**Педагогтердің**

**бос лауазымына орналасуға конкурс туралы**

**ХАБАРЛАНДЫРУ**

1. **Орналасқан жері, пошталық мекенжайы, телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы көрсетілген бос және (немесе) уақытша бос лауазымы (сағаты) бар білім беру ұйымының атауы:**

Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «Алтын Сақа» бөбекжайы КМҚК. Заңды мекенжайы: Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, пр.Шахтеров 70/2 құрылыс, анықтама үшін телефон, факс тел.8(7212) 334082, 8(7212)333837 E-mail: altyn@kargoo.kz педагогтердің бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды.

1. **Негізгі функционалдық міндеттері, еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары белгіленген бос және (немесе) уақытша бос лауазымның атауы:**

Әдіскер – 1 ставка

**Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымының әдіскері****нің лауазымдық міндеттері:**

білім беру ұйымының қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады;

оқу, оқу-тақырыптық жоспарлар мен бағдарламалар жасайды;

балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (әзірлеуге) қатысады;

жас топтары бойынша сабақ кестесін жасайды;

оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді;

оқу-әдістемелік құжаттамаларды, құралдарды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады;

инновациялық педагогикалық тәжірибені анықтауды, зерттеуді, таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді;

топтарды оқу құралдарымен, ойындармен, ойыншықтармен жинақтауды ұйымдастырады;

оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының жағдайын талдайды;

тәрбиешілер үшін сабақтар, мастер-кластар, семинарлар, жеке және топтық кеңестер, көрмелер, конкурстар өткізеді, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады;

оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін қалыптастырады, есепке алу және есеп беру құжаттамасын уақытылы рәсімдейді;

тәрбиешілердің, психологтың, логопедтің, музыкалық жетекшінің, ұйымның басқа мамандарының өзара іс-қимылын үйлестіреді;

ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді;

тәрбиешілер, олардың көмекшілері лауазымдарына кадрларды іріктеу және оларды көтермелеу жөнінде ұсынымдар енгізеді;

педагогтердің біліктілігін арттыру және біліктілік санаттарын беру (растау), аттестаттау жөніндегі жұмысты үйлестіреді.

**Еңбек ақысының мөлшері**

|  |  |
| --- | --- |
| Буын, саты | Еңбек сіңірген жылдарына байланысты |
| min | max |
| В3-4 | 126 388 | 147 106 |

**Еңбекке ақы төлеу шарттары**

Айлық еңбекақы мөлшері жыл сайынғы штаттық кестеге сәйкес айқындалады.

1. **Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары:**

**Білуге тиіс:**

      Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" заңдары және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілерін;

мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын;

дидактика принциптері, педагогика, психология негіздері, тәрбие мен оқытудың жалпы және жеке әдістемелерін;

педагогикалық этиканың нормаларын;

еңбек заңнамасының негіздері, ішкі еңбек тәртібі, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормаларын;

әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелеу принциптерін.

**Біліктілікке қойылатын талаптар:**

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе қайта даярлау курстарынан өткенін растайтын құжат, жұмыс өтіліне талап қойылмайды немесе техникалық және кәсіптік білімін растайтын құжат, мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - кемінде 3 жыл, ауылдық жерде - кемінде 1 жыл;

және (немесе) жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білімі болған педагог – шебер үшін мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - кемінде 5 жыл, ауылдық жерде-кемінде 3 жыл;

педагог-модератор, педагог-сарапшы, педагог - зерттеуші үшін тиісті бейіні бойынша техникалық және кәсіптік білімі болған жағдайда мектепке дейінгі ұйымдардағы педагогикалық жұмыс өтілі: қалалық жерде - кемінде 5 жыл, ауылдық жерде-кемінде 3 жыл.

1. **Құжаттарды қабылдау мерзімі Конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі:** Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар Қарағанды қаласы білім бөлімі «Алтын Сақа» бөбекжайы КМҚК. Заңды мекенжайы: Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, пр.Шахтеров 70/2 құрылыс, әлеуметтік желілердің ресми аккаунтында конкурс өткізу туралы хабарландыру жарияланған сәттен бастап 7 жұмыс күні ішінде 2023 жылдың 15.08.-23.08. аралығында қабылданады.
2. **Қажетті құжаттар тізбесі:**

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде келесі құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жолдайды:

1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, Конкурсқа қатысу туралы өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);

4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген).

7) психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе педагог-модератордан төмен емес қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

11) тәжірибе жоқ кандидаттың бейнепрезентациясы кемінде 15 минут, ең төменгі ажыратымдылығы – 720 x 480.

1. **Құжаттарды тапсыру орны, байланыс телефоны және конкурсты өткізуді ұйымдастыруға жауапты тұлға:**

Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, пр.Шахтеров 70/2 құр., анықтама үшін телефон, факс тел.8(7212) 334082, (7212) 333837, E-mail: altyn@kargoo.kz, сайт <https://kargoo.kz/>, Instagram: altynsaka2019

Құжаттарды қабылдауға жауапты тұлға: конкурстық комиссиясының хатшысы Оразалина Жанаргуль Малибаевна

**Объявление о проведении конкурса на занятие**

**вакантной должности педагога:**

1. Наименование организации образования, имеющей вакантную и (или) временно вакантную должность (часы), с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты:

КГКП «Ясли-сад «Алтын Сақа» отдела образования города Караганды Управления образования Карагандинской области, расположенный по адресу г.Караганда проспект Шахтеров строение 70/2, тел: 8(7212) 334082, 8(7212)333837 E-mail: altyn@kargoo.kz объявляет конкурс на занятие вакантной должности.

1. Наименование вакантной и (или) временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:

**Методист – 1 ст.**

**Должностные обязанности методиста организации дошкольного воспитания и обучения:**

организует методическое обеспечение деятельности организации образования;

      составляет учебные, учебно-тематические планы и программы;

      участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей;

       составляет сетку занятий по возрастным группам;

оказывает помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;

организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий;

обеспечивает выявление, изучение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

организует комплектование групп учебными пособиями, играми, игрушками;

       анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы;

проводит для воспитателей занятия, мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп;

формирует банк данных учебно-педагогической и методической литературы, своевременно оформляет учетную и отчетную документацию;

координирует взаимодействие воспитателей, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов организации;

координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

вносит рекомендации по подбору кадров на должности воспитателей, их помощников и их поощрении;

координирует работу по повышению квалификации и по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий, аттестации педагогов.

**Размеры оплаты труда:**

|  |  |
| --- | --- |
| Звено, ступень | В зависимости от трудового стажа |
| min | max |
| В3-4 | 126 388 | 147 106 |

**Условия оплаты труда**

Размеры заработной платы установливаются согласно утвержденного штатного расписания

1. **Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов:**

**Должен знать:**

Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

      государственный общеобязательный стандарт образования;

принципы дидактики, основы педагогики, психологии, общие и частные методики воспитания и обучения;

      нормы педагогической этики;

основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

принципы систематизации методических и информационных материалов.

**Требования к квалификации:**

высшее и (или) послевузовское педагогическое образование по профилю без предъявления требований к стажу работы или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 3 лет, для сельской местности - не менее 1 года;

и (или) для педагога – мастера при наличии высшего и (или) послевузовского педагогического образования стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет;

и (или) для педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя при наличии технического и профессионального образования по соответствующему профилю стаж педагогической работы в дошкольных организациях: для городской местности - не менее 5 лет, для сельской местности - не менее 3 лет.

1. **Срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:**

Срок приема документов в течении семи рабочих дней после официального размещеения объявления о проведении конкурса на официальных аккаунтах с социальных сетях с 15.08.2023г. по 23.08.2023г. по адресу г.Караганда пр.Шахтеров стр.70/2 КГКП «Ясли-сад «Алтын Сақа».

1. **Перечень документов:**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

 6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

1. **Место подачи документов, контактный телефон и лицо, ответсвенное за организацию конкурса:**

Карагандинская область, г.Караганда пр.Шахтеров стр. 70/2, телефон для справок тел.8(7212) 334082, (7212) 333837, е-mail: altyn@kargoo.kz, сайт <https://kargoo.kz/>, Instagram: altynsaka2019

Оттвественный за прием документов: секретарь конкурсной комиссии Оразалина Жанаргуль Малибаевна