Положение

о  Попечительском   Совете родителей

КГУ «ОШ № 62»

**1. Общие положения**

Попечительский совет КГУ «ОШ№ 62» является  коллегиальным органом управления Школой  и действует в соответствии с Уставом Школы. Попечительский совет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы,  педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Попечительский совет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Попечительского совета являются :

совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности; защита законных прав и интересов обучающихся; организация и проведение общешкольных мероприятий. сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам  совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся; участие в укреплении материально-технической базы Школы;

**3. Порядок  формирования  и состав**

3.1. Попечительский совет Школы избирается из числа председателей  родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов попечительского совета  класса проводится ежегодно не позднее 10 сентября текущего года. Численный и персональный состав  совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав попечительского совета  Школы утверждается  на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года  из числа председателей попечительских советов  классов.

3.4. В состав попечительского совета  Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав попечительского совета  Школы могут входить представители  общественных организаций, спонсоры, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем попечительского совета  Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены попечительского совета  Школы и классов избирают председателя совета. Председатель попечительского совета  работает на общественных началах.

3.7. Попечительские советы  Школы и классов  избираются сроком на один год.

**4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Попечительский совет  Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий). Координирует деятельность классных попечительских  советов  Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета . Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2.  Попечительский совет Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением,  Совет имеет право:

вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации. заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления. принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.   Создавать фонды для материальной поддержки организации образовательного процесса  в школе и его участников. председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет отвечает за:

выполнение плана работы. выполнение решений, рекомендаций Совета. установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания. принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

**5. Порядок  работы**

5.1.  Попечительский совет  Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Попечительского  совета является составной  частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Попечительского  совета.

5.3. Решения Попечительского  совета принимаются простым большинством голосов.  При равенстве голосов, решающим считается голос председателя попечительского  совета.

5.4. Заседание Попечительского  совета ведет, как правило, председатель Попечительского  совета Школы. Секретарь Попечительского  совета ведет всю документацию  и сдает ее  в архив по завершению работы попечительского  совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей  (законных представителей) обучающегося на заседании Попечительского  совета обязательно.

5.6. Решения попечительского  совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в двухнедельный  срок должна рассмотреть решение Попечительского  совета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Попечительскому  совету.

**6. Документация**

6.1. Заседания Попечительского  совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Попечительского  совета. Протоколы подписываются председателем Попечительского  совета

6.2. Документация Попечительского  совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Попечительского  совета сдается в архив.