

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Школа-лицей №66»
_____ **Мисюрин Н.М.**
« » августа 2023г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка организации образования (далее – Правила) разработаны в соответствии: с подпунктом 24-7 пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», Трудового кодекса РК, Устава, Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования, утвержденных постановлением акимата Карагандинской области от 1 июля 2015 года № 29/05

2. Внутренний распорядок организации образования

Рабочее время и его использование

1. В школе установлено двухсменное обучение, 5 – дневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
2. Сотрудники школы работают в соответствии с графиком, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом, режимом работы школы, учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них.
3. Учитель должен быть на рабочем месте за 20 минут до начала своего первого урока, обучающиеся – за 15 минут. Появление в классе и подготовка к уроку после звонка без уважительной причины считается нарушением учебной дисциплины.
4. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству. Дежурство должно начинаться не позднее, чем за 30 минут до начала учебных занятий и продолжаться не более 30 минут после окончания смены. График дежурств утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.
5. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за 1) дисциплину; 2) санитарное состояние; 3) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
6. Дежурные имеют право предъявлять требования к обучающимся и добиваться их выполнения. В случае невыполнения обучающимися

требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство или классному руководителю.

7. Педагогические работники обязаны участвовать во всех школьных и других общественных мероприятиях независимо от количества учебной нагрузки, но не превышающей продолжительность недельного рабочего времени в объеме 40 часов. Короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями являются рабочим временем педагогических работников.

8. Часовая нагрузка преподавателей распределяется администрацией школы в соответствии с принятыми нормами на основании приоритета интересов и возможностей организации образования исходя из принципов целесообразности и преемственности с учетом квалифицированных характеристик учителей по согласованию с профсоюзным комитетом.

9. Учебные занятия в школе проводятся согласно утвержденному директором расписанию на основании учебного плана, обязательного для выполнения.

10. Расписание занятий составляется администрацией с учетом наиболее благоприятного восприятия учебного материала, уровня сложности дисциплины режима труда, отдыха обучающихся и соблюдением требования СанПин.

11. Пропуск, отмена, замена, сокращение или досрочное окончание уроков, спецкурсов, кружков, секций и т.д. по усмотрению учителей и обучающихся без согласования с администрацией не допускаются.

12. В целях обеспечения непрерывности учебного процесса при невозможности проведения учителем занятий по уважительным причинам учитель ставит об этом в известность администрацию.

13. Время урока должно быть использовано рационально. Не допускается отвлечение всех участников урока на посторонние темы.

14. Учитель и обучающиеся не имеют право покидать класс во время урока или заниматься посторонней деятельностью. Во время урока учитель несёт ответственность за жизнь, безопасность и здоровье обучающихся.

15. Деятельность по самообслуживанию (дежурство) координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

16. Запрещается проводить в классах праздники личного характера (дни рождения и т.п.)

3. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

1. На охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического морального и психического насилия, неприкосновенность личного имущества.

2. Бесплатное пользование оборудованием и инвентарем, во время учебно-воспитательного процесса и во внеурочной деятельности в организациях образования.

3. На поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, достижения в творческой, интеллектуальной и спортивной деятельности.

Обучающиеся обязаны:

1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав, выполнять решения органов самоуправления и приказы директора.

2. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим.

3. Быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок, режим и гигиенические требования в школе и вне ее, выполнять требования к школьной форме.

4. Сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте. .

5. Посещать школу в предназначенное для этого время и не пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропусков уроков предоставлять официальные документы, оправдывающие пропуски.

6. Находиться в школе в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или администратора школы.

7. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

8. Беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей.

9. Участвовать в труде по самообслуживанию, т.е. выполнять обязанности дежурных по классу и школе.

10. Соблюдать правила использования сети Интернет.

Обучающимся школы запрещается:

1. Нарушать общественный порядок, Устав школы, Правила внутреннего распорядка.

2. Приносить, передавать или использовать оружие, боеприпасы, электрошокеры, газовые баллончики, пиротехнические средства, спиртные напитки, табачные изделия (в том числе электронные), кальян, психотропные, токсичные и наркотические вещества.

3. Пользоваться мобильными средствами связи в здании школы во время учебного процесса.

4. Приходить в школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным фан-движениям, каким бы то ни было партиям, религиозным течениям и т.п.;
5. Производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.
6. Употреблять в разговоре нецензурную лексику, применять физическую силу для выяснения отношений, заниматься вымогательством, запугиванием.
7. Использовать ресурсы Интернет, содержание которых противоречит законодательству РК и является несовместимым с целями и задачами образования и воспитания.

4. Внешний вид обучающегося.

Обязательная школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения. Фасон школьной формы выдерживается в классическом стиле, цвет – темно-синий.

Школьная форма подразделяется на повседневную, парадную и спортивную.

