

Келісіді
Председатель Попечительского
Совета Укенова Г.Р.
Укенова
« 01 » 09 2023ж

Келісіді
«№ 53 ЖББОМД» ҚММ
Көсіподақ комитетінің
Төрағасы
Катияқбарова Ж.К.
« 01 » 09 2023ж

Бекітемін
«№ 53 МЛ» ҚММ
директоры
Салвақасова А.Д.
« 01 » 09 2023ж

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №53»

Қарағанды қаласы

I. Общие положения

1.1. Настоящие Типовые правила внутреннего распорядка разработаны на основе Закона РК «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Правила призваны:

- обеспечить в ШЛ№53 благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.3. Целью данных Правил является обеспечение безопасности детей, учителей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в ШЛ№53 и на его территории для успешной реализации целей и задач школы, определенных его Уставом.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех учащихся школы и их родителей (законных представителей). При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся со стороны всех участников образовательного процесса не допускается.

1. Рабочее время в школе.

А. Учебная нагрузка педагогов согласно тарификации составляет 16 и (или) 24 часов. В организации устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Для педагогов, за исключением руководящего состава, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Режим работы руководителя организации, его заместителей, других руководящих работников определяется в соответствии с трудовым законодательством.

Открытие школы утром – 7.00 часов.

Приход дежурного администратора – 7.30 часов.

Приход дежурного учителя по смене за 30 минут до начала первого урока.

Дежурство по школе во время перемены в коридорах, в столовой осуществляется всеми учителями согласно графику.

Начало занятий 1-й смены – 08.00 часов.

Окончание занятий – 1-ой смены – 13.30 часов.

Начало занятий 2-й смены – 14.10 часов.

Окончание занятий – 2-ой смены – 19.40 часов.

Время работы столовой – 07.30-18.00 часов.

Заккрытие школы – 20.00 часов.

Расписание звонков на 2023-2024 учебный год по 40 минут, т.к. при соблюдении расписания звонков по 45 минут согласно СанПину инвариантный компонент лицейских классов (7,8,9 классы), общеобразовательных классов (9,10,11 классы) необходимо вынести с вариативным компонентом на субботний день в связи с перегруженностью школы, а также из-за нехватки кабинетов.

Недельная нагрузка в 7-х лицейских классах – 36,5, 8-х лицейских классах составляет 37,5, в 9 лицейском классе с казахским языком обучения – 40, в 10-х и 11-х классах с казахским языком обучения по 35, с русским языком обучения по 36.

Вариативный компонент (лицейский компонент, элективные курсы, глобальные компетенции) проводится в субботу и составляет количество уроков в 5А - 6,5, 6А классе – 6,5, 7А – 8,5, 8А -9,5, 9А –11; в 5Б – 5,5, 6В - 6,5, 7В – 8,5, 8В -9,5

На основании Типовых правил деятельности организаций среднего образования (Приложение 2 к приказу Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385) пункт 36. Продолжительность урока в общеобразовательной организации не превышает сорока пяти минут. В первых классах применяется ступенчатый режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки. **В сентябре планируются три урока по тридцать пять минут, с октября по сорок пять минут.** На уроках проводятся физкультминутки и гимнастики для глаз.

Для обучающихся первых классов в течение года предусматривается дополнительная неделя каникул. Проведение сдвоенных уроков в начальной школе не предусматривается.

На основании решения педагогического совета (протокол №1 от 31.08.2023 года) субботний день является рабочим методическим днем для восполнения пробелов в знаниях у учащихся, проведения дополнительных занятий по подготовке к ЕНТ, итоговой аттестации, внешкольных мероприятий, классных и общешкольных родительских собраний, подготовки к олимпиадам.

II. Перерывы, каникулы, отпуска.

2.1. Расписание уроков для учащихся организовано согласно санитарных правил.

2.2. Перерывы определяются в соответствии с расписанием занятий.

2.3. Продолжительность перемен составляет от 5 до 15 минут.

2.4. Работа в каникулярное время определяется дополнительным графиком.

2.5. Продолжительность и время отпуска работников определяется в соответствии с законодательством РК и трудовым договором о приеме на работу.

