

I. Жалпы ережелер

1.1. Осы ішкі тәртіптің үлгілік қағидалары "Білім туралы" ҚР Заңы, Бала құқықтары туралы Конвенция, мектеп жарғысы, ішкі еңбек тәртібі қағидалары негізінде әзірленді.

1.2. Ережелер міндеті:

- №53 МЛ - де жемісті оқу мен жұмыс үшін қолайлы жағдайды қамтамасыз ету;
- мектепте саналы тәртіпке және оқу үдерісін ұйымдастырудың демократиялық қағидаларына негізделген тәртіпті сақтау;
- оқушыларды еркін қоғамдағы жауапты өмірге дайындауға ықпал ету.

1.3. Осы Ережелердің мақсаты оқу үдерісі кезінде балалардың, мұғалімдердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, №53 МЛ - де және оның аумағында оның Жарғысында белгіленген мектептің мақсаттары мен міндеттерін табысты іске асыру үшін тәртіпті сақтау болып табылады.

1.4. Осы ішкі тәртіп ережелері мектептің барлық оқушылары мен олардың ата - аналары (заңды өкілдері) үшін міндетті болып табылады. Білім алушыны мектепке қабылдау кезінде әкімшілік оны және оның ата - анасын (заңды өкілдерін) осы Қағидалармен таныстыруға міндетті.

1.5. Мектептегі тәртіп білім алушылардың, педагог қызметкерлердің және қызмет көрсетуші персоналдың адами қадір - қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету және психикалық зорлық - зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

1. Мектептегі жұмыс уақыты.

А. Педагогтердің оқу жүктемесі тарифтеуге сәйкес 16 және (немесе) 24 сағатты құрайды. Ұйымда бір демалыс күні – жексенбі болатын алты күндік жұмыс аптасы белгіленеді. Басшы құрамды қоспағанда, педагогтер үшін жұмыс уақытының қысқартылған ұзақтығы белгіленеді – аптасына 36 сағаттан аспайды. Ұйым басшысының, оның орынбасарларының, басқа да басшы қызметкерлердің жұмыс режимі еңбек заңнамасына сәйкес айқындалады.

Мектептің ашылуы - таңертең сағат 7.00 - де.

Кезекші әкімшінің келуі – сағат 7.30 - да.

Ауысым бойынша кезекші мұғалімнің келуі бірінші сабақтың басталуына 30 минут қалғанда.

Дәліздерде, асханада үзіліс кезінде мектеп бойынша кезекшілікті барлық мұғалімдер кестеге сәйкес жүзеге асырады

1 - ауысымның басталуы – сағат 08.00 - де.

Сабақтың аяқталуы - 1- ауысым- сағат 13.30 - да.

2 - ауысымның басталуы - сағат 14.10 - да.

Сабақтың аяқталуы - 2- ауысым – сағат 19.40-та.

Асхананың жұмыс уақыты – сағат 07.30-18.00 аралығында.

Мектептің жабылуы – сағат 20.00 - де.

2023-2024 оқу жылына арналған қоңыраулар кестесі 40 минуттан тұрады, өйткені санПинге сәйкес 45 минуттық қоңырау кестесі сақталған жағдайда лицей сыныптарының инвариантты компоненті (7,8,9 сыныптар), жалпы білім беретін сыныптар (9,10,11 сыныптар) сенбі күні мектептің шамадан тыс жүктелуіне байланысты, сондай-ақ кабинеттердің жетіспеушілігіне байланысты ауыспалы компонентпен шығарылуы керек.

7 лицей сыныбында-36,5, 8 лицей сыныбында апталық жүктеме 37,5, қазақ тілінде оқытылатын 9 лицей сыныбында – 40, қазақ тілінде оқытылатын 10 және 11 сыныптарда-35, орыс тілінде оқытылатын 36 құрайды.

Вариативті компонент (лицей компоненті, элективті курстар, жаһандық құзыреттіліктер) сенбіде өткізіледі және 5А - 6,5, 6А сыныбында – 6,5, 7А – 8,5, 8А – 9,5, 9А -11; 5Б – 5,5, 6В -6,5, 7В-8,5, 8В -9,5 сабақтарының санын құрайды.

