

«Қарағанды облысы Өділет департаменті» ММ
20 22 ж. «22» 04
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 950640001303
Алғашқы тіркелген күні 1995 ж. «28» 06

«Қарағанды облысы экономика басқармасы» ММ басшысының 2022 жылғы 16 наурыздағы №51 бұйрығына Қосымша

«Қарағанды облысы экономика басқармасы» ММ басшысының 2021 жылғы 8 қаңтардағы № 29 бұйрығымен **БЕКІТІЛГЕН**



**Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«Қазыбек Нұржанов атындағы гимназия»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Қазыбек Нұржанов атындағы гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы №01/01 «Қарағанды облысының білім бөлімдері мен ұйымдарын қайта атау туралы» қаулысымен құрылды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы «Қарағанды облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган «Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік (қазақ) тілде: «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Қазыбек Нұржанов атындағы гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Гимназия имени Казыбека Нуржанова» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100011, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Әлихан Бөкейхан ауданы, 12 ықшам аудан, 27 үй.

2 тарау. Кәсіпорынның құқықтық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» ММ тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүдделері үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасау; оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген азаматтардың белгіленген жалпыға міндетті білім беру стандарттарын тегін орта білім алу құқығын іске асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) мәдениет деңгейі жоғары, қоғам өміріне бейімделген, тереңдетілген және кеңейтілген білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және игеруге дайын зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

4) кәсіптік оқытуға бағытталған пәндер бойынша оқушыларды даярлау.

14. Мемлекеттік мекеме өз мақсаттарына жету үшін келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады: бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім. Мекеме мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласында (мектепке дейінгі сыныптар) білім беру қызметін ұсынады. Қызметтің барлық түрлері «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202 Заңында көзделген рәсімдер орындалғаннан кейін жүзеге асырылады.

Мекеменің негізгі міндеттері:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практиканың жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

3) азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді қастерлеуге, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық позициясы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру, тұлғаның оның құқықтары мен міндеттеріне саналы қатынасы;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру; қазақ және республиканың басқа халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерттеу; мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және басқа тілдерді меңгеру.

6) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі болып табылады;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту және еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйесін дамыту;

10) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

11) ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдардың білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасау;

12) мәдениет деңгейі жоғары, қоғам өміріне бейімделген, кәсіптік білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және меңгеруге дайын зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

13) неғұрлым қабілетті және даярланған оқушыларға жалпы орта білімнің жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін оңтайлы жағдайлар жасау болып табылады;

14) мемлекеттік мекеме базасында ғылыми-әдістемелік ұсынымдарды, жаңа үлгідегі оқу-тәрбие мекемелерінің модельдерін, оқу қызметін ұйымдастырудың құрылымын, мазмұны мен нысандарын тәжірибелік тексеру жүзеге асырылады;

15) дамытушылық оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу нысандары мен әдістерін іздеу, әзірлеу, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалары мен факультативтік курстарын апробациялау. Оқу процесін ұйымдастыру, басқару осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады;

16) оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген және міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды әзірлеуді жүзеге асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мекеменің бағдарламалары мемлекеттік білім беретін мекемелердің типтік бағдарламаларына негізделген;

17) мемлекеттік мекеме «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған шектерде оқытудың формаларын, құралдары мен әдістерін таңдауда дербес. Оқу процесін жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме жылдық жұмыс оқу жоспарын және оқу сабақтарының кестесін жасайды және бекітеді;

18) мемлекеттік мекемеде гимназиялық компонент қамтамасыз етіледі:

- оқыту бейіндерін жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық әдістемелері мен технологияларын пайдалану арқылы жүзеге асырылады;

- мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жаңа оқу бағдарламаларын, бейіндік пәндерді енгізу арқылы жүзеге асырылады;

19) мемлекеттік мекемеге әр сыныпқа 4 сағат есебінен факультативтерге және оқушылардың таңдауы бойынша қосымша курстарды ұйымдастыруға, сондай-ақ үйірмелерді, студияларды, ғылыми қоғамдарды және басқаларды ұйымдастыру үшін әр сыныпқа 0,25 мұғалім ставкасына, сондай-ақ жоғары білікті мамандармен шарт негізінде жекелеген курстар мен лекцияларды төлеу үшін 1500 сағат есебінен қаражат бөлінеді жылына мектепке барады. Таңдау бойынша факультативтік сабақтар мен курстар топтарда кемінде 10 адам болған кезде өткізіледі;

20) оқыту тілі: орыс тілі.

