



№16 ЖББМ КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
мониторингтік комиссияның жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Уақыты	Жауапылар
1	Дайын өнімге органолептикалық бағалау жүргізу	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері Айына 2 рет
2	Тағамдарды витаминдеуді бақылау	Күн сайын	Комиссия мүшелері Мектептің медицина қызметкері
3	Тағамдардың шығуын тексеру	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
4	Күнделікті мәзірдің дұрыс жасалуын, перспективалы 24 күндік мәзірдің орындалуын бақылау	Күн сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Ас блогында тағамдардың технологиялық карталарының болуын тексеру, олардың орындалуы	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
6	Дайын аспаздық өнімнің бракераж журналын жүргізу	Күн сайын	Өндіріс меңгерушісі
7	Бақылау тағамдарының, тәуліктік сынамалардың болуын тексеру	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
8	Негізгі өнімдерді қою кезінде болуы, тағамдардың шығуын тексеру.	Мерзімді түрде	Комиссия мүшелері
9	Тамақ өнімдерін сақтау ережелері мен шарттарының сақталуын тексеру	Айына 2 рет	Комиссия мүшелері
10	Тамақ өнімдерін өткізу мерзімдерін және тамақ дайындау сапасын бақылау	Айына 2 рет	Комиссия мүшелері
11	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын, ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын бақылау	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
12	Денсаулық журналын жүргізу	Күн сайын	Мектептің медицина қызметкері
13	Ас блогында және тамақтану залында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды жүзеге асыру	Күн сайын	Комиссия мүшелері
14	Азық-түлікті сақтауға арналған бөлменің жарамдылығын тексеру	Күн сайын	Комиссия мүшелері
15	Өнімдерді өңдеу, жуғыш заттарды қолдану, ыдыстарды жуу және т. б. жөніндегі нұсқаулықтардың болуын тексеру	Мерзімді түрде	Комиссия мүшелері
16	Ұйымдастыру жиналыстарын өткізу	Тоқсанына 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

17	Ата-аналармен жұмыс (ата-аналар жиналыстарында)	Жоспар бойынша	Мектептегі тамақтануды ұйымдастыруға жауапты мектеп әкімшілігі
----	---	----------------	--

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары



Оралова Ж.О.

Бекітемін _____



**Ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша
№16 ЖББМ
жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы**

№	Іс-шара	Орындалу уақыты	Жауаптылар
1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және жауапты тұлғаларды тағайындау туралы мектеп бойынша бұйрық шығару	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2	Мониторингтік комиссияның жұмысы туралы бұйрық шығару, комиссия құрамын, жұмыс жоспары мен кестесін бекіту	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог
3	Жаппай оқыту қорының қаражаты есебінен тамақтанатын оқушылардың тізімін бекіту	қыркүйек, қажеттілік бойынша	Әлеуметтік педагог
4	Бастауыш сынып оқушыларының тамақтану уақытын құру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Мектеп ас блогы мен мектеп асханасы залының балаларды қабылдауға дайындығын тексеру	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Директордың ӘШБ жөніндегі орынбасары
6	Оқушыларға дұрыс тамақтану бұрышын рәсімдеу	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
7	Мектеп асханасы қызметінің мониторингі	Әрдайым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мониторинг комиссия мүшелері
8	Оқушыларға ауыз су режимін ұйымдастыру. Судың жағдайын бақылау	Әрдайым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
9	Сатылатын өнім ассортиментінің мониторингі	Әрдайым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
10	Мектептің сайтындатарында мектептегі тамақтануды ұйымдастыру жөніндегі қызметті жариялау	Әрдайым	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Мектеп ас блогының паспортын ресімдеу	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Оралова Ж.О.