



«Утверждаю»  
Директор КГУ «ОСШ № 11»

Гафиятуллина А.М.

«01» сентября 2023 г.

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023-2024 учебный год

**Цель :** улучшение качества образования в школе через повышение профессионального мастерства педагогических работников.

### **Задачи ВШК :**

- осуществление контроля над соблюдением и исполнением законов в области образования РК;
- контроль состояния и ведения школьной документации;
- выявление положительных и отрицательных моментов образовательного процесса в школе;
- анализ качества знаний обучающихся по предметам с целью усвоения учебных программ и отслеживания динамики развития учащихся;

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>АВГУСТ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023/2024 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году»	Педколлектив	Предварительный/тематический	Анализ, изучение	4 неделя	Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. заместители директора по УВР	Педсовет №1	Осуществлять работу в соответствии с нормативными документами	По необходимости
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Состояние КТП на учебный год, планов работы курсов по выбору, факультативов. Установление соответствия КТП рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению КТП	КТП, планы курсов, факультативов педагогов	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 неделя	Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. зам. директора по УВР; руководители МО	Заседания МО	Утвердить КТП педагогов на учебный год, планов секций, кружков, факультативов	1 неделя сентября
3	«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьников учебниками	Школьная библиотека	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Гафиятуллина А.М. директор школы Гутман М.И. библиотекарь	Совещание при директоре	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября
4	Выполнение	Соответствие	РУП	Тематически	Мониторинг	2 неделя	Иманкулова	Педсовет №1	Осуществлять	2 неделя

	требований приказа Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 г. № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования РК»	рабочего учебного плана типовому учебному плану		й	документации		Д.Т. зам. директора по УВР		работу в соответствии с нормативными документами	сентября
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Внесение изменений в базу НОБД: контингент учащихся, педагогические кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	Зайцева Н.В. зам. директора по УВР;	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию	2 неделя сентября
2	Контроль комплектования классов, подготовка отчета в ГорОО.	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста.	Списки учащихся 1-9 кл	Документарный	Изучение документации	До 31.08.23 г.	Иманкулова Д.Т. директора по УВР;	Административное совещание	Подготовить списки комплектования классов в ГорОО	Приказ по школе о зачислении 1-х классов
3	Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, положений, положений в УВП, организация горячего питания, деление классов на группы.	Анализ работы школы за 2023-2023 учебный год, утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год, распределение нагрузки, заведование кабинетами	Годовой план работы школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Утверждение годового плана работы школы	4 неделя августа	Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. зам. директора по УВР Гришина С.С. Еркебаева Г.С. зам. директора по ВР	Педсовет №1	Утвердить план работы школы на 2023-2024 учебный год	
	Контроль наличия и своевременного	Обеспечить наличие в школе	Документация по ЧС, по	Тематический	Изучение документации	4 неделя августа	Гафиятуллина А.М.	Административное совещание	Обеспечить безопасность	1 неделя сентября

	оформления документов по ЧС, по безопасности организации образования в школе	необходимой документации по ЧС.	безопасности организации образования	Обзорный			директор школы Березань Е.А. зам.директора по АХЧ, Гришина С.С. зам. директора по ВР		организации образовательного процесса в школе	
4	Инструктаж всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Гафиятуллина А.М. директор школы Березань Е.А. зам.директора по АХЧ, Гришина С.С. зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить ознакомление всех работников школы с требованиями к безопасности организации образования	1 неделя сентября
5	Контроль прохождения медицинского обследования работниками школы	Своевременное оформление санитарных книжек	Педагоги, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документации	4 неделя	Гафиятуллина А.М. директор школы, Медицинский работник	Совещание при директоре	Обеспечить 100%-е прохождение медицинского обследования работниками школы и минит-центра «Арайлым»	1 неделя сентября
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Образовательный процесс, педагогический коллектив	Текущий, тематический	Изучение документации, приказов	3-4 недели	директор школы Гафиятуллина А.М.	Педсовет №1	Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами	1-2 недели сентября

2	Организация индивидуального обучения учащихся на дому, детей с ООП.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся на дому.	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный Индивидуальный	Изучение документов для организации индивидуального обучения учащихся на дому	4 неделя	Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Организовать совершенно индивидуальное обучение на дому учащихся	1-2 недели сентября
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
1	Работа «Малышкиной школы»	Подготовить учащихся к началу учебного года	Дополнительные занятия, консультации	Предупредительный Индивидуальный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. зам. директора по УВР	Административное совещание	Подготовить план работы, провести наблюдение	
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль организации научного общества учащихся (НОУ)	Систематизация работы НОУ	Списки учащихся, НОУ	Предварительный	Изучение документации	4 неделя	Зайцева Н.В. зам. директора по УВР	Методический совет	Составить списки одаренных детей, План НОУ	3 неделя сентября
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объёма учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выполнение требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогических работников	Предупредительный	Изучение и анализ	4 неделя	Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. зам. директора по УВР	Педсовет №1 Приказы по тарификации.	Обеспечить рациональное распределение учебной нагрузки педагогов	1 неделя сентября
2	Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов	Списки педагогов, планирующих пройти аттестацию и уточнение графика	Предварительный Персональный	Анализ, собеседование	4 неделя	Иманкулова Д.Т. зам. директора по УВР	Методический совет	Обеспечить своевременное прохождение педагогами аттестации	3 неделя сентября
3	Повышение квалификации	Корректировка списка учителей,	Списки педагогов	Предварительный	Анализ, собеседование	4 неделя	Иманкулова Д.Т.	Методический совет	Обеспечить своевременное	2 неделя сентября

	педагогами	желающих повысить квалификацию		Персональный			зам. директора по УВР		е	прохождение педагогами курсов повышения квалификации	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>											
1	Контроль проведения акции «Дорога в школу»	Оказание материальной помощи нуждающимся семьям по подготовке детей в школу, поиск меценатов, работа со спонсорами	Малообеспеченные семьи Бюджетные и спонсорские средства	Тематический	Анализ, беседы	3-4 недели	Гафиятуллина А.М. директор школы, Гришина С.С. зам. директора по ВР Тарасова Т.Н. социальный педагог	Совещание при директоре	Оказать материальную помощь нуждающимся семьям	сентябрь	
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>											
1	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Библиотечный фонд	Тематический Обзорный	Изучение документации	3-4 недели	Гафиятуллина А.М. директор школы Гутман М.И. библиотекарь	Административное совещание	Обеспечить всех обучающихся учебниками	1 неделя сентября	
2	Подготовка школы к новому учебному году. Укрепление МТБ	Обеспечить полную готовность учебных кабинетов, к новому учебному году	Учебные кабинеты, спортзал	Тематический Обзорный	Наблюдение, собеседование	3-4 недели	Гафиятуллина А.М. директор школы	Административное совещание	Обеспечить полную комплектацию учебных кабинетов школьной мебелью	1 неделя сентября	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Выполнение	Соблюдение	Индивидуаль	Административ	Изучение	1 неделя	Иманкулова	Совещание при	Обеспечить	По

	требований приказа Министра просвещения РК от 3 августа 2022 г. № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основанного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	требований к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки и сроку обучения	ное обучение на дому Учащиеся, обучающиеся на дому, учителя-предметники	вный Обзорный	документов, расписание занятий Собеседование с учителями, родителями, приказами по школе		Д.Т. зам. директора по УВР	директоре	своевременное и качественное образование учащихся, имеющих особые потребности в обучении	необходимости
2	Об оказании государственной услуги в виде бесплатного и льготного питания	Реализация приказа МОН РК от 4 мая 2020 г. № 180	Питание учащихся	Тематический	Мониторинг документации	сентябрь	Еркебаева Г.С. зам. директора по ВР, Тарасова Т.Н. соц. педагог	Совещание при директоре	Мониторинг работы столовой. Справка.	В течение уч. года
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в учебных кабинетах и в школе	Учебные кабинеты, документация	Текущий Обзорный	Наблюдение, изучение документации	1 неделя сентября	Гафиятуллина А.М. директор школы Березань Е.А. зам.директора по АХЧ, Гришина С.С. зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Обеспечить создание безопасных условий для образовательного процесса в школе	2 неделя сентября

4	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 неделя	Заместители директора по ВР Гришина С.С., Еркебаева Г.С.	МО классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	1 неделя октября
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Инструктаж по заполнению электронного журнала АСУ «Білімал»	Обучение педагогов работе с электронным журналом	Электронный журнал, педагоги школы	Тематический Персональный	Инструктаж Собеседование	4 неделя	Жусупова А.М. методист	Совещание при директоре	Обеспечить 100%-е владение педагогами навыками заполнения электронного журнала	1 неделя сентября
2	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в АСУ «Білімал»	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя сентября	Жусупова А.М. методист	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя сентября
3	Контроль заполнения АСУ «Білімал»	Своевременное и правильное заполнение КТП, портфолио, всех разделов, СОР, СОЧ, накопляемость баллов	Электронный журнал АСУ «Білімал»	Фронтальный	Проверка заполнения правильности и заполнения электронного журнала	До 15 сентября	Жусупова А.М. методист	Совещание при директоре	Своевременное заполнение электронного журнала АСУ «Білімал». Справка.	До 20 сентября
4	Итоги трудоустройства	Анализ занятости	Документы о трудоустройстве	Фронтальный	Мониторинг	2 неделя сентября	Иманкулова Д.Т. зам.	Совещание при директоре.	Собрать справки о	По необходимости