2.6. Начало учебного 2023-2024 года:

1) начало 2023 - 2024 учебного года – 1 сентября 2023 года;

2) продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебных недель, во 2-11 (12) классах – 34 учебных недель;

- 3) каникулярные периоды в течение учебного года:
в 1–11 (12) классах: - осенние – 7 дней (с 30 октября по 5 ноября 2023 года включительно),
- зимние – 10 дней (с 29 декабря 2023 года по 7 января 2024 года включительно),
- весенние – 11 дней (с 21 по 31 марта 2024 года включительно);
- в 1-х классах дополнительные каникулы – 7 дней (с 5 по 11 февраля 2024 года включительно)

III. Правила для обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны:

- Приходить на занятия за 10-15 минут до начала урока.
- Оставлять верхнюю одежду в классе (вешалка) и/или гардеробе.
- До звонка приготовить на рабочем столе необходимые учебники и школьные принадлежности.
- Носить единую школьную форму:

Согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования».

Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в организации среднего образования.

Обязательная школьная форма организаций среднего образования (далее - школьная форма) соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы темно-синего цвета выдерживаются в классическом стиле. Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузку, либо трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке, рубашку поло или тенниску (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя и по длине закрывают щиколотки ног.

Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды). Требования к школьной форме исключают ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

При ношении единой школьной формы не допускается:

- в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников (шлёпанцы, «сланцы» и т.п.), кроссовки, кеды, обувь на высоком каблуке более 4,5 см, носить

одежду и символику религиозного характера (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.*), оголять участки тела (живот, поясницу, грудь);

- ношение челок, если они закрывают глаза, а также стрижки типа "панки", косички, усы и бороды у юношей, окрашивание волос в разные вызывающие яркие цвета, применять яркую и вызывающую косметику, татуировки, носить броские украшения, вызывающий пирсинг, яркий маникюр.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, форс-мажорных обстоятельств родители обеспечивают детей удобной одеждой в деловом, классическом стиле, в которой дети могут посещать организации среднего образования до снятия ограничительных мероприятий, прекращения действия чрезвычайного положения, форс-мажорных обстоятельств.

Соблюдать требования, предъявляемые учителем во время урока, не противоречащие ущемлению прав ребенка:

- Покинуть школу после окончания занятий, если нет плановых мероприятий.
- Соблюдать санитарно-гигиенические требования.
- Приходить в школу в опрятной и чистой одежде.
- Здороваться со всеми работниками школы и приветствовать гостей.
- Приходить на мероприятия в оговоренное время, не нарушая режима работы школы.
- Заботиться о младших школьниках, оказывать им помощь и поддержку в случае необходимости.
- Сообщать родителям об изменениях в режиме работы школы и передавать информацию классного руководителя для родителей.
- Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности (не запирается в помещениях изнутри, не приносить легковоспламеняющиеся препараты, спички, холодное оружие, ножи и т.п.)
- Проходить плановые медицинские осмотры, согласно предписанию медицинского работника.
- Сообщать администрации школы о чрезвычайных ситуациях.
- Поддерживать чистоту и порядок в общественных местах и беспрекословно подчиняться обслуживающему персоналу школы.
- Быть вежливыми со старшими и внимательными к лицам преклонного и младшего возраста.
- Оказывать посильную помощь органам правопорядка.
- Знать и соблюдать:
 - правила безопасного поведения на улицах и дорогах;
 - правила пожарной безопасности;
 - правила поведения на воде и на льду;
 - правила поведения на перемене, на уроке;
 - правила поведения в общественном транспорте;

3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. В ШЛ №53:

- Покидать занятия, не предупредив об этом администрацию школы, учителя или классного руководителя.
- Опаздывать и пропускать занятия, плановые мероприятия без уважительной причины.
- Приводить в школу посторонних лиц, не получив предварительно на это разрешение у дежурного администратора.
- Сорить, портить школьное имущество.
- Обижать младших школьников и оскорблять друг друга.
- Проводить классные мероприятия без присутствия классного руководителя.
- Бегать и шуметь во время проведения занятий.
- Ходить в верхней одежде на занятия, в актовй и спортивный залы.
- Курить сигареты, электронные сигареты, закладывать насвай, распивать спиртные напитки, употреблять токсикологические, психоактивные и наркотические средства.