Школьная форма для мальчиков включает:

пиджак, жилет, брюки, парадную рубашку, повседневную рубашку (зимний период: трикотажный жилет, водолазку). Брюки для мальчиков свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Школьная форма для девочек включает:

пиджак, жилет, юбку, брюки, классическую блузу (зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазку). Брюки для девочек свободного кроя, и по длине закрывают щиколотки ног.

Парадная форма для мальчиков состоит из повседневной формы, дополненной белой рубашкой, для девочек - белой блузкой.

Школьная форма включает галстук классической формы, соответствующий основному цвету или в контрасте к цвету школьной формы.

Спортивная форма для мальчиков и девочек включает: спортивный костюм (спортивные брюки, футболка), спортивную обувь (кроссовки, кеды).

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

5. Поведение на уроке

1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учеников.
2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РК, нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
3. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе.
4. При входе учителя в класс, ученики встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом ученики приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.
5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.
6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.
7. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.
8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, ученики вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и выйти из класса.
9. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры.
10. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

6. Проведение на перемене

1. Обучающиеся обязаны использовать время перемены для отдыха.
2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
3. Во время перерывов (перемен) обучающимся **запрещается:**

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством РК.

7. Поведение в столовой

1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
2. Обучающиеся, питающиеся комплексом, занимаю отведенные для них столы и по окончании приема пищи самостоятельно относят грязную посуду.
3. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
4. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья и травме.
5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) имеют право:

1. Защищать законные права и интересы детей.
2. Знакомится с Уставом и другими правоустанавливающими и нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с настоящими Правилами.
3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками обучающихся.
4. Выбирать виды предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг.
5. В качестве благотворительности оказывать материальную помощь для развития класса, школы на добровольной основе в рамках действующего законодательства.
6. Требовать выполнения Устава школы и условий, настоящих Правил.

Родители (законные представители) обязаны:

1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые условия для получения ими основного среднего и среднего (полного) общего образования, регулярно контролировать посещение занятий обучающимся.
2. Родители несут ответственность за безопасность своих детей по пути в школу и из школы.
3. Своевременно предоставлять в школу необходимую информацию об обучающемся, извещать о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
4. Нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
5. Посещать классные и общешкольные родительские собрания по мере созыва, приходить в школу по приглашению педагогов, администрации.
6. Нести ответственность за принятие мер по ограничению доступа детей к нежелательной информации в домашних условиях.
7. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
8. Уважать труд и права работников школы, поддерживать их авторитет.
9. Выполнять нормы действующего законодательства РК, требования Устава и настоящих Правил.

10. Права и обязанности педагогов

Педагогические работники

1. Несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения уроков (занятий), внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых школой.
2. Немедленно сообщают обо всех случаях травматизма обучающихся администрации, а также в компетентные органы (скорой помощи, пожарной части и т.д.).
3. Соблюдают этические нормы и культивируют соблюдение этики среди коллектива.

Педагогические работники школы обязаны:

1. Проходить аттестацию один раз в 5 лет, согласно Правил аттестации педагогических кадров, систематически повышать квалификацию, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, распространять и внедрять передовой педагогический опыт.
2. Независимо от расписания уроков обязаны присутствовать на всех мероприятиях, проводимых в школе.
3. Иметь утвержденный тематический план работы на год, поурочные планы на каждый час, включая классные часы; своевременно и качественно оформлять школьную документацию.
4. Совмещать работу по профессиям и должностям согласно Перечню профессий и должностей работников учреждений системы образования РК. Разрешение на совмещение профессий (должностей) дает администрация по согласованию с профсоюзным комитетом.
5. Выполнять все приказы директора и распоряжения заместителей директора точно в срок. При несогласии с приказом имеют право обжаловать его в комиссии по трудовым спорам.
6. Работать честно и добросовестно, строго выполнять обязанности, возложенные на них законодательством РК, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями и должностными инструкциями.
7. Соблюдать дисциплину труда – основу порядка в школе, вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего дня, максимально используя его для творческого и эффективного выполнения возложенных на них обязанностей, воздерживаться от действий, мешающих работниками выполнять свои трудовые обязанности.
8. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах. Быть внимательным к детям, вежливым с родителями учеников, членами коллектива.
9. Соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими

правилами и инструкциями, обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;

10. Сопровождать учащихся младших классов в предметные кабинеты.

11. Беречь и укреплять государственную собственность (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.) экономно расходовать материалы, электрическую энергию, воспитывать у обучающихся бережное отношение к государственному имуществу. Соблюдать свое рабочее место в чистоте и порядке.

12. Педагоги о чрезвычайных и нестандартных ситуациях незамедлительно обязаны сообщить о произошедшем администрации школы, а также в компетентные органы (скорой помощи, пожарной части и т.д.)

