

«БЕКІТЕМІН»  
Қарағанды қ.  
«№1 балалар көркемөнер мектебі» КМҚК  
директоры  
\_\_\_\_\_  
Ш. Алтынбекова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 ж.

**2022 - 2023 оқу жылына «№1 балалар көркемөнер мектебі» КМҚК  
жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**

1. Көркемөнер шығармашылығымен айналысқысы келетін балалар үшін , №1 БКМ білім беру қызметінің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
2. БКМ академиялық және инновациялық көркемөнер білімін қамтамасыз ету ;
3. Білім беру саласында мемлекеттік саясаттың басымдықтарына сәйкес, білім беру үдерісін тиімді дамыту және жаңғыртуға жағдай жасау.

**Міндеттері:**

- мұғалімдердің педагогикалық кәсіби дағдыларын жетілдіру арқылы, академиялық көркемөнер сапасын жақсарту;
- әрбір оқушының жеке басын дамыту стратегиясын анықтайтын шығармашылық, әлеуметтік белсенді іс-әрекеттер үшін жағдай жасау;
- қосымша білім беру компонентін енгізу, жаңа оқу бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру арқылы білім беру үдерісінің мазмұнын кеңейту мен тереңдету;
- тәрбие жұмысын көркем оқу үдерісінің ажырамас бөлігі ретінде жетілдіру;
- оқушының шығармашылық - эстетикалық дамуына, отбасы және мектептің бірлескен қызметін жүзеге асыру;
- қаланың, облыстың, елдердің білім беру және мәдени мекемелерімен білім беру және мәдени жобаларын бірлесіп жүзеге асыру.

**I. Ұйымдастыру жұмысы**

№	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Жаңа оқу жылына шеберханаларды дайындау	2022ж. тамыз	Шару.меңгерушісі	Қабылдау актісі
2.	Топтарды жинақтау мен қабылдау. «Е-dagyn » балаларға қосымша білім берудің кешенді автоматтандырылған жүйесіндегі жұмыс.	01.08- 30.09.2022ж. (әрі қарай оқу жылы ішінде).	Дир. ОЖ жөнінд.орынб. лаборант, хатшы	«Е-дарын» балаларға арналған қосымша білім берудің кешенді

				автоматтандырылған жүйесінің қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы туралы бұйрықтар.
3.	Оқу жүктемелерін бөлу	31.08.2022ж. дейін.	Директор, Дир. ОЖ орынб.	оқу жүктемесі туралы бұйрық
4.	Сабақ кестесін құру мен бекіту	1 қыркүйек 2022ж. дейін	Дир. ОЖ жөнінд. орынб.	Бекітілген оқу кестесі
5.	2022-23 жж. БКМ жылдық жұмыс жоспарын қарау мен бекіту	Тамыз-қыркүйек	Директор, Дир. ОЖ жөнінд. орынб.	Бекітілген жоспар
6.	Қарағанды қаласы «№1 балалар көркемөнер мектебі» КМҚК ішкі ережелеріне сай, мектептің жұмыс тәртібін ұйымдастыру	Жыл ішінде	Директор, Дир. ОЖ жөнінд. орынб., Дир. ТЖ жөнінд. орынб.	МІК құжаты бойынша
7.	Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Директор, Дир. ОЖ жөнінд. орынб., Дир. ТЖ жөнінд. орынб.	Жыл ішінде 1,2 жартыжылдық ОТЖ бойынша талдау
8.	Ұжыммен жиналыс ұйымдастыру	Жыл ішінде.	Директор, Дир. ОЖ жөнінд. орынб., Дир. ТЖ жөнінд. орынб.	Жиналыс материалдары мен хаттама
9.	Педагогикалық кеңестің жұмысын ұйымдастыру: - тамыз, қыркүйек (ұйымд. пед. кеңес); - тематикалық пед. кеңес (қаңтар, сәуір, мамыр); - маусым (жыл қорытындысы бойынша пед. кеңес).	Жыл ішінде	Директор, Дир. ОЖ жөнінд. орынб.,  Дир. ТЖ жөнінд. орынб.	Педкеңестің хаттамасы
10.	2022-2023 оқу жылына білім беру қызметін көрсетуге ата-аналармен келісім-шарт жасау.	2022ж. қыркүйек Жыл ішінде жаңа оқушыларды қабылдау	Хатшы, педагогтар	Оқушылардың жеке ісіндегі келісім шарттар
11.	Жалпы білім беру үдерісін бақылау. Әкімшілік оқу сабақтарына қатысу.	Жыл ішінде	Директор, Дир. ОЖ жөнінд. орынб.,	Кестелер, анықтамалар, МІК

			Дир. ТЖ жөнінд.орынб	есеп беру
12.	Нормативтік-құқықтық құжатпен жұмыс	Жыл ішінде.	Директор, Дир. ОЖ жөнінд.орынб., Дир. ТЖ жөнінд.орынб., іс жүргізуші	Мектептің нормативтік- құқықтың құжаттары
13.	Ақпараттық, аналитикалық, статистикалық материалдарды (сертификаттар, есептер, аналитикалық материалдар) дайындау.	Жыл ішінде	Әкімшілік	Жаңартылған есеп ақпаратын, жүйелік тапсырмаларды беру.
14.	Жұмыс жоспарын қалыптастыру: айға, жылға	Жыл ішінде	Әкімшілік	Жоспарлар, кестелер
15.	Тақырыптық-күнтізбені жоспарлау . Қарау мен бекіту.	Тамыз айының соңы – қыркүйек айының басы 2022	Директор, Дир. ОЖ жөнінд.орынб.	ТКЖ.
16.	№1 БКМ мектептің іс-шара жоспарын құру	Тамыз- қыркүйек2022ж.	Дир. ТЖ жөнінд.орынб.	Бектіліген жоспар
17.	БКМ педагогтары мен оқушыларының түрлі деңгейдегі байқауларға қатысуын ұйымдастыру..	Байқау туралы Ережеге сәйкес, мерзімде	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары	Мониторинг
18	Мемлекеттік органдармен, университеттермен, колледждермен, азаматтық сектормен келісім-шарттар, ынтымақтастық туралы келісімдер жасау және т.б. қалалар мен аудандар	Жыл ішінде	Әкімшілік.	Ынтымақтастық туралы келісім
19.	Облыстың және қаланың шығармашылық интелегенция өкілдерімен семинарлар, көрме, кездесулерді ұйымдастырып және өткізу.	Жыл ішінде	Әкімшілік.	Есеп беру.
20.	Жазғы пленэр кезеңінде мектеп оқушыларының тізімін құрастыру	Мамыр 2022ж.	Дир. ОЖ жөнінд.орынб.	Тізімдер . Пленер бойынша бұйрықтар
21	Әлеуметтік желілердегі мектеп қызметінің көрінісі	Жыл ішінде	Директор, Дир. ОЖ жөнінд.орынб., Дир. ТЖ жөнінд.орынб.,	Ақпараттық материалдар instagram, faisbook, БКМ сайтында және т.б.
22	Демалыс кестесін бекіту.	Қаңтар 2023ж.	Директор.	Демалыс кестесі.

23	2022-2023 оқу ж. педагогикалық қызметкерлерді аттестаттақиядан өткізу	Жыл ішінде.	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары , аттест. Комиссияның хатшысы	Педагогтардың аттестаттау материалдары «Білім. ПедАтт»
24	Ата-аналардың жиналысын өткізу.	Кесте бойынша	Директор, Дир. ТЖ жөнінд.орынб.	instagram ақпарат
25	Жаңа оқу жылына мектептің жылдық және жоспарлау жұмысын талдау	Маусым 2023ж.	Мектептің әкімшілігі.	2022-2023 оқу ж. мектептің жұмысын талдау.
26	Жаңа оқу жылына мектепті дайындау	Маусым–тамыз 2023ж.	Директор, шаруаш.меңгеру-шісі дир. ОЖ жөнінд.орынб., дир. ТЖ жөнінд.орынб. оқытушылар	Құжаттар, кабинеттер, жабдықтар

## II. Оқу жұмысы

Мақсаты: оқушылардың академиялық оқу сапасын арттыру. Жеке және заманауи қазақстандық қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған сапалы, бастапқы білім беруді қамтамасыз ету.

Міндеттері:

- БКМ білім беру қызметтерінің сапасын арттыру;
- әрбір білім алушы қызмет салаларының дамуына қажет ететін, мектеп деңгейінде білім беру саласындағы сабақтастықты және бірігуді жүзеге асыру;
- балалардың жеке қабілеттерін анықтау;
- оқытудың кәсіби бағыты бойынша, тұрақты ынталандыруды қалыптастыру.

