

**Педагогический совет школы № 1  
(организационный)**

от 31.08.2022г

**Творческая группа по вынесению решения педсовета:**

- Захожая Т.Н.- учитель начальных классов
- Адреисова Г.Т.–учитель казахского языка и литературы
- Асанова А.А. – учитель биологии

**Повестка:**

1) Представление новых членов коллектива (Горбунова Л.В. – директор школы, Шкадюк Г.В. - председатель ПК школы ):

Регламент: 10 минут

2) Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году:

ИМП, годовой план, РУП, организация работы по вариативному компоненту - Сексембаева З.Ж,

- работа с молодыми специалистами, наставничество, организация работы по восполнению пробелов в знаниях, организация работы по ФГ - Кокина А.З.,
- организация работы с одаренными детьми, работа ВШ, организация работы по реализации проектной деятельности с учащимися - Фролова Л.И.

Регламент для выступления: 30 минут

- Основные направления и задачи воспитательной работы на 2022-2023 учебный год (Ищанова К.Б., Ералиева Р.Ж.)
- Обеспеченность учебниками на 2022-2023 учебный год (Игнатъева Е.В)
- Алгоритм действий работников образования при совершении террористического акта на объекте (Игнатъева Е.В)

Регламент: 20 минут

- Организация инклюзивного обучения, обучения на дому, основные направления работы психологической службы на 2022-2023 учебный год . Состав службы ПМПК. Состав службы СППС ( службы психолого-педагогического сопровождения). Секретарь ПМПК. ( Даутбекова А.Б)

Регламент: 10 минут

Разное:

1) Утверждение на 2022-2023 учебный год :расписания уроков и звонков , учебных смен и закрепленных кабинетов по классам . (Даутбекова А.Б Кокина А.З..)

2) Утверждение состава коллегиальных органов на начало 2022-2023 учебного года: (Сексембаева З.Ж.)

-состав предметных методических объединений

- состав методического совета школы
- состав аттестационной комиссии
- состав экспертной комиссии
- секретаря педагогического совета школы
- секретаря совещаний при директоре

4) Утверждение основных положений и локальных актов, регламентирующих осуществление УВП в течение учебного года (Сексембаева З.Ж., Фролова Л.И., Даутбекова А.Б., Ищанова К.Б. Кокина А.З.)

### **Решения педагогического совета № 1**

1. Информацию по особенностям организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году принять к исполнению по всем вышеизложенным пунктам
2. Утвердить предложенный план учебно-воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год. Администрации и всему педагогическому коллективу выполнять в течение учебного года все утвержденные разделы и пункты вышеизложенного плана.
3. Утвердить РУП по учебной нагрузке на 2022-2023 учебный год. Всем педагогам школы по инвариантному компоненту РУПа осуществлять работу в соответствии с назначенной педагогической нагрузкой
4. Часы вариативного компонента ( курс «Глобальные компетенции», элективные курсы, предметы по выбору из инвариантного компонента проводить после основной нагрузки инвариантного компонента в соответствии с расписанием. Работу всех компонентов вариативной части осуществлять в соответствии с утвержденным расписанием
5. Утвердить план воспитательной работы школы. Осуществлять в 2022-2023 году работу по 8 направлениям ; общешкольную и внеклассную работу осуществлять по плану школы и отдела образования города Караганды; продолжить в 2022-2023 году организацию питания учащихся 1-4 классов и детей из социальных категорий за счет Фонда Всеобуча. В соответствии с планом воспитательной работы школы – медицинским работникам школы проводить профилактическую работу с учащимися по ЗОЖ
6. По детям ООП : включить детей данной категории в лист инклюзии, составить календарный план с учётом болезни на каждого ребёнка. Привлекать каждого ребенка с ООП в учебно- воспитательный пб. процесс. Службе ПМПК и СПС проводить работу согласно своим функциональным обязанностям.
7. Организовать работу наставников с вновь прибывшими молодыми специалистами (оказывать консультационную поддержку, профессиональную помощь, привлекать молодых специалистов к участию в методических днях)
8. Рекомендовать проводить работу с одаренными детьми по двум направлениям: подготовка к олимпиадам и подготовка к проектной деятельности; продолжить работу НОУ «Юные исследователи» согласно



плана, продолжить работу над школьными проектами; продолжить работу Ведущей школы по проведению Lesson study по совершенствованию педагогической практики учителей.

9.Подготовку учащихся к МОДО , ЕНТ и итоговой аттестации, занятия с учащимися по восполнению потерь в знаниях по предмету, по ФГ осуществлять как в течении урока (уделяя 5-10 минут) , так и по возможности после основных занятий инвариантного компонента.

10. Алгоритм действий работников образования при совершении террористического акта на объекте принять к сведению. Организовать в течение учебного года плановые эвакуации по ЧС «День ЧС»

11.Утвердить:

-продолжительность рабочей недели в 2022-2023 году с понедельника по пятницу – 5 рабочих дней;

12.Утвердить весь перечисленный перечень основных положений и локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность в организации образования на 2022-2023 учебный год

Председатель педагогического совета :

Торбунова Л.В

Секретарь

Клас А.С.