3.2.2. Вне школы:

- Находиться на крышах, чердаках, пожарных лестницах, теплотрассах и в других местах, не предназначенных для игр и развлечений.
- Допускать игры с огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, токсикологическими препаратами.
- Разводить костры и поджигать листву и деревья.
- Сквернословить и оскорблять окружающих.
- Унижать достоинство детей, подростков, взрослых и престарелых людей.
- Осквернять памятники истории и культуры, портить общественное и государственное имущество.
- Употреблять табачные изделия, пиво и любые алкогольные напитки, посещать места, где разрешено распитие алкогольной продукции.
- Нарушать тишину и правила общежития в домах, подъездах, общественном транспорте, кинотеатрах, спортзалах и т.п.
- Торговать любыми материальными ценностями без соответствующего разрешения.
- Нарушать правила общественного порядка, безопасности движения на дорогах и улицах, купаться, охотиться и рыбачить без сопровождения взрослых и в неустановленных местах.
- Находиться на улице и в общественных местах без сопровождения родителей и без видимой необходимости после 21.00 часа, в летнее время - после 22.00 часов.

IV. Правила для родителей.

4.1. Родители обязаны:

- Для сведения: при отсутствии ребенка на уроках по любым причинам (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам, в связи с участием в

соревнованиях, конкурсах и т.д.) в электронном журнале «н» проставляется. На все пропущенные дни родители и иные законные представители обязаны предоставлять документ, объясняющий причину отсутствия.

- Обеспечить явку детей на занятия в соответствии с утвержденными расписанием учебных и внеурочных занятий за 10-15 минут до их начала.
- Обеспечить ребенка необходимыми школьными принадлежностями, пособиями, учебными материалами.
- Содержать школьную форму ребенка в чистом, опрятном состоянии и следить за внешним видом ребенка (чистота тела, прическа, сменная обувь).
- Проводить и встречать ребенка в случае отдаленного проживания от школы.
- Родители начальной школы обязаны проводить до школы, встречать детей после окончания всех учебных занятий перед входом школы.
- Посещать родительские собрания не реже одного раза в месяц с целью ознакомления с результатами обучения и воспитания своего ребенка.
- Приходить в школу по вызову классного руководителя или администрации для разрешения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка.
- Соблюдать режим работы школы, его Устав и Правила внутреннего распорядка.
- Обеспечивать своевременное прохождение медицинского обследования ребенка.
- Следить за выполнением домашнего задания.
- Здороваться с работниками школы, соблюдать этику поведения.
- Своевременно сообщать классному руководителю или членам администрации о причине отсутствия ребенка на занятиях, о состоянии здоровья ребенка и возникающих конфликтах во взаимоотношениях со сверстниками.
- Контролировать действия ребенка во время его прогулок и соблюдение режима прогулок.

Родители имеют право только по заявлению на имя директора посещать учебные занятия своих детей (низкая, высокая успеваемость, дисциплина, микроклимат, адаптация в новом классе, посещаемость).

4.2. Родителям запрещается:

- Ходить по школе во время учебных занятий и отвлекать учителя, ребенка во время урока (за исключением чрезвычайных ситуаций).
- Обсуждать с детьми действия и поступки педагогических работников школы, не связанные с учебным процессом, а также личную жизнь работников школы.
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию учителей.
- Повышать голос, кричать, ругаться, оскорблять учащихся, всех работников, охранников школы-лицей.

- Разбирать конфликтные ситуации и разрешать проблемные вопросы с педагогами в присутствии детей.
- Нарушать режим работы школы, санитарно-гигиенический режим.
- Приходить в школу в нетрезвом состоянии, курить и употреблять наркотические и токсикологические средства на ее территории, злословить.
- Наносить вред школьному имуществу.
- Разбирать ссоры детей без участия педагогов и родителей обеих сторон.

V. Правила для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

5.1. Правила обязательны для всех лиц, не являющихся участниками образовательного процесса и распространяются на все помещения школы и его территории – спортивную площадку, мастерские, и т.д.

5.2. Нахождение в школе и на его территориях лиц, не являющихся участниками образовательного процесса, допускается с ведома директора, любого из заместителей директора, либо в сопровождении кого-либо из персонала.

5.3. Хождение по школе во время учебных занятий и отвлечение от урока учителей категорически запрещено.

5.4. Курение, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных средств, нарушение общественного порядка и благопристойности пресекаются администрацией школы и дежурным.

5.5. Во время внеурочных мероприятий присутствие посторонних допускается с ведома администрации школы и при выполнении требований данных правил. По первому требованию администрации школы, такие лица обязаны покинуть здание.

5.6. Каждый сотрудник школы обо всех посторонних лицах, бесцельно находящихся в школе или на её территории, нарушающих данные правила, обязан сообщить директору, любому из заместителей, охраннику или дежурному для принятия мер.