Орта білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары негізінде (ҚР Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығының 2-қосымшасы) 36-тармағы. Жалпы білім беретін ұйымдағы сабақтың ұзақтығы қырық бес минуттан аспайды. Бірінші сыныптарда оқу жүктемесін біртіндеп арттыра отырып оқу сабақтарының сатылы режимі қолданылады. **Қыркүйек айында үш сабақ отыз бес минуттан, қазан айынан бастап қырық бес минутқа дейін жоспарланған.** Сабақтарда дене шынықтыру минуттары мен көзге арналған гимнастика өткізіледі.

Бірінші сынып оқушылары үшін жыл ішінде қосымша демалыс апталығы көзделеді. Бастауыш мектепте қосарланған сабақтар өткізу көзделмейді.

Педагогикалық кеңестің шешімі негізінде (31.08.2023 жылғы №1 хаттама) сенбі күні оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру, ҰБТ-ға дайындық, қорытынды аттестаттау, мектептен тыс іс-шаралар, сыныптық және жалпы мектептік ата-аналар жиналыстары, олимпиадаларға дайындық бойынша қосымша сабақтар өткізу үшін жұмыс күні, әдістемелік күні болып табылады.

II. Үзілістер, каникулдар, демалыстар.

2.1. Оқушыларға арналған сабақ кестесі санитарлық ережелерге сәйкес ұйымдастырылған.

2.2. Үзілістер сабақ кестесіне сәйкес анықталады.

2.3. Үзілістердің ұзақтығы 5 - 15 минут.

2.4. Демалыс уақытындағы жұмыс қосымша кестемен анықталады.

2.5. Қызметкерлердің демалысының ұзақтығы мен уақыты ҚР заңнамасына және жұмысқа қабылдау туралы еңбек шартына сәйкес айқындалады.

2.6. 2023-2024 оқу жылының басталуы:

1) 2023 – 2024 оқу жылының басталуы 2023 жылдың 01 қыркүйегі болып белгіленсін;

2) Оқу жылының ұзақтығы - 1- сыныптарда – 33 оқу аптасы, 2-11(12)- сыныптарда – 34 оқу аптасы;

3) Оқу жылы барысындағы каникул кезеңдері:

- 1 – 11(12) сыныптарда : - күзгі демалыс – 7 күн (2023 жылғы 30 қазан -05 қарашаны қоса алғанда),
- қысқы демалыс – 10 күн (2023 жылғы 29 желтоқсан – 2024 жылғы 07 қаңтарды қоса алғанда),
 - - көктемгі демалыс – 11 күн (2024 жылғы 21-31 наурызды қоса алғанда),
 - -1-ші сыныптарда қосымша 7 күн демалыс (2024 жылғы 5-11 ақпанды қоса алғанда) берілсін.

III. Білім алушыларға арналған ережелер

3.1. Білім алушылар міндетті:

- Сабақ басталғанға дейін 10 - 15 минут бұрын сабаққа келуге.
- Сыртқы киімді сыныпта (ілгіш) және гардеробта қалдыруға.
- Қоңырауға дейін жұмыс үстелінде қажетті оқулықтар мен оқу құралдарын дайындауға.
- Бірыңғай мектеп формасын киюге:

"Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығына сәйкес.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер білім алушылардың орта білім беру ұйымында белгіленген мектеп формасын алып жүруін қамтамасыз етеді.

Орта білім беру ұйымдарының міндетті мектеп формасы (бұдан әрі-мектеп формасы) оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келеді. Стиль, мектеп формасының түсі қара көк классикалық стильде қарастырылады. Мектеп формасы күнделікті, салтанатты және спорттық болып бөлінеді. Әр түрлі конфессиялардың киімдерінің діни тиесілілігінің элементтерін мектеп формасына енгізуге жол берілмейді.

Ұлдарға арналған мектеп формасына мыналар кіреді:

пиджак, кеудеше, шалбар, салтанатты жейде, күнделікті жейде немесе түймелері немесе замогы бар тоқылған жемпір/кардиган, поло жейде немесе теннис (қысқы кезең: тоқылған жилет, водолазка). Ұлдарға арналған кең шалбар және ұзындығы бойынша аяқтың тобығын жабады.

Қыздарға арналған мектеп формасына мыналар кіреді:

пиджак, кеудеше, юбка, шалбар, классикалық блузка немесе түймелері немесе замогы бар тоқылған жемпір/кардиган, поло жейде немесе теннис (қысқы кезең: тоқылған жилет, сарафан, водолазка). Қыздарға арналған кең шалбар және ұзындығы бойынша аяқтың тобығын жабады.

Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық формаға мыналар кіреді: спорттық костюм (спорттық шалбар, футболка), спорттық аяқ киім (кроссовкалар, кедалар).

Мектеп формасына қойылатын талаптарға сәйкес травматикалық бейнелері бар киім мен аксессуарларды киюге рұқсат етілмейді.

Бірыңғай мектеп формасын киген кезде рұқсат етілмейді:

- - ауыстырмалы аяқ киім ретінде артқы жағы ашық аяқ киім (сүйретпе, «сланцы» және т. б.), кроссовкалар, кедылар, биік өкшелі аяқ киім өкшесі 4,5 см - ден астам

киюге, діни сипаттағы киім және символикаларды (*хиджаб, никаб, бурка, паранджа*, сикх тюрбандары және иудей қалпақ - бумалары, «ірі» христиан кресттері және т. б.) киіп жүруге, дененің бөліктерін ашып жүруге (іш, бел, кеуде);

- егер олар көздерін жауып тұрса, кекіл қоюға, сондай - ақ «панки» шаш қиюға, ер балалардың мұрт және сақал, өрме шаш қоюына, шашты түрлі арандатушы жарқын түстерге бояуға, көзге түсетін зергерлік бұйымдарды тағуға, ашық косметикаға, татуировкаларға, пирсингке, ашық, жарқын түске тырнақты бояуға.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар, форс-мажорлық мән-жайлар туындаған жағдайларда ата-аналар балаларды шектеу іс-шаралары алынғанға, төтенше жағдайдың қолданылуы тоқтатылғанға дейін, форс-мажорлық мән-жайлар жойылғанға дейін орта білім беру ұйымдарына бара алатын іскерлік, классикалық стильдегі ыңғайлы киіммен қамтамасыз етеді.

Сабақ барысында баланың құқықтарына нұқсан келтіруге қайшы келмейтін мұғалімнің талаптарын сақтау:

- Егер жоспарланған іс - шаралар болмаса, сабақтан кейін мектептен кету.
- Санитарлық - гигиеналық талаптарды сақтау.
- Мектепке ұқыпты және таза киіммен келу.
- Барлық мектеп қызметкерлерімен, оқушылармен амандасу және қонақтарды қарсы алу.
- Іс - шараларға келісілген уақытта, мектептің жұмыс режимін бұзбай келу.
- Бастауыш сынып оқушыларына қамқорлық жасау, қажет болған жағдайда оларға көмек және қолдау көрсету.
- Ата - аналарға мектептің жұмыс режиміндегі өзгерістер туралы хабарлау және сынып жетекшісінің ақпаратын ата - аналарға беру.
- Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау (үй-жайларда іштен жаппау, тез тұтанатын препараттарды, сіріңкелерді, суық қаруды, пышақтарды және т. б. әкелмеу);
- Медицина қызметкерінің ұйғарымына сәйкес жоспарлы медициналық тексеруден өту;
- Төтенше жағдайлар туралы мектеп әкімшілігіне хабарлау.
- Қоғамдық орындарда тазалық пен тәртіпті сақтау және мектептің қызмет көрсетуші персоналына мүлтіксіз бағыну.
- Үлкендермен сыпайы болу және егде және кіші жастағы адамдарға мұқият болу.
- Құқық қорғау органдарына қолдан келгенше көмек көрсету.
- Білу және сақтау:
 - көшелер мен жолдардағы қауіпсіз жүріс - тұрыс ережелерін;
 - өрт қауіпсіздігі ережелерін;
 - суда және мұзда жүріс-тұрыс ережелерін;
 - үзілістегі, сабақтағы мінез - құлық ережелерін;
 - қоғамдық көліктегі мінез - құлық ережелерін;

3.2. Білім алушыларға тыйым салынады:

3.2.1. №53 МЛ-де:

