы на 2022-2023 учебный год.

**Тема научно-методической работы:**

Повышение качества учебной деятельности через совершенствование подходов к преподаванию на этапе перехода к обновленному содержанию образования.

**Цель научно-методической работы:**

*Совершенствование уровня педагогического мастерства через интеграцию традиционных и современных методов работы для повышения эффективности образовательного процесса.*

**Задачи научно-методической работы:**

* Повышать уровень теоретических, методологических знаний педагогов через организацию деятельности научно-методических ипедагогических советов, методического сервиса.
* Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
* Создать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через активное применение ими современных форм и методов обучения на уроках, ведение экспериментальной деятельности.
* Совершенствовать работу по профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в педагогическом коллективе гимназии.
* Продолжить работу по развитию у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности, самостоятельности мышления и способности к са­мообразованию и саморазвитию.
* Создать условия для обеспечения преемственности и качества   
  образовательного процесса по развитию функциональной грамотности гимназистов.
* Создать необходимые научно-методические, информационные и другие условия для профессионального роста, саморазвития и самосовершенствования педагогов; распространять педагогический опыт творчески работающих учителей гимназии на разных уровнях.
* Внедрить элементы трехъязычного образование в педагогическую практику учителей гимназии.
* Реализовать проект «Использование подхода «Исследование урока (Lesson study)» для совершенствования гимназического образования».
* Создать необходимые условия для продолжения опытно-экспериментальной работы и работы педагогических лабораторий.

**Основные направления научно-методической работы:**

* Разработка методических материалов.
* Обеспечение преемственности на всех ступенях обучения.
* Выявление и распространение передового опыта работы.
* Повышение квалификации педагогов.
* Аттестация педагогов.
* Работа с молодыми педагогами.
* Участие учащихся и учителей в различных олимпиадах и конкурсах.
* Организация работы экспериментальной площадки.

**4.1. План научно-методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| **1.1.Повышение квалификации. Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Зам.дир. по НМР, УР | Сентябрь |
| Создание банка персональных данных педагогов, участников конкурсов педагогического мастерства. | Зам. дир по ПО | В течении года |
| Составления списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024году. | Зам.дир. по НМР, УР | Сентябрь |
| Составление плана проведения предметных недель и декад. | Зам. директора по ПО | сентябрь |
| **1.2. Аттестация педагогических работников. Цель:**определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | Теоретический семинар “Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации”. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | август |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов “Анализ собственной педагогической деятельности”. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | в течение года |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | в течение года |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году. | Зам. директора по УР, отв. за аттестацию | Сентябрь январь |
| Оформление стенда по аттестации. | отв. за аттестацию | в течение года |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | Администрация, заведующие кафедр | в течение года |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями на кафедрах. | Аттестуемые педагоги | в течение года |
| **1.3. Предметные олимпиады, проекты, конкурсы** | Обновление электронного банка данных “Одаренные дети”, программно-методических материалов, методик, технологий по работе с высокомотивированными и одаренными детьми. | Зам.дир  по ПО | В течение года |
| Проведение семинара по изучению нормативных документов о проведении этапов республиканской олимпиады школьников по 15- ти общеобразовательным предметам. | Зам.дирпо ПО | октябрь |
| Проведение консультаций по оформлению результатов школьного этапа республиканской олимпиады школьников по 15- ти общеобразовательным предметам | Зам.дир  по ПО | ноябрь |
| Проведение консультаций с руководителями научных проектов учащихся Дарын и Зерде | Зам.дир  по ПО | В течение года |
| **1.4. Методические семинары. Цель:**повысить профессиональную компетентность педагогов. | Возможности информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе гимназии. | Администрация, заведующие кафедр | в течение года |
| Проведение фестиваля «Методический вернисаж». | Администрация, заведующие кафедр | в течение года |
| Активные формы учебного занятия. | Творческая группа | ноябрь |
| Требования к рабочей программе по предмету. | Зам.дир по УР | январь |
| Ресурсы развития современного урока. | Зам.дир по УР | февраль |
| Проектирование современного учебного занятия. | Зам.дир по УР | март |
| Анализ современного учебного занятия. | Зам.дир по УР | апрель |
| Система контроля на учебном занятии. | Зам.дир по УР | май |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами.** Цель: оказание методической помощи молодому учителю. | Организация работы школы молодого педагога, составления списка педагогов, планирование работы | Зам.дир по УР | сентябрь |
| Консультации по вопросу оформления классной документации (личных дел, журнала). | секретарь | сентябрь |
| Посещение уроков коллег по кафедре | Рук.кафедр | В течение года |
| Проведение занятий методического сервиса. | Зам.дир по УР | В течение года |
| Посещение уроков у молодых специалистов. | Зам.дир по УР |  |
| Анкетирование молодых учителей по самообразованию. | психолог | сентябрь |
| **2. Научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в гимназии.** | | | |
| **2.1.Обновление содержания образования.** | Тренинг: «Подготовка педагогов к совершенствованию учебных планов и программ по учебным предметам, элективным курсам и курсам по выбору» | Зам.дир по УР | ноябрь |
| Тренинг: «Обновление содержания образования через развитие межпредметных связей.» | Зам.дир по УР | январь |
| Тренинг «Развитие ключевых компетентностей учащихся как нового результата образования.» | Зам.дир по УР | март |
| Проведение психолого-педагогических консилиумов. | психолог | В течение года |
| **2.2.Работа с одаренными детьми** | Совершенствование работы научного общества учащихся “Одиссея Разума”. | Зам.дир по ПО | В течение года |
| Составление базы данных одаренных учащихся | Зам.дир по ПО | Май  сентябрь |
| Организация работы научного общества младших школьников «Творческая мастерская». | Зам.дир по ПО | В течение года |
| Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях разного уровня. | Зам.дир по ПО | В течение года |
| Совершенствование методов.  стимулирования учебно-исследовательской деятельности учащихся . | Зам.дир по ПО | В течение года |
| **2.3.Информационно- издательская деятельность** | Утверждение программ вариативной части, методических разработок на заседании НМС гимназии на 2023-2024 уч.г. | Зам.дир по УР | август |
| Формирование и обновление банка данных курсов по выбору и программ вариативного компонента | Зам.дир по УР | сентябрь |
| Обновление и пополнение Веб-сайта гимназии | Зам.дир по УР | В течение года |
| Размещение информации о работе гимназии в социальных сетях. | Зам.дир по УР | В течение года |
| **2.4.Экспериментальная деятельность** | Организация УВП в экспериментальном режиме | Зам.дир по УР | В течение года |
| Организация работы педагогических лабораторий и проектов | Зам.дир по УР | В течение года |
| **2.5.Связь с ВУЗами** | Профориентационная работа с учащимися.Связь с ВУЗами. | Зам.дир  по ПО | В течение года |
| **2.6.Управление научно- методической работой школы** | Составление и утверждение рабочего учебного плана гимназии. | администрация | август |
| Рассмотрение и утверждение планов структурных подразделений гимназии. | администрация | август |
| Выход на страницы периодической печати и TV. | администрация | В течение года |
| Организация работы творческих групп | администрация | В течение года |

**ПЛАН проведения предметных декад 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственный** |
| 1 | сентябрь | Фестиваль языков | Зав.кафедой казахского языка и литературы. |
| 2 | октябрь | Декада естественных наук | Зав.кафедой ЕМН |
| 1. 3 | ноябрь | Декада математики и ИВТ | Зав.кафедой ЕМН |
| 4 | декабрь | Декада ОГН | Зав.кафедой ОГН |
| 5 | январь | Декада начальных классов | Зав.кафедой начального обучения, зам.директора по ПО |
| 6 | февраль | Декада иностранных языков | Зав.кафедой иностранных языков |
| 7 | март | Декада казахского языка и литературы | Зав.кафедой казахского языка и литературы. |
| 8 | апрель | «День НАУКИ»  Защита проектов учащимися  школы  Декада предметов эстетического цикла | Руководитель НОУ  Зав.кафедой предметов эстетического цикла и ЗОЖ. |
| 9 | май | Декада физической культуры и НВП | Зав.кафедой предметов эстетического цикла и ЗОЖ |

**4.2. Заседания научно-методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | 1. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год.  2. Утверждение планов кафедр, структурных подразделений гимназии на 2023-2024 учебный год.   1. 3. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 2. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. | август | Зам.директора по ПО |
| 2. | 1 Согласование плана проведения предметных недель.   1. 2. Организация наставничества.   3. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников) | сентябрь | Зам.директора по ПО |
| 3. | 1. 1.Об итогах школьного этапа республиканской  олимпиады школьников 2. 2. Система работы с мотивированными на учебу детьми.   3.Состояние документации кафедр: математики и информатики, гуманитарных дисциплин, казахского языка и литературы. | ноябрь | Зам.директора по ПО  Оноприенко Н.А. |
| 4. | 1.Итоги подготовки учащихся к НПК Дарын, Зерде, МАНЮИ 1-7 классы.   1. 2.Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 2. 3.Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Реализация планов индивидуальной работы. | декабрь | Зам.директора по ПО |
| 5. | 1.Состояние документации кафедр: эстетических дисциплин и ЗОЖ, начального обучения, естественно-математических дисциплин.  2. Об изучении английского языка в 4 классах.  3. О подготовке к научно-практическим конференциям гимназии, города, области.(педагоги). | январь | Зам.директора по ПО  Зам.директора по ПО  Оноприенко Н.А. |
| 6 | 1.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся  2.Опорная школа и повышение профессиональной компетентности педагога.  3.Представление положительного педагогического опыта | февраль | Зам.директора по ПО |
| 7 | 1. Результативность работы НОУ «Одиссея разума», «Творческая мастерская».  2. Анализ проведения декады «Исследование урока» | март | Руководитель НОУ  Зам.директора по ПО |
| 8. | 1.Об участии педагогов в работе НПК различного уровня.  2.Итоги научно-методической работы за 2023-2024 учебный год. | апрель | Зам.директора по ПО |