5.7. Любой штатный сотрудник школы вправе попросить любого постороннего, не являющегося участником образовательного процесса, объяснить свое присутствие в школе. Сотрудники школы могут разъяснять постороннему настоящие правила.

5.8. При совершении правонарушений или преступлений, персонал школы, по возможности, пресекает их, ставит в известность о случившемся членов администрации, либо сообщает о факте компетентные органы.

5.9. Нахождение посторонних лиц с оружием: огнестрельным, холодным, взрывчатым, метательным, газовым в помещениях школы и на его территории не допускается.

5.10. Родственники учащихся (за исключением законных представителей) являются посторонними и могут решать проблемы учащихся только с разрешения их родителей (либо опекунов) и с согласия на это администрации, либо классного руководителя.

5.11. Выгул собак и других домашних животных, размещение транспортных средств или их проезд через территорию школы запрещён.

VI. Правила проведения внеурочных мероприятий с соблюдением всех санитарных норм.

6.1. При проведении массовых мероприятий соблюдается следующие правила:

- учащиеся приходят и уходят в заранее оговоренное время;
- за сохранность жизни, безопасности и здоровья детей несет ответственность классный руководитель;
- при проведении мероприятия не разрешается устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих пожар;
- классный руководитель во время мероприятия следит за соблюдением техники безопасности, норм противопожарной безопасности, за соблюдением санитарных норм;
- при проведении мероприятий необходимо иметь аптечку и провести инструктаж с детьми по безопасности;
- каждый участник мероприятия несет ответственность за сохранность школьного имущества;

6.2. При проведении мероприятий вне помещения школы соблюдается следующие требования:

- учитель собирает детей у школы и проверяет их по списку, распределяет сопровождающих взрослых, проводит инструктаж с учащимися;
- строго соблюдаются правила дорожного движения;
- запрещается по дороге производить покупки;
- группа возвращается в полном составе в школу, запрещается отпускать кого-либо по дороге без сопровождающих;
- при пользовании общественным транспортом, все учащиеся входят в одни двери, соблюдают культуру поведения;
- ответственность за сохранность жизни и здоровья детей возлагается на сопровождающих педагогов.

VII. Организация дежурства.

7.1. Дежурство в школе начинается за 30 минут до начала занятий.

7.2. Дежурный администратор, учитель, классный руководитель встречает детей, проверяет наличие сменной обуви, отмечает опоздавших и сразу же оповещает родителей об опоздании.

7.3. Обязанности гардеробщика:

- гардеробщик обязан проверить целостность стекол, санитарное состояние помещения;

- начинать работу гардероба за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивать спустя 30 минут после окончания работы школы;
- на переменах гардеробная открывается только по разрешению дежурного администратора;
- производить уборку гардеробной в течение дня;
- несет материальную ответственность за сохранность вещей, оставленных в гардеробе.

7.4. Обязанности охранника:

- осуществляет пропускной режим для учащихся и всех работников школы в течение учебных занятий;
- осуществляет пропускной режим для родителей учащихся, гостей, представителей с телевидения, журналистов, проверяющих органов через регистрацию в журнале у охранников, выдачу пропусков по согласованию с администрацией школы, классным руководителем, учителем предметником, **(все сотрудники школы заранее должны предупредить охранников о приходе родителей (ФИО полностью в какой класс, к кому пришел) в школу-лицей);**
- контролирует за обстановкой на объекте и близлежащей территории на предмет выявления подозрительных лиц и предметов;
- несет ответственность за присутствие в школе посторонних лиц;
- производит регулярный обход территории школы на предмет проверки внутренних помещений, осмотра периметра объекта и обследование ограждений на предмет их повреждений, выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов;
- немедленный доклад администрации школы о всех обнаруженных нарушениях;
- при чрезвычайных происшествиях (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и действиях в сложившейся обстановке для оперативного информирования (светового и (или) звукового оповещения) находящихся на объекте охранник обязан нажать на тревожную кнопку;
- дает звонки с уроков и на уроки в электронном виде **(в случае отключения света с помощью колокольчика через дежурного администратора или дежурного учителя);**
- исполняет свои функциональные обязанности.

7.5. Дежурный администратор обязан:

- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса.