21) оқу жұмыс жоспарының вариативтік бөлімі қамтамасыз етіледі:

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, инновациялық және оқыту технологияларын қолдану;

- мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келетін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыруға арналған пәндерді дамытатын жаңа оқу жоспарларын енгізу;

- оқушылардың ақыл-ой белсенділігін дамыта отырып, шындықты танудың әмбебап әдістерін игеруге бағытталған жеке тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетанымы мен гуманистік санасын қалыптастыратын пәндер мен курстарды енгізу;

22) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылар кеңесі, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ – мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

23) білім деңгейлері:

- 1-ші деңгей - бастауыш білім беру (1- 4 гимназиялық, жалпы білім беретін сыныптар) баланың жеке басын қалыптастыруға бағытталған, негізгі стратегиялық бағыт-кіші оқушының жеке қабілеттерін ашуға, оқытудың оң мотивациясы негізінде қызметтің негізгі салаларында бастапқы бағдарлауды және шығармашылықтың бастапқы дағдыларын қалыптастыруға, балалардың психофизикалық, зияткерлік және музыкалық дамуына жағдай жасауға, негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен игеруге мүмкіндік беретін дамытушылық оқыту;

- 2-ші деңгей - негізгі орта білім (5- 9 гимназиялық, жалпы білім беретін сыныптар) білім мазмұнын жаңартуға бағытталған негізгі әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы қабілеті мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, оқушыларға жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік туғызады. Азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді

құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез-келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру. Негізгі орта білім орта жалпы білім алудың негізі болып табылады. Әр пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім деңгейінде аяқталады.

- 3-ші деңгей - жалпы орта білім беру (10-11 гимназиялық сыныптар) танымға деген қызығушылықтың және оқушының шығармашылық қабілеттерінің дамуын, оқуды саралау негізінде өз бетінше оқу іс-әрекетінің дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерден басқа, пәндер жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін, яғни қоғамдық-гуманитарлық және (немесе) жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша мамандандырылған оқытуды жүзеге асыру мақсатында оқушылардың өз қалауы бойынша енгізіледі. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар үшін) және жоғары кәсіптік білім алудың негізі болып табылады;

24) қосымша білім беруді дамыту шеңберінде «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығына сәйкес мектептің жұмыс оқу жоспарының вариативтік бөлігінің сағаттары қосымша білім беру ұйымдарына және ЖОО-ларға берілуі мүмкін;

25) сағаттар мен сыныптарды беру, сондай-ақ үйірмелерді оқытуға байланысты барлық мәселелерді реттеу «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеме оқу жоспарының вариативті компонентінің сағаттарын мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс өткізуге құқылы (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери нысандарда, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, қосымша білім беру ұйымдарында және т.б.);

26) тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жиынтығы «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сыныптар жиынтығын қалыптастыруға мемлекеттік мекеменің басшысы дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны осы білім беру ұйымына тікелей бөлінетін бюджет қаражаты ескеріле отырып, санитариялық нормативтер сақталған жағдайда қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес белгіленеді;

27) тізбесі мемлекеттік білім беру стандартында айқындалған пәндерді оқу кезінде кемінде 24 оқушы санымен сыныптар 2 топқа бөлінуі мүмкін. Егер оқу жылы ішінде оқушылар саны 24 оқушыдан кем болса, онда сыныпты 2 топқа бөлу осы оқу жылының жаңа бекітілген тарификациясын енгізу арқылы тоқтатылады. Жарғының осы тармағы бюджеттің мүмкіндіктерін ескереді;

28) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес және мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету аумағын ескере отырып, оқушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, бұйрықпен педагогтердің дербес құрамы айқындалады, өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі. Ата-аналар (занды өкілдер) үйде сабақ өткізу үшін жағдай жасауға міндетті;