**4.3. Методический сервис**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Проблемы преемственности обучения  в начальной школе и основной школе по новым стандартам. | сентябрь | Учителя начальной школы и учителя -предметники |
| 2. | Реализация проекта «Использование подхода «Исследование урока (Lessonstudy)» | октябрь | Бейсенгалиева С.Т.  Руководители групп |
| 3. | Организация менторинга – залог успешного процесса обучения. | ноябрь | Какетаева А.С. |
| 4. | Роли критериального оценивания в планировании урока | декабрь | Бутузова М.И. |
| 5. | Мотивация учебной деятельности. | январь | Жашенова Д.М. |
| 6. | Формативное оценивания на уроках в начальной школе. | февраль | Диденко Н.И. |
| 7. | Дифференциация – способ организации обучения учащихся на уроках. | март | Мейрамова К.А. |
| 8. | Виды рефлексии, применяемые на уроках. | апрель | Ахажанова Г.К. |
| 9. | Педагогика сотрудничества как главный способ воспитания внутренне свободных и творческих обучающихся, способных к саморазвитию, самовоспитания, самореализации. | Май | Абдраева А.Т. |

**4.4. Психолого-педагогические консилиумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **тема** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Адаптация учащихся  1-ых классов. | октябрь | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |
| 2. | Адаптация учащихся  5-ых классов. | Ноябрь | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |
| 3. | Социально-психологическая характеристика выпускников 9-ых классов. | Март | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |
| 4. | О результатах преподавания в 11 -х классах по обновленной программе | май | зам. Директора по УВР, ВР; социально-психологическая служба гимназии |

**4.5. Презентация передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** | **форма представления** |
| 1. | Презентация работы кафедр. | ноябрь | Зав.кафедрами | электронные презентации |
| 2. | Декада в рамках проекта «Исследование урока» | январь-март | Дударь Ю.В.  Педагоги 1,2,3 уровней | презентация на сайте гимназии № 97 |
| 3. | Представление результатов исследовательских работ педагогов на НПК. | в течение года | Зав.кафедрами | статьи в сборниках НПК |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах различного уровня. | в течение года | Дударь Ю.В.  Зав.кафедрами | по требованиям Положений конкурсов |

**4.6. Работа с молодыми педагогами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **ответственные** | **сроки** |
| 1. | Организационные мероприятия:собеседования с молодыми учителями, знакомствос правилами внутреннего распорядка школы. | зам. директора по УР | август - сентябрь |
| 2. | 1. Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования.  2.Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка электронных классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)  3.Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы. | зам. директора по УР  зам. директора по ПО  зам. директора по ВР  зам директора по ВР | сентябрь |
| 3. | 1. Практикум: "Разработка поурочных планов", Методические требования к современному уроку.  2 Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками. | зам. директора по УР  учителя-наставники | октябрь |
| 4. | 1.Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодых специалистов  2. Собеседование с молодыми специалистами по вопросу «Современные технологии проведения урока». | зам. директора по УР  учителя-наставники  психолог | ноябрь |
| 5. | Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка. | зам. директора по УР  учителя-наставники | в течение года |
| 6. | 1."Методы изучения личности ученика и классного коллектива".  2."Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся". | учителя-наставники  психолог | январь |
| 7. | 1.Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе". | учителя-наставники | февраль |
| 8. | Индивидуальное психологическое консультирование.  Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д. | психолог | в теч. года |
| 9. | 1. Отчет молодых педагогов.Подведение итогов работы Школы молодого учителя.  Анализ достижений за учебный год. | зам. директора по УР учителя-наставники | апрель - май |

**4.7. План мероприятий по профориентационной работе с обучающимися**

**Цель**

* оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* научить анализировать свои  возможности  и  способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)
* выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с местными предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

* **Профессиональная информация: включает в себя сведения о мире профессий,  личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.**
* **Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.**

# **Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.**

**Формы работы:**

* **профориентационные уроки;**
* **экскурсии;**
* **классный час по профориентации;**
* **встречи со специалистами;**
* **профессиографические исследования;**
* **родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.**

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

* участие в предметных олимпиадах;
* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* профориентационные опросники;
* профориентационные игры.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

* экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
* содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
* расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Класс** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** | | | | |
| 1 | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов |  | сентябрь | Ответственный за профориентацию |
| 2 | Координирование работы педагогического коллектива |  | в течение года | Администрация |
| 3 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 классов. |  | август-сентябрь | Администрация |
| 4 | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | 5-9 | август-сентябрь | Администрация |
| 5 | Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования |  | в течение года | Администрация |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** | | | | |
|  | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | Классные руководители | в течение года | администрация |
|  | Организация МО по проблемам личности обучающихся:  - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,  - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,  - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | Классные руководители, | в течение года | заместитель директора по УВР |
| **3. Профориентационные мероприятия с обучающимися** | | | | |
|  | Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов | 9 | сентябрь | зам. директора по УВР |
|  | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах | 1-9 | сентябрь | зам. директора по ВР |
|  | Единый день по профориентации, посвященный Дню Знаний. Классный час «Кем я вижу себя через 5 лет» | 1-9 | сентябрь | классные руководители |
|  | Единый день по профориентации, посвященный Дню Матери. Выставка рисунка «Моя милая мама», Беседа «Успешная женщина» | 1-9 | ноябрь | классные руководители |
|  | Организация и проведение классных часов по профориентации | 8-9 | ноябрь | администрация, классные руководители |
|  | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях | 1-9 | декабрь | администрация , учителя-предметники |
|  | Организация уроков по теме «Мир профессий» | 8-9 | в течение года | администрация , учитель технологии |
|  | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | 1-9 | « в течение года | администрация, учителя-предметники, |
|  | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование медиатеки | 1-9 | в течение года | администрация, библиотекарь |
|  | Организация экскурсий на предприятия | 1-9 | в течение года | администрация, классные руководители |
|  | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | 1-9 | в течение года | администрация, классные руководители |
|  | Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования | 8-9 | в течение года | администрация, классные руководители |
|  | Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы | 1-9 | в течение года | классные руководители |
|  | Единый областной день по профориентации, посвященный Дню защитника Отечества. Классные часы: «Есть проблемы самые разные», «Будем решать проблему вместе | 5-9 | февраль | администрация, классные руководители |
|  | Единый областной день по профориентации, посвященный Международному женскому дню | 1-9 | март | администрация, классные руководители |
|  | Ярмарка учебных мест «Куда пойти учиться». Презентации, профориентационные игры «Угадай профессию», «Мир профессии», «Три кита профессионального выбора: хочу, могу, надо» | 1-9 | март | администрация, классные руководители |
|  | День выбора рабочей профессии. Профориентационный час : «Что такое престиж профессии?», | 5-9 | апрель | администрация, классные руководители |
|  | Профориентационная военно-патриотическая акция «»Военная профессия – достойный выбор», классный час «Герои живут рядом», «Будущее зависит от тебя», выставка рисунка «Победа за нами!» | 1-9 | май | администрация, классные руководители |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам | 8-9 | сентябрь | администрация, классные руководители |
| 2 | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | 8-9 | в течение года | администрация, классные руководители |
| 3 | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования | 8-9 | в течение года | администрация, классные руководители, учителя-предметники |

**5.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПЛАН воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы школы:**

Создание необходимых условий для совершенствования образовательного пространства, для формирования личностно-профессиональных компетенций педагогов и личностно-учебных компетенций обучающихся, для воспитания конкурентоспособной личности, с высоким уровнем самоконтроля и самосовершенствования, ориентированной на творческое развитие и профессиональное самоопределение

**Цель воспитательной работы:**

Формирование у школьников духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание и формирование культуры здорового образа жизни для успешной реализации программы «Руханижаңғыру» и национальной идеи «Мәнгілік Ел»

**Задачи воспитательной работы:**

- реализация школьных проектов и мероприятий в соответствии с программными документами школы;

- создание условий для воспитания чувства патриотизма, толерантности, готовности защищать Родину и формирования гражданской позиции;

# - активизация участия школьников, охваченных детско-юношеским движением «Жасұлан», в различных конкурсах и школьных мероприятиях;

# - реализация деятельности военно-спортивного клуба «Отан» и клуба «Адал Ұрпақ»;

- создание условий для формирования правовой грамотности, нравственной и экологической культуры;

- активизация и систематизация краеведческой работы, изучение общенациональных святынь;

- осуществление контроля поведения, успеваемости, психологического состояния учащихся;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- профилактика и своевременная коррекция деструктивного поведения школьников;

- организация совместных с родителями мероприятий, направленных на повышение статуса семьи;

- укрепление взаимоотношений между родителями и детьми, между семьей и школой;

- социальная и психологическая поддержка семей учащихся.

**Нормативно-правовая база организации воспитательной работы составляют следующие документы:**

1) Конвенция ООН о правах ребенка;

2) Конституция Республики Казахстан;

3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;

4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»от 8 августа 2002 года;

5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;

6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169-VI;

7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;

8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;

9) Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования.Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

10) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Руханижаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145

11) «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)

12) «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)

**Направления воспитательной работы**

1. **Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

**Цель:**формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде

**Задачи:**

* формирование осознанного позитивного отношения к патриотическим ценностям;
* формирование стремления к реализации активной гражданской позиции;
* формирование антикоррупционной культуры;
* воспитание любви и уважения к Родине: культуре, истории, фольклору, обычаям и традициям Казахстана;
* пропаганда знаний государственных символов;
* передача соответствующих правовых знаний, формирование положительного отношения к праву;
* развитие чувства личной ответственности за свое поведение;
* развитие чувства уважения к межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов

1. **Духовно-нравственное воспитание**

**Цель:** формирование глубокого понимания ценностных основ «Руханижаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «Құндылықтарға негізделген білім беру» и «Қоғамға қызмет»

**Задачи:**

* формирование традиционного миропонимания и мировоззрения, познание окружающего мира во всем его многообразии, сложности, противоречивости и неоднозначности;
* осознание ценности человеческой жизни и уникальности каждого человека, воспитание бережного отношения к собственной жизни;
* формирование волевого характера, способности преодолевать возникающие трудности, быть целеустремленным в достижении поставленной цели;
* привлечение учащихся к сознательной волонтерской деятельности;
* утверждение и развитие системы построенных на любви эталонов чувств и отношений к миру, к другому человеку и к себе.