	выпускников 9 кл.	выпускников школы	тве.				директора по УВР, профориентатор Гнип О.В.	Отчет.	трудоустройстве выпускников	ти
5	О проверке личных дел учащихся 1-4 кл	Проверка состояния личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1-4 классов	фронтальный	анализ	3 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Справка.	Провести проверку личных дел в соответствие требований НПА, алфав номерам и др	По необходимости
6	Планирование работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов при планировании работы	Состояние работы с учащимися с ООП	тематический	Изучение документации	сентябрь	Заместители директора по УВР Зайцева Н.В. , школьный психолог, дефектолог Кусайкина Е.М., логопед Шойкенова Г.Б.	Совещание при директоре.	Утвердить план работы с детьми с ООП на 2023/2024 учебный год, индивидуальные программы.	
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Входные административные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН учащихся на начало учебного года, своевременная работа по устранению пробелов знаний	Учащиеся 2-9 классов, работы учащихся. Мониторинг 9 –х классов по русскому языку, алгебре географии, истории Казахстана, казахскому языку и литературе.	Тематический	Письменная проверка знаний, анализ	3 неделя	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В., руководители МО	Методический совет школы	Организация, проведение работы учителями предметниками по устранению пробелов знаний учащихся	
2	Адаптация	Обеспечение	Учащиеся 1	Тематический	Посещение	Сентябрь	Заместители	Совещание при	Создание	2 неделя

	обучающихся 1 классов	преимущества в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка	классов, учителя, работающие в 1-х классах	Классно-обобщающий	уроков, наблюдение, беседы, анкетирование		директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В., Школьный психолог	директоре. Протокол.	комфортного образовательного пространства для самореализации первоклассников	октябрь
3	Утверждение графика СОР, СОЧ	Соблюдение требований к проведению СОР и СОЧ, оценивание обучающихся на дому и обучающихся с ООП.	график	обзорный	Проверка индивидуального графика, составление общего графика по классам	4 неделя сентября	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Утвержденный график СОР, СОЧ	1 неделя октября
4	Составление плана подготовки к МОДО в 2023/2024 учебном году	Ознакомление с нормативной правовой базой по проведению процедуры МОДО..	Кл.рук. 4 классов, учителя – предметники 9 кл.	текущий	Изучение документации	4 неделя сентября	Зам.директора Иманкулова Д.Т., кл.рук.4 кл, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Учителям составить план работы по подготовке к МОДО в 2023-2024 уч.г.	
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
1	Утверждение планов коррекционной работы педагогов школы	Обеспечить организацию коррекционной работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся педагогами школы	Учителя	Фронтальный Персональный	План коррекционной работы	3 неделя	Учителя-предметники	Совещание при директоре	Учителям-предметникам организовать работу по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
2	Контроль работы	Обеспечить	Учителя	Персональный	Посещение	3-4	Заместители	Административ	Создание	2 неделя

	педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках	возможность обучающимся восполнить знания			уроков	недели	директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.,	ное совещание	условий по восполнению знаний обучающихся	октября
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня.	Организация работы с одаренными детьми	План работы учителя-предметника	фронтальный	Анализ подготовки, итогов	В течение месяца	Заместители директора по УВР Зайцева Н.В.,	Совещание при директоре	Расписание индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Молодые специалисты и вновь пришедшие учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	3-4 неделя	Администрация	Административное совещание	Оказание методической помощи	Собеседование, методическая помощь
2	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный/изучение документов	4 неделя	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т.	Заседание методического совета	Внедрение инновационных форм	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Планирование воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Планы кл.рук. 1-9-х классов	Тематический	Ознакомление с новым Комплексным планом воспитания	2 неделя	ЗДВР Гришина С.С.	Сов. кл.рук.	Ознакомить кл.рук. с рекомен. по планир. ВР в классе, оказание методической помощи	
2	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11	Тематический Персональный	Проверка документации Беседа	02.09	Зам.директора по ВР	заседание МО классных руководителей	Оказать методическую помощь при составлении планов воспитательной	

		планов классных руководителей.	классов.						работы	
3	Организация работы кружков Охват учащихся, состоящих на учётах)	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Учащиеся, дети из «группы риска»	Тематический	Сбор информации, изучение документации	01.09-15.09	ЗДВР Еркебаева Г. С., соцпедагог Тарасова Т. Н.	СПД	Проведение анализа занятости учащихся	По необходимости
4	Организация работы школьного самоуправления	Отслеживание работы школьного самоуправления	План работы школьного парламента, подготовка и проведение выборов Президента школы	Тематический	Изучение документации	Сентябрь	Вожагая Бородина Т. В., ЗДВР Гришина С. С.	СПД	Оказание методической поддержки	
5	Изучение условий жизни ребенка в семье. Проверка готовности социального паспорта	Обеспечить составление социального паспорта класса	Социальный педагог, классные руководители	Обзорная	Мониторинг документов	2 неделя	соцпедагог Тарасова Т. Н.	Административное совещание	Своевременное обновлением социального паспорта класса	По необходимости
6	Контроль проведения родительских собраний по классам: организация образовательного процесса в новом учебном году	Разъяснить, как будет организован образовательный процесс в новом учебном году	Родительские собрания в 1-9-х классах	Предупредительный Персональный	Анализ, беседы	3-4 неделя	Гафиятуллина А.М. директор школы, заместитель директора по ВР Гришина С.С.	Родительские собрания	Довести до сведения родителей обучающихся школы особенности организации образовательного процесса в новом учебном году	
7	Организация работы по проекту	Уровень организации работы по	Деятельность библиотекаря, кл. рук.,	Тематический персональный	Проверка документации и Беседа	Сентябрь	Зам.директора по ВР Гришина	заседание МО классных руководителей	Оказание методической поддержки	

	«Читающая школа»	проекту «Читающая школа»	учителей казахского, русского языков				С.С., библиотекарь Гутман М.И.			
8	Создание «Центра педагогической поддержки родителей»	Проверить и утвердить план работы центра	план работы центра	Предварительный	Изучение документации	1-10	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	справка	сентябрь
9	Адаптация учащихся 1,5, 10 классов	Оказание поддержки родителям 1,5,10 классов	Разработки, посещенные родительские собрания	Текущий	Анализ	10-20	Зам. директора по ВР .. психолог	Заседание МО классных руководителей	Аналитическая справка	сентябрь
10	Установочные встречи с родителями по организации работы центра	Проанализировать итоги проведенных встреч.	Разработки, посещенные встречи	Текущий	Анализ	20-25	Зам. директора по ВР	Административное совещание	справка	сентябрь
11	Беседа: «Семья и школа: проблемы взаимоотношений».	Проанализировать итоги проведенного мероприятия.	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог,	Административное совещание	справка	сентябрь
						Сентябрь				
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Контроль сохранности кабинета биологии с материально-техническим оснащением	Обеспечить учебный процесс современными оборудованием	Кабинет биологии, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	3 неделя	Зам. директора по УВР Иманкулова Д.Т.	Административное совещание	Вести постоянный контроль сохранности кабинета биологии	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

## ОКТАБРЬ

## I. Контроль за выполнением нормативных документов

1	Выполнение требований приказа Министра просвещения РК "Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования" №399 от 16.09.2022 г.	Соответствие содержания календарно-тематического плана учебным программам	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Проверка и утверждение КТП	1 неделя октября	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Привести КТП в соответствие с Приказом МП РК №399 от 16.09.2022 г.	
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и	Своевременное заполнение электронного журнала	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	2 неделя	Жусупова А.М. методист, зам. директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Соблюдение требований при заполнении журнала	По необходимости

	обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального образования, и их формы»									
3	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	октябрь	Зам. директора по ВР Еркебаева Г.С. , делопроизводитель Волкова А.А.	АС	Своевременное оказание государственных услуг	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Закрепление расписания в электронном журнале. Активация учителей и учащихся.	Обеспечить беспрепятственный доступ учителей и учащихся в	Электронный журнал Педагоги школы, обучающиеся	Административный Персональный	Собеседование с учителями	1 неделя	Жусупова А.М. методист	Административное совещание	Обеспечить прикрепление учителей к расписанию, раздача логинов и паролей учителям и обучающимся	2 неделя
2	Контроль ведения документации обучения на дому	Организация индивидуального обучения на дому	учителя-предметники	Административный Обзорный	Изучение документов	2 неделя	заместитель директора по УВР Зайцева Н.В.	Административное совещание	Обеспечить своевременное и качественное образование учащихся на дому.	4 неделя
3	О проверке личных дел учащихся 5-9 кл	Проверка состояния личных дел учащихся	Личные дела учащихся 5-9 классов	фронтальный	анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР Зайцева Н.В.	Совещание при директоре. Справка.	Провести проверку личных дел в соответствие требований НПА, алфав номерам и др	По необходимости

