

План внутришкольного контроля

2.4. Система внутришкольного контроля

Цель: обеспечить оптимальное функционирование гимназии как целостной педагогической системы, условий эффективной деятельности всех подсистем школы.

Задачи:

- Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению.
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- Анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по школе.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам.

<p>СИЛЬНЫЕ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение ГОСО в полном объеме2. 2022-2023 учебном году; количество хорошистов сначала снизилось на 4 обучающихся, а потом повысилось на 31 обучающийся;3. Повышение качества на 1,8%4. Наличие вариативных компонентов в РУП;5. Курсы повышения квалификации прошли 20 чел; Инклюзия 100%;6. Из числа заявленных участников на Республиканскую олимпиаду 3 обучающихся заняли призовые места, 1 ученица принимала участие в республиканском этапе олимпиады;7. Есть учителя, ведущие научно-исследовательскую деятельность, исследование урока до 5%;8. увеличение доли учащихся, входящих в состав «Клуба волонтеров» до 10% от общего количества учащихся	<p>СЛАБЫЕ</p> <ol style="list-style-type: none">1. Снижение количества отличников в 2022-2023 учебном году: показатель понизился на 18 учащихся;2. Низкий % призеров в Республиканской олимпиаде по основным предметам;3. Низкая заинтересованность учителей в научно-исследовательской деятельности;
<p>ВОЗМОЖНОСТИ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Активизировать работу по повышению качества знаний учащихся;2. Проводить педагогические консилиумы с психолого-педагогической диагностикой затруднений учащихся в период адаптации;3. На основании Устава гимназии проводить отбор учащихся при переходе из среднего звена в старшее;4. Повысить качество на 3,8%, вести контроль за преподаванием предметов ;5. Есть ряд опытных учителей способных направить и оказать методическую помощь вновь прибывшим учителям;6. Совершенствовать мониторинг участия учащихся в Республиканской олимпиаде и повысить индикатор до 35% , а победителей до 2%.7. Организовать творческие и проблемные группы для организации исследовательской деятельности учителей;8. Вовлечение большего числа в волонтерское движение, расширить области волонтерского движения;	<p>УГРОЗЫ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. на средней ступени из-за оттока сильных учащихся после начальной школы в школу имени Нурмакова, из шестых классов в школы НИШ, «Мурагер», «Дарын», а также в связи с миграционными аспектами;2. принято 5 новых специалистов из других областей системы образования, 1 молодой специалист;3. Исследование урока и проектная деятельность могут сорваться по ряду причин: болезнь, погодные условия и т.д.

I.КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Изучение нормативных документов	03 августа 2022 года № 348 от 23 сентября 2022 года № 406 30.12.2022 г. № 533 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17.06.2015 г. № 391 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов	нормативные документы	тематический	изучение	на постоянной основе	директор/заместители директора по УР/ПО/ВР/ педагог-психолог, социальный педагог	совещание при директоре	Изучение, рассмотрение, соблюдение.	

	<p>государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 22.12.2022 г. № 513 «Об утверждении сети специализированных организаций образования и положения об учебно-методическом совете по работе с одаренными детьми» (приказ МОН РК от 01.07.2015 г. № 428, с изменением, внесенным приказом МОН РК от 02.02.2022 года № 34 «О внесении изменения в приказ</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.03.2015 г. № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционны м образовательн ым технологиям» (с изменением, внесенным приказом МОН РК от 03.11.2021 № 547 Санитарные правила «Санитарно- эпидемиологич еские требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г. «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования,</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>реализующие общеобразовательные учебные программы 9 начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ МОН РК от 12.10.2018 г. № 564, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350 «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ МОН РК от 23.06.2022 г. № 292 «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (Приказ Министра</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>образования и науки РК от 12 января 2022 года № 4) «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (Приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) Инструктивно-методического письма 2023-2024 Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой</p>								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

	использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях» приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Обеспечение соблюдения требований к РУП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 8.11.2012 года № 500, 30.09.2022 года № 412, 18.08.2023 года № 264)	РУП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	август 4 неделя	Директор/заместитель директора по ПО/УВР/ВР/Бекова Д.М. Шумилина О.Н. Набиева М.Н.	Педагогический совет	Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол	
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам, выполнение програмного материала в соответствии с ГОСО	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 8.11.2012 года № 500, 30.09.2022 года № 412, 18.08.2023 года № 264)	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	сентябрь 1 неделя	Заместитель директора по ПО/УВР/ВР/Бекова Д.М. Шумилина О.Н. Набиева М.Н. рук-ли МО	Заседание методического совета	Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.	январь 2024г.
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь 1 неделя	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н, социальный педагог Дүйсенбай Ж.	Педагогический совет	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	январь 2024г.