1. **Национальное воспитание**

**Цель:** ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

**Задачи:**

- ознакомление подрастающего поколения с основными значениями, знаниями, идеями и методами казахского национального воспитания;

- формирование чувства гордости и ответственности по отношению к этническому самосознанию, этнической идентичности;

- изучение культурного наследия народов, проживающих в Казахстане, их обычаев и традиций;

- пропаганда принципов межнационального согласия, межэтнического мира

1. **Семейное воспитание**

**Цель:** просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей

**Задачи:**

- осуществление взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания;

- психолого-педагогическое просвещение семей и коррекция семейного воспитания;

- привлечение родителей к организации и проведению школьных и внешкольных мероприятий;

- знакомство родителей с нормативно-правовой документацией по защите прав ребёнка

1. **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

**Цель:** формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

**Задачи:**

- формирование готовности и способности личности выполнять систему экономических и социальных ролей;

- приобщение к основам экономической науки, национальной экономики и мировой экономики для развития экономических знаний;

- формирование культуры учебной и трудовой деятельности, жизненно-необходимых трудовых и бытовых навыков;

- воспитание бережливости, расчетливости, трудолюбия;

- социально-профессиональная адаптация;

- развитие интереса к творчеству, занятиям народными ремёслами;

- развитие навыков коллективного труда в процессе классной коллективной деятельности.

1. **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

**Цель:** формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

**Задачи:**

- создать максимально-благоприятные условия для интеллектуального, морально-физического развития учащихся;

- создать условия одарённым ученикам для реализации их личных творческих способностей в процессе научно-исследовательской и проектной деятельности;

- всесторонне поощрять инициативу учеников, их самостоятельность в учебе, саморазвитии и самовоспитании;

- поощрять участие в предметных олимпиадах, международных интеллектуальных играх

1. **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

**Цель:** формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в школе поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы»

**Задачи:**

- формирование эстетического сознания, включающего в себя совокупность знаний по основам эстетики, мировой и отечественной культуры;

- способность понимать и выделять подлинно прекрасное в искусстве, народном творчестве, природе, человеке;

- формирование эстетических чувств, вкусов; педагогически корректное противодействие дезориентирующим влияниям псевдокультуры;

- развитие мотивации (потребностей, интересов) и способностей к художественно-творческой деятельности;

- формирование способов художественно-творческой деятельности;

- поддержка одаренных детей

1. **Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни**

**Цель:** создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

**Задачи:**

- создание условий для реализации принципов здорового образа жизни;

- усвоение школьниками принципов и навыков здорового образа жизни;

- воспитание необходимости регулярных занятий физической культурой и спортом;

- сохранение и укрепление здоровья школьников, содействие правильномуформированию и всестороннему развитию организма;