VIII. Правила для педагогических работников.

- 8.1.** Педагогические работники обязаны противодействовать коррупции, соблюдать кодекс этики и антикоррупционный стандарт;
- 8.2.** Приходить на работу за 20 минут до начала занятий.
- 8.3.** Ответственность за сохранность, безопасность здоровья и жизни учащихся в школе возлагается на всех учителей, ведущих урок.
- 8.4.** Ответственность за жизнь и безопасность учащихся в школе возлагается на классных руководителей с 1 по 11 классы, заместителей директора по УР, ВР, ПО
- 8.5.** Перед началом учебных занятий:
- запускать обучающихся в кабинет до звонка;
 - со звонком начать урок;
 - во время урока находиться в кабинете с обучающимися;
 - на перемене выводить учащихся в коридор и проветривать помещение;
 - своевременно заполнять электронный журнал, журнал по пропускам учащихся, журнал кружковых работ, сдавать ключи от кабинета охраннику;
 - учитель начальной школы должен организованно выводить детей в фойе к родителям (если родитель не забрал ребенка, ребенок дожидается родителей в фойе, не выходя на улицу);
 - выполнять общественные функции и принимать участие в жизни школы;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка, требования педагогической этики, трудовую и исполнительную дисциплину.
- 8.6.** Повышать профессиональную квалификацию.
- 8.7.** Всем классным руководителям проверять еженедельно дневники учащихся.
- 8.8.** Всем учителям вне учебных занятий (оффлайн) проводить работу со слабоуспевающими детьми и с одаренными детьми. (создана рубрика на сайте школы «Ссылка на видео уроки сложных тем по всем учебным предметам».)
- 8.9.** Все педагогические работники должны соблюдать дозировку домашних заданий согласно приказу по школе от 1 сентября 2022 года за № 223, руководствуясь приказом МОН РК от 24 апреля 2017 года №182 «Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан»: объем домашнего задания (на один учебный день) с учетом затрат на его выполнение, не превышает:
- во 2-м классе – 50 минут
 - в 3-4 классах – 70 минут
 - в 5-6 классах – 90 минут
 - в 7-9 классах – 110 минут
 - в 10-11 классах – 130 минут
- 8.10.** Правила посещения учебных занятий посторонними:

- родители учащихся вправе посетить любое учебное занятие с согласия администрации школы и с соблюдением всех санитарных норм;

8.11. Внешний вид педагогов, практикантов-студентов, обслуживающего персонала:

- Внешний вид педагогов, практикантов-студентов и вспомогательного персонала – одно из условий эффективности учебно-воспитательной работы, обеспечения дисциплины в школе.
- Основные требования к внешнему виду:
 - опрятность;
 - деловой, классический стиль;
- **Запрещается:**
 - * приходить на занятия в джинсах; носить одежду и символику религиозного характера (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикхские тюрбаны и иудейские шапочки-кипы, «крупные» христианские кресты и т.п.*)
 - * приходить на занятия в спортивной форме, если это не урок физкультуры;

8.12. Работникам школы запрещается:

- Курить, употреблять наркотические, табачные, психоактивные средства, насвай, злословить в школе и на ее территории.
- Оскорблять учащихся, унижать их честь и достоинство.
- Разбирать конфликтные ситуации с родителями, коллегами, другими взрослыми лицами в присутствии детей.
- Заниматься коррупционными действиями (прием подарков от родителей, сбор денег на нужды класса).
- Заниматься коммерческой деятельностью на территории школы, использовать помещение школы в личных целях.

IX. Прием и увольнение:

9.1. Прием на работу осуществляет конкурсная комиссия и директор школы;

9.2. Прием на работу осуществляется на основе трудового договора и оформляется приказом по школе с соблюдением сроков, указанных в трудовом договоре.

9.3. При заключении трудового договора работник знакомится с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка.

X. Отстранение от работы:

- Отстранение от работы производится директором или и.о. заместителя директора школы (на время отпуска).
- Педагог может быть отстранен от работы в случае совершения им преступления, появления на работе в нетрезвом состоянии, применения физического насилия к учащимся или коллегам, по причине недомогания, непрохождения медицинского осмотра.

- Все отстранения от работы оформляются протоколом согласительной комиссии, приказом по школе и соответствующими актами, а также по согласованию с профсоюзным комитетом.

XI. Решение спорных вопросов

- Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих законных представителей к администрации школы:
- с заявлениями по совершенствованию образовательного процесса, качеству преподавания, порядку пользования библиотекой, столовой, услугами медицинской службы и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся;
- с заявлениями на учащихся и работников школы, совершивших правонарушения.
- рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося или его законного представителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.
- анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

Администрация школы проводит личный прием учащихся и их законных представителей не реже одного раза в неделю согласно графику приема, утверждаемому руководителем школы.