	разработки КТП.								
Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь 2 нед	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н.	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР/ ПО/ВР Бекова Д.М. Шумилина О.Н. Набиева М.Н.	Заседание при директоре	Справка	
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течение года	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н.	Заседание при директоре	Своевременное заполнение и контроль за достоверностью информации	
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н.	Заседание методического совета	Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета. Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по	

								правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности Разработка рекомендаций, графиков.	
Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, уроки молодого учителя	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август 1 нед	Заместитель директора по ПО Бекова Д.М.	Заседание методического совета	Отчет наставника о проделанной работе и рефлексивный отчет молодого учителя	май
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия, заместитель директора по УР Шумилина О.Н.	Заседание при директоре	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	
Организация	Обеспечение	Столовая,	Фрон	Комплексно-	Каждый	Заместитель	Заседание при	Ежемесячный	

питания в школьной столовой	соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	меню	тальный	обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	месяц / четверть	директора по ВР Набева М.Н., социальный педагог Дүйсенбай Ж	директоре	обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Декабрь Май	Заместитель директора по УР/ ПО / ВР Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.,	Заседание при директоре	Проверка документов на соответствие требованиям, справка	
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н. Оразбекова Г.Б.	Заседание при заместителе директора	Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов: - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий, - наличие инструкций для выполнения заданий, - время выполнения, - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование)	

								(слушание), говoreние, чтение, письмо), - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говoreния.	
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государствен ных экзаменов и консультаций	Документа ция	Тема тический	Класно- обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	Заседание при директоре	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации (ИА) Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности	
Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупрежден ие возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фрон тальный	Комплексно- обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н	Заседание при директоре	проверка документов с целью выявления нарушений	
Выдача учебников, учебно- методических комплексов	Определение уровня обеспеченност и учащихся с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тема тический	Комплексн- обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	Сентябрь 1 нед	Библиотекарь, социальный педагог Дүйсенбай Ж	Заседание при директоре	Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников	
Вводное	Определение	Журнал по	Тема	Комплексно-	Сентябрь,	Заместитель	Заседание при	Разработка и	март

инструктирование работников школы по технике безопасности	правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	ТБ	технический	обобщающий / проверка документации по ТБ	январь 1 нед	директора по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	директоре	рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации	
---	--	----	-------------	--	-----------------	--	-----------	---	--

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленческое решение	Вторичный контроль
Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь 2нед	Заместители директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б., руководители МО	Совещание при директоре	Проведение и анализ результатов нулевого среза	
Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (предметы по результатам анализа нулевого среза)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	сентябрь, январь, май 2нед	Заместители директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б., руководители МО	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
Учебно-	Определение уровня	Уровень знаний	фронтал	Комплексно-	в течение года	Заместители	Совещание	Применение,	

воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	учебных достижений учащихся	учащихся по отдельным предметам	ьный	обобщающий /наблюдение		директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б., руководители МО	при директоре	мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы	
Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь (в течение месяца)	Руководитель МО и Сергазина Г.Т.(тренер)	Заседание методического совета	Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации и обучения	
Методические особенности урока физической культуры вновь принятых учителей	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1-4 классах (методика работы учителя Жумагелдинова А.О.)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь 3нед	Заместитель директора по УР/ПО/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Г.Б., руководитель МО/ педагог-психолог	Заседание методического совета	Организация обучающихся семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросу повышения качества знаний через	

						Сыскина А.В.		совершенствован ие методических подходов	
Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1-4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной грамотности)	Фронтальный	Класно-обобщающий / тестирование	октябрь 4 нед	Заместитель директора по ПО/УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. Бекова Д.М.	Совещание при директоре	Мониторинг распространения успешной практики педагогов	
Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	анализ	ноябрь 1 нед	Заместители директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на педсовете школы; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	в конце каждой четверти	руководители МО	Методический совет	анализ СОР и СОЧ учителей	
Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь 1 нед	руководитель МО Сейткочанова К.Н.	Методический совет	Анализ результатов техники чтения	
Уровень знаний обучающихся по	Мониторинг учебных достижений	Результаты административн	Фронтальный	Класно-обобщающий /	каждую четверть	Заместители директора по	Заседанием етодическог	Организация коррекционной	