29) оқу сабағы Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, академиялық апталар мен демалыс күндерінің санын қоса алғанда, білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілерінің талаптарына сәйкес анықталады;

30) мемлекеттік мекемеде білім алушылар үшін сабақтар режимі және оларды өткізу тәртібі Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекеменің ішкі тәртіп қағидаларымен регламенттеледі. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры не оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мектептегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларымен реттеледі. Сабақ кестесі уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шараларына негізделген эпидемиологиялық жағдайға сәйкес өзгеруі мүмкін;

31) сабақ арасындағы ауысу кезеңінде мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мектеп асханасында ата-аналар мен жалпыға бірдей білім беру қоры есебінен мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырады;

32) оқу-тәрбие процесін жүргізуге, оқушылардың аурушандығының алдын алуға, алдын алуға және төмендетуге, санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтауға, емдеу іс-шараларын жүргізуге, медициналық тексеруден өтуге қолайлы жағдайлар жасау мақсатында мемлекеттік мекеме денсаулық сақтау ұйымымен (емханамен) қамтамасыз етілетін білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуге, оның ішінде әкімшілікпен және әкімшілікпен қатар медбикемен шарт жасасады. мемлекеттік мекеменің педагогикалық персоналы білім алушылардың денсаулығы мен дене бітімінің дамуына жауапты болады;

33) мемлекеттік мекемедегі тәртіп оқушылардың, тәрбиеленушілердің, мұғалімдердің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу негізінде қолдау көрсетіледі. Оқушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді;

34) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңеспен келісім бойынша мектеп формасын білім беру ұйымында белгіленген стильде және оны кию тәртібінде бекітеді;

35) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген жалпы талаптарға сәйкес болуы тиіс;

36) мемлекеттік мекемеге саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың жұмысына жол берілмейді. Мемлекеттік мекеме зайырлы және діни білімнің бөліну принципін сақтауға міндетті, кез-келген түрде діни білім алуға жол берілмейді;

37) инклюзивті білім беру мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар (ақыл-ойы сақталған) балаларға білім алу үшін арнайы жағдайларды қамтамасыз етеді. Білім алушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, мекемеде инклюзивті сыныптар ашылуы мүмкін (бір сыныпта ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар екіден көп емес бала оқи алады). Инклюзивті сыныптарда білім алатын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары бойынша жалпы білім беретін оқу немесе жеке бағдарлама бойынша білім ала алады.

38) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүргізіледі. Балаларды қабылдауға арналған құжаттар тізбесі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартымен айқындалады. Сыныптан сыныпқа көшу үлгерім нәтижелері бойынша Педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады. Бірінші сыныпқа қабылдау кезінде баланың ата-аналары немесе заңды өкілдері мұғалімді таңдауға құқылы емес;

39) балаларды бірінші гимназия сыныбына қабылдау кезінде емтихандар күнтізбелік жылдың 15 маусымына дейін әңгімелесу түрінде өткізіледі, олардың мерзімдерін, нысандары мен тапсырмаларын мемлекеттік мекеме өз бетінше айқындайды;

40) білім алушыларды оныншы, он бірінші гимназия сыныптарына қабылдау осы жарғыға сәйкес білім алушылардың жеке өтініші не олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің өтініші және білім беру ұйымдарының осы түрлеріне қызмет көрсету аумағын есепке алмай, негізгі орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттың болуы негізінде жүзеге асырылады;

41) сыныптан сыныпқа көшу үлгерім нәтижелері бойынша Педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады. Гимназия сыныптарынан шығару үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі (негізгі үш пән бойынша «үштік» бағасы). Оқудан шығарылған оқушылар бос орын болған жағдайда мемлекеттік мекеменің

жалпы білім беретін сыныптарында білімін жалғастырады немесе тұрғылықты жері бойынша жалпы білім беретін мектепке ауыстырылады;

42) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, оларға аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

43) 1-11 сыныптардағы білім алушылардың ең аз саны 12 адамнан кем болмауы тиіс;

44) қорытынды аттестаттаудан табысты өткен түлектерге мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

45) кәмелетке толмаған білім алушыларды шығаруға құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Кәмелетке толған білім алушыларды мемлекеттік мекемеден шығаруға педагогикалық кеңестің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын, сондай-ақ үлгерімін өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі;