4	О проверке личных дел работников школы	Проверка состояния личных дел работников школы.	Личные дела работников, договора, дополнительные соглашения, приказы	фронтальный	анализ	2 неделя	Директор Гафиятуллина А.М., зам. директора по АХЧ Березань Е.А., делопроизводитель Волкова А.А.,	Административное совещание Справка.	Провести проверку личных дел и привести в соответствии с правилами	По необходимости
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Реализация вопросов преемственности : адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Учащиеся 5 классов, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, беседы, анкетирование	2 неделя октября	Школьный психолог зам. директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Педсовет №2 Справка	Создание комфортного образовательного пространства для самореализации пятиклассников	4 неделя октября
2	Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5-х классах: русский язык и литература, казахский язык и литература, английский язык, математика, естествознание, история Казахстана	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения учебной мотивации обучающихся	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Педсовет № 2	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	ноябрь
3	Проведение СОР и СОЧ за 1	Оценка выполнения	Учебный процесс,	Итоговый, персональный	Изучение документации	октябрь	Заместители директора по	СД	Соблюдать требования к	

	четверть.	требований к СОР, СОЧ	качество ведения школьной документации и СОР, СОЧ				УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.		написанию СОР, СОЧ. Обсуждать результаты на заседаниях МО, своевременно проводить анализ	
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
1	Контроль по восполнению пробелов в знаниях обучающихся 5-х классов	Организация работы на уроке по восполнению знаний учащихся 5-х классов	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 неделя октября	заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Обеспечить эффективную развивающую среду на уроке, оказать методическую помощь педагогам	4 неделя октября
2	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения в 5-х классах	Выявление причин неосвоения программы: психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Учащиеся с низкой мотивацией обучения	Предварительный/персональный	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	октябрь	Педагоги-предметники	Совещание при директоре	Создание группы «групп выравнивания знаний» для учащихся, часто пропускающих занятия	По необходимости
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Формирование исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	Изучить методы формирования навыков элементарного теоретического анализа; развития умения	Учебный процесс в 5-х классах	Тематический	Посещение уроков	2 -3 неделя октября	заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Обеспечить условия для развития исследовательских навыков у обучающихся 5-х классов	4 неделя октября

		выделять главное, разделять информацию на логические части и сравнивать их, сортируя материалы, отделяя главное от второстепенного								
2	Контроль участия школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	Совершенство интеллектуального уровня одаренных детей	Конкурсы Одаренные дети	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	По плану Гор ОО	Зам.директора по УВР Зайцева Н.В. .	Методический совет	Обеспечить участие школьников в городских и областных интеллектуальных конкурсах	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-3 неделя	заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В.	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
2	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	Повышение профессионального мастерства молодых и вновь прибывших учителей	Уровень методической готовности	Обзорный	Посещение уроков	1-3 неделя октября	заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В. , директор Гафиятуллина А.М.	Административное совещание	Оказание методической помощи, направление на обучающие семинары	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										

1	Посещение классных часов 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители и 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-3 неделя	Заместители директора по ВР Гришина С.С., Еркебаева Г.с.	Справка на совещание при директоре	Оказание методической помощи	4 неделя
2	Организация работы школы на осенних каникулах	Создание условий для занятости учащихся школы на осенних каникулах	План работы на каникулах	Тематический	Составление плана, контроль, анализ выполнения	До 30.10	ЗДВР	АС	Повышение уровня занятости учащихся в каникулярное время	
3	Работа с учащимися из «группы риска» (1-9 кл)	Предупреждение неуспеваемости и обучающихся в 1-й четверти	Планы индивидуальной работы	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения планов	До 30.10	Соц педагог Тарасова Т.Н.	СПД	Усиление методической работы с классными руководителями и учителями-предметникам и по эффективности и индивидуальной работы с обучающимися	
4	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних	Документация	Тематический	Мониторинг	До 30.10	ЗДВР Гришина С. С.	СПД	Усиление методической работы с классными руководителями и учителями-предметникам и по эффективности и индивидуальной работы с	

									обучающимис я	
5	Проведение дня самоуправления	Развитие самоуправления	Уроки	Тематический	Оказание помощи при составлении КСП,, проведении уроков	5 октября	Зам. по ВР Гришина С.С., зам. по УВР Иманкулова Д.Т.	Малый педсовет	Оказание методической помощи	
6	Заполнение тем классных часов в 1-9 классах, ПДД в 1-8 кл в АСУ «Билимал»	Соответствие тематического планирования с программами, своевременное заполнение	Классные руков.1-9 кл	Тематический	Просмотр	еженедельно	Зам. директора по ВР Гришина С.С., Еркебаева Г.С., Жусупова А.М. методист	Совещание при директоре	Справка	
7	Организация консультаций родителей с привлечением представителей других организаций	Проанализировать итоги проведенных мероприятий	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-10	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	октябрь
8	Взаимодействие школы с семьей. Организация работы с родителями	Отслеживание связей между семьей и школой	Исполнение планов классных руководителей по работе с родителями	Текущий	Анализ	Каждый месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей	информация	1 раз в полугодие
9	Родительский лекторий «Познай самого себя: истоки жестокости»	Проанализировать итоги проведенного мероприятия.	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог Классные руководители	Административное совещание	справка	октябрь
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Контроль обеспечения спортивным	Обеспечить учебный процесс	спортзал, педагоги	Фронтальный Персональный	Наблюдение Анализ	3 неделя	Гафиятуллина А.М.директор школы, зам.	Административное совещание	Организация учебного процесса с	

	инвентарем спортзала	современными средствами					директора по АХЧ Березань Е.А.		использовани ем современного инвентаря	
--	----------------------	-------------------------	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**НОЯБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 г № 130 «Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Анализ СОР и СОЧ	педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	01.11-08.11.23 г.	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Составление анализа в соответствии с требованиями.	По необходимости
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	20.11-30.11.23 г.	Заместители директора по УВР Иманкулова	Административное совещание Анализ	Обеспечить составление КСП в соответствии с	

	ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)						Д.Т. Зайцева Н.В.		требованиями , изучение методов организации урока	
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 г № 130 «Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»	Своевременность и правильность заполнения алфавитной книги.	Алфавитная книга	фронтальный	Изучение документации	13-17.11.23г.	Зам. по ВР Еркебаева Г.С. Волкова А.А.	Административное совещание. Акт по проверке	Своевременное заполнение алфавитной книги	По необходимости
2	Проверка и контроль	Обеспечить своевременность и	Электронный журнал	Текущий Обзорный	Наблюдение	13-17.11.23г.	Методист Жусупова	Совещание при директоре	Учителям-предметникам	Декабрь 1 неделя

	заполнения электронного журнала «Білімал»	качество заполнения	Учителя-предметники				А.М.	Справка	обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
3	Заполнение базы НОБД по кружковой работе.	Своевременность и актуальность заполнения кружковой занятости учащихся в НОБД.	База НОБД	Текущий Обзорный	Изучение базы НОБД.	13-17.11.23г.	Зам. по ВР Еркебаева Г.С.	Административное совещание	Своевременность заполнения	По необходимости
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	Электронный журнал «Білімал» Учителя-предметники	Персональный	Изучение электронного журнала	13-17.11.23г.	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Совещание при директоре Справка	Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть	По необходимости
2	Контроль состояния преподавания математики, естествознания в 4-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учителя начальных классов	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	20-24.11.23 г.	Заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т.	Совещание при директоре Аналитическая справка	Оказание методической помощи по вопросу повышения качества знания.	1 неделя декабря
3	Контроль состояния преподавания русского языка и литературы в 8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в	Учебный процесс Учитель Гафарова Д.И.	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	20.11-20.11.23 г.	Зайцева Н.В. заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Аналитическая справка	Организация работы по использованию цифровых образовательных ресурсов по повышению качества знаний	2 неделя декабря

		знаниях								
4	Контроль состояния преподавания казахского языка и литературы в 8-х классах	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс Учитель Толеуханова А.Е.	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	27.11-01.12.23 г.	Иманкулова Д.Т. заместитель директора по УВР	Совещание при директоре Аналитическая справка	Организация работы по использованию цифровых образовательных ресурсов по повышению качества знаний	2 неделя декабря
5	Проведение факультативных занятий.	Соответствие тем и содержания занятий плану реализации факультативного курса «В мире математики» 2 кл, «Глобальные компетенции»-5-6 кл.	Учебный процесс Учителя Ангерман В.О., Беккер М.В., Голяндина Ю.А.	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	27.11-01.12.23 г.	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Административное совещание	Посещение факультативных занятий и изучение деятельности учителя и обучающихся.	По необходимости
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабоуспевающими на уроках математики в 4 классах, русского языка и литературы в 8-х классах, казахского языка и литературы в 8-х классах	Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	27.11-01.12.23 г.	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. Директор Гафиятуллина А.М.	Административное совещание	Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся	
2	Посещаемость	Снижение	Учащиеся	Тематически-	Анализ	13-	Заместитель	Совещание при	Вовлечение	