- активизация социального опыта по формированию ответственного отношения к здоровью как ценности.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Организация торжественных линеек «День знаний» | 01.09 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Уроки Знаний «» | 01.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Посещение квартир детей, состоящих на профилактическом учете, нуждающихся в педагогическом внимании | 01.09-30.09 | 1-11 | Педагоги-психологи,  социальный педагог |
| Заседание Школьного Парламента | 15-25.09 | 9-11 | Замы по ВР |
| Общешкольные линейки «День языков в РК» | 05.09 | 4-11 | Дежурные классы |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 29.09 | 4-11 | Замы по ВР |
| Акция «Забота» ко Дню пожилых людей | 29.09-30.09 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Духовно-нравственное воспитание | Мероприятия в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» | 01.08-30.09 | 1-11 | Замы по ВР, Соцпедагог |
| Организация посещения дома престарелых «Благодать» | 28.09-01.10 | 7-10 | Воспитательный отдел, ПС |
| Организация работы по проектам «Волонтер», «Сможем вместе» | 01.09-30.09 | 5, 9-11 | Воспитательный отдел,  Школьный Парламент |
| Чествование ветеранов педагогического труда | 28.09-01.10 | 8-11 | Школьный Парламент |
| Беседы «День пожилых людей» | 28.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Общешкольные линейки «1 октября – День пожилых людей в РК» | 26.09 | 4-11 | Дежурные классы |
| Национальное воспитание | Организация работу по проекту «Өнегелі өмір» | 01.09-30.09 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Мероприятия в рамках Декады языков | 14.09-18.09 | 1-11 | Учителя-предметники |
| Конкурс рисунков «Изучайте родной язык» | 14.09-18.09 | 1-6 | Учителя-предметники |
| Конкурс чтецов «Богатство языка – богатство мыслей» | 14.09-18.09 | 3-5 | Учителя-предметники |
| Участие в акции «Диктант на казахском языке» для учащихся и педагогов | 08.09 |  | Учителя-предметники |
| Классный час «День языков в Республике Казахстан» | 05.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Семейное воспитание | Изучение контингента школьников льготных категорий, работа с документацией | 01.09-15.09 | 1-11 | Замы по ВР,  соцпедагог, психологи |
| Составление социальной карты классов | до 10.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Помощь семьям, материально нуждающимся | 01.08-30.09 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог |
| Организационное заседание Попечительского Совета | 18.09 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог |
| «Неделя Семьи» - спортивно-массовые мероприятия,КТД | 07.09-11.09 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Совместные мероприятия с родительской общественностью в рамках Дня Здоровья | 03.09-04.09 | 1-11 | Воспитательный отдел,  Учителя физкультуры |
| Участие родителей в организации общешкольных мероприятий | 01.09-30.09 | 2-11 | ВО,Классные руководители |
| Классные часы и беседы «Моя дружная семья» | 07.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Работа по профориентации старшеклассников, организация сотрудничества с учебными заведениями | 01.09-30.09 | 8-11 | Педагог-психолог,  педагог-профориентатор |
| Смотр готовности кабинетов к новому учебному году | 02.09-06.09 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.09-30.09 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 19.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Общешкольные линейки «Мой выбор – моё будущее» ко Дню труда в РК | 19.09 | 4-11 | Дежурные классы |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Организация работы по внедрению проектов «Робототехника», «Медиаграмотность» | 01.09-30.09 | 6-8 | Учителя физкультуры |
| Организация работы по «Тоғыз құмалақ» | 01.09-30.09 | 6-8 | Учителя физкультуры |
| Формирование отрядов ЮИДД и ОСП, планирование | до 17.09 |  | Воспитательный отдел |
| Беседы в рамках проекта «Читающая школа» | 14.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Праздничное оформление школы ко Дню Знаний | к 01.09 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Организация кружковой занятости, мониторинг занятости во внеурочное время | 07.09-18.09 | 1-11 | Воспитательный отдел,  Классные руководители |
| Организация совместной работы с библиотеками им.Бектурова, им.Абая | 01.09-30.09 | 1-11 | Воспитательный отдел,  Зав.библиотекой |
| Организация совместной работы с ДПК «Ровесник» | 01.09-30.09 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.09-30.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Организация работы по внедрению проектов «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.09-30.09 | 1-4 | Классные руководители |
| Акция «Открытка для учителя» | до 02.10 | 8-10 | Школьный Парламент |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Организация работы спортивных секций | 02.09-09.09 | 1-11 | Учителя физкультуры |
| Беседы «Здоровье – составляющая успеха» | 12.09 | 1-11 | Классные руководители |
| Весёлые старты: «Спорт нам поможет силы умножить» | 08.09-09.09 | 1-4 | Учителя физкультуры |
| Соревнования в рамках Дня здоровья | 08.09-09.09 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Общешкольные линейки «Здоровье – составляющая успеха» | 12.09 | 4-11 | Дежурные классы |
| Соревнования с элементами игры в футбол | 05.09-19.09 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Традиционный легко атлетический кросс на первенство школы | 16.09 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Участие в олимпиаде «Дарын» по предмету физическая культура | 01.09-30.09 | 5-8 | Учителя физкультуры |
| Соревнования на скакалке, посвященные году ребёнка | 16.09 | 5-6 | Учителя физкультуры |
| Первенство школы «Белая ладья» | 27.09-30.09 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Участие в городском кроссе «Золотая осень» | 01.09-30.09 | 5-8 | Учителя физкультуры |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Заседание Школьного Парламента | 07-08.10 | 9-11 | Замы по ВР |
| Беседы «Что значит быть честным?» в рамках антикоррупционного воспитания | 03.10 | 1-11 | Классные  руководители |
| Общешкольные линейки «Культура и правила поведения в школе» | 03.10 | 4-11 | Дежурные классы |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 28.10 | 4-11 | Замы по ВР, СПС |
| Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Работа по проекту «100 книг», оформление книжной выставки | по плану | 1-11 | Зав.библиотекой |
| Посещение квартир детей, состоящих на профилактическом учете | 01.10-31.10 | 1-11 | Замы по ВР,  Школьный инспектор |
| Мероприятия в рамках Дня Республики Казахстан | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Духовно-нравственное воспитание | Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя | 01.10-02.10 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Работа по проектам «Волонтер», «Сможем вместе» согласно планам | 01.10-31.10 | 5,9-11 | Воспитательный отдел,  Школьный Парламент |
| Классные часы «Духовное согласие – основа будущего» | 17.10 | 1-11 | Классные  руководители |
| Линейки «Толерантность и согласие – путь к миру» | 24.10 | 4-11 | Дежурные классы |
| Национальное воспитание | Конкурс рисунков «Мой Казахстан» | 12.10-16.10 | 1-3 | Учителя-предметники |
| Конкурс на знание государственных символов | 19.10-23.10 | 4-6 | Учителя-предметники |
| Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.10-31.10 | 9-11 | Руководитель проекта |
| Классные часы «Национальные традиции. Дәстүр мен ғұрып» | 05.10 | 1-11 | Классные руководители |
| Семейное воспитание | Классные родительские собрания по итогам 1 четверти | 31.10-04.11 | 1-11 | Классные руководители |
| Праздничные мероприятия ко Дню опекуна | 27-29 октября | 1-11 | Социальный педагог |
| Рейдовые мероприятия по микрорайону школы и семьи, нуждающиеся в поддержке | 01.10-31.10 | 1-9 | СПС |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Выставки поделок «Дары Осени» | 07.10-11.10 | 2-4 | Учителя технологии, ИЗО |
| Конкурс эссе «В мире профессий» | 12.10-16.10 | 7-8 | Учителя-предметники |
| Работа по профориентации старшеклассников, профессиональные пробы | 01.10-31.10 | 8-11 | Педагог-психолог,  педагог-профориентатор |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.10-31.10 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 10.10 | 1-11 | Классные руководители |
| Беседа «Еңбек – елдің мұраты» | 12.10 | 1-11 | Классные  руководители |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Работа по проекту «Робототехника», «Медиаграмотность» | 01.10-31.10 | 6-8 | Учителя физкультуры |
| Работа по проекту «Тоғыз құмалақ» | 01.10-31.10 | 3-7 | Учителя физкультуры |
| Формирование НОУ «РазумОдиссея» (состав, план работы) | 01.10-15.10 | 8-11 | Замы по УВР |
| Беседы в рамках проекта «Читающая школа» | 19.10 | 1-11 | Классные  руководители |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Работа по проектам «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.10-31.10 | 1-4 | Классные руководители |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.10-31.10 | 1-11 | Классные руководители |
| Видео поздравления ко Дню учителя | до 02.10 | 6-11 | Воспитательный отдел |
| Общешкольные линейки «Стремитесь к знаниям, друзья! Ученье – свет» | 17.10 | 4-11 | Классные  руководители |
| Классные часы «Правила дорожного движения» | 26.10 | 1-11 | Классные  руководители |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Спартакиада школы по «Тоғыз құмалақ» | 08.10 | 5-ые | Учителя физкультуры |
| День теннисиста «Важный сет» | 21.10 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Игра «Как сохранить здоровье» | 20.10 | 1-4 | Учителя физкультуры |
| Беседы-лекции для девочек с участием работников здравоохранения и школьного медработника | 14.10-25.10 | 8-11 | Классные руководители, Медработник |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Заседание Школьного Парламента | 10-15.11 | 9-11 | Замы по ВР |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 24.11 | 4-11 | Замы по ВР, СПС |
| Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Посещение квартир детей, состоящих на профилактическом учете | 01.11-30.11 | 1-11 | Замы по ВР, СПС |
| Общешкольные линейки «О правах ребёнка в РК» | 07.11 | 4-11 | Дежурные классы |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Духовно-нравственное воспитание | Посвящение в первоклассники | 11.11-15.11 | 1-ые | Учителя начальных классов |
| Работа по проектам «Волонтеры», «Сможем вместе» согласно планам | 01.11-30.11 | 5,9-11 | Воспитательный отдел,  Школьный Парламент |
| Беседы «Культура общения и правила вежливости» | 09.11 | 1-11 | Классные  руководители |
| Запуск конкурса «Лучший класс» | 1-30 ноября | 1-11 | Школьный  Парламент |
| Национальное воспитание | Мероприятия в рамках «Дня национальной валюты» | 16.11 | 4-11 | Воспитательный отдел |
| Оформление книжной выставки «История Ассамблеи народов Казахстана» | 16.11-20.11 |  | Зав.библиотекой |
| Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.11-30.11 | 9-11 | Руководитель проекта |
| Классные часы «Семь граней Великой степи» | 16.11 | 1-11 | Классные  руководители |
| Общешкольные линейки «День национальной валюты» | 14.11 | 4-11 | Дежурные классы |
| Семейное воспитание | Заседание Попечительского Совета | по плану | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог |
| Работа комиссии по мониторингу школьного питания | 01.11-30.11 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог, ПС |
| Рейдовые мероприятия | 01.11-30.11 | 1-9 | СПС |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Конкурс портретов «Человек труда» | 16.11-20.11 | 7-9 | Учителя ИЗО и технологии |
| Работа по профориентации старшеклассников | 01.11-30.11 | 8-11 | Педагог-психолог  Педагог-профориентатор |
|  | Строительство Снежного городка, подготовка площадки для заливки катка | 30.11-20.12 |  | Воспитательный отдел,  Учителя физкультуры |
| Экологические десанты | 01.11-30.11 | 3-11 | Классные руководители |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.11-30.11 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 21.11 | 1-11 | Классные  руководители |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Мероприятия по профилактике религиозного экстремизма | по плану | 1-11 | СПС |
| Заседание НОУ «РазумОдиссея» | 16.11-18.11 | 8-11 | Замы по УВР |
| Беседы в рамках проекта «Читающая школа» | 23.11 | 1-11 | Классные  руководители |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Работа по проектам «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.11-30.11 | 1-4 | Классные руководители |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.11-30.11 | 1-11 | Классные руководители |
| Общешкольные линейки «Ответственность за поступки | 21.11 | 4-11 | Дежурные классы |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Спартакиада школы по баскетболу | 02.11-05.11 | 5-7, 8-11 | Учителя физкультуры |
| День спортивных и подвижных игр «Стремительный мяч» | 26.11 | 5-6 | Учителя физкультуры |
| Подготовка катка, горки, лыжной трассы к зимнему оздоровительному сезону | 01-11-30.11 |  | Учителя физкультуры |
| Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки | 17.11 | 6-11 | Учителя физкультуры |
| Классные часы «Соблюдайте правила личной безопасности | 07.11 | 1-11 | Классные  руководители |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Книжная выставка «Қазақстан – біздің Отанымыз» | декабрь |  | Зав.библиотекой |
| Праздничные мероприятия ко Дню Независимости РК | 07.12-15.12 | 1-11 | ВО,Классные  руководители |
| Торжественное принятие в ряды Республиканской общественной организации «ЕДЮО «ЖасҰлан»» | 01.12-15.12 | 4-ые | Воспитательный отдел,  Школьный Парламент |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 22.12 | 4-9 | Замы по ВР, СПС |
| Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Посещение квартир детей, состоящих на профилактическом учете | 01.12-31.12 | 1-11 | Замы по ВР, СПС |
| Заседание Школьного Парламента | 10-14.12 | 9-11 | Замы по ВР |
| Классные часы «День Независимости РК» | 14.12 | 1-11 | Классные  руководители |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Общешкольные линейки «Мой Независимый Казахстан» | 12.12 | 4-11 | Дежурные класс |
| Духовно-нравственное воспитание | Работа по проектам «Волонтеры», «Сможем вместе» согласно планам | 01.12-31.12 | 5,9-11 | Воспитательный отдел,  Школьный Парламент |
| Организация посещения дома престарелых «Благодать» | 20-27.12 | 7-10 | Воспитательный отдел, ПС |
| Новогодние представления | 28.12-30.12 | 1-4 | Воспитательный отдел |
| Акция «Добрые дела» в рамках конкурса «Лучший класс» | 1-30 ноября | 1-11 | Школьный Парламент |
| Национальное воспитание | Конкурс презентаций «Казахстан – страна мира и прогресса!» | 07.12-15.12 | 8-11 | Воспитательный отдел |
| Конкурс на знание государственного языка «Я говорю по-казахски» среди 7-8 классов | 09.12-13.12 | 7-8 | МО учителей казахского языка |
| Праздничный концерт, посвященный Дню Независимости | 14.12 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.12-31.12 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Национальные традиции. Дәстүр мен ғұрып» | 07.12 | 1-11 | Классные руководители |
| Общешкольные линейки «Терроризм – угроза обществу» | 19.12 | 4-11 | Дежурные классы |
| Семейное воспитание | Встречи родителей с сотрудниками правоохранительных органов «Причины, ведущие к правонарушениям» | 01.12-31.12 | 5-11 | Замы по ВР, СПС |
| Участие родителей в проведении праздничных мероприятий ко Дню Независимости РК, Новому году | по плану | 1-11 | Замы по ВР,  Классные руководители |
| Работа комиссии по мониторингу школьного питания | 01.12-31.12 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог, ПС |
| Рейдовые мероприятия | 01.12-31.12 | 1-9 | СПС |
| Заседание Попечительского Совета | по плану | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог |
| Классные часы и беседы «Семейные истории» | 29.12 | 1-11 | Классные  руководители |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Строительство снежных фигур, заливка катка | до 20.12 |  | ВО,Учителя физкультуры |
| Работа по профориентации старшеклассников | 01.12-31.12 | 8-11 | Соцпедагог, психологи |
| Новогоднее оформление школы | 23.12-26.12 | 7-11 | ВО,Классные руководители |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 21.12 | 1-11 | Классные руководители |
|  |  |  |  |
| Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание | Организация интеллектуальных конкурсов и олимпиад в школе по плану НОУ «РазумОдиссея» | 01.12-31.12 | 4-11 | Замы по УВР,  Учителя-предметники |
| Общешкольные линейки «В преддверии Нового года» | 26.12 | 4-11 | Дежурные классы |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Работа по проектам «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.12-31.12 | 1-4 | Классные руководители |
| Проведение Новогодних утренников для учащихся начальных классов | 28.12-30.12 | 1-4 | Воспитательный отдел  Совет старшеклассников |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.12-31.12 | 1-11 | Классные руководители |
| Классные часы «Правила дорожного движения» | 26.12 | 1-11 | Классные  руководители |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Соревнования с элементами Казахских национальных игр | 01.12-31.12 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Конкурсы с элементами игры в волейбол | 01.12-31.12 | 5-8 | Учителя физкультуры |
| Соревнования «Сила каждому нужна» | 01.12-15.12 | 9-11 | Учителя физкультуры |
| Общешкольные линейки «Профилактика ЗОЖ и гигиена» | 05.12 | 4-11 | Дежурные классы |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Посещение квартир детей, состоящих на профилактическом учете | 01.01-31.01 | 1-11 | Замы по ВР, СПС |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 26.01 | 4-11 | Замы по ВР, СПС |
| Городской конкурс знаменных групп | январь | 8-9 | Воспитательный отдел |
| Заседание Школьного Парламента | 13-14.01 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Общешкольные линейки «Символы государства – символы патриотизма» | 09.01 | 4-11 | Дежурные классы |
| Духовно-нравственное воспитание | Работа по проектам «Волонтеры», «Сможем вместе» согласно планам | 01.01-31.01 | 5,9-11 | Воспитательный отдел  Школьный Парламент |
| Классные часы «Что такое волонтерство?» | 30.01 | 1-11 | Классные  руководители |
| Акция «Добрые дела» в рамках конкурса «Лучший класс» | 01.01-31.01 | 1-11 | Школьный Парламент |
| Общешкольные линейки «Поведение дома, в школе, в обществе» | 16.01 | 4-11 | Дежурные классы |
| Национальное воспитание | Оформление книжной выставки «В семье единой» | 12.01-16.01 |  | Зав.библиотекой |
| Конкурс презентаций «Мой город» | 25.01-29.01 | 9-10 | Воспитательный отдел |
| Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.01-31.01 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Символы государства» | 11.01 | 1-11 | Классные  руководители |
| Семейное воспитание | Работа комиссии по мониторингу школьного питания | 01.01-31.01 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог, ПС |
| Участие родителей в организации каникулярных мероприятий | 30.12-08.01 | 1-11 | Классные руководители |
| Рейдовые мероприятия | 01.01-31.01 | 1-9 | СПС |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Работа по профориентации старшеклассников | 01.01-31.01 | 8-11 | Педагог-психолог,  Педагог-профориентатор |
| Благоустройство школьной территории, заливка и поддержание состояния катка | 01.01-31.01 |  | Зам.директора по АХЧ,  Учителя физкультуры |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.01-30.01 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 16.01 | 1-11 | Классные  руководители |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Участие в научно-практических конференциях и марафонах по плану НОУ «РазумОдиссея» | 01.01-31.01 | 4-11 | Замы по УВР,  Учителя-предметники |
| Организация предметных декад и марафонов в школе | 01.01-31.01 | 1-11 | Замы по УВР |
| Акции по профилактике табакокурения и наркомании | 18.01-22.01 | 8-11 | Школьный Парламент |
| Мероприятия по профилактике религиозного экстремизма | 11.01-29.01 | 4-11 | Воспитательный отдел |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Конкурс рисунков «Родная школа глазами художников» | 11.01-15.01 | 4-6 | Учителя технологии, ИЗО |
| Работа по проектам «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.01-31.01 | 1-4 | Классные руководители |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.01-31.01 | 1-11 | Классные руководители |
| Беседы «Медиа и информационная грамотность» | 23.01 | 1-11 | Классные  руководители |
| Общешкольные линейки «Мы разные, но мир у нас один» | 30.01 | 4-11 | Дежурные классы |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Военно-спортивный конкурс «Сила каждому нужна» | 01.01-31.01 | 1-7 | Учителя физкультуры |
| Подготовка к соревнованиям по волейболу | 01.01-15.01 | 8-11 | Учителя физкультуры |
| Встречи с работниками областного Центра ЗОЖ, поликлиники | 01.01-31.01 | 6-8 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Как противостоять простуде» | 25.01 | 1-11 | Классные  руководители |
| Общешкольные линейки «Этикет красоты» | 23.01 | 4-11 | Дежурные классы |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Мероприятия в рамках Дня рождения Караганды | 01.02-08.02 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 23.02 | 4-11 | Замы по ВР, СПС |
| Заседание школьного Парламента | 10-11.02 | 9-11 | Замы по ВР |
| Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Посещение квартир детей, состоящих на профилактическом учете | 01.02-28.02 | 1-11 | Замы по ВР, СПС |
| Классные часы «Путешествие по Караганде» | 08.02 | 1-11 | Классные  руководители |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Общешкольные линейки «Отвага и мужество», вывод войск из Афганистана | 13.02 | 4-11 | Дежурные классы |
| Духовно-нравственное воспитание | Классные часы «Умеешь ли ты дружить?»» | 13.02 | 1-11 | Классные руководители |
| Конкурс рисунков ко Дню рождения Караганды «Цвети, моя земля!» | 05.02-10.02 | 2-5 | Учителя  предметники |
| Работа по проектам «Волонтеры», «Сможем вместе» согласно планам | 01.02-28.02 | 5,9-11 | Воспитательный отдел, Школьный Парламент |
| Благотворительная акция «Ақниет» | 01.02-28.02 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Национальное воспитание | Общешкольные линейки «Я родился в Караганде» | 06.02 | 4-11 | Дежурные классы |
| Общешкольные линейки «1 марта – День благодарности» | 27.02 | 4-11 | Дежурные классы |
| Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.02-28.02 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Семейное воспитание | Работа комиссии по мониторингу школьного питания | 01.02-28.02 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог, ПС |
| Заседание Попечительского Совета | по плану | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог |
| Рейдовые мероприятия | 01.02-28.02 | 1-9 | СПС |
| Беседы «Родители и дети» | 13.02 | 1-11 | Классные  руководители |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Конкурс презентаций «Караганда – город будущего» | 01.02-08.02 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Работа по профориентации старшеклассников | 01.02-28.02 | 8-11 | Педагог-психолог  педагог-профориентатор |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.02-28.02 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 06.02 | 1-11 | Классные руководители |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Защита проектов по плану НОУ «РазумОдиссея» | 15.02-19.02 | 8-11 | Замы по УВР |
| Беседы «Пейзажи любимого города» | 27.02 | 1-11 | Классные  руководители |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Конкурс чтецов в рамках празднования Дня рождения Караганды | 03.02-08.02 | 3-6 | Учителя казахского и русского языков |
| «Прощай Зимушка-Зима» - праздники в начальной школе | 15.02-19.02 | 1-4 | Учителя физкультуры |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.02-28.02 | 1-11 | Классные руководители |
| Работа по проектам «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.02-28.02 | 1-4 | Классные руководители |
| Классные часы «Правила дорожного движения» | 22.02 | 1-11 | Классные  руководители |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Соревнования по «Зимнему Президентскому многоборью» | 01.02-28.02 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Школьная лига по волейболу | 01.02-28.02 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| «Проводы зимы» - спортивный праздник | 15.02-17.02 | 2-4 | Учителя физкультуры |
| Соревнования по волейболу | 22.02-26.02 | 8-11 | Учителя физкультуры |
| Конкурс рисунков «Крепкое здоровье – залог долголетия» | 22.02-26.02 | 2-3 | Учителя технологии и ИЗО |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Чествование ветеранов педагогического труда | 06-07.03 | 8-11 | Школьный Парламент |
| Праздничные мероприятия к Международному женскому дню 8 марта, День самоуправления, праздничный КВН | 07.03 | 1-11 | Воспитательный отдел, Школьный Парламент |
| Праздник Наурыз | 19.03 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 30.03 | 4-9 | Замы по ВР, СПС |
| Заседание Школьного Парламента | 16.03 | 9-11 | Замы по ВР |
| Беседы «День благодарности» | 01.03 | 1-11 | Классные  руководители |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Духовно-нравственное воспитание | КТД в 1-4 классах «Мамин День» | 02.03-07.03 | 1-4 | Классные руководители |
| КТД «Наурыз – праздник для всех» в 5-8 классах | 15.03-19.03 | 5-8 | ВО,Классные руководители |
| Работа по проектам «Волонтеры», «Сможем вместе» согласно планам | 01.03-31.03 | 5,9-11 | Воспитательный отдел, Школьный Парламент |
| Конкурс рисунков в рамках праздничных мероприятий | 11.03-17.03 | 2-5 | Учителя-предметники |
| Национальное воспитание | Классные часы «1 марта – День благодарности» | 01.03 | 1-11 | Классные руководители |
| Классные часы «Наурыз мейрамы» | 15.03 | 1-11 | Классные руководители |
| Конкурсы рисунков «Цвети, моя земля!» | 15.03-19.03 | 3-4 | Учителя технологии, ИЗО |
| Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.03-31.03 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Семейное воспитание | Работа комиссии по мониторингу школьного питания | 01.03-31.03 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог, ПС |
| Участие родителей в проведении праздничных мероприятий к 8 марта и празднику Наурыз | по плану | 1-11 | Классные руководители, ПС |
| Участие родителей в организации каникулярных мероприятий | 21.03-01.04 | 1-11 | Классные руководители, ПС |
| Рейдовые мероприятия | 01.03-31.03 | 1-9 | СПС |
| Классные часы и беседы «День Весны» | 06.03 | 1-11 | Классные  руководители |
| Общешкольные линейки «С праздником 8 марта!» | 06.03 | 4-11 | Дежурные классы |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Конкурс экологических сочинений «Моя Земля» | 15.03-19.03 | 5-8 | Воспитательный отдел |
| Работа по профориентации старшеклассников (посещение профлицеев и колледжей) | 01.03-31.03 | 8-11 | Соцпедагог, психологи |
|  | 01.03-31.03 | 6, 8, 9 | Руководители проектов |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.09-30.09 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 27.03 | 1-11 | Классные  руководители |
| Общешкольные линейки «Берегите родную природу!» | 13.03 | 4-11 | Дежурные классы |
| Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание | Защита проектов по плану НОУ «РазумОдиссея» | 01.03-31.03 | 8-11 | Воспитательный отдел |
| Беседы «Пейзажи любимого города» | 01.03-31.03 | 5-8 | Учителя физкультуры |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Работа по проектам «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.03-31.03 | 1-4 | Классные руководители |
| Конкурс и выставка творческих работ в рамках празднования Наурыз мейрамы | 15.03-19.03 | 3-7 | Учителя технологии и ИЗО |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.03-31.03 | 1-4 | Классные руководители |
| Классные часы «Правила дорожного движения» | 29.03 | 1-11 | Классные  руководители |
| Общешкольные линейки «Советы старших: соблюдайте ПДД» | 27.03 | 4-11 | Дежурные классы |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Спортивный праздник «Ловкость, сила, красота», посвящённые Международному дню 8 марта | 01.03-18.03 | 9-11 | Учителя физкультуры |
| Казахские национальные игры «Наурыз» | 01.03-18.03 | 1-9 | Учителя физкультуры |
| Соревнования среди девушек по баскетболу | 02.03-05.03 | 8-11 | Учителя физкультуры |
| Диктанты «Выбор безопасных пищевых продуктов» | 10.03-13.03 | 6-8 | Учителя-предметники |
| Конкурс презентаций «Я за ЗОЖ!» | 15.03-19.03 | 9-11 | Учителя информатики |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Заседание Школьного Парламента | 09.04 | 9-11 | Замы по ВР |
| Республиканский месячник по профилактике дорожно-транспортного травматизма | 01.04-30.04 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 27.04 | 4-11 | Замы по ВР, СПС |
| Праздничные мероприятия, посвященные Дню Единства народа Казахстана | 26.04-30.04 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Сила народа – в единстве!» | 26.04 | 1-11 | Классные руководители |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Общешкольные линейки «День Единства народа Казахстана» | 24.04 | 4-11 | Дежурные классы |
| Духовно-нравственное воспитание | Акция «Будь вежлив и улыбайся» | 05.04-09.04 | 1-11 | Школьный Парламент |
| Работа по проектам «Волонтеры», «Сможем вместе» согласно планам | 01.04-30.04 | 5,9-11 | Воспитательный отдел,  Школьный Парламент |
| Весенняя неделя добра | 13.04-17.04 | 1-11 | ВО,Классные руководители |
| Коллаж «Мы против коррупции!» | 24.04 | 1-11 | Классные руководители |
| Национальное воспитание | Посещение краеведческого музея, музея ИЗО | 01.04-30.04 | 1-11 | Классные руководители |
| Участие в Абайских чтениях | 01.04-30.04 | 6-9 | Учителя казахского языка |
| Конкурс рисунков «День единства народа Казахстана» | 26.04 | 4-11 | Воспитательный отдел |
| Фестиваль народного творчества среди 7-11 классов | 28.04-29.04 | 7-11 | ВО,Классные руководители |
| КТД «В семье единой» ко Дню Единства народа Казахстана среди 2-6 классов | 30.04 | 2-6 | Воспитательный отдел,  Классные руководители |
| Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.04-30.04 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Семейное воспитание | Работа комиссии по мониторингу школьного питания | 01.04-30.04 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог, ПС |
| Заседание Попечительского Совета | по плану | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог |
| Участие родителей в подготовке праздничных мероприятий | по плану | 1-11 | Классные руководители |
| Рейдовые мероприятия | 01.04-30.04 | 1-9 | СПС |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Акция «Я за зеленый мир!» ко Дню Земли | 19.04-22.04 | 4-11 | Совет старшеклассников |
| Профориентационная работа со старшеклассниками «Твоя будущая профессия» (посещение колледжей) | 01.04-30.04 | 8-11 | Педагог- психолог  педагог-профориентатор |
| Конкурс творческих работ, посвященный выбору профессии | 12.04-16.04 | 7-9 | Учителя русского и казахского языка |
| Экологические десанты | 01.04-30.04 | 3-11 | Классные руководители |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.09-30.09 | 5-11 | Воспитательный отдел |
|  | Индивидуальные консультации родителей выпускников по вопросам профориентации | 01.04-30.04 | 9, 11 | Соцпедагог, психологи |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 03.04 | 1-11 | Классные руководители |
| Общешкольные линейки «Я за Зеленый Мир!» к Международному Дню Земли | 17.04 | 4-11 | Дежурные классы |
| Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание | Мероприятия в рамках Дня гражданской обороны | 03.04-07.04 | 1-11 | Преподаватель НВП |
| Конкурс рисунков «Караганда – космическая гавань» | 03.04-07.04 | 4-11 | Учителя технологии и ИЗО |
| Классные часы «День Космонавтики. День науки» | 10.04 | 1-11 | Классные руководители |
| Общешкольные линейки «Люди, на которых хотелось бы быть похожим» | 03.04 | 4-11 | Дежурные классы |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Работа по проектам «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.04-30.04 | 1-4 | Классные руководители |
| Книжная выставка «Природа родного края» | 13.04-17.04 | 1-11 | Зав.библиотекой |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.04-30.04 | 1-4 | Классные руководители |
| Классные часы «Правила дорожного движения» | 17.04 | 1-11 | Классные руководители |
| Общешкольные линейки «Разгадаем тайны далеких планет!» | 10.04 | 4-11 | Дежурные классы |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Весенний легкоатлетический кросс | 07-04-15.04 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Мероприятия в рамках Всемирного Дня здоровья | 05.04-07.04 | 1-11 | ВО, учителя физкультуры |
| Анкетирование «Быть ответственным за свое здоровье» | 06.04-10.04 | 7-9 | ВО, школьные психологи |
| Диктанты «Правильное питание» | 09.04-14.04 | 4-6 | Учителя-предметники |
| Акция «Необходимые продукты для полноценного питания» | 20.04-24.04 | 5-9 | Классные руководители |
| Беседы «Всемирный день здоровья» | 05.04 | 1-11 | Классные руководители |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Классы** | **Ответственные** |
| Воспитание  казахстанского патриотизма  и  гражданственности,  правовое воспитание | Работа с внешкольными организациями (библиотеки им.Абая, им.Бектурова, ДПК «Ровесник» и др.) по патриотическому воспитанию и краеведению | по плану | 7-11 | Замы по ВР, библиотека им.Абая, библиотека им.Бектурова |
| Смотр хоров «Песни военных лет» | 06.05 | 8-11 | Воспитательный отдел |
| Возложение цветов к Вечному огню, посещение городских праздничных мероприятий | 09.05 |  | Учителя |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | 18.05 | 4-9 | Замы по ВР, СПС |
| Праздник Последнего Звонка | 31.05 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Заседание Школьного Парламента | 04.05 | 9-11 | Замы по ВР |
| Классные часы «День защитника Отечества» | 03.05 | 1-11 | Классные руководители |
| Правовой всеобуч для учащихся, родителей и учителей | по плану | 1-11 | Воспитательный отдел |
| ***Духовно-нравственное воспитание*** | Акция «День Великой Победы» | 06.05 | 4-11 | Классные руководители, ПС |
| Возложение цветов к Вечному огню, посещение праздничных мероприятий | 09.05 |  | Воспитательный отдел, учителя |
| Работа по проектам «Волонтеры», «Сможем вместе» согласно планам | 01.05-25.05 | 5,9-11 | Воспитательный отдел,  Школьный Парламент |
| Праздник Последнего Звонка | 25.05 | 1-11 | ВО, выпускные классы |
| Участие в мероприятиях ко Дню памяти жертв политических репрессий | 31.05 |  | Воспитательный отдел, учителя |
| Беседа-дискуссия «Основы общественного порядка» | 15.05 | 1-11 | Классные  руководители |
| Национальное воспитание | Работа по проекту «Өнегелі өмір» согласно плану | 01.05-25.05 | 9-11 | Воспитательный отдел |
| Посещение краеведческого музея, музея ИЗО | 01.05-25.05 | 1-11 | Классные руководители |
| Семейное воспитание | Работа комиссии по мониторингу школьного питания | 01.05-25.05 | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог, ПС |
| Мероприятия к Международному Дню семьи | 10.05-15.05 | 1-11 | Воспитательный отдел |
| Заседание Попечительского Совета | по плану | 1-11 | Замы по ВР, соцпедагог |
| Участие родителей в подготовке и организации летней занятости учащихся | 01.05-25.05 | 1-11 | Замы по ВР,  Классные руководители |
| Рейдовые мероприятия | 01.05-25.05 | 1-9 | СПС |
| Общешкольные линейки «Международный День семьи» | 15.05 | 4-11 | Дежурные классы |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | Индивидуальные консультации родителей выпускников по вопросам профориентации | 01.05-31.05 | 9, 11 | Педагог-психолог  педагог-профориентатор |
| Экологические десанты, высадка деревьев на территории | до 25.05 | 2-11 | ВО, выпускные классы |
| Сотрудничество со станцией юннатов, участие в конкурсах, проектах, исследовательская работа | 01.09-30.09 | 5-11 | Воспитательный отдел |
| Классные часы «Экология. Человек и природа» | 17.05 | 1-11 | Классные руководители |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | Мероприятия по безопасному поведению в период каникул | 20.05-24.05 | 1-11 | Классные руководители |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | Работа по проектам «Читающая школа», «Шешендік өнер», «Поэзия баспалдағы» | 01.05-25.05 | 1-4 | Классные руководители |
| Посещение театров, музеев, выставок, библиотек | 01.04-30.04 | 1-4 | Классные руководители |
| Классные часы «Правила дорожного движения», «Твое безопасное лето» | 22.05, 24.05 | 1-11 | Классные  руководители |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ | Первенство школы по футболу | 01.05-25.05 | 1-11 | Учителя физкультуры |
| Спартакиада допризывной и призывной молодежи. | 01.05-25.05 | 10-11 | Учителя физкультуры |
| Соревнования по летнему Президентскому многоборью. | 01.05-25.05 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Участие в городской легкоатлетической эстафете на приз газеты «Индустриальная Караганда». | 01.05-25.05 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Участие в акции «Экология и туризм». | 01.05-25.05 | 5-11 | Учителя физкультуры |
| Участие в городском легкоатлетическом кроссе | 02.05-10.05 | 5-11 | ВО, учителя физкультуры |
| Участие в городских спортивных соревнованиях, соревнованиях по НВП | 02.05-17.05 | 9-11 | Воспитательный отдел,  Учителя физкультуры |