№	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
1.	Орта мерзімді жоспарлау (күнтізбелік-тематикалық)	Тамыз-қыркүйек 2022ж.	педагогтар	дайын КТЖ тапсыру
2.	Орта мерзімді жоспарды тексеру (күнтізбелік-тематикалық).	Қыркүйек 2022ж. МБ жоспарға сәйкес	Дир. ОЖ жөнінд.орынбасары.	Анықтама
3.	Журналды жүргізу.	Жыл ішінде	Дир.ОЖ жөнінд.орынбасары, педагогтар.	Қосымша білім берудің кешенді автоматтандырылған жүйесінде толтырылған журналдар «E-daryn».
4.	Қысқа мерзімді (әр сабақтың жоспары) жоспарларын құру.	Жыл ішінде	Дир. ОЖ жөнінд.орынб., педагогтар	Әр сабақтың жоспары
5	Қысқа мерзімді тексеру (әр сабақтың жоспары)	МЖ жоспарына сай	Дир. ОЖ жөнінд.орынб., педагогтар	Анықтама
6.	АКТ пайдалана отырып, сабаққа арналған дидактикалық, көрнекті материалдарды дайындау.	Жыл ішінде	Дир. ОЖ жөнінд.орынб., дир. ТЖ жөнінд.орынб. педагогтар	Дидактикалық материалдар
7.	Әкімшілік тарапынан БКМ педагогтарының сабаққа баруы, бақылау және талдау.	Жы ішінде	Директор, Дир. ОЖ жөнінд.орынб., дир. ТЖ жөнінд.орынб.	Сабақты бақылау парағы

8.	Жартыжылдық және тоқсандық қорытынды бойынша оқу жұмыстарын қарау кестені құрастыру мен бекіту	Қыркүйек, желтоқсан 2022ж. наурыз, мамыр 2023ж.	Дир. ОЖ жөніндегі орынб.	Кесте
9.	Оқушылардың жылдық және тоқсандық жұмыстарын қарау	Қазан, желтоқсан 2022ж.,наурыз, мамыр,маусым 2023ж.	Дир. ОЖ жөніндегі орынб., педагогтар	Үлгерімі туралы жиынтық есеп
10.	Педагогтардың есеп беру көрмесі.	Наурыз 2023ж. («Мастер-ART» қатысу).	Директор, педагогтар.	«Мастер-ART».аясындағы байқаудың көрмесі
11.	Емтихан комиссиясын құру. Қорытынды емтихан мен дипломды қорғау мерзімін талқылау мен келісу	қыркүйек–қазан 2022ж.	Әкімшілік, педагогтар.	Бұйрықтар, кестелер
12.	Оқушылардың дипломдық жұмыстарын қорғаудың ашық күні	Маусым 2023ж.	Директор, Дир. ОЖ жөнінд.орынб., дир. ТЖ жөнінд.орынб. педагогтар.	Қорғау хаттамасы.
13.	Дипломдық жұмыс көрмесі .	Маусым 2023ж.	Директор, Дир. ОЖ жөнінд.орынб., дир. ТЖ жөнінд.орынб. педагогтар.	«Облыстық бейнелеу өнері мұражайы» КМҚК көрме
14.	Оқушылар үшін жазғы пленэр .	Мамыр, маусым 2023ж.	Дир. ОЖ жөніндегі орынб., педагогтар.	Оқушылардың пленэрлік жұмыстары
15.	Қалалық пленэрге қатысушылардың пленэр жұмыстарын қарау.	Мамыр, маусым 2023ж.	Дир. ОЖ жөніндегі орынб., педагогтар.	Жұмыстарды қарау бойынша құжаттар
16.	Жылдық 1,2 жартыжылдық оқу жұмыстарының нәтижесін талдау	Қаңтар, маусым 2023ж.	Дир. ОЖ жөнінд.орынб., дир. ТЖ жөнінд.орынб. педагогтар.	ОТЖ талдау

### III. Тәрбие жұмысы

Тәрбие жұмысының жоспары Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі № 145 бұйрығымен бекітілген "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру жағдайында "Тәрбиенің концептуалды негіздеріне" және ҚР басқа да заңнамалық актілеріне, мектептің тәрбие жұмысын реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес әзірленген:

- РҚББОӨО ҚР ББҒМ әдістемелік ұсынысы;
- ҚР ББҒМ нұсқаулық-әдістемелік хаты;
- Мектептің стратегиялық жоспары.

**ТЖ мақсаты:** «Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу;

#### **Міндеттері:**

- "Руханижаңғыру» бағдарламаның негізгі бағыттары шеңберінде балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мазмұнын жаңартудың әлеуметтік маңыздылығын өзектендіру;

- тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты, сыни ойлауды және функционалдық сауаттылықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы интеллектті байыту, проблемаларды өз бетінше шешу қабілеті;

- жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті, Отанға ұтымды және эмоционалдық қатынаста патриот пен азаматты қалыптастыру;

- тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету;

- жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлерімен келісетін қалыптастыру;

- тұлғаның жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, қазақ халқының, Қазақстан Республикасының этностары мен этникалық топтарының ана тілі мен мәдениетіне құрметтеуге ықпал ету;

- ата-аналарды ағартуға, баланың тұлғасын қалыптастыруда олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыруға, балаларды тәрбиелеу үшін жауапкершілікті арттыруға ықпал ету;

- еңбек дағдыларын, тұлғаның экономикалық ойлауын және кәсіптік өзін-өзі айқындауға, экологиялық мәдениетті дамытуға саналы көзқарасты қалыптастыру;

- әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету;

- мектепте көпмәдени орта құруға ықпал ету, мінез-құлықтың жалпы мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту.

- отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және басқа этностар мен Қазақстанның этностық топтарының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

- салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін

факторларды анықтай білу.

**Тәрбие жұмысының басым бағыттары:**

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие;
2. Рухани-адамгершілік тәрбие;
3. Ұлттық тәрбие;
4. Отбасы тәрбиесі;
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие;
6. Көпмәдениетті тәрбие және көркем-эстетикалық тәрбие;
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

№	Мазмұны	Оқушыларды қамту	Мерзімі	Жауаптылар
<b><u>I Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.</u></b>				
Мақсаты: жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриотпен азаматты; жекетілгенің саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін, балалардың құқықтық санасын, олардың балалар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайындығын қалыптастыру.				
1	БКМ сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларында азаматтық-патриоттық тәрбие беруді ұйымдастыру.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша оқушылар мен ата-аналар арасында түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу.	Негізгі сыныптар	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
3	ҚР бірінші Президент күніне арналған тәрбие әңгіме өткізу	Барлық сыныптар	22-30.11.2021ж.	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
4	ҚР бірінші Президент күніне арналған БКМ оқушыларының сыныптан тыс ашық сабақ өткізу.	О «А»	Қараша 2021ж.	0 «А» жетекшісі Орлов А.Н.
5	ҚР бірінші Президент күніне арналған БКМ оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу.	Все сыныптар	25.11.2021-04.12.2021ж.	ҚББП Орлов А.Н., Шапошев А.М.
6	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған, тәрбие әңгіме өткізу.	Барлық сыныптар	8-14.12.2021ж.	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
7	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған БКМ оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу	Барлық сыныптар	04 - 19.12.2021ж.	ҚББП Орлов А.Н., Шапошев А.М.
8	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған сыныптан тыс ашық сабақ өткізу	№4 ЖДС	Желтоқсан 2021ж.	№2 КДТ жетекшісі Вовченко Н.И.



9	Құқықтық жалпы оқыту мәселелеріне арналған тәрбие әңгімелерін өткізу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
10	«Наурыз мейрамы» мейрамына арналған тәрбиелік әңгіме өткізу	Барлық сыныптар	14-20.03.2022ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
11	«Наурыз-Наурыз» БКМ оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу	Барлық сыныптар	15-30.03.2022ж.	ҚББП Кириченко А.Р., Хитрова М.В.
12	«Наурыз мейрамы» мейрамына арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу	0 «Б» курс	Наурыз 2022ж.	0 «Б» жетекшісі Алешина Т.С.
13	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған тәрбиелік әңгіме өткізу.	Барлық сыныптар	24-30.04.2022ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
14	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған , БКМ оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу.	Дайындық топтары	25-30.04.2022ж.	ҚББП Хитрова М.В., Сарымсақова А.С.
15	Қазақстан халқының бірлігі күніне арналған сыныптан тыс ашық сабақ өткізу	2 «В»	Сәуір 2022ж.	2 «В» жетекшісі Кульпеисов С.Б.
16	Жеңіс күні мен Отан қорғаушылар күніне арналған тәрбиелік әңгіме өткізу	Барлық сыныптар	02-06.05.2022ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
17	Отан қорғаушылар күніне арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу.	3 «В»	Мамыр 2022ж.	3«В» жетекшісі Сарымсақова А.С.
18	Жеңіс күніне арналған, сыныптан тыс ашық сағат өткізу	4 «Б» сынып	Мамыр 2022 ж.	4 «Б» жетекшілері Хитрова М.В.
19	Жеңіс күніне арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу.	№9 ЖДС	Мамыр 2022 ж.	№9 ЖДС жетекшісі Гуртовая Н.Ю.
20	Жеңіс күніне арналған БКМ оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу.	Барлық сыныптар	2 -11.05.2022 ж.	ҚББП Кульпеисов С.Б., Иващина О.А.
21	Мемлекеттік рәміздер бойынша БКМ оқушылары арасында түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
22	Тарихи орындар, қала, облыс, республика мұражайлары бойынша экскурсиялық сапарларды ұйымдастыру.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар

**II.Рухани-адамгершілік тәрбие.**

**Мақсаты: "Рухани жаңғыру" бағдарламасының құндылық негіздерін жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, жалпы адамзаттық құндылықтармен, қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлерімен келісілетін моральдық қасиеттер мен қағидаларды жаңғырту туралы терең түсінігін қалыптастыру**

№	Іс-шаралар	Оқушыларды қамту	Мерзімі	Жауаптылар
1.	"Түлек–2021" 2021 жылғы бітірушілердің дипломдық жұмыстарының көрмесін ұйымдастыру.	Түлектер	Тамыз 2021ж.	Кенесбаева Д.Т.
2	Мұғалімдер күні мен Халықаралық қарттар күніне арналған тәрбие әңгіме өткізу.	Все сыныптар	24-30.09.2021ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
3	Оқушылардың қаланың, облыстың, республиканың мұражайларына, көрме залдарына және басқа да мәдени орталықтарына баруын ұйымдастыру.	Негізгі сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
4	Қаланың, облыстың, республиканың шығармашылық зиялыларымен кездесулер ұйымдастыру.	Негізгі сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
5	Қаланың, облыстың, республиканың әлеуметтік жобаларына, қайырымдылық акцияларға қатысу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
6	Қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі шығармашылық байқауларға қатысуға БКМ оқушыларын тарту.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
7	Жаңа жылға арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу	№7 ЖДС	Желтоқсан 2021	№7 ЖДС жетекшісі Иващина О.А..
8	«Жаңа Жыл 2021» атты дайындық сатысындағы оқушылардың жұмыстарының көрмесін өткізу.	Барлық сыныптар	23-30.12.2021ж.	ҚББП Иващина О.А. Гуртовая Н.Ю.
9	Алғыс күніне арналған тәрбие әңгіме өткізу	Барлық сатылар	24.02.2022-3.03.2022ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
10	«Алғыс күні» мерекесіне арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу	№6 ЖДС	Наурыз 2022г.	№6 ЖДС жетекшісі Калышева Г.Г.
11	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған тәрбиелік әңгіме өткізу.	Барлық сыныптар	02-07.03.2022ж.	Дир.ТЖжөніндегіорынб., педагогтар
12	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған дайындық сатылардың оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу	Дайындық курстары	3-10.03.2022ж.	ҚББП Брагина О.В., Ворона Н.Я.
13	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу.	№3 ЖДС мен №1 ҚДС	Наурыз 2022ж.	ҚББП Брагина О.В., Ворона Н.Я.

14	Балаларды қорғау күніне арналған асфальтта сурет байқауын өткізу.	Барлық сыныптар	1 маусым 2022ж.	Әкімшілік, педагогтар
15	Қарағанды облыстық бейнелеу өнері музейінде 2022ж. түлектердің дипломдық жұмысын ашық қорғау.	Түлектер	Маусым 2022ж.	Әкімшілік, педагогтар
16	Қарағанды облыстық бейнелеу өнері музейінде оқушылардың дипломдық жұмысының көрмесін ұйымдастыру.	Түлектер	Маусым 2022ж.	Әкімшілік, педагогтар

### III. Ұлттық тәрбие.

**Мақсаты:** тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануы, мемлекеттік тілге құрмет, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностарымен этностық топтарына құрмет көрсету.

№	Іс-шаралар	Оқушыларды қамту	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қазақстан Халқының тілдер күніне әңгіме өткізу.	Барлық сыныптар	21-30.09.2021ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
2	«Алғыс күніне» арналған тәрбие әңгіме өткізу	Барлық сыныптар	25.02.2023-02.03.2023ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
3	«Алғыс күні» мерекелеуге сыныптан тыс ашық сағат өткізу	2 «Г»	Наурыз 2023ж.	2 «Г» жетекшісі Кириченко А.Р.
4	«Наурыз мейрамы» мерекесіне арналған тәрбие әңгіме өткізу: – мереке дәстүрлері - қазақ халқының әдеп-ғұрпы мен дәстүрлері; – қазақтың ұлттық ойындары.	Барлық сыныптар	11-18.03.2023г.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
5	«Наурыз-Наурыз» БКМ оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу	Барлық сыныптар	16-30.03.2023ж.	ҚББП Алешина Т.С., Кириченко А.Р.
6	«Наурыз мейрамы» мерекесіне арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу	ЖДС-10	Наурыз 2023ж.	ЖДС-10 жетекшісі Кенесбаева Д.Т.
7	Қазақстан халқының Бірлігі күніне арналған тәрбие әңгіме өткізу.	Барлық сыныптар	23-30.04.2023ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
8	Қазақстан халқының Бірлігі күніне арналған БКМ оқушыларының жұмыс көрмесін өткізу.	Дайындық топтары	23-30.04.2023ж.	ҚББП Алешина Т.С., Сарымсакова А.С.
9	Қазақстан халқының Бірлігі күніне арналған сыныптан тыс ашық сағат өткізу	№1 КДС	Сәуір 2023ж.	№1 КДС жетекшісі Ворона Н.Я.

#### IV.Отбасылық тәрбие.

**Мақсаты:** ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және балаларды тәрбиелеу үшін жауапкершілігін арттыру.

№	Іс-шаралар	Оқушылардың қамтылуы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жалпы мектептің ата-аналар жиналысын өткізу	Барлық сыныптар	1 қыркүйек 2022ж., мамыр 2023ж.	Әкімшілік, сынып жетекшілері
2	сыныптарда ата-аналардың жиналысын өткізу.	Барлық сыныптар	Тоқсан қорытындысы бойынша.	Сыныптың жетекшілері
3	Сыныптарда БКМ ата-аналар комитетін сайлау.	Барлық курстар	Қыркүйек 2022ж.	Әкімшілік, сынып жетекшілері
4	Отбасы күніне арналған әңгіме өткізу.	Барлық курстар	02-09.09.2022ж.	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
5.	«Біз бірге сурет саламыз» жексенбілік отбасылық суретінің байқауына бірлесіп қатысуға БКМ кіші және жоғары дайындық топтарының ата-аналары мен оқушыларын тарту.	Кіші және жоғары дайындық сыныптары	Сәуір 2023ж.	Ворона Н.Я. Калышева Г.Г. Гуртовая Н.Ю. Ахметова Э.П.
6.	Ата-аналарды мектеп өміріне белсенді қатысуға тарту (ата-аналар жиналыстарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу).	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
7	Ата-аналармен ақпараттық-ағартушылық жұмыс жүргізу.	Барлық сыныптар	Сынып және ата-аналар жиналысы.	Әкімшілік, сынып жетекшілері

#### V.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.

**Мақсаты:** кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.

1	Профильге дейінгі дайындық, бейіндік бағдар курсы аясында мамандықтың ерекшеліктерімен танысу мақсатында суретшілер шеберханаларына, дизайн студияларына және т.б. оқушыларға экскурсиялар ұйымдастыру.	Негізгі сыныптар	жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
2	Оқушылардың еңбек тәрбиесін насихаттау бойынша түрлі байқауларға,	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб.,

	акцияларға қатысу.			сынып жетекшілері
3	ЖОО, ООЖәнет. б. өкілдерімен кездесу ұйымдастыру.	Негізгі сыныптар	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
4	Мектеп оқушыларының ЖООменОООашық есік күндеріне қатысуы.	Негізгі, кәсіптік бағдар беру сыныптары	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
5	Сабақтарда оқушылардың экологиялық дүниетанымымен экологиялық мәдениетін қалыптастыруға бағытталған шағын әңгімелер, ойындар, байқаулар өткізу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
6	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық	Жыл ішінде	педагогтар	Журналға белгі
7	Сабақтарда экономикалық ойлауды қалыптастыруға бағытталған шағын әңгімелер, ойындар өткізу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері

#### **VI Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**

Мақсаты: мінез-құлықтың жалпымәдени дағдыларын қалыптастыру, жекетұлғаның өнермен шындықты эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдени орта құру.