	занятий обучающимися	качества знаний обучающихся из-за пропусков	школы	обобщающий	посещаемость и	24.11.23 г.	и директора по ВР Гришина С.С. Еркебаева Г.С.	директоре Справка	обучающихся в общественную работу, совершенствование системы самоуправления	
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках математики и естествознания, русского языка и литературы в 8-х классах, казахского языка и литературы в 8-х классах.	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	20.11-01.12.23 г.	Иманкулова Д.Т. заместитель директора по УВР директор Гафиятуллина А.М.	Заседание МО Аналитическая справка	Обеспечить качественный уровень организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	
2	Проведение предметных олимпиад 8-9 кл.	Эффективность подготовки учащихся к предметным олимпиадам	Учащиеся , участники олимпиады, педагоги	Фронтальный	Анализ	13-24.11.23 г.	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Административное совещание Анализ участия	Составление графика занятий с учащимися, принимающих участие в городской олимпиаде	
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Работа с педагогами, получившими переквалификацию.	Повышение профессионального мастерства	Педагоги Кокашвили Е.С.	Обзорный	Наблюдение	27.11-01.12.23 г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т.	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	По необходимости
2	Посещение уроков вновь прибывших учителей.	Повышение профессионального мастерства молодых и вновь прибывших учителей	Уровень методической готовности	Обзорный	Посещение уроков	20.11-01.12.23 г.	заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т., Зайцева	Административное совещание	Оказание методической помощи, направление на обучающие семинары	

							Н.В., директор Гафиятулли на А.М.			
3	Тематический педагогический совет «Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы»	Повышение профессионального мастерства педагогов, распространение передового опыта через мастер-классы и практическую работу в группах		Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	3 ноября	директор Гафиятул- лина А.М. заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Протокол педсовета	Освоение педагогами эффективных методов и приемов работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический персональный	Беседа. Проверка документации	01.11	ЗДВР Гришина С. С. Вожатая Шмидт Е.В.	Административное совещание	Оказывать содействие в развитии ученического самоуправления в школе	
2	Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися девиантного поведения	Профилактика правонарушения среди детей и подростков	Система работы классного руководителя, социально-психологической службы	Тематический персональный	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	04.11	ЗДВР Гришина С. С. Соц. педагог Тарасова Т.Н.	Совещание при директоре Информационная справка	Оказывать методическую помощь классным руководителям по профилактике правонарушений среди детей и подростков	
3	Посещение уроков, классных часов, мероприятий в параллели 6-х классов	Определение целей и их реализация по формированию национальных ценностей на уроках и внеклассных мероприятиях	Работа классных руководителей и учителей-предметников	Фронтальный	Анализ, наблюдение	20.11- 01.12.23 г.	ЗДВР Гришина С.С.	МО кл. рук. Отчеты классных руководителей	Оказание методической помощи классным руководителям и учителям-предметникам в воспитательных моментах	По необходимости
4	Организация работы классных руководителей по профилактике	Отслеживание качества проводимой работы по профилактике	Работа классных руководителей 1-4 классов	Тематический	Планы работы классных руководителей по ПДД,	В течение месяца	ЗДВР Гришина С.С.	Совещание при директоре Анализ	Рассмотрение планов и контроль их реализации	Декабрь

	детского дорожного травматизма	детского дорожного травматизма			электронный журнал					
5	Организация работы по воспитанию толерантности и профилактике религиозного экстремизма среди учащихся	Отслеживание качества проводимых мероприятий, участие в общешкольных мероприятиях, использование интерактивных форм проведения.	Работа классных руководителей 7-9 классов	Фронтальный	Анализ проведения мероприятий ко Дню духовного согласия	20.11-01.12.23 г.	ЗДВР Гришина С.С.	МО кл. рук. Отчеты классных руководителей	Усиление вовлечённости учащихся в процесс подготовки и проведения мероприятий	
6	Размещение информации о деятельности Центра педагогической поддержки родителей на сайтах, в СМИ.	Изучение своевременности и информативности публикуемой информации	Информация, публикуемая в СМИ	Текущий	Анализ	20-25	Зам. директора по ВР	Административное совещание	информация	1 раз в полугодие
7	Тренинг: «Как воспитать ребёнка счастливым?»	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещение мероприятие	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	ноябрь

**VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы**

1	Приобретение новой школьной мебели (шкафы для индивидуального пользования)	Обеспечить учебный процесс новой мебелью	Кабинеты	Фронтальный	Установка	1 неделя	Гафиятуллина А.М., директор школы Зам. по АХЧ Березань Е.А.	Административное совещание	Соблюдение нормативных требований к школьной мебели	По необходимости
---	--	--	----------	-------------	-----------	----------	---	----------------------------	---	------------------

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

**ДЕКАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов**

1	Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	декабрь	Администрация делопроизводитель	Административное совещание	Своевременное оказание государственных услуг	январь
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный Персональный	Изучение, анализ	11.12-22.12.23г.	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Обеспечить организацию работы с учащимися с ООП.	4 неделя
3	Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года	Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой.	Школьная столовая Учащиеся школы	Административный Персональный	Состояние документации и по питанию Статистическая отчетность	18.11-22.11.23г.	Гафиятуллина А.М. директор школы зам. по ВР Еркебаева Г.С.	Административное совещание	Обеспечить охват учащихся горячим питанием	4 неделя
4	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	04.12.-08.12.23 г.	Заместители директора по ВР Гришина С.С. Еркебаева Г.С.	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований к школьной форме	3 неделя

	среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)									
<b>II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Проверка и контроль заполнения электронного журнала «Білімал»	Обеспечить своевременность и качество заполнения	Электронный журнал Учителя-предметники	Текущий Обзорный	Наблюдение	11.12-15.12.23 г.	Заместители директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. Методист Жусупова А.М.	Административное совещание	Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала	
2	Контроль разработки КСП в соответствии с требованиями	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям.	КСП Учителя	Предупредительный Персональный	Изучение документации	11.12-22.12.23 г.	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	Обеспечить составление КСП в соответствии с требованиями для учащихся с ООП	4 неделя
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Состояние преподавания алгебры, геометрии, химии, в 8-х классах.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в	Учебный процесс	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	11.12.-15.12.23г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Административное совещание	Обеспечить качественный уровень преподавания	

		знаниях								
2	Состояние преподавания истории Казахстана, всемирной истории, географии в 8-х классах.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях	Учебный процесс	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	18.12-22.12.23 г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Административное совещание	Обеспечить качественный уровень преподавания	
3	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов учащихся 9-х классов.	Изучить уровень и качество подготовки к МОДО 4,9-х классов.	Учебный процесс Учителя-предметники.	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ, изучение документации и	01.12-08.12.23 г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Организовать системную подготовку к МОДО 4,9-х классов.	3 неделя
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими</b>										
1	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по алгебре, геометрии, химии в 8-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя Алкенова Б.Ж. Гришина С.С.	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	11.12.-15.12.23г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Административное совещание	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	3 неделя
2	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся по истории Казахстана, всемирной истории, географии в 8-х классах.	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс Учителя Ханас Е.В, Ашимова А.М.	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	18.12-22.12.23 г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Административное совещание	Обеспечить качественный уровень работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4 неделя
<b>V. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль	Определение	Учебный	Тематический	Посещение	18.12-	заместитель	Справка на	Обеспечить	4 неделя

	организации учебно-исследовательской деятельности на уроках истории Казахстана, всемирной истории, географии в 8-х классах	уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	процесс в 8-х классах		уроков	22.12.23 г.	директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В. Методист Жусупова А.М.	совещание при директоре	условия для развития исследовательских навыков обучающихся 8-х классов	
2	Контроль организации индивидуальной работы с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе, научно-исследовательская деятельность учащихся	Учителя-предметники	Текущий/ комплексно-обобщающий	Опрос, наблюдение, изучение документации	25-28.12.23 г.	Методист Жусупова А.М.	Собеседование	Обеспечить системную и результативную научно-исследовательскую деятельность учащихся	По необходимости
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Работа с педагогами, получившими переквалификацию.	Повышение профессионального мастерства	Педагоги Ковалева А.О.	Обзорный	Наблюдение	18.12-22.12.23 г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т.	Методический совет	Обеспечить качественный показатель занятий	По необходимости
2	Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х,9-х классов при подготовке к МОДО на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся 4-х,9-х классов при подготовке к МОДО на основе использования современных технологий	Учебный процесс	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	01.12-08.12.23 г.	заместитель директора по УВР Иманкулова Д.Т. Зайцева Н.В.	Совещание при директоре	Повышение профессионального мастерства педагогов по подготовке к МОДО, оказание методической помощи	

