

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ  
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ  
ҚАРАҒАНДЫ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ  
«АҚБӨПЕ» БӨБЕКЖАЙЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРНЫ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ЯСЛИ – САД «АҚБӨПЕ»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАРАГАНДЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

100009, Қарағанды қаласы, Пассажи́рская көшесі, 7 үй  
тел. 8(7212) 47-76-20  
СТН 301700031914, БСН 990140003795

100009, город Караганда, ул. Пассажи́рская, дом 7  
тел. 8(7212) 47-76-20  
РНН 301700031914, БИН 990140003795

09.10.2023 № 168

**Об утверждении состава  
Консультационного пункта  
для родителей (законных представителей)  
детей, воспитывающихся в условиях семьи**

Для оказания консультативно – методической и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав Консультационного пункта:
  1. ХуанганК. – методист
  2. ОтарбаеваД.Ж. – педагог – психолог
  3. ШолановаА.А. – учитель казахского языка
  4. НаменгеноваГ.А. – воспитатель
  5. ШорогаеваР.А. – музыкальный руководитель
  6. Аринова А.Н. – воспитатель
  7. БейсекееваШ.А. – воспитатель
  8. ДильМ.Г. – воспитатель
  9. ОрынбаеваГ.С. – медсестра
2. Членам Консультационного пункта осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) детей в форме:
  - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой дошкольной организации;
  - проведения мастер – классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями);
3. Методисту осуществлять:
  - общую координацию деятельности Консультационного пункта;

- разработку плана работы Консультационного пункта с родителями (законными представителями)
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями);
- разработка графика функционирования Консультационного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер – классов, консультаций согласно плану.


4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

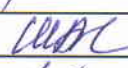
И.о. директора

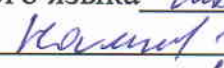


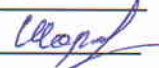
К. Хуанган

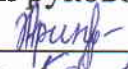
С приказом ознакомлены:


Отарбаева Д.Ж. – педагог – психолог 


Шоланова А.А. – учитель казахского языка 

Наменгенова Г.А. – воспитатель 

Шорогаева Р.А. – музыкальный руководитель 

Аринова А.Н. – воспитатель 

Бейсекеева Ш.А. – воспитатель 

Диль М.Г. – воспитатель 

Орынбаева Г.С. – медсестра 