- Мектеп әкімшілігіне, мұғалімге немесе сынып жетекшісіне ескертпей сабақтан кетуге.
- Дәлелді себепсіз сабақтар мен жоспарлы іс – шараларға кешігуге және келмей қалуға.
- Кезекші әкімшіден алдын ала рұқсат алмай, мектепке бөгде адамдарды әкелуге.
- Мектеп мүлкін бүлдіруге, шашуға.
- Кіші мектеп оқушыларын ренжітуге және бір - бірін қорлауға.
- Сынып жетекшісінің қатысуынсыз сынып іс - шараларын өткізуге.
- Сабақ өткізу кезінде жүгіруге және шу шығаруға.
- Сабақтарда, акт және спорт залдарында сыртқы киіммен жүруге.
- Темекі шегуге, электрондық темекі шегуге, насвай атуға, спирттік ішімдіктер ішуге, токсикологиялық, психобелсенді және есірткі заттарды пайдалануға тыйым салынады.

3.2.2. Мектептен тыс:

- Шатырларда, жертөледе, өрт баспалдақтарында, жылу трассаларында және ойын - сауық пен ойын - сауыққа арналмаған басқа жерлерде болуға;
- Өрт қауіпті, жарылғыш, улы, токсикологиялық препараттармен ойнауға жол беруге.
- От жағып, жапырақтар мен ағаштарды өртеуге.
- Қоршаған адамдарға балағат сөйлеуге және қорлауға.
- Балаларды, жасөспірімдерді, ересектер мен қарттарды қорлауға.
- Тарих және мәдениет ескерткіштерін ластауға, қоғамдық және мемлекеттік мүлікті бүлдіруге.
- Темекі өнімдерін, сыраны және кез келген алкогольді ішімдіктерді пайдалануға, алкоголь өнімдерін ішуге рұқсат етілген орындарға баруға.
- Үйлердегі, кіреберістердегі жатақхана тыныштығы мен қоғамдық көліктердегі, кинотеатрлардағы, спортзалдардағы және т. б. ережелерін бұзу.
- Кез - келген материалдық құндылықтарды тиісті рұқсатсыз сатуға.
- Қоғамдық тәртіп ережелерін, жолдар мен көшелердегі қозғалыс қауіпсіздігін бұзуға, ересектердің қарауынсыз және белгіленбеген жерлерде шомылуға, аң аулауға және балық аулауға.
- Көшеде және қоғамдық орындарда ата - анасының еріп жүруінсіз және қажетті қажеттіліксіз сағат 21.00 - ден кейін, жазғы уақытта сағат 22.00 - ден кейін болуға.

IV. Ата - аналарға арналған ережелер.

4.1. Ата - аналар міндетті:

- Мәлімет үшін: кез келген себептер бойынша (денсаулық жағдайы, отбасылық мән-жайлар, жарыстарға, конкурстарға және т. б. қатысуға

- байланысты) сабақта бала болмаған кезде "жоқ" электрондық журналына қойылады.
- Барлық өткізіп алған күндерге ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер болмау себебін түсіндіретін құжатты ұсынуға міндетті.
- Бекітілген оқу және сабақтан тыс сабақ кестесіне сәйкес балалардың сабаққа 10-15 минут бұрын келуін қамтамасыз етуге.
- Баланы мектепке қажетті заттармен, оқу құралдарымен қамтамасыз етуге.
- Баланың мектеп формасын таза, ұқыпты күйде ұстау және баланың сыртқы түрін бақылауға (дене тазалығы, шаш үлгісі, ауыстырылатын аяқ киім).
- Мектептен алыс тұрған жағдайда баланы шығарып салуға және қарсы алуға.
- Бастауыш мектептің ата-аналары мектепке дейін шығарып салуға, мектеп кірер алдында барлық оқу сабақтарын аяқтағаннан кейін балаларды қарсы алуға міндетті.
- Өз баласын оқыту және тәрбиелеу нәтижелерімен танысу мақсатында айына кемінде бір рет ата-аналар жиналысына қатысуға.
- Баланы оқыту мен тәрбиелеуге байланысты мәселелерді шешу үшін сынып жетекшісінің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша мектепке келуге.
- Мектептің жұмыс тәртібін, оның Жарғысы мен ішкі тәртіп ережелерін сақтауға.
- Баланың медициналық тексеруден уақтылы өтуін қамтамасыз етуге.
- Үй тапсырмасын орындауды бақылауға.
- Мектеп қызметкерлерімен амандасуға, мінез-құлық этикасын сақтауға.
- Сынып жетекшісіне немесе әкімшілік мүшелеріне баланың сыныпта болмау себебі, баланың денсаулық жағдайы және құрдастарымен қарым-қатынаста туындайтын жанжалдар туралы уақтылы хабарлауға.
- Серуендеу кезінде баланың іс-әрекетін бақылау және серуендеу режимін сақтауға.