		технологий								
3	Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, форумах.	Повышение профессионального мастерства педагогов	Педагоги	Обзорный Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	В течение месяца	Зайцева Н.В. заместитель директора по УВР Цимбалюк А.Г. Педагог-организатор	Методический совет	Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов	
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Работа по профилактике прогулов учащимися учебных занятий	Подведение итогов мониторинга посещаемости	Журналы, работа классных руководителей	Фронтальный	Мониторинг	В течение месяца	ЗДВР Еркебаева Г. С.	Совещание при директоре	Проведение анализа посещаемости уч. занятий учащимися, оказание помощи классным руководителям	
2	Организация работы классных руководителей и администрации школы по выполнению программы правового всеобуча	Отслеживание выполнения программы правового всеобуча среди учащихся, родителей и работников школы за 1 полугодие	Деятельность отв. за правовой всеобуч	Тематический	Анализ	18.12-22.12.23 г.	ЗДВР Гришина С. С. Голяндина Ю. А.	Совещание при директоре	Рассмотрение качества реализации программы по правовому воспитанию	По необходимости
3	Посещение уроков, классных часов, мероприятий в параллели 8-х классов	Отслеживание работы педагогов по формированию правового воспитания	Деятельность педагога	Тематический	Анализ	11.12-25.12.23 г.	Гришина С.С.	МО	Оказание методической помощи классным руководителям в выборе форм работы	
4	Результативность работы спорт. секций, дополнительных	Мониторинг работы спорт. секций, кружков.	Работа педагогов	Тематический	Анализ	В течение месяца	Иманкулова Д.Т., Зайцева Н.В., Еркебаева Г. С.	Совещание при директоре	Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и	По необходимости

	кружков.								родителей работой спортивных секций и кружков.	
5	Организация работы на зимних каникулах для педагогов и учащихся	Обеспечение занятости и деятельности педагогов и учащихся школы на зимних каникулах	План работы	Тематический	Контроль, анализ выполнения плана	До 28.12	Все ЗДВР	Административное совещание	Рассмотрение плана и его реализация	
6	Круглый стол «Азбука здорового образа жизни».	Проанализировать итоги проведенных мероприятий.	Разработка, посещенное мероприятие	Текущий	Анализ	1-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	справка	декабрь
7	Итоги работы «Центра педагогической поддержки родителей» за 1 полугодие	Оценка качества работы Центра	Документация, информация в СМИ, отзывы родителей	Итоговый	Анализ	15-25	Зам. директора по ВР, соцпедагог, психолог	Административное совещание	Справка	Второе полугодие
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Выполнение санитарно-гигиенических норм (уборка, проветривание, озеленение школьных помещений)	Проверка выполнения санитарно-гигиенических норм	УВП	фронтальный	анализ	декабрь	Заместитель директора по АХЧ Березань Е.А.	Административное совещание	Регулярно выполнять требования санитарно-гигиенических норм при организации УВП	

## Январь

Тема	Цель	Объект	Вид контроля	методика	сроки	ответственные	место	Управленческое решение	Вторичный контроль	
<b>1.Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	«Правила организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 160.	Определение соответствия ведения документации	Приказ о наставничестве Документы наставника Штоль А.А.	фронтальный	Анализ	09.01	Директор	СПД, справка	Установить контроль над соблюдением правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество	13.01
<b>2.Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние личных дел учащихся	Проверить работу по оформлению личных дел учащихся	Личные дела 0-9 классы	фронтальный	Изучение личных дел учащихся	08.01	Директор, классные руководители	СПД, справка	Установить контроль над оформлением и содержанием личного дела учащегося	По необходимости
2	Контроль за состоянием и ведением алфавитной книги, книги приказов, аттестатов, свидетельств	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги, книги приказов	Алфавитная книга записи учащихся; книга приказов, книги выдачи аттестатов, свидетельств	фронтальный	Изучение алфавитной книги записи учащихся; книги приказов, книги выдачи аттестатов, свидетельств	08.01	Директор	СПД, справка	Установить контроль над оформлением и содержанием алфавитной книги записи учащихся; книги приказов, книги выдачи аттестатов, свидетельств	По необходимости
3	Обновление данных в системе «Білімал»	Своевременное и верное заполнение	Электронный журнал	Тематический	Изучение данных электронного журнала «Білімал»	Каждая пятница	Методист	Личный кабинет	Установить контроль над своевременным и верным заполнением, выставление ФО, СОР, СОЧ	Каждый понедельник
4	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, выполнение	Поурочные планы	Тематический	Изучение поурочных планов, применяемых дидактических, наглядных и т.д.	ежедневно	Директор, зам.директора по УР	Кабинет директора, администрации	Установить контроль над наличием поурочных планов учителей, соответствия	ежедневно

		учителем требований к подготовке и проведению урока, проверка по составлению дескрипторов на ФО.			пособий, ИКТ				требованиям	
5	Проверка документации МО	Определение своевременного и качественного ведения документации	Папки МО	Тематический	Изучение по перечню	08.01	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над своевременным и качественным ведением документации	По необходимости
6	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков в системе «Билимал»	Определение своевременного и качественного ведения журнала	журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Тематический	Сверка записей журнала с табелем	08.01	Директор	СПД	Установить контроль над своевременным и качественным ведением журнала	По необходимости
7	Проверка книги учета прибывших и выбывших учащихся, талонов прибытия и выбытия	Определение своевременного заполнения книги учета, наличие талонов прибытия и выбытия	книга учета прибывших и выбывших учащихся, талонов прибытия и выбытия	Тематический	книга учета, наличие талонов прибытия и выбытия	08.01	Директор	СПД	Установить контроль над своевременным и качественным ведением книги учета прибывших и выбывших учащихся, наличии талонов прибытия и выбытия	По необходимости
<b>3.Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Итоги 2 четверти	Соблюдение ГОСО, качество успеваемости в 3,7,8 кл.	Уровень знаний и навыков учащихся	административный	анализ	08.01	зам.директора по УР	Педсовет	Установить контроль над качеством ЗУН	11.01
2	Результативность СОЧ	Повышение эффективности результатов суммативных работ	Качество проведения	персональный	анализ	08.01	руководители МО	МО	Установить контроль над результативностью СОЧ, при спорных вопросах провести модерацию	По необходимости
3	Качество преподавания географии 8,9 кл.	Проверка состояния преподавания географии	Поурочные планы, тетради учащихся, посещение	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	22.01-26.01	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством преподавания географии	По необходимости

			уроков							сти
4	Проверка состояния преподавания биологии 7,8 кл.	Проверка состояния преподавания биологии	Поурочные планы, тетради учащихся, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	22.01-26.01	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством преподавания биологии	По необходимости
5	Состояние преподавания факультативных занятий, кружков, секций	Проверка состояния преподавания факультативных занятий, кружков, секций	Поурочные планы, тетради учащихся, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	22.01-26.01	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством факультативных занятий, кружков, секций	По необходимости
<b>4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися на уроках географии и биологии 7-9 кл.	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 7-9 классов	фронтальный	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	15.01-19.01	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над организацией урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	22.01
2	Контроль учащихся, имеющих наименьшие успехи в учебе	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	15.01-19.01	зам.директора по УР, педагог-психолог	АС	Установить контроль над организацией индивидуальной помощи со стороны учащихся или учителя.	22.01
3	Контроль учащихся, имеющих наибольшее количество пропусков	Выявление и устранение причин частых пропусков	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с классными руководителями, родителями	15.01-19.01	зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	АС	Поставить ученика на внутришкольный контроль и персональный контроль. Провести беседу с родителями.	22.01
<b>5.Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Работа по проекту «Педагогический класс»	Контроль за работой с одаренными учащимися в проектной и исследовательской деятельности	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	22.01-26.01	Учителя предметники	АС	Контроль за систематической работой по выполнению проектной и исследовательской деятельности.	По необходимости

2	План работы с ОД	Проведение работы с мотивированными учащимися согласно плана	Учителя предметники	Тематический	Изучение документации, работ одаренных детей	22.01-26.01	зам.директора по УР	АС	Учителям-предметникам продолжить работу с одаренными учащимися	30.01
<b>6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Педагогический совет №4 «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»	Выполнение решений Педагогического совета №3 контроль над формированием и развитием творческого потенциала педагогов в условиях реализации ОСО: участие в научно-экспериментальной деятельности»	Учителя предметники	Фронтальный	Анализ	06.01	Директор	ПС	Установить контроль над совершенствованием творческой деятельности педагогов	По необходимости
2	Проведение предметной декады учителей казахского языка и литературы	Качество обучения	Учителя казахского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мастер классов согласно плану	15.01-19.01	зам.директора по УР	АС	Установить контроль за проведением предметной декады	22.01
<b>7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Организация работы с семьями учащихся из «группы риска»	Работа социального педагога с родителями учащихся из «группы риска»	Семьи детей из «группы риска»	Фронтальный	Посещение, собеседование	Январь	ЗДВР Гришина С.С.	АС	Посетить семьи «группы риска»	Справка
2	Организация работы классных руководителей по формированию антикоррупционной культуры учащихся	Обеспечение выполнения целей и задач по данному направлению	Планы воспитательной работы	Фронтальный	Посещениклассных часов, наблюдение, анализ	Январь	ЗДВР Гришина С. С.	МО кл. рук.	Рассмотрение и корректировкапланов воспитательнойработы	
3	Посещаемость учащимися учебных занятий	Подведение итогов посещаемости	Журналы	Фронтальный	Анализ	Январь	ЗДВР Еркебаева Г. С.	СПД	Усиление работы с родителями	Март
4	Организация работы спорт. секций, кружков, вариативов	Качество проведения внеклвссной работы	Работа педагогов	Тематический	Анализ	До 05.01	ЗДВР Еркебаева Г. С.	МО кл. рук.	Контроль качества проведения занятий кружков, повышение охвата учащихся досуговой деятельностью	Апрель

