



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2023 жылғы 06 ақпарты

№ 158

Қарағанды қаласы

город Караганда

Білім алушылардың
ауыз су режимін
ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы №ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Қазыбек Нұржанов атындағы гимназия» КММ-де стационарлық ауыз су бұрқақтарын (2 қабат – 2 дана, 3 қабат - 1 дана) пайдалана отырып, ауыз су режимі ұйымдастырылсын.
2. Гимназияда болған барлық уақыт ішінде білім алушылардың ауыз суға еркін қол жеткізуі қамтамасыз етілсін.
3. 2023-2024 оқу жылына арналған гимназияда ауыз су режимін ұйымдастыруға директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Рахимова С.Е. жауапты болып тағайындалсын.
4. Директордың ШЖ жөніндегі орынбасары Павлова С.В.:
 - 4.1. әрбір ауыз су бұрқағына жауапты адамдар бекітілсін;
 - 4.2. ауыз су бұрқақтарын дезинфекциялау құралдарымен өңдеу кестесі бекітілсін;
 - 4.3. ауыз су бұрқақтарының тазалығы мен гигиенасының сақталуын бақылауды жүзеге асырсын;
 - 4.4. сүзгілерді уақтылы ауыстыруды бақыласын (жарты жылда 1 рет).
5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



В. Лемешко

В. Лемешко

Таныстық:

Директордың ТЖ ж. орынбасары *С. Рахимова*

Директордың ШЖ ж. орынбасары *С. Павлова*

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

04 сәуірі 2023 года

№ 158

Қарағанды қаласы

город Караганда

Об организации питьевого режима обучающихся

На основании санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утверждённых приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года №ҚР ДСМ-76,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в КГУ «Гимназия имени Казыбека Нуржанова», используя стационарные питьевые фонтанчики (2 этаж – 2 шт., 3 этаж – 1 шт.).
2. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в гимназии.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в гимназии на 2023-2024 учебный год Рахимову С.Е., заместителя директора по ВР.
4. Заместителю директора по ХР Павловой С.В.:
 - 4.1. утвердить ответственных лиц за каждым питьевым фонтанчиком;
 - 4.2. утвердить график обработки питьевых фонтанчиков дезинфицирующими средствами;
 - 4.3. осуществлять контроль за соблюдением чистоты и гигиены питьевых фонтанчиков;
 - 4.4. контролировать своевременность замены фильтров (1 раз в полгода).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В. Лемешко

В. Лемешко

Ознакомлены:

Зам.директора по ВР *С. Рахимова* С. Рахимова
Зам.директора по ХР *С. Павлова* С. Павлова