**Проекты КГУ «Гимназия № 97», планируемые на2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в работе** | **№** | **Проект** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание | 1 | «100 книг» | привить любовь и интерес к книгам, поддержка трехъязычного обучения, изучения истории, культуры своего народа и воспитания толерантности и уважения к культуре других народов через чтение литературы на казахском, русском, английском языках. | Постоянно | Зам.диретора по ВР, классные руководители, зав.библиотекой, учителя литературы |
| 2 | «Туған елге саяхат» | воспитывать патриота своей малой родины, который знает традиции, любит родной край, город, испытывающего гордость за вклад своей малой родины в жизнь огромного государства. Достопримечательности нашего города, история улиц, история родного края  ( в рамках программы «Рухани жанғыру») | В течении учебного года | Зам. директора по ВР,  учителя истории, географии, учителя нач.школы |
| Национальное воспитание | 3 | «Шаңырақ» | сотрудничество учащихся младших и старших классов с разными языками обучения, совместное решение вопросов, возникающих в школьной жизни, формирование доброжелательной, дружественной атмосферы между ними, развитие социальной активности и исследовательских навыков, формирование у учащихся чувства патриотизма и гордости за Родину и ответственности за ее будущее. | Постоянно | Зам.диретора по ВР, классные руководители |
| 4 | «Знаменитые люди нашего края» | Воспитывать чувство признательности за вклад в развитие родного города, края. | В течении учебного года | Бендер Р.И. |
| Трудовое, экономическое и экологическое воспитание | 5 | «1 день на предприятии» | воспитание трудолюбия, уважения к труду других людей, позволяет сделать правильный выбор будущей профессии, расширить исследования в рамках группового или персонального проекта. Кроме того, это отличная мотивация к предпринимательству, самодисциплине и деловому сотрудничеству. | В течении учебного года |  |
| 6 | Эколог-натуралист | Проводить благоустройство и озеленение пришкольного участка через декоративно-ландшафтное оформление | В течении учебного года | Ахажанова Г.К. |
| 7 | Экономический проект «Школьная экономическая кампания». | создание условий для саморазвития, успешной социализации.  развитие у детей потенциала и личностных качеств через различные виды деятельности | В течении учебного года | Дударь Ю.В.,  Учителя математики и экономики |
| 8 | «Мои увлечения - моя будущая профессия». Экспериментальная площадка - Выбирай не профессию, а образ жизни. | Познакомить обучающихся с миром новых профессий, подвести обучающихся к пониманию необходимости учитывать требования социальной среды и рынка труда при выборе профессии, воспитание профессионально-правовой культуры старшеклассников | В течении учебного года | Заместитель директора по ПО |
| Духовно-нравственное воспитание | 9 | «Служение обществу» | воспитание интеллектуальной личности, ответственной за свою гражданскую позицию, творчески и критически мыслящей, коммуникативной и дружелюбной, проявляющей уважение к культурам и мнениям и готовой к обучению на протяжении всей жизни. | В течении учебного года | Тлеукен М.С. |
| 10 | «BOOKCROSSING» | привлечение внимания современного ученика к книге, увеличение интереса к чтению с помощью современных интерактивных подходов. | Постоянно | библиотекарь |
| Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание | 11 | Шахматный клуб (Белая ладья) | Развивать логическое мышление | Постоянно | Жорова Е.А. |
| 12 | «ArtschoolDAR».  Внеурочная деятельность | обеспечить реализацию прав учащегося на получение дополнительного образования (внеурочной деятельности) в соответствии с его потребностями и возможностями, обеспечить комфортное самочувствие ребенка в детском сообществе, создание условий для саморазвития, успешной социализации.  Развивать творческий потенциал и личностные качества учащихся через различные виды деятельности, оптимальные с точки зрения формирования творчества. | Постоянно | Кереева А.К,  .,зам по ВР,  Голубева Т.С.  Голубкина А.В.  Учителя рус.яз и лит-ры |
| 13 | Полиглот | Развивать навыки говорения на иностранном языке  (Английский, французский, немецкий) | Постоянно | Абдрахманова А.Р.  Оноприенко Н.А. |
| Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры | 14 | Проект «Медиахолдинг «97 элемент». | повышение результативности учебно-воспитательного процесса, организация различных форм образовательной деятельности учащихся и развития их лидерских качеств | Постоянно | Ишмухаметова Ф.Я.  Тогайбаева Б.К.  Учителя рус.яз и лит-ры, информатики, художественного труда |
| 15 | Мультистудия «Я познаю мир» | Постоянно |
| 16 | Редакция газеты | Постоянно |
| 17 | Клуб ораторского искусства | Постоянно |
| 18 | Webстудия | Постоянно |
| Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни | 19 | «Территория здоровья»  (Медицинский класс) | Развитие естественнонаучного предпрофильного и профильного обучения медицинской направленности для формирования у обучающихся мотивации к выбору профессиональной деятельности, оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении, становлении, социальной и психологической адаптации. | Постоянно | Кондакова Т.Л.  Учителя биологии, химии, социальный педагог, мед.работник |