XII. Заключительные положения

- Настоящие Правила вводятся в действие с даты их утверждения.
- Настоящие Правила, устраняющие дисциплинарное взыскание за нарушение, смягчающие ответственность или иным образом улучшающие положение лица, совершившего нарушение, имеют обратную силу, то есть распространяется на лиц, совершивших соответствующее нарушение до вступления настоящих Правил в силу.
- Дисциплинарное производство, начатое до введения в действие настоящих Правил, осуществляется в соответствии с Правилами, действовавшими на дату начала рассмотрения нарушения.

С правилами ознакомлены:

Садваканова А.Д. *[подпись]*
 Ишмуратова А.Д. *[подпись]*
 Ишмак А.Х. *[подпись]*
 Ибраева А.С. *[подпись]*
 Курманова Д.Х. *[подпись]*
 Рахмонова У.Н. *[подпись]*
 Рахмонова Б. *[подпись]*
 Рахмонова Г.А. *[подпись]*
 Рахмонова Г.У. *[подпись]*

17. Рахуди М.А. *[подпись]*
 18. Ларзаева К.Е. *[подпись]*
 19. Октаева Д.Б. *[подпись]*
 20. Мухоморова А.А. *[подпись]*
 21. Жолманова А.А. *[подпись]*
 22. Ибраева А.В. *[подпись]*
 23. Ситдимова Д.К. *[подпись]*
 24. Зарипова *[подпись]*
 25. Манарова Г.С. *[подпись]*

11. Уалкберова К. Б. *уил*
12. Исламова Д. С.
13. Камилбарова И. *Джамил*
14. Орымбасар А. *Ил*
15. Толкутай Ғ. М. *Ил*
16. Нурмаева Л. Б. *Ил*
17. Байтосинов С. К. *Ил*
18. Омерхан М. *Ил*
19. Мадинашова М. *Ил*
20. Куденова Л. К. *Ил*
21. Гюльшова О. К. *Ил*
22. Аманжолбеков Ғ. М. *Ил*
23. Зайнгуловская Е. С. *Ил*
24. Чиркин Б. Е. *Ил*
25. Манукова Е. В. *Ил*
26. Мухомова Т. С. *Ил*
27. Махшидова Т. С. *Ил*
28. Омирова С. Б. *Ил*
29. Воронина С. А. *Ил*
30. Шакирова А. Т. *Ил*
31. Бушманова Л. М. *Ил*
32. Досанбурбекова И. К. *Ил*
33. Тасилов А. С. *Ил*
34. Шамабаева И. К. *Ил*
35. Баширинова Д. М. *Ил*
36. Рустамбекова Т. Б. *Ил*
37. Рахманова И. А. *Ил*
38. Каюпов У. Н. *Ил*
39. Чатбаева А. У. *Ил*
40. Рашидова С. М. *Ил*
41. Исмаилова А. Б. *Ил*
42. Тухтубаева С. У. *Ил*
43. Кудамбаева А. М. *Ил*
44. Каирова Б. Т. *Ил*
45. Кармасбекова А. Б. *Ил*
46. Касимова Е. Н. *Ил*

47. Тубокая А. Н. Тубокая
 48. Касенова М. К. М. Касенова
 49. Байсеитова Н. К. Байсеитова
 50. Бекмурзина А. Д. Бекмурзина
 51. Нурмаганбетова Н. Р. Нурмаганбетова
 52. Бороева Д. А. Бороева
 53. Сарсенбетова А. В. Сарсенбетова
 54. Марошисова И. Р. Марошисова
 55. Ватаманова И. А. Ватаманова
 56. Тасеев Э. Ч. Тасеев
 57. Спиренди С. Е. Спиренди
 58. Сағдыбаев Б. С. Сағдыбаев
 59. Досмусынова М. Е. Досмусынова
 60. Билялова Р. Д. Билялова
 61. Таегаева Г. М. Таегаева
 62. Тен. Р. К. Тен
 63. Тимур О. У. Тимур
 64. Байрова А. С. Байрова
 65. Отпичина Б. Д. Отпичина
 66. Бердименова М. С. Бердименова
 67. Сулева Н. Е. Сулева
 68. Колодкина Н. К. Колодкина
 69. Козенко И. Козенко