1.	Оқушылармен Діни мәдениет және толеранттылық туралы әңгімелер өткізу	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
2.	Оқушылармен мектепте өзін-өзі ұстау мәдениеті туралы әңгіме өткізу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
3.	Оқушыларды әлем және Қазақстанның ұлы суретшілерінің шығармашылығымен таныстыру.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
4.	Бейнелеу өнері бойынша оқушыларды қалалық, облыстық, республикалық және халықаралық байқаулар мен олимпиадаларға белсенді қатысуға тарту	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
5.	БКМ оқушыларының шығармашылық жұмыстарының көрмелеріне оқушыларды белсенді қатысуға тарту	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
6.	Оқушылардың қаланың, облыстың, республиканың мұражайларына, көрме залдарына және басқа да мәдени орталықтарына баруын ұйымдастыру.	Негізгі сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
7.	Қаланың, облыстың, республиканың шығармашылық зиялыларымен кездесулер ұйымдастыру.	Негізгі сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
8.	Қалалық, республикалық және халықаралық пленэрлерге белсенді қатысуға БКМ оқушыларын тарту	Негізгі курстар	маусым 2023ж.	дир. ОЖ жөнінд.орынб., Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар

9.	«ЖАС -2023» бағдарламасы аясында Қарағанды қаласы жалпы білім беретін мектептердің оқушыларымен жұмыс ұйымдастыру	Қарағанды қ. жалпы білім беретін мектептің оқушылары	Маусым, шілде 2023ж.	дир. ОЖ жөнінд.орынб., Дир.ТЖ жөніндегі орынб., педагогтар
----	---	--	----------------------	--

**VII.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.**

Мақсаты: әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

1	«Біз жәнекомпьютер» әңгімесі-көзді қорғау, мүсін. ПК-жұмыс істеу кезіндегі қауіпсіздік техникасы.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	ҚББП компьютерлік графика
2	«Қауіпсіз интернет» сабағында әңгіме ұйымдастыру	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
3	Әр түрлі интеллектуалды байқауларға белсенді қатысу.	Негізгі сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб.,сынып жетекшілері
4	Оқушыларды ҚР ПМ әзірлеген «Қазақстан - Ұлы Дала Елі» энциклопедиясымен таныстыру.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
5	Дельфин ойындарына оқушыларды қатысуын ұйымдастыру.	Барлық сыныптар	Мамыр 2023ж.	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері

**8.Денетәрбиесі, салауаттыөмірсалты.**

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу үшін кеңістік құру.

1	Сабақтарда дене шынықтыру минуттарын өткізу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
2	Қозғалмалы ойындарды өткізу.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
3	Пленэркезіндесауықтырубағдарламасынжүргізу: - гимнастика; - спорттық ойындар; - жорықтар	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері
4	СӨС бойынша әртүрлі байқауларға, акцияларға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру.	Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Дир.ТЖ жөніндегі орынб., сынып жетекшілері

#### IV. Әдістемелік жұмыс

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Білім беруді жаңғырту жағдайында оқу-тәрбие процесінің сапасын жетілдіру».

Мақсаты: функционалды сауатты, шығармашылық және сыни тұрғыдан ойлайтын оқушыларды қалыптастыруға ықпал ететін, мектепте оқу ортасын құру.

Міндеттері:

- бейнелеу өнері саласында құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған көркемдік-эстетикалық циклдің білім беру бағдарламаларын игеру арқылы оқушылардың функционалды сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;
- отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, Қазақстан Республикасында тұратын қазақ халқының және басқа да ұлттардың салт-дәстүрлерінің тарихын зерделеу;
- ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерді ескере отырып, барлық білім алушылар үшін, білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;
- педагогтарды педагогика ғылымы мен практикасының жетістіктерімен, жаңа педагогикалық технологиялар мен әдістемелермен білім берудің жаңа сапасына қол жеткізу құралы ретінде таныстыру;
- педагогикалық шығармашылықты дамыту және педагог кадрлардың бастамасын өзін-өзі жүзеге асыру мақсатында педагогтармен әдістемелік жұмыс жүйесін ұйымдастыру;
- педагогтардың өзіндік педагогикалық іс әрекетін талдауға және анықталған мәселелерді шешу жолдарын анықтауға негіз ретінде рефлексиялық іс әрекетке қабілеттілігін қалыптастыру;
- дарынды балалармен тиімді жұмыс жасау мәселелері бойынша оқыту мен тәрбиелеудің озық педагогикалық тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату.

№	Мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру түрі
<b>I.</b>	Мектептің әдістемелік жұмысын басқаруды қамтамасыз ету Мақсаты: әдістемелік жұмыс жүйесінің мектептің білім беру үдерісімен үздіксіз байланысын қамтамасыз ету			
<b>I.1.</b>	Ұйымдастыру-педагогикалық қызмет Мақсаты: жұмыс перспективалары туралы бірыңғай идеяларды әзірлеу, қызмет бағыттарын анықтау.			
1	2022-2023 оқу жылына мектептің әдістемелік тақырыбын бекіту	тамыз	Директор, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
2	– 2022-2023 оқу ж. мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын құру – Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту. – Мектеп педагогтарының сандық және сапалық құрамы туралы	қыркүйек	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.	Хаттамалар және жиналыстың материалдары

	<p>мәліметтер базасын құру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Аттестаттаудың перспективалық жоспарын құру.</li> <li>– Білім беру аясында нормативті-құқықтық құжаттарды зерттеу.</li> </ul>			
I.2.	<p>Мектептің әдістемелік кеңестің жұмысы</p> <p>Мақсаты: білім беру процесінің дамуын жобалау, өнімді педагогикалық қызметті ұйымдастыру</p>			
1	<p>– Тақырыбы: «Жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік кеңестің әдістемелік жұмыс жоспарларында көрсету» 2022-2023 жұмыс жоспарын бекіту</p> <p>– Қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша орта мерзімді (күнтізбелік-тақырыптық) жоспарларды бекіту.</p> <p>– Бірлестікте (секция, үйірме, клуб) қосымша білім беру мұғалімінің жұмыс жоспарларын бекіту.</p> <p>– 2022-2023 оқу ж. педагогикалық кадрларды аттестаттау рәсімі.</p> <p>– Әр әдістемелік кеңес аясында ашық сабақ жүйесін жоспарлау. «XXI ғасыр дағдыларын қалыптастыру және дамыту» жобасын енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>Кротвел, Симпсон таксономиясы бойынша педагогикалық ұжымға коучингтер өткізу туралы, «Lesson study – педагогының кәсіби деңгейін көтерудің қажетті шарты».</p>	қыркүйек	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
2	<p>– Тақырыбы: «Ағымдағы үлгерім, қаралым нәтижелері бойынша оқушылардың дайындығын талдау және түзету. Бірінші тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындылары. Педагогтердің кәсіби шеберлігі мен құзыреттілік деңгейін диагностикалау»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оқу құжаттамасын рәсімдеудің бірыңғай нормалары;</li> <li>– E-daryn.kz жүйесінде педагогтардың жұмысы;</li> <li>– «Lesson study» іске асыру бойынша жұмыстың өткізілуі туралы</li> </ul>	қараша	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
3	<p>Тақырыбы: «Бірінші жартыжылдықтағы мектептің әдістемелік жұмысының тиімділігі»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бірінші жартыжылдықтағы оқу процесінің мониторингінің нәтижелері;</li> <li>– бірінші жартыжылдықта «XXI ғасыр дағдыларын қалыптастыру және дамыту» жобасын жүзеге асыру туралы.</li> </ul>	Қаңтар	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.



4	Тақырыбы: «Әмбебап оқу іс-әрекеттерін дамыту және АКТ технологияларын қолдану саласында педагогтар мен білім алушылардың құзыреттіліктерін қалыптастыру»: – педагогтердің жұмыс тәжірибесін жинақтау қорытындысы; – АКТ технологияларын қолдана отырып сабақ өткізу бойынша ұсыныстар (ашық сабақ); – әдістемелік жинақ құру бойынша ,әдістемелік кеңестің аралық нәтижелері.	наурыз	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
5	2022-2023 оқу жылында мектептің әдістемелік жұмыс қорытындысы – жыл ішінде оқу үдерісінің мониторинг қорытындысы; – «Lesson study» іске асыру бойынша жұмысты өткізу туралы (ашық сабақ). – Жыл ішінде әдістемелік жұмыстың жоспарын іске асыру туралы есеп беру; – 2023-2024 оқу жылына мектептің жұмыс жоспарының жобасын талқылау	мамыр	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Хаттамалар және жиналыстың материалдары, мониторингтер.
I.3.	Педагогтерді ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру Мақсаты: педагогтың қажетті ақпаратқа оңтайлы қол жетімділігі үшін жағдай жасау			
1	Мұғалімдердің сұранысы бойынша әдістемелік қолдауды ұйымдастыру (мысалы, E-daryn.kz жүйесі және т.б.).	жыл ішінде	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
2	Мектептің оқу-әдістемелік базасын толтыру	жыл ішінде	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
3	Мерзімді басылымдар мен мектептің оқу-әдістемелік қорының материалдарын пайдалану	жыл ішінде	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, лаборант	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
II	Педагогикалық кадрлардың біліктілік деңгейін арттыру мақсаты: үздіксіз біліктілікті арттыру арқылы педагог қызметкерлердің кәсіби дайындығын қамтамасыз ету			
1	Педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын түзету	қыркүйек	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.