итогах четверти (класно-обобщающий контроль по результатам четверти)	учащихся	ых срезов, выборочно СОР/СОЧ		контроль, изучение работ учеников		УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б., педагог-психолог/ Сыкина А.В. социальный педагог Дүйсенбай Ж	о совета	работы с отдельными учениками Сопровождение и поддержка психологов	
Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь 2 нед	Заместители директора по УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б., педагог-психолог/ Сыкина А.В. социальный педагог	Педсовет	Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями Проведение педагогических консилиумов	
Изучение состояния преподавания английского языка в 5-7 классах	Определение уровня предметных компетенций	Уроки английского языка учителей КСП, диагностический тест в 5-7 классах	Фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь 3 нед	Руководитель МО Рожнова Т.А.	Заседание МО	Рассмотрение вопроса качества преподавания предмета	
Состояние преподавания казахского языка и литературы (5-8,10 классы)	Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5-8,10 классах у учителя Мустояповой А.Ж., КСП, результаты тестирования	фронтальный	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь 2 нед	Руководитель МО Жаксыбекқызы Ә.	Заседание МО	Рассмотрение вопроса качества преподавания, с целью повышения качества знаний по предмету	

Качество преподавания предмета математика, алгебра (вновь принятые учителя, учителя показавшие низкое качество в 2022-2023 уч.г.)	Определение уровня предметных компетенций учителей.	Уроки математики в 5-10 классах, учителей Рымбай А.С., Майрамбаева А.Х., Дауылбаева С.Т. Шибаета Н.Ю. результаты административного среза, КСП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь 3нед	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	Заседание МО	Рассмотрение вопроса качества преподавания предмета, справка	
Состояние преподавания предметов химия, биология (вновь принятые учителя)	Определение уровня предметных компетенций	Уроки химии, биологии в 7-10 классах учителей: Маратова А.К.,Карибаева П.С.,Бугумбаев А.Ж., КСП, результаты тестирования	Тематический	Класно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Январь 4нед	Руководитель МО Алтухина Ю.В.	Заседание МО	Рассмотрение вопроса качества преподавания предмета, справка	
Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль 1 нед	Заместители директора по УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Оразбекова Г.Б. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б. педагог-психолог/ Сыкина А.В. социальный педагог Дүйсенбай Ж руководители МО	Заседание МС	Рассмотрение вопроса качества преподавания, с целью повышения качества знаний по предмету, справка	
Состояние преподавания математики в 8-9 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 8-9	Уроки математики в 5-9 классах учителя	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение,	март 1нед	Заместитель директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.,	Заседание МО	Рассмотрение вопроса качества преподавания, с целью	

	классов, изучение методики	математики Капбасовой А.К., Рахимберлина А.С. результаты тестирования		тестирование		руководители МО		повышения качества знаний по предмету, справка	
Качество преподавания предмета Глобальные компетенции	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предмету по выбору	Уроки учителей КСП, результаты опроса учащихся	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение КСП, тестирование	май 2нед	Заместитель директора по ПО/УР/ВР Шумилина О.Н. Оразбекова Г.Б. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	Методический совет	Рассмотрение вопроса качества преподавания предмета, справка	
Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	май 3нед	Заместитель по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса качества преподавания, с целью повышения качества знаний по предмету, справка	
Готовность к участию к МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	Совещание при директоре	Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности. Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. Рассмотрение	

								результатов мониторинга и анализа на заседании методического совета школы	
Проведение вариативных курсов	Реализация результативности образовательного процесса на вариативных курсах	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	постоянно	Заместитель по ПО Бекова Д.М.	Совещание при директоре	Рассмотрение вопроса качества преподавания, с целью повышения качества знаний по предмету	
Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Каждую четверть	Заместитель по УР, ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	Заседание МО	Проведение мониторинга навыков поведения обучающихся в экстремальных ситуациях (срезы, практические занятия).	Каждую четверть

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь 2нед	Заместители директора по УР/ВР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	совещание при директоре	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.	январь
Организация работы со	Своевременное выявление учебных	Учебная деятельность	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь 3нед	Заместители директора по	совещание при	Разработка рекомендаций по	январь

слабоуспевающим и учащимися	затруднений учеников	слабоуспевающих на уроках физики учитель Надина А.А.				УР/ВР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	директоре	восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.	
Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки истории учитель Рябокон И.В., КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь 4нед	Руководитель МО Кадирбаева Б.С.	заседание МО	Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом	март
Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Тематический	Анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь, декабрь, март (в конце четверти)	Заместители директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	совещание при директоре	Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов	
Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	сентябрь, февраль 3нед	Заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	совещание при директоре	Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки. Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий	

Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль 2нед	Заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. руководител и МО	Заседание МО	Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом	
Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. тех. Секретарь Когай Н.Л.	Заседание при директоре	Мониторинговые карты/ рекомендации	
Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь в конце четверти и года	Заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	педагогический совет	Создание «групп выравнивания знаний» на каждой параллели для учеников,находящихся в резерве	
Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	ноябрь, декабрь, март,май в конце четверти и года	Заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. Руководител и МО	Заседание при заместителе директора	Постановка на класно-обобщающий контроль по результатам четверти	

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	Апрель-октябрь 1нед	Зам. директора по ПО Бекова Д.М.	Совещание при директоре, заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь
Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь 2нед	Зам.директора по ПО Бекова Д.М.	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь
Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель - май, август – сентябрь 4нед	Зам.директора по ПО Бекова Д.М.	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	Август - октябрь

Качество и конкурентоспособность, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь 3нед	Зам.директора по ПО Бекова Д.М.	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.)	Тематический	коучинг с руководителями и участниками	Сентябрь 4нед	Зам.директора по ПО Бекова Д.М.	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагог-психологи Сыскина А.В. Тойжан Э	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь

Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за прогрессом учеников	апрель 4нед	Педагог-психологи Сыскина А.В. Тойжан Ө	Совещание при директоре	Мониторинг успешности, анализ	май
Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и вариативных курсах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и вариативных курсах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь 1нед	Зам. директора по ПО Бекова Д.М.	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	апрель
Повышение исследовательской культуры школы	Изучение эффективности работы творческих групп	Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности	Тематический	Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза)	декабрь 1нед	Зам. директора по ПО Бекова Д.М.	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	май
Направленность плана научной методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	май	Зам. директора по ПО	Заседание научно-методического совета	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	август

Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Сентябрь-октябрь 4-1 нед	Зам. директора по ПО Бекова Д.М.	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
Результативность участия в конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель 3 нед	Зам. директора по ПО Бекова Д.М.	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Подбор кадров	Укомплектованность педагогическими кадрами	портфолио учителя	текущий	документация по проведению конкурса	по мере необходимости	заместители директора Бекова Д.М. Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	комиссия по приему кадров	Проведение конкурсов на занятие вакантных должностей согласно Министра просвещения РК от 15.08.2023 № 259 Направление педагогов на курсы педагогической переподготовки	
Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	ССП и КСП	текущий	Изучение документации: ССП и КСП	В течение года при посещении уроков	заместитель директора по ПО Бекова Д.М.	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	КСП и проведение урока	тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	заместитель директора по ПО/УР/ВР Шумилина О.Н. Оразбекова Г.Б. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	заседание МО	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода	КСП и проведение урока	тематический	Наблюдение: посещение уроков казахский язык	В течение года при посещении уроков	заместитель директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	заседание МО	Обмен опытом на заседании МО	

	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	КСП и проведение урока	тематический	Наблюдение: посещение уроков математики Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	руководитель МО, заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	заседание МО	Обмен опытом на заседании МО	
	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	КСП и проведение урока	тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	заместитель директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	
	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	КСП и проведение урока	тематический	Наблюдение: посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	заместитель директора по УР Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б.	Совещание при директоре	Руководителям МО провести собеседование	
	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	мониторинг достижений учителя	тематический	Разработка критериев	1 раз в четверть	заместитель директора по ПО Бекова Д.М.	Методический Совет	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	
	Работа творческих / исследовательских групп	план работы групп	тематический	Наблюдение,	В течение года	заместители директора УР/ПО/ВР Шумилина О.Н. Оразбекова Г.Б. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.,	Методический совет	Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп	
Активная/пассивная	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	КСП и проведение урока	тематический	Проверка знаний: административные контрольные работы,	В течение года	заместитель директора по УР Шумилина О.Н	Педсовет	Организация в школе или направление педагогов на	

позиция учителей				анализ		Оразбекова Г.Б., педагог-психолог Сыскина А.В. Тойжан Э		обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы	
	Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.), своих собственных индивидуальных особенностей.	портфолио учителя	тематический	Наблюдение, анкетирование, сбор данных, анализ	В течение года	заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. педагог-психолог Сыскина А.В. Тойжан Э	Методический совет	Взаимопосещение уроков	
	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	КСП и проведение урока	тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ урока	В течение года	заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. педагог-психолог Сыскина А.В. Тойжан Э	Методический совет	Проведение открытых уроков	
Работа с молодыми специалистами	Уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию).	КСП и проведение урока	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	В течение года	Заместители директора Шумилина О.Н Оразбекова Г.Б. Бекова Д.М.	Методический совет	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	