46) білім алушылар, педагогтер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) жалпы білім беру процесіне қатысушылар болып табылады;

47) білім алушылар құқылы:

- тегін жалпы орта білім алуға;
- қызметтің әртүрлі түрлеріндегі ерекше жетістіктері үшін көтермелеуге;
- медициналық қызмет көрсетуге;
- кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- мекемені басқаруға қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге;

48) білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;

- білім алушы мектеп мүлкіне зиян келтірген жағдайда мекеменің мүлкіне адал оқу және ұқыпты қарау, оның құнын ата-анасымен бірге қалпына келтіру және өтеу;

- мекеменің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

- мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын кию.

49) ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары бар:

- білім алушының қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, мемлекеттік мекеме ұсынатын мүмкіндіктер шеңберінде оқыту нысанын таңдау;

- Қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- білім алушының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

- білім алушыны оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алу;

50) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

- білім алушының өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, зияткерлік және дене күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;

- білім алушыны одан әрі жалпы білім беретін мектепке айқындай отырып, мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

- мемлекеттік мекеменің жарғысында белгіленген ережелердің орындалуын қамтамасыз ету;

- білім алушының мемлекеттік мекемеде сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;

- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен абыройына құрметпен қарауын қамтамасыз ету;

- мемлекеттік мекемеде белгіленген стиль мен оны кию тәртібіне сәйкес мектеп формасына қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз ету;

- ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, сондай-ақ мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауды қамтамасыз етеді;

- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникулдық уақытта білім алушының бос уақытын, жұмыспен қамтылуын және тәрбиесін ұйымдастыру үшін толық жауапты болу;

51) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады;

52) мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;

53) директор жауап береді:

- мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруға, білім алушылардың білім сапасына, өмірі мен денсаулығына, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен білім беру процесі кезінде мемлекеттік мекеменің білім алушылары мен қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтауға;

- лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген нормативтік актілерді, басқару органдарының бұйрықтарын, лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз

орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының тұлғасына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

- өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау ережелерін, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады;

- мекеменің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген іс-шараларды іске асыруға міндетті;

54) тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар педагогикалық қызметпен айналысуға жіберіледі. Жұмысқа келесі адамдар жіберілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;
- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растайды;

- соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылғандар;

- Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылғандар;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

55) жұмысқа қабылдау кезінде директор азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуға міндетті. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады;

56) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі үшін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленеді;

57) мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырысына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің

құрамы оқу жылына арналған директордың бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды;

58) педагогикалық кеңес қарастырады:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді орындау бойынша іс-шараларды;

- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жағдайы, оқытудың барлық түрлері бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелерін, оқытудың жаңа технологияларын енгізуді;

- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелерін;

- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтихандарға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа көшіру немесе оларды қайта курсқа қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білім туралы үздік аттестатты, негізгі орта білім туралы аттестатты, жалпы орта білім туралы үздік аттестатты, жалпы орта білім туралы аттестатты, белгіленген үлгідегі анықтамаларды беру мәселелерін;

- педагогтарды оқу жүктемесін бөлу, алдын ала тарифтеу, аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу мәселелерін;

59) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және мемлекеттік мекеменің директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүргізіледі. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Мемлекеттік мекеменің осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласы білім бөлімі» ММ, Қарағанды облысы әкімдігінің, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемеге жалпы басшылықты «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. «Қарағанды облысы экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін), оған енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды бекітеді.

«Қарағанды облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) «Қарағанды облысы экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

2) «Қарағанды облысы экономика басқармасы» ММ келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

3) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеменің директорын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

23. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің директоры:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері жөніндегі жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жаза қолданады;
- 10) өзінің орынбасарлары мен мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын айқындайды;
- 11) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Қарағанды қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5 тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

24. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған меншік иесі берген мүлікті;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітіліп берілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және тексеру Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу «Қарағанды облысы экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің шешімі бойынша жүргізіледі және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысы экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша «Қарағанды облысы білім басқармасы» ММ жүзеге асырады.