Ата-аналар директордың атына өтініш бойынша ғана балаларының оқу сабақтарына қатысуға құқылы (төмен, жоғары үлгерім, тәртіп, микроклимат, жаңа сыныпқа бейімделу, сабаққа қатысу).

1.2. Ата - аналарға тыйым салынады:

- Оқу сабақтары кезінде мектепте жүруге және сабақ кезінде мұғалім мен баланы алаңдатуға (төтенше жағдайларды қоспағанда).
- Мектеп педагог қызметкерлерінің оқу үдерісіне қатысы жоқ іс - әрекеттерін, сондай - ақ мектеп қызметкерлерінің жеке өмірін балалармен талқылауға.
- Дауыс көтеруге, айқайлауға, ұрсысуға, оқушылар мен педагог қызметкерлерді қорлауға.
- Мұғалімдермен туындаған даулы жағдайларды балалардың қатысуымен талдауға және мәселелі сұрақтарды шешуге.
- Мектептің жұмыс тәртібін, санитарлық - гигиеналық режимді бұзуға.
- Мектепке мас күйінде келуге, темекі шегуге және оның аумағында есірткі және токсикологиялық құралдарды пайдалануға, жала жабуға.

- Мектеп мүлкіне зиян келтіруге.
- Екі жақтың ата – аналары мен педагогтардың қатысуынсыз балалардың дауларын талдауға.

V. Білім беру үдерісіне қатысушы болып табылмайтын адамдарға арналған ережелер.

5.1. Ережелер білім беру үдерісіне қатысушы болып табылмайтын барлық адамдар үшін міндетті және мектептің барлық үй – жайлары мен оның аумағына - спорт алаңына, шеберханаларға және т. б. қолданылады.

5.2. Мектепте және оның аумағында білім беру үдерісінің қатысушылары болып табылмайтын адамдардың болуына директордың, директордың кез келген орынбасарларының білуімен не персоналдың қайсысының болса да ілесіп кетуімен жол беріледі.

5.3. Сабақ барысында мектепте жүруге және мұғалімдерді сабағынан алаңдатуға қатаң тыйым салынады.

5.4. Темекі шегуді, спирттік ішімдіктерді, есірткі және психотроптық заттарды пайдалануды, қоғамдық тәртіп пен адалдықты бұзуды мектеп әкімшілігі мен кезекші тоқтатады.

5.5. Сабақтан тыс іс - шаралар кезінде мектеп әкімшілігінің білуімен және осы Қағидалардың талаптарын орындағанда ғана бөтен адамдардың қатысуына жол беріледі. Мектеп әкімшілігінің бірінші талабы бойынша мұндай адамдар тымараттан кетуге міндетті.

5.6. Мектептің әрбір қызметкері мектепте немесе оның аумағында мақсатсыз жүрген, осы Ережелерді бұзған барлық бөгде адамдар туралы директорға, орынбасарларының кез келгеніне, күзетшіге немесе кезекшіге шара қолдану үшін хабарлауға міндетті.

5.7. Мектептің кез - келген қызметкері білім беру үдерісінің қатысушысы болып табылмайтын кез - келген бөтен адамнан өзінің мектепке келуін түсіндіруді сұрауға құқылы. Мектеп қызметкерлері бөтен адамға осы Ережені түсіндіре алады.

5.8. Құқық бұзушылықтар немесе қылмыстар жасаған кезде мектеп персоналы мүмкіндігінше олардың жолын кеседі, болған жағдай туралы Әкімшілік мүшелерін хабардар етеді не құзыретті органдарға факт туралы хабарлайды.

5.9. Мектеп үй - жайларында және оның аумағында қарумен бөгде адамдардың болуына жол берілмейді: оқпен атылатын, суық, жарылғыш, қақтырылатын, газды.

5.10. Оқушылардың туыстары (заңды өкілдерді қоспағанда) бөтен адамдар болып табылады және оқушылардың мәселелерін тек олардың ата - аналарының не қамқоршыларының) рұқсатымен және әкімшіліктің немесе сынып жетекшісінің келісімімен шеше алады.