5	Организация работы по пропаганде ЗОЖ в параллели 7-х классов	Обеспечение выполнения целей и задач по данному направлению	Работа педагогов по физическому воспитанию, пропаганде ЗОЖ и профилактике употребления ПАВ	Тематический	Анализ	До 25.01	ЗДВР Гришина С.С.	МО	Усиление методической работы с педагогами	25.01
6	Организация работы классных руководителей с родителями 1-4 кл	Отслеживание связи учителя с родителями учащихся	Протоколы родительских собраний	Фронтальный	Наблюдение	До 08.01	ЗДВР Гришина С.С.	МО кл. рук.	Собеседования, оказание методической помощи молодым классным	04-04.01
<b>8.Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах	Определение потребностей	Помещения, учебные кабинеты школы, двор	фронтальный	Анализ	26.01	Зам.директора по ХЧ	СПД	Определить потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах, подать заявки	29.01

## Февраль

	Тема	Цель	Объект	Вид контроля	методика	сроки	ответственные	место	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>1.Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»	Определение соответствия деятельности организации Закону Республики «О статусе	Документы образовательной деятельности школы	фронтальный	Анализ	01.02	Директор	СПД, справка	Установить контроль над соблюдением Закона Республики Казахстан «О статусе педагога»	02.02

		педагога»								
<b>2.Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Обновление данных в системе «Білімал»	Своевременное и верное заполнение	Электронный журнал	Тематический	Изучение данных электронного журнала «Білімал»	Каждая пятница	Системный администратор	Кабинет информатики	Установить контроль над своевременным и верным заполнением, выставление ФО, СОР, СОЧ	Каждый понедельник
2	Проверка поурочных планов. Наличие в плане урока работы по подготовке к МОДО 4,9 кл.	Определение качества подготовки поурочных планов, выполнение учителем требований к подготовке и проведению урока.	Поурочные планы	Тематический	Изучение поурочных планов, применяемых дидактических, наглядных и т.д. пособий, ИКТ	ежедневно	Директор, зам.директора по УР	Кабинет директора, администрации	Установить контроль над наличием поурочных планов учителей, соответствия требованиям	ежедневно
<b>3.Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Качество преподавания физики 8,9 кл.	Проверка состояния преподавания физики	Поурочные планы, тетради учащихся, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	05.02-09.02	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством преподавания физики	По необходимости
2	Проверка состояния преподавания химии 8,9 кл.	Проверка состояния преподавания химии	Поурочные планы, тетради учащихся, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	05.02-09.02	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством преподавания химии	По необходимости
<b>4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися на уроках физики, химии 8,9 кл.	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-9 классов	фронтальный	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	05.02-09.02	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над организацией урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	13.02

2	Контроль учащихся, имеющих наименьшие успехи в учебе	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	05.02-09.02	зам.директора по УР, педагог-психолог	АС	Установить контроль над организацией индивидуальной помощи со стороны учащихся или учителя.	13.02
3	Контроль учащихся, имеющих наибольшее количество пропусков	Выявление и устранение причин частых пропусков	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с классными руководителями, родителями	05.02-09.02	зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог .	АС	Поставить ученика на внутришкольный контроль и персональный контроль. Провести беседу с родителями.	13.02

#### 5.Учебно-исследовательская деятельность

1	Организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Работа по индивидуальным проектам.	Контроль за работой с одаренными учащимся в проектной и исследовательской деятельности	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	12.02-16.02	Учителя предметники	АС	Контроль за систематической работой по выполнению проектной и исследовательской деятельности.	19.02
2	План работы с ОД	Проведение работы с мотивированными учащимися согласно плана	Учителя предметники	Тематический	Изучение документации, работ одаренных детей	12.02-16.02	зам.директора по УР	АС	Учителям-предметникам продолжить работу с одаренными учащимися	20.02

#### 6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Проведение предметной недели учителей начальной школы	Качество обучения	учителя начальной школы	Тематический	Посещение уроков, мастер классов согласно плану	05.02-09.02	зам.директора по УР	СПД	Установить контроль за проведением предметной декады математического направления и спорта	12.09
2	Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Банк данных потребностей курсовой подготовки	Фронтальный	Изучение потребности педагогического коллектива в курсовой подготовки	16.02	зам.директора по УР	АС	Зам.директору по УР отслеживать прохождение курсовой подготовки	20.02
3	Организация деятельности педагогического коллектива по обобщению ППО, разработке авторских программ	Оказание методической помощи	Педагогический коллектив	Тематический	Беседа с педагогическим коллективом, изучение	16.02	зам.директора по УР .	АС	Оказать методическую помощь учителям по обобщению ППО и разработке авторских	20.02

					наработок				программ.	
<b>7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	О работе детской организации «Жаскыран», «Жас -улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жаскыран», «Жас -Улан».	Система работы детской организации	Тематический Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	17.02	зам.директора по ВР	АС	Установить контроль над эффективностью деятельности детской организации «Жаскыран», «Жас -улан».	09.02
2	Посещение уроков, классных часов мероприятий в параллели 5-х классов	Работа классных руководителей и учителей-предметников на уроках по формированию экологической культуры школьников	Деятельность педагога	Тематический	Анализ	Февраль	Гришина С.С.	МО	Изучить методы и приемы организации урока	16.02
3	Организация работы ученического самоуправления в школе	Выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления.	Деятельность школьного парламента	фронтальный	Анализ	2 недели	Гришина С.С.	СПД	Провести анализ деятельности школьного самоуправления	16.02
4	Качество проводимой профориентационной работы	Участие классных руководителей 7-9 классов, методиста по профориентации в организации профориентационной работы	Деятельность педагогов	Тематический	Анализ	Февраль	Гришина С.С.	МО	Изучить методы и приемы организации урока	4 недели
<b>8. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в	Определение потребностей	Помещения, учебные	фронтальный	Анализ	23.02	Зам.директора по ХЧ	СПД	Определить потребности всех	26.02

	ресурсах		кабинеты школы, двор							протекающих в школе процессов в ресурсах, подать заявки	
--	----------	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--

### Март

Тема	Цель	Объект	Вид контроля	методика	сроки	ответственные	место	Управленческое решение	Вторичный контроль	
<b>1.Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «О некоторых вопросах педагогической этики»	Контроль за деятельностью Совета по педагогической этике. Соблюдение правил педагогической этики пед.коллективом	Совет по педагогической этике	тематический	Анализ	04.03	Директор	СПД, справка	Установить контроль над соблюдением педагогической этики педагогическим коллективом, деятельностью Совета по педагогической этике.	07.03
<b>2.Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Обновление данных в системе «Білімал»	Своевременное и верное заполнение	Электронный журнал	Тематический	Изучение данных электронного журнала «Білімал»	Каждая пятница	Методист	Личный кабинет	Установить контроль над своевременным и верным заполнением, выставление ФО, СОР, СОЧ	Каждый понедельник
2	Проверка поурочных планов с целью организации повторения изученного материала.	Определение качества подготовки поурочных планов, выполнение учителем требований к подготовке и	Поурочные планы	Тематический	Изучение поурочных планов, применяемых дидактических, наглядных и т.д. пособий, ИКТ	ежедневно	Директор, зам.директора по УР	Кабинет директора, администрации	Установить контроль над наличием поурочных планов учителей, соответствия требованиям	ежедневно

		проведению урока								
<b>3.Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Итоги 3 четверти во 2, 4,8 классах	Соблюдение ГОСО, качество успеваемости	Уровень знаний и навыков учащихся	административный	анализ	27.03	зам.директора по УР	Педсовет	Установить контроль над качеством ЗУН	
2	Результативность СОЧ	Повышение эффективности результатов контрольных работ	Качество проведения	персональный	анализ	27.03	руководители МО	ШМО	Установить контроль над результативностью СОч, при спорных вопросах провести модерацию	29.03
3	Качество преподавания истории 5,6 классы	Проверка состояния преподавания истории	Поурочные планы, тетради учащихся, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	04.03-11.03	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством преподавания истории	18.03
4	Проверка состояния преподавания физической культуры 2-4 классы	Проверка состояния преподавания физической культуры	Поурочные планы, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	14.03-11.03	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством преподавания физической культуры	18.03
<b>4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися на уроках истории 5,6 кл	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 5-6 классов	фронтальный	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	04.03-07.03	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над организацией урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	По необходимости
2	Контроль учащихся, имеющих наименьшие успехи в учебе	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	04.03-07.03	зам.директора по УР, педагог-психолог	АС	Установить контроль над организацией индивидуальной помощи со стороны учащихся или учителя.	13.03
3	Контроль учащихся, имеющих наибольшее количество пропусков	Выявление и устранение причин частых пропусков	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с классными руководителями, родителями	04.03-07.03	зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	АС	Поставить ученика на внутришкольный контроль и персональный контроль. Провести беседу с родителями.	13.03