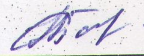
34. Таратылған мемлекеттік мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысы экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

**9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы
мәліметтер**

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«Қазыбек Нұржанов атындағы гимназия»
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің директоры

 Бартош С. Н.
(қолы)

Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 16 марта 2022 года
№51



УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 8 января 2021 года №29

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Гимназия имени Казыбека Нуржанова»
отдела образования города Караганды
управления образования Карагандинской области

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, имуществом. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Гимназия имени Казыбека Нуржанова» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области».

4. Учредителем государственного учреждения является государственное учреждение «Аппарат акима Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление государственным учреждением, является государственное учреждение «Отдел образования города Караганды».

6. Наименование государственного учреждения:

на государственном (казахском) языке: «Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Қазыбек Нұржанов атындағы гимназия» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Гимназия имени Казыбека Нуржанова» отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области.

7. Местонахождение государственного учреждения: 100011, Карагандинская область, город Караганда, район Әлихан Бөкейхан, 12 микрорайон, дом 27.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у коммунального государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

13. Целью деятельности государственного учреждения является:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;

4) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности: начальное, основное среднее и общее среднее, дополнительное образование. Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года №202 «О разрешениях и уведомлениях».

Основными задачами деятельности государственного учреждения являются:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

9) развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности;

10) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

11) создание специальных условий для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями;

12) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

13) создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

14) на базе государственного учреждения осуществляется опытная проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности;

15) поиск, разработка нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробация экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов. Организация учебного процесса, управление осуществляется в соответствии с настоящим уставом;

16) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных организаций образования;

17) государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления образовательного процесса государственное учреждение разрабатывает и утверждает годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий;

18) гимназический компонент в государственном учреждении обеспечивается:

- индивидуальным выбором профилей обучения, индивидуальной программой развития, использованием инновационных методик и технологий обучения;

- введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачам государственного учреждения;

19) государственному учреждению выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, а также 0,25 ставок учителей, на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек;

20) языком воспитания и обучения является русский язык;

21) вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

- индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных и технологий обучения;

- введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами учреждения;

- введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся;

22) структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);

- методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

- класс, группа – основная структурная единица государственного учреждения;

23) уровни образования:

- 1 уровень - начальное образование (1 - 4 гимназические, общеобразовательные классы) направлено на формирование личности ребенка, основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника,

формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей, для последующего освоения образовательных программ основной школы;

- 2 уровень - основное среднее (5 - 9 гимназические, общеобразовательные классы) образование обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения; обеспечивает воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям; способствует профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования; изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования;

- 3 уровень - общее среднее образование (10 - 11 гимназические классы) обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, то есть профильное обучение по общественно-гуманитарному и (или) естественно-математическому направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, ускоренным программам) и высшего профессионального образования;

24) в рамках развития дополнительного образования, в соответствии с решением государственного учреждения «Отдел образования города Караганды управления образования Карагандинской области» часы вариативной части рабочего учебного плана школы могут быть переданы в организации дополнительного образования;

25) передача часов и классов, а также урегулирование всех вопросов связанных с преподаванием кружков, осуществляется государственным учреждением «Отдел образования города Караганды управления образования Карагандинской области». Государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (в учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях,

промышленных предприятиях, организациях дополнительного образования и т. д.);

26) комплект классы, с указанием соответствующего контингента, согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды управления образования Карагандинской области». Персональную ответственность за формирование комплект классов несет руководитель государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно данной организации образования;

27) классы могут делиться на 2 группы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 24 учащихся. В случае, если в течение учебного года численность учащихся стала менее 24 учащихся, то деление класса на 2 группы прекращается с вводом новой утвержденной тарификации настоящего учебного года. Настоящий пункт устава учитывает возможности бюджета;

28) государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и с учетом территории обслуживания государственного учреждения. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

29) учебные занятия начинаются и заканчиваются в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель, и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

30) в государственном учреждении устанавливается режим занятий и порядок их проведения для обучающихся, которые регламентируются правилами внутреннего распорядка государственного учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения, либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в школе регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической

ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

31) в период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в школьной столовой за счет средств родителей и фонда всеобуча, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