5.11. Иттер мен басқа да үй жануарларын серуендетуге, көлік құралдарын жолға немесе мектеп аумағы арқылы көлікпен өтуге тыйым салынады.

VI. Барлық санитарлық нормаларды сақтай отырып, сабақтан тыс іс-шараларды өткізу ережелері.

6.1. Бұқаралық іс - шараларды өткізу кезінде мынадай ережелер сақталады:

- оқушылар алдын ала келісілген уақытта келеді және кетеді;
- балалардың өмірін, қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауға сынып жетекшісі жауапты болады;
- іс - шараны өткізу кезінде өрт тудыратын химиялық және басқа да заттарды қолдана отырып, жарық әсерлерін жасауға рұқсат етілмейді;
- сынып жетекшісі іс - шара барысында қауіпсіздік техникасының, өрт қауіпсіздігі нормаларының сақталуын, санитарлық нормалардың сақталуын қадағалайды;
- іс - шараларды өткізу кезінде дәрі қобдишасы болуы және балалармен қауіпсіздік бойынша нұсқама өткізу қажет;
- іс - шараның әрбір қатысушысы мектеп мүлкінің сақталуына жауапты болады;

6.2. Іс - шараларды мектеп үй - жайынан тыс жерде өткізу кезінде мынадай талаптар сақталады:

- мұғалім балаларды мектепте жинайды және оларды тізім бойынша тексереді, еріп жүретін ересектерді бөледі, оқушылармен нұсқаулық өткізеді;
- жол қозғалысы ережелері қатаң сақталады;
- жол бойында сатып алуларға тыйым салынады;
- топ мектепке толық құрамда оралады, жол бойында біреуді жетелеушісіз жіберуге тыйым салынады;
- қоғамдық көлікті пайдалану кезінде барлық оқушылар бір есіктен кіреді, жүріс - тұрыс мәдениетін сақтайды;
- балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау жауапкершілігі жетелеуші педагогтарға жүктеледі

VII. Кезекшілікті ұйымдастыру.

7.1. Мектептегі кезекшілік сабақ басталғанға дейін 30 минут бұрын басталады.

7.2. Кезекші мұғалім балаларды қарсы алады, ауысымдық аяқ киімнің болуын тексереді (температура мен санитарлық режимді ескере отырып), кешігіп қалғандарды белгілейді.

7.3. Гардеробшының міндеттері:

- гардеробшы әйнектің бүтіндігін, бөлменің санитарлық жағдайын тексереді;
- оқу сабақтарының басталуына 30 минут қалғанда гардеробтың жұмысын бастайды және мектепті жұмысы біткеннен кейін 30 минуттан кейін аяқтайды;
- үзілістерде киім ілетін орын кезекші әкімшінің рұқсаты бойынша ғана ашады;

- күні бойы киім - кешек бөлмесін тазалайды;
- гардеробта қалдырылған заттардың сақталуына материалдық жауапкершілікте болады.

7.4. Күзетшінің міндеттері:

- оқу сабақтары барысында оқушылар мен мектептің барлық қызметкерлері үшін рұқсат беру режимін жүзеге асырады;
- күзетшілердің журналына тіркеу арқылы оқушылардың ата-аналарына, қонақтарына, теледидар өкілдеріне, журналистерге, тексеруші органдарға рұқсаттама беруді мектеп әкімшілігімен, сынып жетекшісімен, пән мұғалімімен келісім бойынша жүзеге асырады (мектептің барлық қызметкерлері күзетшілерге ата-аналарының мектеп-лицейге келуі туралы алдын-ала ескертуі керек **(аты-жөні толығымен қай сыныпқа, кімге келді)**);
- объектідегі және жақын маңдағы аумақтағы күдікті адамдар мен заттарды анықтау жағдайын бақылайды;
- мектепте бөгде адамдар болса жауапты;
- мектеп аумағын ішкі жайларды тексеру, объектінің периметрін тексеру және қоршаулардың зақымдалуын тексеру, бөгде, жарылыс қауіпті және күдікті заттарды анықтау үшін үнемі аралап отырады;
- барлық анықталған бұзушылықтар туралы мектеп әкімшілігіне дереу есеп беруге;
- Төтенше жағдайлар (авария, өрт, табиғи зілзала, шабуыл жасау, террористік акт) және қалыптасқан жағдайдағы іс-қимылдар кезінде объектідегі адамдарды жедел хабардар ету (жарықпен және (немесе) дыбыспен хабардар ету) үшін күзетші дабыл батырмасын басуға міндетті;
- сабақтарға және сабақтардан шығуға қоңырауларды электронды түрде береді **(егер жарық өшкен жағдайда кезекші әкімші немесе кезекші мұғалім арқылы қоңырауды сылдырмақ қоңырау арқылы береді)**;
- өзінің функционалдық міндеттерін орындайды.