2	БКМ педагогтары біліктілігін арттыру курстарына қатысу	кесте бойынша	Директор, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Сертификаттар
3	Педагогтың жұмысын есепке алу журналдың жоспарлары бойынша жұмысты ұйымдастыру (тақырыптарды таңдау және бекіту, тақырыптар бойынша жұмыс).	қыркүйек, жыл ішінде	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
4	Педагог жұмысын есепке алу журналдары бойынша есеп	мамыр	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	Есеп беру
5	Жаңа педагогикалық технологияларды зерттеу мақсатында конференцияларға, семинарларға, сабақтарға қатысу.	жыл ішінде	дир. ОЖ жөніндегі орынб., педагогтар	Есеп беру
6	Мектептің педагогикалық ұжымымен Педагогика мәселелері бойынша теориялық және ғылыми-практикалық семинарларды, білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ғылымдағы жаңа жетістіктерді, сабақтардың жекелеген түрлерін өткізу әдістемелерін ұйымдастыру және өткізу.	жыл ішінде	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, БКМ әдістемелік кеңестің мүшелері.	семинар қортындысы бойынша құжаттар
7	БКМ педагогтарының ғылыми мақалалар жазу және жариялау.	жыл ішінде	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар.	Мақала
8	Көркемдік-эстетикалық бағыттағы қосымша білім беру педагогтері арасында шығармашылық конкурстар өткізу, қалалық, облыстық және республикалық деңгейдегі педагогикалық шеберлік байқаулар мен шеберлік сыныптарына БКМ педагогтерінің қатысуы.	жыл ішінде	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, мектептің педагогтары	Байқау бағдарламалары, қатысқан сертификаттары
9	БКМ педагогтарының оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша оқу-әдістемелік құралдарды, ұсынымдарды, авторлық оқыту бағдарламаларын әзірлеу және басып шығару.	жыл ішінде	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, БКМ педагогтары.	Әзірленген ОӘК, ұсынымдар, авторлық бағдарламалар.
10	Жаңа ақпараттық және педагогикалық технологиялар саласында біліктілікті тұрақты арттыруды ұйымдастыруды, тренингтер арқылы коммуникативтік дағдыларды дамытуды көздейтін БКМ кадрлық әлеуетін дамытудың ұзақ мерзімді жоспарын құру.	мамыр2023	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Жоспар
11	2022 – 23 ж. «Өнерлі шебер» оқытушылары үшін V облыстық шығармашылық практикум-шеберлік сыныбын және «МастерART» X облыстық көрме – конкурсын өткізуге дайындық	наурыз 2023ж.	Әкімшілік және №1 БКМ педагогтары	Ереже, есеп беру

12	«Түлек 2023» каталогын шығаруға материалды дайындау және жинау	жыл ішінде	Орлов А.Н.	Каталог.
III	Педагогикалық қызметкерлерді аттестациялау Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін айқындау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдайлар жасау			
1	2022-2023 оқу ж. аттестаттаудан өтетін педагогтардың тізімін құру	тамыз 2022	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
2	Аттестатталатын педагогтарға арналған консультациялар «Өз педагогикалық қызметін талдау. Мұғалімнің портфолиосы».	сұраныс бойынша	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
3	Аттестация кезінде өтініштерді толтыру, «Білімал. Педатт» сайтында материалдарды орналастыру бойынша жеке консультациялар.	сұраныс бойынша	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
4	Аттестациялық комиссия мен эксперттік кеңестің жұмысы	жыл ішінде	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
5	Аттестаттауға материалдар дайындау, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	келісілген кесте	дир. ОЖ жөніндегі орынб., аттест. педагогтар	Хаттамалар және жиналыстың материалдары.
6	2023-2024 оқу жылында аттестаттауға шығатын педагог қызметкерлердің тізімін жасау	сәуір-мамыр 2023ж.	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	тізім
IV	Диагностикалық және бақылау-түзету қызметі			
1	Экспертиза өткізу: – Педагогтардың күнтізбелік-тематикалық жоспары; – оқу жоспарының вариативті бөлігін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету; – Педагогтарды аттестаттау барысында қызмет ету.	жыл ішінде	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Эспертиза
2	Мектеп дамуының негізгі бағыттарын іске асыру мониторингі	Қаңтар, мамыр	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Мониторингтер
3	Еңбекті объективті бағалауға бағытталған түрлі диагностикалық бағдарламалар негізінде БКМ педагогикалық қызметкерлердің қызметінің тиімділігіне мониторинг жүргізу.	Маусым 2023ж.	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынб.	Мониторингтер

			педагогтар.	
4	Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын орындау мониторингі	Қаңтар, мамыр	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	Мониторингтер

### V. Мектепшілік бақылау мен басқару

#### Мектепшілік бақылау мақсаты:

- білім беру қызметін ұйымдастырып жетілдіру;
- мұғалімдердің шеберлігін арттыру;
- мектепте білім беру сапасын жақсарту.

#### Мектепшілік бақылау міндеттері:

- білім саласында заңнамалық орындауларды бақылап жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге де нормативтік-құқықтық актілердің бұзылу фактілерін анықтау және оларды болдырмау жөніндегі шараларды қабылдау;
- бұзушылық себептерді талдау, оларды болдырмау шаралары;
- педагогикалық қызметкерлердің жұмыс тиімділігін сараптап бағалау;
- педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерттеу, оқу үдерісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз үрдістерді анықтау және педагогикалық тәжірибені тарату және жағымсыз үрдістерді жою туралы ұсыныстарды әзірлеу;
- мектеп бойынша өкімдер мен бұйрықтардың орындау нәтижесін талдау;
- бақылау үдерісінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

#### Мектепшілік бақылау қызметі:

- ақпараттық-аналитикалық;
- бақылау-диагностикалық;
- түзету-реттеу.

№ к/с	Іс-шара	Мақсаты	Бақылау нысаны	Нәтижелерді ұсыну нысаны	Қайда қаралады	Мерз імі	Жауаптылар
<b>Тамыз-қыркүйек 2022ж.</b>							
1.	2022-2023 оқу ж. мектептің жұмыс жоспарын бекіту	Мектеп жұмысын сапалы жүзеге асыру үшін жағдайды қамтамасыз ету	2022-2023 оқу ж. мектептің жұмыс жоспары	Бекітілген жоспар .	Пед.кеңестің отырысы .	01.09	Директор, Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары

2.	ҰББД үшін мәліметті дайындау, сыныптарды жинақтау	Сынып бойынша оқушылар тізімін тексеру	КАС ҚББҰ "Е-Dagun" қойындылары. БКМ оқушыларының тізімдері. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Сыныптарды жинақтау туралы бұйрық, ҰББД статистикасы	Директордың жанындағы отырыс	01.09	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.
3.	Оқу жылына сынып кабинеттерінің дайындығы	Материалдық базаның дайындығы, техника қауіпсіздігінің жағдайын тексеру	Оқу кабинеттері мен әкімшілік үй-жайы	Анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	15.08 дейін	Шаруашылық меңгерушісі
4.	Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша кіріспе нұсқама жүргізуді тексеру. (бұдан әрі-ТҚ)	ТҚ бойынша нұсқаулық журналдарының дұрыс ресімделуін тексеру.	Мектептің барлық қызметкерлері	Анықтама	Директордың жанындағы жиналыс.	30.09 дейін	дир. ТЖ жөнін.орынб., шаруашылық меңг.
5.	БКМ кадрлық педагогтардың құрамын талдау	БКМ білікті педагогикалық кадрлармен жасақтауды бақылау.	Тарифтеу	Тарификацияны бекіту	Педагогикалық кеңестің отырысы	01.09 дейін	директор, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары.
6	ҚББҰ педагогтарының жұмыс жоспарын тексеру	ОТЖ сапалы жүзеге асыру үшін жағдайды қамтамасыз ету	ҚББҰ педагогтарының жұмыс жоспары	Бекітілген жоспарлар	ӘК отырысы	01.09	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары , дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
7.	Күнтізбелік-тақырыптық	КТЖ білім беру бағдарламаларына	КТЖ ҚББП	Жеке бақылау, анықтама	ӘК отырысы	01.09	Дир. ОЖ жөніндегі орынб., ӘК жетекш.,