13. Внешний вид педагогов должен соответствовать деловому стилю в одежде, быть опрятным и строгим. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий не допускается.

14. Ежегодно в установленные сроки проходить медицинские осмотры в соответствии с инструкцией о проведении медосмотров.

Педагогическим работникам запрещается:

1. Изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы; отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними.

2. Удалять с уроков обучающихся, отвлекать учеников во время учебы на работы, не связанные с учебным процессом.

3. Оставлять обучающихся без присмотра в кабинете.

4. Уменьшать время перемен.

5. Задерживать обучающихся после уроков без согласования с родителями.

6. Освобождение обучающихся от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях разрешается только по приказу директора.

7. Запрещается курить, употреблять спиртные напитки на территории школы и прилегающей к ней территории.

Классный руководитель обязан:

1. В соответствии с расписанием и планом воспитательной работы один раз в неделю проводить классные часы.

2. Заниматься с классом воспитательной внеурочной работой согласно утвержденному плану воспитательной работы. Проводить периодически, но не менее четырех раз в год, классные родительские собрания.

3. Один раз в 2 недели выставления оценок в дневник обучающегося.

4. Классные руководители 1-4 классов находятся в школе с первого и до последнего урока обучающихся класса.

Что-то добавить из должностных инструкций кл рук

11. Права и обязанности администрации

Администрация обязана:

1. Строго соблюдать этические нормы и культивировать соблюдение этики среди коллектива.
2. Создавать морально психологическую обстановку и здоровый микроклимат в коллективе, с родителями (законными представителями) обучающихся.
3. Организовать труд работников школы в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым определенное место работы, своевременно знакомить с расписанием занятий и графиком работы.
4. Обеспечить здоровье и безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, инвентаря и прочего оборудования.
5. Обеспечить строгое соблюдение дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных, трудовых и благоприятных условий для работы школы.
6. Своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.
7. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу работников. Своевременно рассматривать предложения работников, направленные на улучшение деятельности школы.
8. Осуществлять контроль за качеством образовательного процесса путем посещения и анализа уроков, проведения административных контрольных работ и т.д., соблюдением расписания занятий, выполнением образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков.
9. Не разрешается делать педагогическим работникам замечаний по поводу их работы во время проведения урока (занятий) в присутствии обучающихся и других лиц.
10. Постоянно контролировать знания и соблюдения работниками и обучающимися всех требований и инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиене. Принимать необходимые меры

по профилактике травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся.

11. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическим и другим работникам школы. Создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществляя мероприятия по повышению качества работы, распространению и внедрению передового опыта работников. Проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников.

12. Обеспечивать участие работников в управлении, в полной мере используя собрания трудового коллектива, производственные совещания и другие формы общественного самоуправления. Своевременно рассматривать критические замечания работников и сообщить им о принятых мерах.

13. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, новаторства в труде и другие достижения в работе применяется система поощрения по согласованию с профсоюзным комитетом школы. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения коллектива и вносятся в трудовую книжку работника.

14. В установленном порядке, приказом директора в дополнение к учебной работе на учителя может быть возложено классное руководство, руководство методическим объединением, другими структурными подразделениями методической работы, заведование учебными кабинетами, учебными мастерскими, организация профориентации, выполнение других учебно-воспитательных функций.

15. Администрация школы в чрезвычайных ситуациях незамедлительно обязана сообщать о случившемся в вышестоящие и компетентные органы (скорой помощи, пожарной части и т.д.). При необходимости оказать первую медицинскую помощь и вызвать бригаду скорой помощи.

16. Администрация школы при исполнении обязанностей вправе согласовывать принятое решение с профсоюзным комитетом и попечительским советом.

12. Правила посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами

Общие правила

1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы с учетом эпидемиологической ситуации с соблюдением санитарных норм.

2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее службе охраны в письменном виде.

3. Классные руководители обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях,

заседаниях родительских комитетов и мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок окончания учебного дня, организованно одевают и провожают их к выходу из школы.

5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, ожидают детей вне здания или до вахты охраны.

6. Посторонние лица, родители могут присутствовать во время урока в классе (группе) только с разрешения директора или его заместителей в присутствии администрации.

7. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельной, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

8. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями) разрешается только по согласию с администрацией образовательного учреждения.

9. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений на вахте школы.

10. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей;

11. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

Правила поведения родителей в школе.

1. Вход родителям в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы с учетом эпидемиологической ситуации, с соблюдением санитарных норм.

2. Для встречи с кем – либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
 - подойти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.
3. Встречи с учителями возможны только после учебного процесса.
 4. Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока.

13. Заключительные положения

1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся.
2. По решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины для обучающихся предусматривается отчисление и иные меры предусмотренные законодательством РК, для работников меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством.