|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№14 мектеп-гимназиясы» мемлекеттік мекемесі бос лауазымға орналасуға конкурс жариялайды****Лауазымы:**1. **Қазақ бөліміне директордың бейіндік оқыту жөніндегі орынбасары - 1 бірлік (1 жүктеме)**

**Атауы:**Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білімбөлімінің «№14 мектеп-гимназиясы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.**Негізгі бағыты:**негізгі орта білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру.**Орналасқан орны(мекен-жайы):** 100023,Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Бирюзов көшесі, 22А құрылыс, телефон 21-81-59**Директордың БО жөніндегі орынбасарларының лауазымдық жалақысы**

|  |
| --- |
| **лауазымдық жалақысы(теңге)** |
| **бастап** | **дейін** |
| **145695** | **189216** |

**Директордың БО жөніндегі орынбасарларының конкурс қатысушыларына қойылатын жалпы біліктілік талаптар:**      тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;      және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.**Директордың БО жөніндегі орынбасарларының лауазымдық міндеттері:**     Оқу – тәрбие үрдісінің жайы және оның нәтижелігін зерттеу; зерттеу объектілерін және зерттеу пәнін анықтау; оның мақсаты мен міндеттерін және әдістерін белгілеу; оқушылар мен мұғалімдердің зерттемелік қызметін ұйымдастыру, оған ЖОО ғылыми – педагог кадрларын тарту; оқушылардың ғылыми ұйымдарын құру.Оқушылардың бейінді оқыту жүйесін іске асыру жоспарын әзірлеу.Бейінді оқытудың қолданбалы және элективті курстардың бағдарламаларын әдістемелік бағдарламалық қолдауды қамтамасыз ету.Жоғарғы (бейінді) сыныптарды жинақтау үшін объективті негіз ретінде негізгі мектепті бітірушінің қорытынды білім беру рейтингісін жасау.Бейінді оқыту, әр түрлі деңгейлі бағдарламаларды енгізу бойынша білім беру ұйымдарының қызметін перспективалақ болжауды және ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.Бейінді оқыту шеңберінде оқушылар мен ата – аналарға кеңес беру мазмұнын әзірлеуде, мұғалімдердің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыруға иновациялық технологияларды ұйымдастыру және сынау бойынша үйлестіру.Түрлі деңгейдегі білім беру бағдарламаларын таңдау мүмкіндігін, «Мектеп - ЖОО», «Мектеп – Колледж - ЖОО» үздіксіз білім беру жүйесіндегі оқу жоспарлары бойынша оқытуды, ғылымды зерделеуге кәсіби біліктілікті ашуды, әрі қарай білім алу бейінін таңдау мақсатында пәндерді терең меңгеру үшін түрлі циклдерді өзіндік таңдауды қамтамасыз ету.Оқытушыларға жаңа бағдарламалар мен технологияларды игеруі мен өңдеуге көмектесу.Педагог қызметкерлерді аттестациядан өтуге әдістемелік көмек көрсету.Оқу зертханалары мен кабинеттерін қазіргі заманға сай техникалық құралдармен, оқу - әдістемелік және көркем әдебиетпен, кезеңдік басылымдармен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру.Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру.Мұғалімдерді, оқушыларды қалалық, облыстық, аймақтық деңгейдегі шығармашылық және ізденіс шаралардың конференция, отырыс семинарларына дайындау.Мұғалімдер мен оқушылардың зерттеу жұмыстарының мониторингін жасау.Оқу – тәрбие үрдісі бойынша талдау материалдарын дайындау.Қалалық, облыстық, республикалық коференцияларға қатысу.Ақпараттық иновацияны қолдану (интернет арқылы әртүрлі оқулар, олимпиадаларға қатысу, электрондық оқулықтар пайдалану).Оқушылардың өз қабілетін нақты бағалауға, келешекке байланысты өз мамандығын сапалы түрде таңдауға көмек көрсету.Оқу зертханалық кешенін ұйымдастыру.Мектеп мұғалімдерінің шығармашылық белсенділігін зерттеушілік деңгейге көтеретін әдістемелік құру.Мектеп оқушыларының ақпараттық технологиялар кеңістігін пайдалана алуын ұйымдастыру.Оқыту сапасын арттыру мақсатында қазіргі заманғы технологиялары бойынша ғылыми – тәжірибелік семинар өткізу.Қабілеті жоғары оқушылардың шығармашылық жұмыстарының нәтижесін бақылау, мониторинг жүргізу.Мұғалімдердің ғылыми - әдістемелік жұмыстары бойынша рейтінгісін шығару.Элективті курс және вариативті оқу жүктемелерінің журналға толтырылуын ұйымдастыру, бақылау-басшылық жасау.Мұғалімдердің өздігінен білім көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.Мұғалімдердің озық іс – тәжірибелерін тарату жұмыстарын ұйымдастыру.Оқушы, мұғалім портфолиосына байланысты жұмыстарды ұйымдастыру.Компьютерлік сауаттылықты арттыруға байланысты іс – шараларды ұйымдастыру.Қабілеті жоғары оқушылардың даму траекториясын жасау жұмыстарын ұйымдастыру.Оқыту үрдісінің сапасын арттыру мақсатында оқу тәрбие жұмыс жоспарын жасауға қатысу.Облыстық, республика бойынша болып жатқан жаңалықтарға байланысты дер кезінде семинарлар т.б. ұйымдастыру.Әдістемелік ашық сабақтар, пәндік апталықтар, аймақтық пәндік көрмелер өткізуін ұйымдастыру. Педагогтердің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жалпы білім беретін оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындауға арналған жұмыстарын, сонымен бірге қажетті оқу, оқу-тәрбие, оқу-әдістемелік құжаттарды даярлау жұмыстарын реттейді.  