	жоспарларды (бұдан әрі – КТЖ) әзірлеу бекіту.	сәйкестігін бағалау.					ҚББП
8	«Түлек 2022» №1 БКМ бітіруші түлектердің дипломдық жұмысын көрсету	БКМ іс-шара жұмысы орындалуын бақылау	«Түлек 2022» БКМ түлектерінің дипломдық жұмыс көрмесі	Анықтама	ӘК отырысы	01.09 дейін	Дир. ОТжөніндегі орынбасары, ҚББП Орлова А.Н., Кульпеисов С.Б.
9	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	ҚББП журналдары	Жаппай бақылау, анықтама	дир. Жанындағы жиналыс	30.09	ОЖ жөніндегі орынбасары
10	Аттестаттау іс-шараларын сүйемелдеп бақылау	Аттестаттау іс-шараларын сапалы өткізу	Аттестаттау комиссиясының жұмысы	Хаттама	директордың жанындағы жиналыс	05.09 дейін	Аттестаттау комиссиясының төрағасы мен хатшысы
11	ҚББП жеке ісін тексеру	Іс жүргізушінің құжаттарды сапалы жүргізілуін бақылау	ҚББП жеке ісі	Анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	05.09 дейін	Директор, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
12	Әкімшіліктің 1 жартыжылдыққа сабаққа қатысу кестесінің болуын тексеру.	ОТЖ сапасын жүзеге асыруын бақылау	Кесте	Бекітілген кесте	Дир. жанындағы жиналыс	05.09 дейін	Директор, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
13	Жыл сайынғы облыстық және қалалық шығармашылық байқаулар мен олимпиадалардың ережелерін пысықтауды бақылау.	Дәстүрлі жоспарлы байқаулар мен олимпиадаларды өткізу үшін жағдайлар жасау.	Байқау мен олимпиаданың ережесі	Байқау мен олимпиаданың бекітілген ережесі	Әдістемелік кеңестің отырысы	30.09 дейін	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар

14	Контингент қозғалысын бақылау	Оқушылар саны мен топтардың тізімін нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Дагун" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Оқушылардың тізім құрамы, статистикалық есеп беру	Дир. жанындағы жиналыс	30.09	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
15	Дайындық бөлімдерінің сабағына қатысу	БКМ дайындық бөлімі оқушыларының оқу жағдайына бейімделуін қадағалау, оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру.	Дайындық сыныбының педагогтары мен оқушылары	Аналитикалық анықтама	дир. жанындағы жиналыс	30.09	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
16	Негізгі топтар мен 1 сыныптың сабағына қатысу	Сабақтастық аясында 1-сынып оқушыларының бейімделуін қадағалау, Оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру.	1 курстың педагогтары мен оқушылары	Аналитикалық анықтама	дир. жанындағы жиналыс	31.10	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
17	Мем. қызмет көрсету бойынша оқушылар құжаттарын тексеру	Нормативтік талаптарға сай құжаттарды жүргізу	КАС ҚББҰ "Е-Дагун" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар, оқушылардың жеке ісі	Статистикалық есеп беру, құжаттардың есеп беру жағдайы туралы анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	30.09	хатшы, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
18	БКМ оқушыларының сабаққа қатысуы	БКМ оқушыларының сабаққа қатысуын талдау	Балалардың сабаққа қатысуын тіркеу журналы (сынып журналдары)	Анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	30.09	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары

Қазан 2022ж.

1.	ҚББП сабағына қатысу. ОТЖ АКТ қолданысын талдау	ОТЖ ақпараттандыруды бақылау	Қосымша білім беру педагогтары	Аналитикалық анықтама	дир. жанындағы жиналыс	31.10	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
2.	Республика күнін тойлауға арналған, №1 БКМ оқушыларының жұмыс көрмесі	БКМ іс-шара жоспарының орындалуын бақылау	Көрме	Еесп беру	ӘБ отырысы	28.10	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
3.	Мектеп бітіруші топтардың қортынды жобасын қорғау	Қорытынды жобалар бойынша жоспарлы жұмысты сапалы орындау	БКМ оқушыларының бітіру жұмыстарының тақырыптары мен эскиздері.	Емтихан комиссия отырысының хаттамасы	дир. жанындағы жиналыс	31.10	Емтихан комиссиясының төрағасы мен хатшысы, түлек топтарының жетекшілері
4	1 тоқсан қортындысы бойынша жұмыстарды қара	Оқушылардың оқу нәтижелерін бақылау және бағалау (орындалған оқу жұмыстарының сапасы мен көлемі және білім беру бағдарламаларына сәйкестігі). Педагогтердің оқу жұмысының сапасын бақылау.	Оқушылардың оқу жұмысы	Қортынды жұмыстарды қарау жұмысы	ӘК отырысы	28.10	дир. ОЖ жөнінд. орынб.
5.	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	Журналдар	Жаппай бақылау, анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	31.10	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
6.	Мектепте ТҚ сақтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің,	Педагогтердің ТҚ, сабақта және сабақтан тыс уақытта ережелер бойынша нұсқама	Сынып кабинеттері, ТҚ бойынша құжаттар	Анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	31.10	дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі



	пән педагогтарының жұмысы	жүргізуін тексеру және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.					
<b>Қараша 2022ж.</b>							
1.	1 тоқсанда оқушылардың оқу қызметінің қортындысын талдау	Үлгерім мен оқу сапасын бақылау	Білім сапасының ведомосы мен сынып үлгерімі, оқу жетістігінің қорытындысы	Аналитикалық анықтама	ПК отырысы	15.11 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
2.	Пән бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Республикалық білім беру бағдарламасы мен ТОЖ талаптарын орындау	Оқу журналдары, КТЖ	Жұмыстарды қарау мен сабаққа қатысу, құжаттарды талдау қорытындысы бойынша рефлексті есеп беру	ӘК отырысы	10.11 дейін	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
3.	ҚББП сабақтарына қатысу	Оқу пәндерін оқытудың сапасын бақылау	қосымша білім беру педагогтары	Анықтама.	дир. Жанындағы жиналыс.	30.11	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.
4.	Контингент қозғалысын бақылау	Топтардың тізімі мен оқушылар санын нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Дарын" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Анықтама.	ПК отырысы.	15.11 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары..

5.	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	Журналдар	Жаппай бақылау, анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	30.11	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
6.	«Қоңыр күз» қалалық байқау	БКМ іс-шараларын орындау жоспарын бақылау	«Қоңыр күз» байқауын ұйымдастыру мен өткізу бойынша педагогтардың жұмысы	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	Дир. жанындағы жиналыс	30.11	дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Алешина Т.С.
<b>Желтоқсан 2022ж.</b>							
1	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған, БКМ оқушыларының жұмыс көрмесі	БКМ іс-шара жоспарының орындалуын бақылау	Көрме.	Анықтама.	ӘК отырысы.	28.12	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Кульпеисов С.Б., Орлов А.Н.
2	«Қолданбалы өнер әлемі» облыстық байқау	БКМ іс-шара жоспарының орындалуын бақылау	«Қолданбалы өнер әлемі» байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша педагогтардың жұмысы	Хаттама мен байқауға есеп беру	ӘК отырысы	28.12	Дир. ТЖ жөніндегі орынб., ҚББП Кульпеисов С.Б., Ворона Н.Я.
3	«Жаңа Жыл 2023» дайындық тобы оқу сатысы оқушыларының жұмыс көрмесі	БКМ іс-шара жоспарының орындалуын бақылау	Көрме.	Анықтама.	ӘК отырысы.	28.12	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Иващина О.А., Гуртовая Н.Ю.
4	2 тоқсан қортындысы бойынша жұмыстарды қарау	Оқушылардың оқу нәтижелерін бақылау және бағалау (орындалған оқу жұмыстарының сапасы мен көлемі және білім	Оқушылардың оқу жұмысы	Қортынды жұмыстарды қарау бойынша аналитикалық анықтама	ӘК отырысы	28.12	дир. ОЖ жөнінд.орынб.

		беру бағдарламаларына сәйкестігі). Педагогтердің оқу жұмысының сапасын бақылау.					
5	ҚББП сабақтарына қатысу	Оқу пәндерін оқытудың сапасын бақылау	қосымша білім беру педагогтары	Анықтама.	дир. Жанындағы жиналыс.	30.12	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.
6	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	Журналдар	Жаппай бақылау, анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	30.12	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
7	Мем.қызмет көрсету бойынша оқушылар құжаттарын тексеру	Нормативтік талаптарға сай құжаттарды жүргізу	КАС ҚББҰ "Е-Дагун" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар, оқушылардың жеке ісі	Статистикалық есеп беру, құжаттардың есеп беру жағдайы туралы анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	30.12	хатшы, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
8	Мектептегі жылу, ауа және жарық режимдерінің жағдайы.	Мектептегі жылу, ауа және жарық режимдерінің жағдайын тексеру.	Оқу кабинеттері	Анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	30.12	Шаруашылық меңгерушісі
9	Негізгі сатыдағы 1-сыныпты жалпылама бақылау.	ОТЖ сапасын жүзеге асыру үшін жағдай жасау	Сынып жетекшілері мен пән педагогтары, оқушылар	Аналитикалық есеп беру	Дир. жанындағы жиналыс	30.12	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
<b>Қаңтар 2023ж.</b>							
1	«Шығармашылық» қалалық олимпиада	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Шығармашылық» олимпиадасын өткізу мен ұйымдастыру	Олимпиаданың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	31.01 дейін	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Иващина О.А., Гуртовая Н.Ю.

			бойынша педгогтардың жұмыстары				
2	Пән бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Республикалық білім беру бағдарламасы мен ТОЖ талаптарын орындау	КТЖ, оқу журналдары	Сабаққа қатысу мен жұмыстарды қарау, құжаттарды талдау қорытындысы бойынша рефлексті есеп беру	ӘК отырысы	31.01 дейін	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
3	ҚББҰ педагогтарының жұмыс жоспарының орындалуы	ҚББҰ педагогтарының жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	ҚББҰ педагогтарының жұмыс жоспары	Педагогтардың қысқаша есеп беруі	ӘК отырысы	31.01 дейін	Дир. ТЖ , ОЖ жөніндегі орынбасары
4	Бітіру топтарының қорытынды жобаларын аралық қарау.	Оқушылардың қорытынды жобалары бойынша жоспарлы жұмыстың орындалуын бақылау.	Емтихан комиссиясының жұмысы, қорытынды жобаларды орындау бойынша бітіру топтары жетекшілерінің консультативтік жұмысы	Хаттама	Емтихан комиссиясының отырысы	09.01	Бітіруші топтардың жетекшілері, емтихан комиссиясының төрағасы
5	БКМ әдістемелік кеңесі құжаттарын тексеру	Мектепшілік талаптарға сай құжаттар жүргізуін бақылау	ӘК құжаттары	Анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	31.01	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
6	1 жартыжылдық қортындысын талдау	Тәрбие жұмысының қортындысы, үлгерім мен білім сапасын бақылау	Байқау жетістігінің нәтижесі, сынып үлгерімі мен білім сапасының ведомосы	Аналитикалық анықтама	ПК отырысы	06.01 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
7	ҚББП	Оқу пәндерін оқытудың	қосымша білім	Анықтама.	дир.	30.12	Дир. ОЖ жөніндегі

	сабақтарына қатысу	сапасын бақылау	беру педагогтары		жанындағы жиналыс.		орынбасары.
8	Контингент қозғалысын бақылау	Топтардың тізімі мен оқушылар санын нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Дарын" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Анықтама.	дир. жанындағы жиналыс.	31.01	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
9	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	Журналдар	Жаппай бақылау, анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	31.01	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
10	Педагогтерді аттестаттауға дайындығын тексеру	Аттестатталатын педагогтардың оқыту деңгейін бақылау.	Аттестатталатын педагогтар	Сабаққа қатысуын талдау	Дир. жанындағы жиналыс	05.09 дейін	Аттестация комиссиясының хатшысы мен төрағасы

**Ақпан 2023ж.**

1	Қарағанды қаласы күніне арналған "Қара, шабыттан, жаса!" челлендж.	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	Қарағанды қаласы күніне арналған ұйым бойынша педагогтар жұмысының челленджы	Инстаграммдағы ақпарат	ӘК отырысы	28.02 дейін	ҚББП Кириченко А.Р.
2	«Семицветик» облыстық байқау	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Семицветик» байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша педагогтардың жұмысы	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	28.02 дейін	Дир. ОТ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
3	«Қоршаған әлем» қалалық байқау	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Қоршаған әлем» байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	28.02 дейін	дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Кенесбаева Д.Т.

			педагогтардың жұмысы				
4	Контингент қозғалысын бақылау	Топтардың тізімі мен оқушылар санын нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Daryn" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Оқушылардың тізім құрамы, статистикалық есеп беру	дир. жанындағы жиналыс.	28.02	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
5	ҚББП сабақтарына қатысу	Оқу пәндерін оқытудың сапасын бақылау	қосымша білім беру педагогтары	Анықтама.	дир. жанындағы жиналыс.	28.02	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.
6	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	ҚББП журналы	Жаппай бақылау, анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	28.02	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
7	Мем. қызмет көрсету бойынша оқушылар құжаттарын тексеру	Нормативтік талаптарға сай құжаттарды жүргізу	КАС ҚББҰ "Е-Daryn" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар, оқушылардың жеке ісі	Статистикалық есеп беру, құжаттардың есеп беру жағдайы туралы анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	28.02	хатшы, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
<b>Наурыз 2023ж.</b>							
1	"Қара, шабыттан, жаса!" «Халықаралық Әйелдер күніне» арналған челлендж.	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Халықаралық Әйелдер күніне» арналған ұйым бойынша педагогтар жұмысының челленджы	Инстаграмдағы ақпарат	ӘК отырысы	31.03 дейін	ҚББП Брагина О.В.
2	№1 БКМ	БКМ іс-шаралар	Көрме.	Анықтама.	ӘК отырысы	31.03	ҚББП Брагина О.В.

	дайындық тобы оқушыларының жұмыс көрмесі: «Халықаралық әйелдер күні»	жоспарының орындалуын бақылау				дейін	
3	«Эрмитаж» облыстық олимпиада	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Эрмитаж» байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша педагогтардың жұмысы	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	31.03 дейін	дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Сарымсакова А.С., Орлов А.Н.
4	«Жас суретші» облыстық олимпиада	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Жас суретші» байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша педагогтардың жұмысы	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	31.03 дейін	дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Кириченко А.Р., Иващина О.А.
5	ҚББП сабақтарына қатысу	Оқу пәндерін оқытудың сапасын бақылау	қосымша білім беру педагогтары	Анықтама.	дир. жанындағы жиналыс.	31.03.	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары.
6	3 тоқсан қортындысы бойынша жұмыстарды қарау	Оқушылардың оқу нәтижелерін бақылау және бағалау (орындалған оқу жұмыстарының сапасы мен көлемі және білім беру бағдарламаларына сәйкестігі). Педагогтердің оқу жұмысының сапасын бақылау.	Оқушылардың оқу жұмысы	Қортынды жұмыстарды қарау бойынша аналитикалық анықтама	ӘК отырысы	31.03 дейін	дир. ОЖ жөнінд. орынб.
7	№1 БКМ дайындық және	БКМ іс-шаралар жоспарының	Көрме.	Анықтама.	ӘК отырысы	31.03 дейін	Кириченко А.Р., Алешина Т.С.

	негізгі топтарының оқушыларының жұмыс көрмесі: «Наурыз-Наурыз»	орындалуын бақылау					
8	Аттестаттау іс-шараларын сүйемелдеп бақылау	Аттестаттау іс-шараларын сапалы өткізу	Аттестаттау комиссиясының жұмысы	Хаттама	директордың жанындағы жиналыс	31.03 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, аттестаттау комиссиясының хатшысы
9	Контингент қозғалысын бақылау	Топтардың тізімі мен оқушылар санын нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Дагун" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Оқушылардың тізім құрамы, статистикалық есеп беру	дир. жанындағы жиналыс.	31.03	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
10	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	ҚББП журналы	Жаппай бақылау, анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	31.03.	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
11	Мем. қызмет көрсету бойынша оқушылар құжаттарын тексеру	Нормативтік талаптарға сай құжаттарды жүргізу	КАС ҚББҰ "Е-Дагун" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар, оқушылардың жеке ісі	Статистикалық есеп беру, құжаттардың есеп беру жағдайы туралы анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	31.03	хатшы, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
<b>Сәуір 2023ж.</b>							
1	«МастерART» облыстық байқау	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«МастерART» байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	29.04 дейін	дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, ҚББП Сарымсакова А.С., дир. ОЖ жөніндегі



			педагогтардың жұмысы				орынбасары.
2	«Өнерлі шебер» облыстық шығармашылық практикум шеберлік-сыныбы	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Өнерлі шебер» облыстық шығармашылық практикум шеберлік-сыныбын өткізу мен ұйымдастыру бойынша педагогтардың жұмысы	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	29.04 дейін	дир. ТЖ жөніндегі орынбасары, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары. ҚББП Кульпеисов С.Б.
3	«Академиялық өнер» облыстық байқау	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Академиялық өнер» байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша педагогтардың жұмысы	Байқаудың хаттамасы мен есеп беру	ӘК отырысы	29.04 дейін	ҚББП Орлов А.Н.
4	«Жас 2023» бағдарламасы. Пленэр бойынша жұмыс жоспары	«Жас 2023» бағдарламасы бойынша мектептің жұмыс сапасын жүзеге асыру үшін, жағдайды қамтамасыз ету	«Жас 2023» бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары	Бекітілген жоспар	Директордың жанындағы жиналыс	29.04	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
5	Контингент қозғалысын бақылау	Топтардың тізімі мен оқушылар санын нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Дагун" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Оқушылардың тізім құрамы, статистикалық есеп беру	дир. жанындағы жиналыс.	29.04	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
6	Оқу журналдарын	Мектеп құжаттарының	ҚББП журналы	Жаппай бақылау	Дир.	29.04	дир. ОЖ жөніндегі
		Мектеп құжаттарының	ҚББП журналы	Жаппай бақылау	Дир. жапындағы анықтама		дир. жапындағы
							31.03.