**6. ОХРАНА ТРУДА И СОБЛЮДЕНИЕ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание** | **сроки** | **ответственные** |
| 1. | Готовность гимназии к приему учащихся. Проверка соответствия ТБ. Журналы по ТБ. Реализация программы «Благоустройство школы». | сентябрь | Директор  Зам. по УР  Председатель профкома |
| 2. | Выполнение требований по охране труда и технике безопасности в учебных кабинетах. | октябрь | Директор  Учителя-предметники |
| 3. | Соблюдение ТБ на уроках физической культуры. | ноябрь | Директор  Зам. по УР |
| 4. | Проверка соблюдения ТБ в трудовых мастерских. Соблюдение ТБ при проведении новогодних праздников. | декабрь | Директор  Зам. по УР  Председатель профкома |
| 5. | Организация безопасного режима обучения и соблюдение требований по технике безопасности в кабинетах физики и химии | январь | Директор  Зам. по УР  Председатель профкома |
| 6. | Водоснабжение. Освещение в учебных кабинетах, мастерских и в целом по гимназии. | март | Зам.по ХЧ |
| 7. | Общественный осмотр сохранности гимназии. Подготовка к летнему ремонту. Сдача журналов по ТБ. | май | Директор  Председатель профкома  Зам.по ХЧ |
| 8. | Летний ремонт гимназии. | июнь-июль | директор |