7.5. Кезекші әкімші міндетті:

- оқушылармен, ата - аналармен, қызметкерлермен және қонақтармен қарым-қатынаста сыпайы және мейірімді болуға;
- педагогтер мен оқушылардың сабаққа кешігуіне жол бермеуге;
- оқытушылардың оқушыларға қойылатын бірыңғай талаптарды, оның ішінде сыртқы келбетке қойылатын талаптарды; білім беру үдерісі кезіндегі санитарлық - гигиеналық талаптарды орындауын қадағалауға.

VIII. Педагог қызметкерлерге арналған ережелер.

8.1. Педагог қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жасауға, әдеп кодексі мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауға;

8.2. Сабақ басталғанға дейін 20 минут бұрын жұмысқа келуге.

8.3. Мектептегі оқушылардың денсаулығы мен өмірін сақтау жауапкершілігі сабақ жүргізетін мұғалімдерге жүктеледі.

8.4. Мектептегі оқушылардың өмірі мен қауіпсіздігі үшін жауапкершілік 1-ден 11-сыныпқа дейінгі сынып жетекшілеріне, директордың оқу ісі, тәрбие ісі, бейіндік оқыту жөніндегі орынбасарларына жүктеледі.

8.5. Оқу сабақтары басталар алдында:

- білім алушыларды қоңырауға дейін кабинетке жіберуге;
- қоңыраумен сабақты бастауға;
- сабақ барысында білім алушылармен кабинетте болуға;
- үзіліс кезінде оқушыларды дәлізге шығаруға және бөлмені желдетуге;
- электрондық журналды, оқушылардың рұқсаттамалары бойынша журналды, үйірме жұмыстарының журналын, балалардың температурасын өлшеу журналын уақтылы толтыруға, вахтер кабинетіне кілттерді тапсыруға;
- бастауыш мектеп мұғалімі балаларды фойеде ұйымдастырылған түрде ата-аналарына апаруы тиіс;
- қоғамдық функцияларды орындауға және мектеп өміріне қатысуға;
- ішкі тәртіп ережелерін, педагогикалық этика талаптарын, еңбек және атқарушылық тәртіпті сақтауға.

8.6. Кәсіби біліктілігін арттыруға.

8.7. Барлық сынып жетекшілеріне апта сайын оқушылардың күнделіктерін тексеруге.

8.8. Оқу сабақтарынан тыс (оффлайн немесе қашықтықтан) барлық мұғалімдерге үлгерімі нашар балалармен және дарынды балалармен жұмыс жүргізу. (мектеп сайтында "барлық оқу пәндері бойынша күрделі тақырыптардың бейне сабақтарына сілтеме" айдары құрылды.

8.9. Барлық педагог қызметкерлер мектеп бойынша 2022 жылғы 1 қыркүйектегі № 223 бұйрыққа сәйкес, ҚР БҒМ 2017 жылғы 24 сәуірдегі №182 "Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау жөніндегі әдістемелік ұсынымдар" бұйрығын басшылыққа ала отырып, үй тапсырмасының көлемін (бір оқу күніне) сақтауы тиіс және оны орындау уақытынан аспауы тиіс.

- 2 – сыныпта-50 минут
- 3-4 сыныптарда - 70 минут
- 5-6 сыныптарда-90 минут
- 7-9 сыныптарда- 110 минут
- 10-11 сыныптарда-130 минут

8.10. Бөгде адамдардың оқу сабақтарына қатысу ережелері:

- оқушылардың ата - аналары мектеп әкімшілігінің келісімімен және санитарлық нормаларды сақтай отырып кез келген оқу сабағына қатысуға құқылы;

8.11. Педагогтер мен қызмет көрсетуші персоналдың, практикант-студенттердің сыртқы келбеті:

- Педагогтер мен қызмет көрсетуші персоналдың, практикант - студенттердің сыртқы келбеті – оқу - тәрбие жұмысының тиімділігі, мектептегі тәртіпті қамтамасыз ету шарттарының бірі.