	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	КСП и проведение урока	тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по ПО Бекова Д.М.	Методический совет	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	портфолио учителя	тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по ПО Бекова Д.М.	Методический совет	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	
	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	отчеты учителей	тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	В течение года	Заместитель директора по ПО Бекова Д.М.	Методический совет	Изучить деятельность наставников	
Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	план работы групп	тематический	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в полугодие	Заместители директора по УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	Методический совет	Изучить литературу по вопросам выявления одаренности у школьников	
	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	КСП и проведение урока,	Т	Анкетирование Наблюдение Собеседование	1 раз в четверть	Заместители директора по УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	Методический совет	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	
	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы	мониторинг достижений учителя	Т	Изучение документации Наблюдение Анкетирование Анализ	1 раз в полугодие	заместители директора по УР/ПО/ВР	Совещание при директоре	Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города, области, республики	

Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование Анализ	1 раз в полугодие	Заместители директора по УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	Методический совет	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	результаты НКТ	тематический	результаты НКТ	1 раз в полугодие	педагог-психолог Сыскина А.В. Тойжан Э Заместители директора по УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	Методический совет	Направление на курсы повышения квалификации, участие в тестировании	
	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	мониторинг достижений учителя	тематический	разработка критериев	1 раз в полугодие	Заместители директора по УР/ПО/ВР/ Шумилина О.Н. Бекова Д.М. Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	Методический совет	Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	Август-сентябрь 4-1 нед	Зам. дир. по ВР Набиева М.Н. Ашенова Г.Б.	СПД	Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим	Январь

								классным руководителя м	
Организация работы с родителями	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематиче ский	Анализ планов воспитательны х мероприятий, ресурсов	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	Заседани е МС	Повышение вовлеченност и родителей, родительског о комитета в воспитательн ую работу класса и школы	Каждую четверть
Посещение занятий учащимися	Контроль за учетом присутствия учащихся на занятиях	Учащиеся 1-11 классов	Фронталь ный	Обзорный, мониторинг, наблюдение	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н., соц.педаго г Дүйсемба й Ж.Д.	ежемеся чно	Проведение мероприятий по профилактик е непосещаемо сти (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).	Каждую четверть
Проведение классных часов	Реализация единой программы целостного воспитания,обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронталь ный	посещение, анализ классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	Заседа ние МС	Усиление методической работы с классными руководителя ми	Каждую четверть
Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронталь ный	Анкетирование , интервью, диагностика	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	СПД	Усиление методической работы с классными руководителя ми, руководителя ми кружков и секций	Каждую четверть

Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях,	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	ЗКР	Усиление работы ученического самоуправления	Каждую четверть
Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Каждую четверть	Вожатая Киселева Н.Ф.	ЗОС	Усиление работы ученического самоуправления	Каждую четверть
Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр" и др.	Работа руководителей кружков, библиотек, текарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	НМС	Усиление работы участников внеклассных проектов	Каждую четверть
Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с закрытыми вопросами	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	СПД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	Каждую четверть
Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государства	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	СПД	Работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями	Ежедневно

		ной услуги							
Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	ЗКР	Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	Ежедневно
Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	НМС/ПС	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога	Каждую четверть
Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	Каждую четверть	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	СПД	Выявление проблем и их решение	Каждую четверть
Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с УВД города, района.	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	Август, декабрь, апрель	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	СПД	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений	Декабрь, апрель
Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Зам.дир. по ВР Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.	СПД	Усиление работы ученического самоуправления	Май 2024
Подготовка к оздоровительному	Качество работы по организации летнего	План работы, планы	тематический	Посещение занятий,	Май 2024	Зам.директора по ВР	СПД	Эффективная организация	

сезону «Лето 2024»	отдыха обучающихся	мероприятий		интервью, изучение документа ции		Ашенова Г.Б., Набиева М.Н.,		досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.	
--------------------	--------------------	-------------	--	---	--	--------------------------------------	--	--	--

ПС-Педагогический совет

СПД- Совещание при директоре

НМС- Научно-методический совет

ЗКР-Заседание классных руководителей

ЗОС- Заседание организации самоуправления

Зам. дир. по ВР- Заместитель директора по воспитательной работе