Білім беру үрдісі сапасына және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары аясында берілетін білім нәтижелерін бағалаудың шынайылығына бақылау жасайды. Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруды, оқыту үдерісіне заманауи технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.  Оқушыларға ағымдық және қорытынды аттестация, ағымдық мемлекеттік бақылау және тестілеу өткізуді жүзеге асырады.  Оқушылардың оқу жүктемесіне бақылау жасайды, оқу сабақтарының және оқу жұмыстарының басқа түрлерінің кестесін жасайды. Білім беру үдерісін жетілдіру мақсатында түзетулер жасайды.  Педагогтердің аса нәтижелі жұмыс тәжірибелерін жинақтайды және тарату шараларын іске асырады.Педагогикалық кадрларды іріктеуге және орналастыруға қатысады. Оқу зертханалары мен кабинеттерін заманауи құрал-жабдықтармен, көрнекіліктермен және техникалық оқыту құралдарымен жабдықтау, кабинеттер мен кітапхананы оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру жұмыстарын жоспарлайды.Оқу-тәрбие үдерісінде қолданылатын құрал-жабдықтардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді. Белгіленген есеп беру құжаттарының сапалы және уақытылы құрастырылуын қамтамасыз етеді.  тәрбиепроцесінұйымдастырудықамтамасызетеді;     **Директордың БО жөніндегі орынбасарларына арналған конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**Білуге тиіс:       Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;      Неке және отбасы туралы", "Қазақстан Республикасындағы мүгедектігіне, асыраушысынан айырылғандығына және жас ерекшелігіне байланысты мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы беру туралы", "Арнайы әлеуметтік қызмет көрсету туралы", "Мүмкіндігі шектеулі балаларға әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзету мақсатындағы қолдау жасау туралы", "Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын-алу және балалардың қараусыз қалуы мен қаңғыбастығынын болдырмау туралы" Заңдарын және басқа білім беруді дамыту алғы шарттары мен бағыттарын айқындайтын нормативтік құқықтық актілерді; педагогика мен психология негіздерін; білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын; педагогиканы, педагогикалық психологияны, педагогикалық ғылым мен тәжірибе жетістіктерін; менеджмент негіздерін, қаржылық-шаруашылық жұмысты, еңбек заңдылықтарын; еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі және өрттен қорғау ережелері мен нормаларын, санитарлық ережелер мен нормаларды.**Конкурсқа қатысу үшін кандидат ұсыну керек:**1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;8) наркологиялық ұйымнан анықтама;9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);10) ағылшын тілі педагогтері лауазымына орналасуға кандидаттар үшін пән бойынша шекті деңгейі кемінде 90% сертификаттау нәтижелері туралы сертификаты немесе педагог-модератордың немесе педагог-сарапшының, немесе педагог-зерттеушінің немесе педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса) немесе Celta сертификаты (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) pass a; Delta (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above немесе IELTS (IELTS) – 6,5 балл; немесе TOEFL (TOEFL) (интернетке негізделген тест (IWT)) - 60-65 балл; болу керек.11) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында арнайы пәндер бойынша педагогтер және өндірістік оқыту шеберлері лауазымдарына педагогикалық қызметке кіріскен, тиісті мамандық немесе бейін бойынша өндірісте кемінде 2 жыл жұмыс өтілі бар педагогтер сертификаттаудан өтуден босатылады.12) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.13) тәжірибе жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 15 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480.* Кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады.
* Осы Қағидалардың 118-тармағында көрсетілген құжаттардың біреуінің болмауы құжаттарды кандидатқа қайтару үшін негіз болып табылады.

**Конкурсты өткізу мекен жайы:** 100001, Қарағанды қаласы, Қарағанды қаласы, Бирюзов көшесі, 22А құрылыс, Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№14 мектеп-гимназиясы» КММ –де өткізіледі, байланыс телефоны: 8(7212) 21-81-59, электронды мекенжайы: sch14@kargoo.kz**Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.**Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-дан 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сенбі, жексенбі күндерінен басқа күндерде сағат 09.00-ден 18.00-ға дейін жүзеге асырылады. **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 21.08.2023ж.,09.00сағ.-18.00сағ.****Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 29.08.2023ж.,09.00сағ.-18.00сағ.****31 тамыздан 6 қыркүйекке дейін –** кандидаттардың құжаттарын қарау және конкурстық комиссияның қорытынды отырысы. |