- Сыртқы келбетке қойылатын негізгі талаптар:

- жинақылық;
- іскерлік, классикалық стиль;

Тыйым салынады:

- Джинси шалбармен сабаққа келуге; діни сипаттағы және символизмді рәсімдейтін киімдерді киюге (хиджаб, никаб, бурка, паранджа, сикх тюрбандарын және иудей қалпақ-шапкаларын," ірі " христиан кресттерін және т. б.)
- егер бұл дене шынықтыру сабағы болмаса, спорттық формада сабақтарға келуге;

8.12. Мектеп қызметкерлеріне тыйым салынады:

- Мектепте және оның аумағында темекі шегуге, есірткі, темекі, психобелсенді құралдарды пайдалануға, насвай тастауға.
- Оқушыларды қорлауға, олардың ар - намысы мен қадір - қасиетін қорлауға.
- Балалардың қатысуымен ата - аналармен, әріптестермен, басқа да ересектермен жанжалды жағдайларды талдауға.
- Сыбайлас жемқорлық әрекеттерімен айналысуға.
- Мектеп аумағында коммерциялық қызметпен айналысуға, мектеп үй - жайын жеке мақсатта пайдалануға.

IX. Жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығару:

9.1. Жұмысқа қабылдауды Конкурстық комиссия және мектеп директоры жүзеге асырады;

9.2. Жұмысқа қабылдау еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады және еңбек шартында көрсетілген мерзімдерді сақтай отырып, мектеп бұйрығымен ресімделеді.

9.3. Еңбек шартын жасасу кезінде қызметкер мектеп Жарғысымен және ішкі тәртіп ережелерімен танысады.

X. Жұмыстан шеттету:

- Жұмыстан шеттетуді директор немесе мектеп директоры орынбасарының м.а. (демалыс уақытына) жүргізеді.
- Педагог қылмыс жасаған, жұмыста мас күйінде болған, оқушыларға немесе әріптестеріне физикалық күш қолданған, өзін нашар сезінген, медициналық тексеруден өтпеген жағдайда жұмыстан шеттетілуі мүмкін.
- Барлық жұмыстан шеттету кәсіподақ комитетімен келісім бойынша мектеп бойынша бұйрықпен және тиісті актілермен ресімделеді.

XI. Даулы мәселелерді шешу

- Оқушылар өз бетінше немесе өздерінің заңды өкілдері арқылы мектеп әкімшілігіне жүгінуге құқылы;
- білім беру үдерісін жетілдіру, оқыту сапасы, кітапхананы, асхананы пайдалану тәртібі, медициналық қызмет көрсету және мектептің басқа құрылымдық бөлімшелері бойынша, оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша және оқушылардың мүдделерін қозғайтын кез келген басқа мәселелер бойынша өтініштермен;
- оқушылар мен мектеп қызметкерлерінің өтініштерімен.
- Даулы мәселелер немесе шағымдар бойынша оқушылардың өтініштерін қарау оқушының немесе оның заңды өкілінің өтініші болған кезде орын алады, онда мәселенің мәні нақты фактілермен көрсетілуі керек.
- Мектеп әкімшілігі анонимді өтініштерді қарастырмайды.

Мектеп әкімшілігі мектеп басшысы бекіткен қабылдау кестесіне сәйкес аптасына кемінде бір рет оқушылар мен олардың заңды өкілдерін жеке қабылдауды жүргізеді.

XII. Қорытынды ережелер

- Осы қағидалар бекітілген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.
- Бұзушылық үшін тәртіптік жазаны жоятын, жауапкершілікті жеңілдететін немесе бұзушылық жасаған адамның жағдайын өзге де жолмен жақсартатын осы Ереженің кері күші болады, яғни осы Ереже күшіне енгенге дейін тиісті бұзушылық жасаған адамдарға қолданылады.
- Осы Қағидалар қолданысқа енгізілгенге дейін басталған тәртіптік іс жүргізу бұзушылықтарды қарау басталған күні қолданыста болған Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

Ережемен таныстық: