|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№1 гимназия» мемлекеттік мекемесі азаматтық қызметкерлер лауазымдарының бос орындарына орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазымы: аға тәлімгер - 1 бірлік.Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№1 гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100012,Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Костенко көшесі, 13 құрылыс, телефон 42-01-74  **Азаматтық қызметкердің лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Буын** | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** | | | **В 3,4** | **санатсыз** | **бастап** | **дейін** | | **124587** | **137615** |   **Конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**  жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе "Педагогика" бағыты бойынша техникалық және кәсіптік білім немесе жұмыс өтіліне талап қойылмай, педагогикалық қайта даярлығын растайтын құжат;        және (немесе) біліктілігінің жоғары немесе орта деңгейі болған кезде мамандығы бойынша жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін – кемінде 3 жыл, педагог-сарапшы және педагог-зерттеуші үшін – кемінде 4 жыл;        және (немесе) біліктілігінің жоғары деңгейі болған кезде педагог-шебер үшін тәлімгер лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.  **Лауазымдық міндеттері:**   балалар қоғамдық ұйымдарының, "Жас қыран", "Жас ұлан" бірлестіктерінің, дебаттың, мектеп парламентінің қызметін дамытуға ықпал етеді;        білім алушыларға олардың бірлестіктерінің, ұйымдарының қызметін жоспарлауға көмектеседі, олардың қызметінің мазмұны мен нысандарын жаңартуға ықпал етеді;        балалар мен жасөспірімдердің жас ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жұмысты жүзеге асырады;        ұжымдық-шығармашылық қызметті ұйымдастырады;        балалар мен жасөспірімдерді жұмыс істеп тұрған ұйымдар, бірлестіктер туралы кеңінен ақпараттандыру үшін жағдайларды қамтамасыз етеді;        білім алушыларға азаматтық және адамгершілік ұстанымдарын көрсетуге, өз мүдделері мен қажеттіліктерін іске асыруға мүмкіндік беретін қолайлы жағдайлар жасайды;        білім беру ұйымдарында мәдени-бұқаралық, патриоттық жұмыстар жүргізеді, сынып жетекшілеріне тәрбие жұмысын, балалардың танымдық бос уақытын ұйымдастыруға көмек көрсетеді;        балалар мен жастар ұйымдарын, пікірталастарды, оқушылардың өзін-өзі басқаруын, мектеп немесе студенттік парламенттерді, еріктілер қозғалысын ұйымдастырады;        білім алушылардың денсаулығы мен қауіпсіздігіне қамқорлық жасайды;        каникул кезінде олардың демалысын ұйымдастырады;        білім алушылармен инновациялық жұмыс тәжірибесін зерделейді және пайдаланады;        "Қоғамға қызмет ету", "Отанға тағзым", "Үлкендерге құрмет", "Анаға құрмет" қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.;        балалар ұйымдарының, бірлестіктерінің бастапқы ұжымдарының басшыларын (ұйымдастырушыларын) іріктеу және даярлау бойынша жұмысты жүргізеді;        өзін-өзі басқару органдарымен және білім беру ұйымының педагогикалық ұжымымен, қоғамдық ұйымдармен, білім алушылардың ата-аналарымен немесе оларды алмастыратын адамдармен тығыз байланыста жұмыс істейді;        білім алушылар мен тәрбиеленушілер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар**  Білуге міндетті:  Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беру мәселелері жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер;        педагогика және психология, физиология, гигиена, балалар қозғалысының даму заңдылықтары мен үрдістері;        педагогикалық этиканың нормалары;        тынығу қызметін, демалысты, ойын-сауықты ұйымдастыру әдістемесі;        еңбек заңнамасының негіздері, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.  **Конкурс қатысушыларына қойылатын талаптар:**  1) осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;  2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – болған жағдайда);  4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;  5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;  7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;  8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;  9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (болған жағдайда);  10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы;  **31.01.2024 ж. конкурсты өткізу мекен жайы:** 100012, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би ауданы, Костенко көшесі, 13 құрылыс, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№1 гимназия» КММ –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 42-01-74, электронды мекенжайы: sch1@kargoo.kz  **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.** Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 16.00-ға дейін жүзеге асырылады.  **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 24.01.2024 ж.,09.00сағ.-16.00сағ.**  **Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 30.01.2023 ж.,09.00сағ.-16.00сағ.** | **Коммунальное государственное учреждение «Гимназия №1» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие вакантных должностей.**   1. **Должность:** старшая вожатая**– 1 единица.**   **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «Гимназия №1» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: реализация общеобразовательных программ основного среднего образования.  **Местонахождение(адрес**): 100012, Карагандинская область, город Караганда, район Казыбек би, ул. Костенко, стр.13, телефон 42-01-74.  **Должностной оклад:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет(тенге)** | | | **От** | **До** | | **В 3,4** | **Без категорий** | **124587** | **137615** |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или техническое и профессиональное образование по направлению "Педагогика", или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку без предъявления требований к стажу работы;        и (или) при наличии высшего или среднего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта и педагога-исследователя не менее 4 лет;        и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности вожатого для педагога-мастера – не менее 5 лет.  **Должностные обязанности:**  способствует развитию деятельности детских общественных организаций, объединений "Жас қыран", "Жас ұлан", дебатов, школьного парламента;        помогает обучающимся в планировании деятельности их объединений, организаций, способствует обновлению содержания и форм их деятельности;        осуществляет работу с учетом возрастных интересов и потребностей детей и подростков;        организует коллективно-творческую деятельность;        обеспечивает условия для широкого информирования детей и подростков о действующих организациях, объединениях;        создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои интересы и потребности;        проводит культурно-массовую, патриотическую работу в организации образования, оказывает классным руководителям содействие в организации воспитательной работы, познавательного досуга детей;        организует детские и молодежные организации, дебаты, ученическое самоуправление, школьные или студенческие парламенты, волонтерские движения;        заботится о здоровье и безопасности обучающихся;        организует их отдых в период каникул;        изучает и использует инновационный опыт работы с обучающимися;        организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери";        проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских организаций, объединений;        работает в тесном контакте с органами самоуправления и педагогическим коллективом организации образования, общественными организациями, родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;        прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.  **Требования к участникам конкурса:**  Должен знать:   Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты по вопросам образования;        педагогику и психологию, физиологию, гигиену, закономерности и тенденцию развития детского движения;        нормы педагогической этики;        методику организации досуговой деятельности, отдыха, развлечений;        основы трудового законодательства, правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;        2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);        3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);        4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;        5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);        6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);        7) справку с психоневрологической организации;        8) справку с наркологической организации;        9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);        10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.  **Конкурс проводится 31.01.2024 г. по адресу:**100012, город Караганда, район Казыбек би, улица Костенко, стр.13, Коммунальное государственное учреждение «Гимназия №1» отдела образования Караганды управления образования Карагандинской области, контактный телефон: 8(7212) 42-01-74, электронный адрес: sch1@kargoo.kz  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. Прием документов по осуществляется с 09.00 часов до 16:00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.  **Дата и время начала приема документов: 24.01.2024 г., 09.00ч.-16.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 30.01.2023 г., 09.00ч.-16.00ч.** |