<b>5. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся на уроках естествознания, познание мира в 1-4 кл.	Контроль за работой с одаренными учащимися в проектной и исследовательской деятельности	Учащиеся 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	11.03-15.03	Учителя предметники	АС	Контроль за систематической работой по выполнению проектной и исследовательской деятельности.	20.03
2	План работы с ОД	Проведение работы с мотивированными учащимися согласно плана	Учителя предметники	Тематический	Изучение документации, работ одаренных детей	11.03-15.03	зам.директора по УР	АС	Учителям-предметникам продолжить работу с одаренными учащимися	20.03
<b>6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Педагогический совет 5 «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации воспитательной системы»	Выполнение решений Педагогического совета №4 контроль над внеурочной воспитательной деятельностью в школе	документация	Фронтальный	Анализ	27.03	Директор	ПС	Установить контроль надвнеурочной воспитательной деятельностью в школе	29.03
	Методический совет «Распространение ППО»	Оказание методической помощи	ППО, авторские программы учителей	Тематический	Изучение содержания плана и папки МО	27.03	зам.директора по УР	МС	Отправить на участие в районный этап ППО, авторские программы учителей	29.03
2	Проведение предметной недели спортивно-эстетического цикла	Качество обучения	Учителя физической культуры, художественного труда и музыки	Тематический	Посещение уроков, мастер классов согласно плану	04.03-11.03	зам.директора по УР	СПД	Установить контроль за проведением предметной декады	14.03
<b>7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Посещаемость учащимися учебных занятий	Итоги посещаемости	Журналы	Фронтальный	Анализ	До 16.03	ЗД ВР, УВР	СПД	Провести анализ посещаемости уч. занятий	
2	Посещение уроков, классных часов мероприятий в параллели 5-х классов	Изучение методы и приемы организации урока	Работа педагогов по формированию духовно-	Тематический	Анализ	До 17.03	Гришина С.С.	МО	Оказание методической помощи	

			нравственного воспитания на уроках							
3	Работа спортивных секций, кружков, курсов вариативного компонента;	Работа руководителей спортивных секций, кружков, курсов вариативного компонента	Спорт.секции, кружки,вариативы	Тематический	Анализ Мониторинг	До 17.03	Еркебаева Г. С., Гришина С. С.	МО	Контроль реализации и результативность планов	
4	Организация работы на весенних каникулах для педагогов и учащихся	Определение деятельности педагогов и учащихся школы на весенних каникулах	Планы работы	Тематический	Мониторинг	До 17.03	ЗДВР Гришина С.С.	АС	Актуальность и реализация планов работы на каникулах	Последняя неделя
5	Родительские собрания по итогам 3 четверти	Отслеживание связи классного руководителя с родителями	Протоколы родительских собраний	Фронтальный	Наблюдение	До 26.03	Гришина С.С. Класныеруководители	МО кл. рук.	Собеседования	Последняя учебная неделя

8.Контроль за укреплением материально-технической базы

1	Осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах	Определение потребностей	Помещения, учебные кабинеты школы, двор	фронтальный	Анализ	29.03	Зам.директора по ХЧ	СПД	Определить потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах, подать заявки	31.03
---	--	--------------------------	---	-------------	--------	-------	---------------------	-----	---	-------

**Апрель**

Тема	Цель	Объект	Вид контроля	методика	сроки	ответственные	место	Управленческое решение	Вторичный контроль
------	------	--------	--------------	----------	-------	---------------	-------	------------------------	--------------------

1.Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"	Соблюдение санитарных правил организацией образования	Водоснабжение, теплоснабжение, теплые туалеты. Медицинские книжки, допуск. Максимальные учебные нагрузки	фронтальный	Анализ	03.04	Директор	СПД, справка	Установить контроль над соблюдением санитарных правил согласно "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"	03.04
2.Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Обновление данных в системе «Білімал»	Своевременное и верное заполнение	Электронный журнал	Тематический	Изучение данных электронного журнала «Білімал»	Каждая пятница	Методист	Личный кабинет	Установить контроль над своевременным и верным заполнением, выставление ФО, СОР, СОЧ	Каждый понедельник
2	Проверка поурочных планов с целью организации работы по подготовке к итоговой аттестации 9 кл.	Определение качества подготовки поурочных планов, выполнение учителем требований к подготовке и проведению урока	Поурочные планы	Тематический	Изучение поурочных планов, применяемых дидактических, наглядных и т.д. пособий, ИКТ	ежедневно	Директор, зам.директора по УР	Кабинет директора, администрации	Установить контроль над наличием поурочных планов учителей, соответствия требованиям	ежедневно
3.Контроль за качеством учебного процесса										
1	Качество преподавания дошколы	Проверка состояния преподавания дошколы	Поурочные планы, тетради учащихся, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, документации	10.04-14.04	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством подготовки учащихся дошкольного класса	По необходимости
2	Проверка уровня подготовленности учащихся 4-х классов к переходу в следующую ступень	Обученность и воспитанность учащихся. Уровень ЗУН	Поурочные планы, посещение уроков	Персональный	Анализ посещенных уроков, анкетирование учащихся	10.04-14.04	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над качеством преподавания предметов в 4-х классах	По необходимости

**4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися на уроках в 4-х классах.	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 4х классов	фронтальный	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	03.04-07.04	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над организацией урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	По необходимости
2	Контроль учащихся, имеющих наименьшие успехи в учебе	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	03.04-07.04	зам.директора по УР, педагог-психолог	АС	Установить контроль над организацией индивидуальной помощи со стороны учащихся или учителя.	10.04
3	Контроль учащихся, имеющих наибольшее количество пропусков	Выявление и устранение причин частых пропусков	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с классными руководителями, родителями	03.04-07.04	зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	АС	Поставить ученика на внутришкольный контроль и персональный контроль. Провести беседу с родителями.	10.04

**5.Учебно-исследовательская деятельность**

1	Организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Проведение школьной-научно практической конференции.	Контроль за работой с одаренными учащимися в проектной и исследовательской деятельности	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	10.04-14.04	Учителя предметники	АС	Контроль за систематической работой по выполнению проектной и исследовательской деятельности.	17.04
2	План работы с ОД	Проведение работы с мотивированными учащимися согласно плана	Учителя предметники	Тематический	Изучение документации, работ одаренных детей	10.04-14.04	зам.директора по УР	АС	Учителям-предметникам продолжить работу с одаренными учащимися	17.04

**6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Посещение уроков аттестуемых учителей	Качество обучения	Аттестуемые учителя	Тематический	Посещение уроков, мастер классов согласно плану	10.04-21.04	зам.директора по УР	СПД	Установить контроль за проведением уроков аттестуемых учителей	24.04
2	Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование	Банк данных потребностей	Фронтальный	Анкетирование потребности	10.04-21.04	зам.директора по УР	АС	Зам.директору по УР отслеживать	24.04

		профессионально о мастерства учителя	курсовой подготовки		педагогического коллектива в курсовой подготовки				прохождение курсовой подготовки	
<b>7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	тематический комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	21.04	психолог	АС	Психологу, классным руководителям проводить профилактические мероприятия	24.04
2	Посещаемость учащимися учебных занятий	Итоги посещаемости	Журналы	Фронтальный	Анализ	Апрель	Еркебаева Г. С.	СПД	Провести анализ посещаемости уч. занятий	
3	Посещение уроков, классных часов мероприятий, занятий по доп.образованию	Работа педагогов по формированию эстетического воспитания на уроках	Деятельность педагога	Тематический	Анализ	Апрель	ЗД УВР, ВР, ПО	МО	Изучить методы и приемы организации урока	
4	Организация работы по пропаганде государственных символов Республики Казахстан	Проверить состояние работы классных руководителей, учителей истории, казахского языка по пропаганде государственных символов Республики Казахстан	Деятельность педагогов, вожатой	Тематический	Анализ	Апрель	Гришина С. С.	СПД	Изучить методы и приемы организации мероприятий	
5	Организация совместной работы социального педагога с ГЮП, органами опеки и попечительства и другими заинтересованными структурами	Определение эффективности работы с органами полиции, опеки и попечительства, защиты прав детей	Деятельность соц.педагога	Тематический	Анализ	Апрель	Социальный педагог Тарасова Т. Н.	СПД	Анализ совместной работы школы с другими структурами	

		и других								
6	Организация работы школьных кружков, секций	Качество проводимых занятий, посещаемость занятий доп.образования учащимися, ведение необходимой документации	Документация. Деятельность педагогов	Тематический	Мониторинг	Апрель	Еркебаева Г. С.	МО	Мониторинг посещаемости и качества проведения занятий	
7	Посещаемость учащимися учебных занятий	Итоги посещаемости	Журналы	Фронтальный	Анализ	Апрель	Еркебаева Г. С.	СПД	Провести анализ посещаемости уч. занятий	
<b>8.Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах	Определение потребностей	Помещения, учебные кабинеты школы, двор	фронтальный	Анализ	26.04	Зам.директора по ХЧ	СПД	Определить потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах, подать заявки	28.04