**7. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ «ТІЛДЕР ТУРАЛЫ» ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ**

**7.1 Мемлекеттік тілді үйрену және іс жүргізу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мазмұны** | **мерзімі** | **жауаптылар** |
| 1 | Қызметкерлер арасында топтар құру, әр топқа қазақ тілі мұғалімін бекіту. Гимназияны рәсімдеу барысында екі тілдік қағидасын сақтау. Сынып журналдарын толтыру нұсқаулығы | қыркүйек | ОТЖ жөніндегі директордың орынбасары  Кондакова Т.Л. |
| 2 | Мемлекеттік тілді оқытужайында ақпарат бұрышын рәсімдеу. | қазан | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абенова А.Е.  Голубева Т.С. |
| 3 | Құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізу жайында консультация беру. Компьютерлік іс қағаздарын жүргізу. | оқу жылы бойы | Кафедра мұғалімдер,  аудармашы,іс жүргізуші |
| 4 | Құжаттардың екі тілде жүргізілуін тексеру. | қаңтар, мамыр | Гимназия директоры |
| 5 | Кафедралар арасында «Қазақ тілінің білгірі» атты байқау ұйымдастырып өткізу. | наурыз | Абенова А.Е.  Кафедра мұғалімдер |
| 6 | Педагогтердің мемлекеттік тілді меңгеру деңгейін тексеру мақсатында тестілеу өткізу. | сәуір | қазақ ілі мен қазақ әдебиеті кафедрасы мұғалімдері |
| 7 | Мемлекеттік тілді оқыту бойынша жүргізілген жұмыстың қорытындысын жасау. | мамыр | Гимназия директоры |

**7.2 Қазақстан Республикасының «Тілдер туралы» заңының**

**орындалуы бойынша өткізілетін іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **бағыты** | **№** | **іс-шаралар тізімі** | **орындалуына жауаптылар** | **орындалу**  **мерзімі** |
| Мемлекеттік тілде іс жүргізуді ұйымдастыру | 1 | Қазақ тілін ұжымда оқытудың орындалуын тексеру:  -қазақ тілі курсының тақырыптық-күнтізбе жоспарын құрып, бекіту;  -қызметкерлер арасында топтар құру,әр топқа қазақ тілі мұғалімін бекіту;  -қызметкерлердің сабаққа қатысуын қолға алу. | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кондакова Т.Л.  Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абенова А.Е. | жыл бойы |
|  | 2 | Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу бойынша тексеріс өткізу | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Кондакова Т.Л. | жыл бойы |
| Тілдік даму және тілдерді оқыту | 3 | Кафедра апталығын өткізу | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абенова А.Е. | жоспар бойынша |
| Оқу-әдістемелік бағыт | 4 | Оқу кабинетін жабдықтау (320) | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абенова А.Е. | қыркүйек |
|  | 5 | Орыс мектептеріндегі қазақ әдебиетін оқытуда қолданылатын тиімді әдіс-тәсілдер фестивалі | Қазақ тілі мұғалімдері | қараша |
|  | 6 | Қазақ тілінің берілу жайы анықтама (1,5 сын.). | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абенова А.Е. | қаңтар |
|  | 7 | Оқушылардың қазақ тілі пәнінен білім – біліктілік дағдыларын анықтау (5-6 сынып) | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абенова А.Е. | ақпан |
| Тәрбиелік бағыт | 8 | Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған апталығы. | Қазақ тілі мұғалімі Культаева А.О. | қыркүйек |
|  | 9 | Қазақстан Республикасындағы тілдер күніне арналған "Ана тілі-жүрек үні" түрлі этнос өкілдерінің қатысуымен өтетін халықтар форумы | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі Абенова А.Е. | қыркүйек |
|  | 10 | «Ана тілі сұлтаны» байқауы (9-11 сыныпта оқитын ұлты қазақ ер балалар үшін) | Қазақ тілі мұғалімі  Кайралапова К.С. | қазан |
|  | 11 | Орыс жастары арасында қазақ тілінен «Тіл – халық жанын танудың кілті» атты қалалық байқауы | Қазақ тілі мұғалімі Кайралапова К.С | желтоқсан |
|  | 12 | Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігін мерекелеуді өткізу жөніндегі іс-шаралар. | Қазақ тілі мұғалімдері,  Исекеева А.М. | желтоқсан |
|  | 13 | 8-11 сыныптарарасындақалалық олимпиада | Қазақ тілі мұғалімдері | қаңтар |
|  | 14 | "Жарқын болашақ" байқауы (5-11 сыныпта оқитын өзге ұлт өкілдері үшін) | Қазақ тілі мұғалімі Исекеева А.М.,  Кайралапова К.С. | қаңтар |
|  | 15 | Мәнерлеп оқу шеберлерінің сайысын өткізу. | Қазақ тілі мұғалімі Абенова А.Е. | ақпан |
|  | 16 | Наурыз мейрамы. | Қазақ тілі мұғалімдері  Культаева А.О. | наурыз |
|  | 17 | "Абай оқулары" байқауы | Қазақ тілі мұғалімі Абдраева А.Т.. | сәуір |
|  | 18 | «Ана тілі аруы» байқауы 8-11 сыныпта оқитын қазақ қыз балалары үшін) | Қазақ тілі мұғалімі Кайралапова К.С. | сәуір |
|  | 19 | Аймақтық ХҮ ғылыми-әдістемелік конференциясы | Қазақ тілі мұғалімдері  Абенова А.Е. | сәуір |
|  | 20 | Оқушылардың ҮІІ ізденушілік-тәжірибелік конференциясы. | Қазақ тілі мұғалімі Исекеева А.М. | мамыр |
| Мәдениет пен бұқаралық ақпарат құралдары саласында тілді дамыту | 21 | Ұжымда газет-журналға жазылу («Егемен Қазақстан», «Орталық Қазақстан») | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абдраева А.Т. |  |
|  | 22 | Оқушылармен қазақ тілінде фильм, спектакль көруді ұйымдастыру | Қазақ тілі және әдебиеті кафедра меңгерушісі  Абдраева А.Т. | жоспар бойынша |