32) в целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе, медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся;

33) дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

34) директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в организации образования;

35) требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным нормативно правовыми актами Республики Казахстан;

36) в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Государственное учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования, не допускается религиозное воспитание в любых формах;

37) реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями (с сохранным интеллектом) специальные условия для получения ими образования. С учетом интересов родителей или иных законных представителей обучающихся в учреждении могут открываться инклюзивные классы (в одном классе могут обучаться не более двух детей с особыми образовательными потребностями). Дети с особыми образовательными потребностями, обучающиеся в инклюзивных классах по заключению и рекомендациям психолого-медико-педагогической консультации, могут обучаться по общеобразовательной учебной или индивидуальной программе.

38) прием в государственное учреждение производится на основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Перечень документов для приема детей определяется Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости. При приеме в первый класс родители или законные представители ребенка не имеют право выбирать учителя.

39) при приеме детей в первый гимназический класс проводятся экзамены в виде собеседования до 15 июня календарного года, сроки, формы и задания, которых определяются государственным учреждением самостоятельно;

40) прием обучающихся в десятые, одиннадцатые гимназические классы осуществляется в соответствии с данным уставом на основании личного заявления обучающихся либо заявления их родителей или иных законных представителей и наличия документа государственного образца об основном среднем образовании без учета территории обслуживания данных видов организаций образования.

41) перевод из класса в класс производится решением Педагогического совета по результатам успеваемости. Отчисление из гимназических классов производится решением Педагогического совета по результатам успеваемости (рейтинговый балл - оценка «тройка» по трем основным предметам). Отчисленные учащиеся продолжают образование в общеобразовательных классах государственного учреждения при наличии свободных мест или переводятся в общеобразовательную школу по месту жительства.

42) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования;

43) минимальная численность обучающихся в 1-11 классах должна составлять не менее 12 человек;

44) выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

45) исключение несовершеннолетних обучающихся допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования. Решение об

исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Исключение из государственного учреждения совершеннолетних обучающихся допускается по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования, а также успеваемости;

46) участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители обучающихся (лица, их заменяющие);

47) обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

48) обучающиеся обязаны:

- выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения, в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу школы, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

49) родители и иные законные представители имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;
- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;
- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося;

50) родители и иные законные представители обязаны:

- создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- обеспечить дошкольную подготовку с дальнейшим определением обучающегося в общеобразовательную школу;

- обеспечивать выполнение правил, определенных уставом государственного учреждения;
- обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;
- обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований, предъявляемых к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленную в государственном учреждении;
- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, а также бережное отношение к имуществу учреждения;
- во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося;

51) управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

52) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

53) директор отвечает:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- с целью обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения, обязан реализовать мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

54) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;
- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;
- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

55) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор;

56) права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

57) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

58) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;
- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;
- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании

основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата об общем среднем образовании с отличием, аттестата об общем среднем образовании, справки установленного образца;

- вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

59) работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе;

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: ГУ «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области, акимата Карагандинской области, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

18. Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав (положение) государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) дает письменное согласие государственному учреждению «Управление экономики Карагандинской области» на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

- 2) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития государственного учреждения;
- 7) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 8) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

20. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Отдел образования города Караганды» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

29. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя или органа, принявшего данное решение, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

31. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

32. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

33. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет ГУ «Управление образования Карагандинской области» по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области», если иное не установлено законами Республики Казахстан.

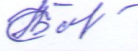
34. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах
государственного учреждения**

36. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор коммунального
государственного учреждения
«Гимназия имени Казыбека Нуржанова»
отдела образования города Караганды
управления образования
Карагандинской области

 Бартош С.Н.
(подпись)

Түркістан облысының әкімі аппараты

Түркістан облысының әкімі аппаратының құрамына кіретін ұйымдарға

Қарағанды облысының әкімі аппараты

Барлош С.Н. (подпись)

тігілген, нөмірленген 33 бет

прошнуровано, пронумеровано 33 листов

Директор Барлош С.Н. (подпись)



«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
НӨМІРЛЕНГЕН ТІГІЛГЕН
Барлығы 33
20 22 ж. «22» 04