### Май, июнь

	Тема	Цель	Объект	Вид контроля	методика	сроки	ответственные	место	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>1.Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355 «Типовые правила организации работы Попечительского	Определение соответствия типовым правилам организации	Попечительский совет	фронтальный	Анализ	02.05	Директор	СПД, справка	Установить контроль над соблюдением организации работы Попечительского	04.05

	совета и порядок его избрания в организациях образования»	работы Попечительского совета и порядка его избрания							совета и порядка его избрания типовым правилам	
<b>2.Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Состояние личных дел учащихся	Проверить работу по оформлению личных дел учащихся	Личные дела 0-9 классы	фронтальный	Изучение личных дел учащихся	22.05	Директор, классные руководители	СПД, справка	Установить контроль над оформлением и содержанием личного дела учащегося	24.05
2	Контроль за состоянием и ведением алфавитной книги, книги приказов, аттестатов, свидетельств	Соблюдение требований при оформлении алфавитной книги, книги приказов	Алфавитная книга записи учащихся; книга приказов, книги выдачи аттестатов, свидетельств	фронтальный	Изучение алфавитной книги записи учащихся; книги приказов, книги выдачи аттестатов, свидетельств	22.05	Директор	СПД, справка	Установить контроль над оформлением и содержанием алфавитной книги записи учащихся; книги приказов, книги выдачи аттестатов, свидетельств	24.05
3	Обновление данных в системе «Білімал»	Своевременное и верное заполнение	Электронный журнал	Тематический	Изучение данных электронного журнала «Білімал»	Каждая пятница	Методист	Личный кабинет	Установить контроль над своевременным и верным заполнением, выставление ФО, СОР, СОЧ	Каждый понедельник
4	Проверка поурочных планов по достижению целей урока.	Определение качества подготовки поурочных планов, выполнение учителем требований к подготовке и проведению урока	Поурочные планы	Тематический	Изучение поурочных планов, применяемых дидактических, наглядных и т.д. пособий, ИКТ	ежедневно	Директор, зам.директора по УР	Кабинет директора, администрации	Установить контроль над наличием поурочных планов учителей, соответствия требованиям	ежедневно
5	Проверка документации МО	Определение своевременного и качественного ведения документации	Папки МО	Тематический	Изучение по перечню	15.05	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над своевременным и качественным ведением документации	17.05
6	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Определение своевременного и качественного ведения журнала	журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Тематический	Сверка записей журнала с табелем	22.05	Директор	СПД	Установить контроль над своевременным и качественным ведением журнала	24.05

7	Проверка книги учета прибывших и выбывших учащихся, талонов прибытия и выбытия	Определение своевременного заполнения книги учета, наличие талонов прибытия и выбытия	книга учета прибывших и выбывших учащихся, талонов прибытия и выбытия	Тематический	книга учета, наличие талонов прибытия и выбытия	22.05	Директор	СПД	Установить контроль над своевременным и качественным ведением книги учета прибывших и выбывших учащихся, наличия талонов прибытия и выбытия	24.05
<b>3.Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Итоги 4 четверти 8,9 кл.	Соблюдение ГОСО, качество успеваемости	Уровень знаний и навыков учащихся	административный	анализ	01.06	зам.директора по УР	Педсовет	Установить контроль над качеством ЗУН 8,9 кл.	05.06
2	Результативность СОЧ	Повышение эффективности результатов контрольных работ	Качество проведения	персональный	анализ	01.06	руководители МО	ШМО	Установить контроль над результативностью СОЧ при спорных вопросах провести модерацию	05.06
<b>4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Организации урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 1-9 классов	фронтальный	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	15.05-19.05	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над организацией урочной и внеурочной работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися.	22.05
2	Контроль учащихся, имеющих наименьшие успехи в учебе	Выявление и устранение пробелов в знаниях учащихся	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с учителями-предметниками	15.05-19.05	зам.директора по УР, педагог-психолог	АС	Установить контроль над организацией индивидуальной помощи со стороны учащихся или учителя.	22.05
3	Контроль учащихся, имеющих наибольшее количество пропусков	Выявление и устранение причин частых пропусков	Учащиеся 1-9 классов	Тематический	Наблюдение при посещении уроков, беседа с классными руководителями, родителями	15.05-19.05	зам.директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	АС	Поставить ученика на внутришкольный контроль и персональный контроль. Провести беседу с родителями.	22.05
<b>5.Учебно-исследовательская деятельность</b>										

1	Организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Отбор проектов «Зерде», «Дарын»	Контроль за работой с одаренными учащимися в проектной и исследовательской деятельности	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	22.05-26.05	Учителя предметники	АС	Контроль за систематической работой по выполнению проектной и исследовательской деятельности.	
2	План работы с ОД	Проведение работы с мотивированными учащимися согласно плана	Учителя предметники	Тематический	Изучение документации, работ одаренных детей	22.05-26.05	зам.директора по УР	АС	Учителям-предметникам продолжить работу с одаренными учащимися	29.05
<b>6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Педагогический совет №5 «Об организации итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году»	Выполнение решений Педагогического совета №4	Аттестация учащихся	Фронтальный	Анализ	10.05	Директор	ПС	Установить контроль над организацией итоговой аттестации учащихся в 2023-2024 учебном году	12.05
2	Педагогический совет №6 «Об итогах учебной деятельности в 2023-2024 учебном году»	Выполнение решений Педагогического совета №5	Качество знаний по школе	Фронтальный	Анализ	20.06	Директор	ПС	Установить контроль над итогами учебной деятельности в 2023-2024 учебном году	22.06
3	Методический совет «Аналитическая деятельность»	Результативность работы МС	План, материалы МО	Тематический	Анализ за 2023-2024 учебный год	26.05	зам.директора по УР	МС	Утвердить план МО на 2024-2025	29.05
4	Организация курсовой подготовки учителей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Банк данных потребностей курсовой подготовки	Фронтальный	Анкетирование потребности педагогического коллектива в курсовой подготовки	20.06	зам.директора по УР	СПД	Зам.директору по УР отслеживать прохождение курсовой подготовки	22.06
6	Деятельность МО	Проверка деятельности МО. Анализ работы МО.	Материалы, протокола, листы посещений уроков	Тематический	Изучение плана работы, содержание папок ШМО. Беседа с руководителями ШМО	29.05	зам.директора по УР	АС	Установить контроль за деятельностью ШМО	
7	Итоговая аттестация обучающихся 9 кл.	Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	Качество знаний	Тематический	Сбор и анализ информации	20.05-22.06	зам.директора по УР	АС	Установить контроль над организацией и проведением итоговая аттестация обучающихся	26.06

		обучающихся								
<b>7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Летний отдых: задачи и перспективы. Завершение учебного года: итоги работы за учебный год, оценка деятельности классных руководителей.	Выполнение поставленных задач планирования воспитательной работы.	Графики трудового десанта, отчеты по ВР классных руководителей.	Класно – обобщающий. Итоговый фронтальный контроль.	Диагностика эффективности методической работы, оценка работы органов ученического самоуправления и результативность деятельности кружков и секций.	29.05	зам.директора по ВР	АС	Организовать летний отдых. Подготовить план работы на 2023-2024 учебный год.	31.05
2	Итоги работы проектов «Школьное самоуправление», «Дебаты», «Читающая школа», спортивных секций, кружков, курсов вариативного компонента;	Мониторинг работы спортивных секций, кружков, курсов вариативного компонента	Школьные проекты, спорт.секции, кружки,вариативы	Тематический	Анализ	Май	Гришина С.С.	СПД	Ответственному вести мониторинг графика курсов; изучение документации	
3	Работа педагогов по организации патриотического воспитания и подготовке ко дню Победы	Проверка результативности работы по данному направлению, наличие сценариев и анализов проведённых мероприятий.	Деятельность классных руков., руков., доп.образования	Тематический	Анализ	Май	Гришина С.С.	СПД	Изучить методы и приемы организации урока	
4	Занятость обучающихся, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул	Профилактика правонарушений, занятость и оздоровление детей в летний период (Анализ плана работы на лето)	Списки детей, план работы на лето	Текущий	План мероприятий на лето	До 31.05	Гришина С.С.	АС	Подготовка занятости обучающихся, находящихся в соц.-опасном положении	

5	Анализ работы МО классных руководителей	Совершенствование работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ	До 31.05	Гришина С.С.	МО кл. рук.	Анализ документации МО	
6	Анализ ВР	Совершенствование ВР в школе	Документация	Фронтальный	Анализ	До 31.05	Гришина С.С.	ПС	Анализ ВР	
7	Посещаемость учащимися учебных занятий	Итоги посещаемости	Журналы	Фронтальный	Анализ	До 31.05	Еркебаева Г. С.	СПД	Провести анализ посещаемости уч. занятий	
8.Контроль за укреплением материально-технической базы										
1	Осуществление расчетов потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах	Определение потребностей	Помещения, учебные кабинеты школы, двор	фронтальный	Анализ	29.05	Зам.директора по ХЧ	СПД	Определить потребности всех протекающих в школе процессов в ресурсах, подать заявки	31.05