	тексеру	жүргізіліп отырған бақылау		анықтама		жанындағы	дейін	жөніндегі	орынбасары
						жиналыс			
7	Мем.қызмет көрсету бойынша оқушылар құжаттарын тексеру	Нормативтік талаптарға сай құжаттарды жүргізу	КАС ҚББҰ "Е-Daryn" қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар, оқушылардың жеке ісі	Статистикалық есеп беру, құжаттардың есеп беру жағдайы туралы анықтама		Директордың жанындағы жиналыс	29.04		хатшы, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
8	№1 БКМ дайындық тобы оқушыларының жұмыс көрмесі: «Қазақстан халқының бірлігі күні»	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Көрме	Анықтама		Директордың жанындағы жиналыс	29.04		Сарымсакова А.С., Алешина Т.С.
<b>Мамыр 2023ж.</b>									
1	Бітіру топтарының қорытынды жобаларының тақырыптарын алдын ала қорғау.	Оқушылардың қорытынды жобалары бойынша жоспарлы жұмыстың орындалуын бақылау.	Емтихан комиссиясының жұмысы, қорытынды жобаларды орындау бойынша бітіру топтары басшыларының консультативтік жұмысы	Хаттама		Емтихан комиссиясының отырысы	25.05. дейін		Емтихан комиссиясының төрағасы, бітіруші топтардың жетекшілері
2	4 тоқсан қорытындысы бойынша жұмыстарды қарау	Оқушылардың оқу нәтижелерін бақылау және бағалау (орындалған оқу жұмыстарының сапасы мен	Оқушылардың оқу жұмысы және жұмысы	Оқушылардың оқу жұмысы	Қорытынды жұмыстарды қарау бойынша аналитикалық анықтама	Оқ отырысы	30.05. дейін	дир. ОЖ жөніндегі орынб. ОЖ отырысы	31.05. дейін

		жұмыс орындарының сапасын бақылау мен бағалау және оларға сәйкестігі). Педагогтардың жұмысының сапасын бақылау.						
		Педагогтердің оқу жұмысының сапасын бақылау.						
3	№1 БКМ негізгі және дайындық топ бы оқушыларының жұмыс көрмесі: «Жеңіс күні», «»Отан қорғаушылар күні	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Көрме	Анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	30.05 дейін	Иващина О.А. Гуртовая Н.Ю.	
4	№1 БКМ қорынан «Пленэр» көрмесі	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	«Көрме	Анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	30.05 дейін	дир. ОЖ жөнінд.орынб.	
5	Контингент қозғалысын бақылау	Топтардың тізімі мен оқушылар санын нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Дагун"қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Оқушылардың тізім құрамы, статистикалық есеп беру	дир. жанындағы жиналыс.	30.05 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	
6	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	ҚББП журналы	Жаппай бақылау, анықтама	Дир. жанындағы жиналыс	30.05 дейін	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары 31.03.	
7	Мем.қызмет көрсету бойынша оқушылар құжаттарын тексеру	Нормативтік талаптарға сай құжаттарды жүргізу	КАС ҚББҰ "Е-Дагун"қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша	Статистикалық есеп беру, құжаттардың есеп беру жағдайы туралы анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	30.05	хатшы, дир. ОЖ жөніндегі орынбасары	

			бұйрықтар, оқушылардың жеке ісі				
8	Где, где? В Караганде» халықаралық интернет – балалардың сурет байқауы	БКМ іс-шаралар жоспарының орындалуын бақылау	Где, где? В Караганде» халықаралық интернет – балалардың сурет байқауын өткізу мен ұйымдастыру бойынша педагогтардың жұмысы	Хаттама және есеп беру	ӘК отырысы	30.05 дейін	ҚББП Брагина О.В., Гуртовая Н.Ю.
<b>Маусым 2023ж.</b>							
1	«Жаз 2023» бағдарламасы.	Диплом алдындағы және жазғы пленэр аясында «Жаз 2023» бағдарлама- сын жүзеге асыруды бақылау	БКМ оқушылары, қосымша білім беру педагогтары	Есеп беру	Педкеңес	30.06 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
2	Бітіруші топтардың қорытынды жобасы мен қорғау нәтижесі	Түлектердің қорытынды жобасы сапалы орындалуын бақылау	Түлектердің қорытынды жобасы	Есеп беру	Педкеңес	30.06 дейін	Емтихан комиссиясының төрағасы
3	Өртүрлі көрмелердің деңгейі, БКМ байқауға оқушылардың қатысуы мен мониторингісі	Байқау мен олимпиадаға оқушыларды қатыстыруға тартып бақылау	Мониторинг бойынша құжаттар	Есеп беру	Педкеңес	30.06 дейін	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары.
4	Семинарларға, байқауларға,	Байқау мен олимпиадаға педагогтардың қатысуын	Мониторинг бойынша құжаттар	Есеп беру	Педкеңес	30.06 дейін	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары.

	олимпиадаларға, түрлі деңгейдегі көрмелерге БКМ ҚББП қатысуының мониторингі.	бақылау					
5	БКМ әдістемелік кеңес құжаттарын тексеру	Мектепшілік талаптарға сай құжаттарды жүргіуін бақылау	ӘК құжаттары	Анықтама.	директордың жанындағы жиналыс	29.06. дейін	Дир. ТЖ жөніндегі орынбасары.
6	2 тоқсанды талдау	тәрбие жұмысының қортындысы, үлгерім мен білім сапасын бақылау	Байқау жетістігінің нәтижесі, үлгерім мен білім сапасының ведомсы	Аналитикалық анықтама	Педкеңес	30.06 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары, дир. ТЖ жөніндегі орынбасары
7	Контингент қозғалысын бақылау	Топтардың тізімі мен оқушылар санын нақтылау	КАС ҚББҰ "Е-Дагун"қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар.	Оқушылардың тізім құрамы, статистикалық есеп беру	дир. жанындағы жиналыс.	29.06 дейін	Дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
8	Оқу журналдарын тексеру	Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау	ҚББП журналы	Жаппай бақылау анықтама	Дир. жаңындағы жиналыс	29.06 дейін	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
9	Мем.қызмет көрсету бойынша оқушылар құжаттарын тексеру	Нормативтік талаптарға сай құжаттарды жүргізу	КАС ҚББҰ "Е-Дагун"қойындылары. Оқушылар контингентінің қозғалысы бойынша бұйрықтар, оқушылардың жеке ісі	Статистикалық есеп беру, құжаттардың есеп беру жағдайы туралы анықтама	Директордың жанындағы жиналыс	29.06 дейін	хатшы.

10	БКМ бітіргені туралы куәлікті есепке алу кітабын тексеру	Нормативті талаптарға сай құжаттарды жүргізу	БКМ бітіргені туралы куәлікті есепке алу кітабы	Анықтама	дир. Жанындағы жиналыс	29.06 дейін	дир. ОЖ жөніндегі орынбасары
----	--	--	---	----------	------------------------	-------------	------------------------------

## VI. Материалдық – техникалық базаны жетілдіру

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Есеп беру формасы
1	Орг. Техниканы сатып алу (ноутбуктер,, HDMI шнуры, компьютерлік тышқан, видео камерларzoom үшін және т.б.)	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама
2	Компьютерлік техниканың жай-күйін қадағалау, уақтылы жөндеу, принтерлерге арналған картриджерді толтыру	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама
3	Оқу кабинеттеріне интернет қосу (2,5,4)	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама
4	Заттай қорды толықтыру	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама
5	материалдар мен кеңсе тауарларын сатып алу	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама
6	Санитарлық-техникалық құралдарды сатып алу	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама
7	Оқу кабинеттеріне қызмет көрсету үшін слесарлық жабдықтар мен өзге де материалдарды сатып алу	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама
8	Директордың кабинетіне ағымдағы жөндеу	Жыл ішінде	Шаруашылық меңгерушісі	Анықтама