# 

**Латын графикасын БАҚ-танасихаттау медиа-жоспары**

**2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шара атауы** | **Өткізу мерзімі** | **Әлеуметтік желі/**  **БАҚ** | **Жауаптылар** |
|  | «Латын әліпбиімен танысайық!» танымдық сағаты | Қыркүйек | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook,  «Орталық Қазақстан» | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері  Класс жетекшілер |
|  | Қазақстан Республикасы тілдер күніне арналған салтанатты линейка «Тіл – халықтың жаны, елдің елдігі мен тәуелсіздігі!» | Қыркүйек | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы  Класс жетекшілер |
|  | Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың «Тәуелсіздік бәрінен қымбат»мақаласының цитаталарын латын әліпбиінде жазу диктанты | Қыркүйек-  қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook, «Орталық Қазақстан», «Индустриальная Караганда» | ОЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы |
|  | «Латын әліпбиін үйренеміз» әр сәрсенбі сайынғы бір мезеттік жаттығулар | Жыл бойына | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ОЖ орынбасарлары  ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | Қарағанды облыстық Тілдер орталығы мамандарының қатысуымен семинар-сабақ | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы  Класс жетекшілер |
|  | «Ақпараттық ғалам және заманауи жазба» танымдық сағат | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook «Орталық Қазақстан» | ТЖ орынбасарлары  Ақпараттық технологиялар кафедрасы  Меерманов Д.О. |
|  | «Жамбыл Жабаев дәуірі және латын әліпбиі» дөңгелек стол | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook «Орталық Қазақстан», «Индустриальная Караганда» | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері  Класс жетекшілер |
|  | «Жаһандану және латын графикасы» дөңгелек стол | Қазан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | «Латын графикасы әлеміне саяхат. Графиканың ерекшеліктері» әліппемен танысу | Қараша | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | «Қазақ зиялылары. Қазақ ғылымы және латын графикасы» танымдық-интеллектуалды ойын | Қараша | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Жаратылыстану кафедрасы |
|  | «Латын әліпбиі мен латын қарпінің ерекшеліктері» мұғалімдерге арналған семинар сабақ | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ОЖ орынбасарлары  ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | Латын әліпбиін меңгеру сұрақтары бойынша семинар –практикум | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ОЖ орынбасарлары  Қазақ тілі мен әдебиеті кафедрасы |
|  | «Мен мемлекеттік тілді латын графикасы арқылы меңгердім!» конкурс | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook «Орталық Қазақстан», «Индустриальная Караганда» | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |
|  | «Тәуелсіз елдің болашағы –білімді жастар» брейн-ринг | Желтоқсан | Мектеп сайты,  Instagram, Facebook | ТЖ орынбасарлары  Кафедра меңгерушілері |

**План работы библиотеки на 2023-2024гг**

Основные функции библиотечно-информационного центра

школьной библиотеки

**Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, школе. В помощь в социализации учащихся, развитию их творческих способностей.

**Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

**Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

**Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок  исполнения |
|  | 2 | 3 |
| ***1. Работа с фондом учебной литературы*** | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь– октябрь |
| 2 | Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки | Ноябрь |
| • осуществление контроля выполнения сделанного заказа | Май |
| • прием и обработка поступивших учебников:  – оформление накладных,  – запись в книгу суммарного учета,  – штемпелевание,  – оформление картотеки,  – занесение в электронный каталог;  • составление списков классов | По мере поступления |
| 3 | Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 4 | Прием и выдача учебников учащимся, состоящим на учете у социального педагога | Август |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | Сентябрь |
| 6 | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники» | Сентябрь |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Июнь - октябрь |
| 8 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов) | Два раза в год (в конце полугодий) |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников:  • ведение учета;  • размещение для хранения;  • подготовка данных по учебникам в электронную базу «Билимал» | Сентябрь–  ноябрь |
| 10 | Пополнение электронной базы картотеки учебников | Сентябрь- декабрь |
| ***2. Работа с фондом художественной литературы*** | | |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования | По мере поступления в течение года |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:  • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);  • к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
| 5 | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | Один раз в четверть |
| 9 | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами» | В течение  года |
| 10 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Декабрь, июнь |
| 11 | Оформление новых разделителей:  • в зоне открытого доступа;  • полочные разделители по темам и классам;  • в книгохранилище;  • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей | В течение  года |
| ***3. Комплектование фонда периодики*** | | |
| 1 | Оформление подписки на первое и второе полугодия 2020-21 года | Октябрь, апрель |
| 2 | Подшивка. Контроль доставки | Постоянно |

**Справочно-библиографическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Вести тетрадь учета библиографических справок | По мере  поступления |
| 2 | Проведение библиотечно – библиографических занятии для учащихся | В течение  года |
| 3 | Выполнение справок | В течение  года |

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Содержание работы | Срок  исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| ***Индивидуальная работа*** | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере  поступления |
| 5 | Выставка новых книг «Это новинка!» | По мере  поступления |
| 6 | «Десять любимых книг» – рейтинг самых популярных изданий | Май |
| ***Работа с родительской общественностью*** | | |
| 1 | Методическая помощь в проведений родительских собраний | Сентябрь |
| 2 | Пропаганда семейного чтения | Май–июнь, август–сентябрь |
| 3 | Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам:  • «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»;  • «Распределение и сохранность фонда бесплатных учебников, новые формы учета книг» | По плану проведения заседаний педсоветов |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | Периодически (на совещаниях) |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Апрель |
| 3 | Участие в подготовке Дня учителя, недели кафедры (подбор материалов, разработок, музыкального оформления) | Сентябрь |
| ***Работа с учащимися школы*** | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей | Один раз  в месяц |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики | Постоянно |
| 4 | Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации  «Күш білімде-білім кітапта» | Август |
| 5 | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями | Постоянно |
| 6 | «Летнее чтение с увлечением» — подбор списков литературы для  дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии | Май |
| 7 | «Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году | Май |
| 8 | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию | По мере необходимости |
| ***Библиотечно-библиографические и информационные знания –учащимся школы*** | | |
|  | **1-й класс**  *Тема № 1*. Посвящение в читатели Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)? | Январь |
|  | *Тема № 2*. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт) | Май |
|  | **2-й класс**  *Тема № 1*. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе | Ноябрь |
|  | *Тема № 2*. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация | Январь |
|  | **3-й класс**  *Тема № 1*. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель – формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) |  |
|  | *Тема № 2*. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках | Февраль |
|  | **4-й класс**  *Тема № 1*. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели | Декабрь |
|  | **5-й класс**  *Тема № 1*. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними | Декабрь |
|  | **6-й класс**  Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке | Ноябрь |
|  | **7-й класс**  Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею | Декабрь |
|  | **8-9-й - класс**  Справочно-библиографический аппарат библиотеки.Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения | Апрель |
| ***Массовая работа*** | | |
| 1 | Переход на латиницу – веление времени (стенд) | Сентябрь |
| 2 | Казахстан: за мир и согласие (кн. Выставка)  2020 год-Год молодежи (Год молодежи) | Сентябрь |
|  | 2022 год-объявлен годом детей  К Международному году языков коренной национальности()  Общешкольная акция «Час чтения» | Декабрь  Февраль  Март |
| 3 | ***Патриотическое воспитание***  Ежемесячные тем.полки к юбилейным датам писателей | В течение  года |
| 4 | Выставки книг юбиляров | В течение  года |
| 5 | Конкурсы стихов: |  |
| • «Осень – пора золотая» (стихи об осени) | Октябрь |
| • Стихи о войне, армии и Родине | Февраль |
| • Стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах. Подготовка к праздничному вечеру, посвященному Женскому дню | Март |
| 6 | Одна страна-одна книга (стенд) | февраль |
| 7 | Где? Где? В Караганде Интеллектуальная игра | Февраль |
| 8 | Урок презентация к Дню Первого Президента | Ноябрь |
| 9 | Страницы истории страны Устный журнал | Январь |
| 10 | Я гимназист Интерактивная викторина | Октябрь |
|  | Я здоровье сберегу Викторина | Апрель |
| 11 | Празднование Дня Победы  • Громкое чтение «Об огнях –пожарищах, о друзьях товарищах ( 5-8классы);  • литературно-музыкальная композиция «Память огненных лет»; | Май |
| ***Нравственное воспитание*** | | |
| 1 | Тематические книжные полки «Там весело живется-там царствует добро» | По мере  требования |
| 2 | Устный журнал «О религиозной культуре» | Май |
| ***Экологическое воспитание*** | | |
| 1 | Тем.полка «Экологический КВН» | Постоянно |
| 2 | Уроки экологических просчетов | Апрель |
| ***Повышение квалификации сотрудников библиотеки*** | | |
| 1 | Участие в городских совещаниях школьных библиотекарей | В течений года |
| 2 | Повышение информационной грамотности | Постоянно |
| 3 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотек | Постоянно |
| 4 | Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой «МАРК». Продолжение ведения электронного каталога учебников | В течение  года |